

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

«_____» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Профиль, специализация, магистерская программа, направленность

**«Психолого-педагогическое сопровождение
инклюзивного образования»**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности» / составитель М.Б. Ксанаева. – Нальчик: КБГУ, 2020. – 32 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины (модуля) студентам очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), профилю «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования» 1 года обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018 г.; профессионального стандарта 01.002 «Педагог - психолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №514н от 24.07.2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 10 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 22 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 23 |
| 7.1. | <i>Нормативно-правовые акты</i> | 24 |
| 7.2. | <i>Основная литература</i> | 23 |
| 7.3. | <i>Дополнительная литература</i> | 23 |
| 7.4. | <i>Интернет-ресурсы</i> | 24 |
| 7.5. | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i> | 24 |
| 7.6. | <i>Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 24 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 27 |
| 9. | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 30 |
| | Приложения | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения курса «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов комплексного и объективного представления о сущности, функциях и закономерностях проектной деятельности.

Основными задачами, стоящими перед студентами в процессе изучения курса «Основы проектной деятельности» выступают:

- формирование представлений о значении, задачах проектной деятельности;
- освоение основных этапов проектной работы, разработки проектов;
- рассмотрение ключевых аспектов управления проектами;
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы проектной деятельности» является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП магистратуры, направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки – Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования, очная (заочная) форма обучения. Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана подготовки магистранта по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», осваивается на 1 году обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

1. Универсальных компетенций (УК):

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

Индикатор достижения компетенции: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы организации деятельности, характеристики проекта, типологии проектов, параметры описания результатов проекта;
- этапы жизненного цикла проекта, фазы работы, разработки проекта и их основные задачи, требования к описанию результатов, приемы целеполагания;
- представления о рисках, контрольных точках, типологию рисков, основаниях организации мониторинга и управления проектом;

уметь:

- определять необходимость проектной деятельности; определять проектную идею;
- формулировать проектную идею, предлагать варианты достижения цели, определять необходимые ресурсы, ограничения и необходимые условия реализации проекта, готовить проектную документацию;
- определять контрольные точки, разрабатывать оценку и корректировку реализации проекта;

владеть:

- методами анализа ситуации, обобщения информации;

- приемами постановки цели, анализа ситуации, методами проектирования и планирования деятельности представления о рисках, контрольных точках, типологию рисков, основаниях организации мониторинга и управления проектом;
- инструментами планирования мониторинга реализации проекта.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 ¹ |
| 1 | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности | Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; Р; РГЗ; УО |
| 2 | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. | Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; К; КР; РК; |
| 3 | Субъекты управления проектами. | Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; Р; К; РГЗ; КР; УО; дискуссии; РК |
| 4. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. Выявление проблемы. Технологии «мозгового штурма». СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; дискуссии; кейсы; КР; |

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), устный опрос (УО), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), контрольная работа (КР) и т.д.

| | | | | |
|---|--|---|---------------|-----------------------------|
| | | SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля. | | |
| 5 | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; К; Р; УО; дискуссии; РК |
| 6 | Бюджетирование проектной работы. | Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. | ПК-22; ПК-25 | ДЗ; дискуссии; кейсы; КР; |
| 7 | Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. | Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых | ПК-22; ПК -25 | ДЗ; К; Р; УО; дискуссии; РК |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------------------|
| | | программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). | | |
| 8 | Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство). | Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта). | ПК-22; ПК -25 | ДЗ; К; Р;УО; дискуссии; РК |
| 9 | Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. | Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. | ПК-22; ПК -25 | ДЗ; К; Р;УО; дискуссии; РК |

На изучение курса отводится 108 часов (3 зачетные единицы), из них – лекционных – 15 часов; семинарских – 15 часов; самостоятельная работа студента 78 часов; завершается зачетом.

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для ОФО

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|---|--------------------|------------------|
| | II семестр | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 28 | 28 |
| Лекционные занятия (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Семинарские занятия (СЗ) | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная): | 71 | 71 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | 12 | 12 |
| Реферат | 12 | 12 |
| Эссе | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Контрольная работа | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 35 | 35 |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Курсовой проект (КП)/Курсовая работа (КР) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для ЗФО

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|---|--------------------|------------------|
| | I курс | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 6 | 6 |
| Лекционные занятия (Л) | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Семинарские занятия (СЗ) | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная): | 98 | 98 |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Реферат | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Эссе | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Контрольная работа | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Самостоятельное изучение разделов/тем | 98 | 98 |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 4 | 4 |
| Курсовой проект (КП)/Курсовая работа (КР) | Не предусмотрено | Не предусмотрено |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности. Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). |
| 2. | Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. |
| 3. | Субъекты управления проектами. Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. |
| 4. | Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование. |

| | |
|----|---|
| | Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Логическая таблица для составления проекта. |
| 5. | <i>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).</i> Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. |
| 6. | <i>Бюджетирование проектной работы.</i> Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. |
| 7. | <i>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</i> Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. |
| 8. | <i>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</i> Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. |
| 9. | <i>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.</i> Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. |

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

| <i>№ п/п</i> | <i>Тема</i> |
|--------------|---|
| 1. | <i>Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.</i> Особенности проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). |
| 2. | <i>Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.</i> Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Юридические аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. |
| 3. | <i>Субъекты управления проектами.</i> Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. |
| 4. | <i>Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.</i> Выявление проблемы. Технологии «мозгового СМАРТ-анализ. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Стратегическое планирование и его инструментарий. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. |
| 5. | <i>Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).</i> Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. |
| 6. | <i>Бюджетирование проектной работы.</i> Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету. |
| 7. | <i>Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.</i> Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. |
| 8. | <i>Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).</i> |

| | |
|----|---|
| | Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. |
| 9. | <i>Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.</i> Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета. |

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|---|
| 1 | Примеры проектов (практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, социальные, инновационные, бизнес-проекты, образовательные и т.д.). |
| 2 | Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. |
| 3 | «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. |
| 4 | Оценка рисков. Понятие и использование показателей. Критерии и индикаторы. Документирование результатов. Приемы обоснования устойчивости проекта. Виды планирования. Определение точек контроля. |
| 5 | Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. |
| 6 | Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. |
| 7 | Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). |
| 8 | Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта). |
| 9 | Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. |

Лабораторные работы по дисциплине (модулю) не предусмотрены.

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине (модулю) не предусмотрен.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины (модуля) «Основы проектной деятельности» предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для очной формы обучения.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» и включает: тестирование (письменное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовка и защита докладов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1 Оценочные материалы для выполнения рефератов (докладов) по дисциплине «Основы проектной деятельности» (контролируемая компетенция УК-2)

Тематика рефератов (докладов):

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».

24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
38. Общая характеристика процессов управления поставками.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) текст реферата (основная часть); 5) заключение; 6) список использованных источников (литература); 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: 1) законы; 2) постановления Правительства; 3) другая нормативная документация; 4) статистические данные; 5) научные материалы; 6) газеты и журналы; 7) учебники; 8) электронные ресурсы.

13. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценки реферата (доклада)

| Критерии | Высокий (отличный) уровень | Средний (хороший) уровень | Удовлетворительный уровень | Неудовлетворительный уровень |
|-------------------------------------|---|---|---|--|
| Новизна текста | 1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей | 1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей | 0,5 балла - сделана попытка формулирования нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей | 0 баллов - текст полностью скопирован из литературных источников, новизна отсутствует |
| Степень раскрытия сущности вопроса: | 1 балл - вопрос раскрыт, материал изложен грамотно и соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы, | 0,5 балла - вопрос раскрыт, материал изложен с несущественными ошибками, соответствует выбранной теме, выводы обоснованы мало | 0,5 балла - вопрос раскрыт частично, материал изложен с несущественными ошибками, выводы не обоснованы, | 0 баллов - вопрос не раскрыт |
| Соблюдение требований к | 1 балл - соответствует требованиям, сдан в срок | 0,5 балла - соответствует требованиям, но | 0 баллов - имеются не более 1 грубой или 2 негрубых ошибок в | 0 баллов - не соответствует требованиям или |

| | | | | |
|---------------|--------------------|---|------------------------------------|--|
| оформлен ю | | <i>имеются негрубые ошибки, сдан в срок</i> | <i>оформлении, сдан в срок</i> | <i>имеется 2 и более грубых ошибок, не сдан в срок</i> |
| Всего: | до 3 баллов | до 2 баллов | до 1 балла | 0 баллов |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.1.2 Оценочные материалы для проведения устного опроса по дисциплине «Основы проектной деятельности» (контролируемая компетенция УК-2)

1 Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.

2 Как взаимосвязаны проект и проектирование.

2 Системная модель проектирования.

3 Классификация и основные типы проектов.

4 Жизненный цикл проекта

5 Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами

6 Типы лидерства и их особенности.

7 Применимость различных типов лидерства для управления проектами.

8 Особенности командного лидера.

9 Принципы управления малой группой.

10 Стили руководства и концепции X, Y и Z.

11 Проблема выбора стиля руководства проектной командой.

12 Понятие тимспирит и тимбилдинг.

13.Условия формирования команд.

14 Проблемы формирования команд и методы их преодоления.

15 Методы оценки свойств и характеристик участников

16 Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.

17 Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.

18 Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры

проекта и мотивации проектной команды.

19 Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.

20 Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.

21 Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.

22 Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.

23 Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.

24 Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.

25 Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.

26 Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.

27 Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску.

Методические рекомендации по устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания устного опроса

| Критерии | Высокий (отличный) уровень | Средний (хороший) уровень | Удовлетворительный уровень | Неудовлетворительный уровень |
|--------------------|---|---|---|---|
| Выполнение заданий | 3 балла - обучающийся знает материал, даёт правильное определенное экономических понятий; понимает материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике | 2 балла - обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые сам же исправляет | 1 балл - обучающийся понимает материал, но излагает его неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий; не умеет обосновать свои суждения | 0 баллов - обучающийся обнаруживает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки в формулировке |
| Всего: | 3 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.3. Оценочные материалы для кейсов по дисциплине «Основы проектной деятельности» (контролируемая компетенция УК-2)

Кейс 1 Разработка проектной идеи и развитие ее в проект. Стратегическое планирование фандрайзинговой деятельности.

План работы над кейсом:

1 Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).

2 Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи

3 Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).

4 Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.

5 Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.

6 Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

Кейс 2 Составление письма-запроса в фонд. Подготовка сопроводительных документов на индивидуальный грант.

План работы над кейсом:

1 Этапы подготовки резюме будущего проекта.

2 Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.

3 Автобиография: принципы написания.

4 Составление письма-запроса в фонд.

5 Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

Кейс 3 Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта: коллективного и индивидуального.

План работы над кейсом:

- 1 Типовая форма заявки.
- 2 Особенности проработки отдельных разделов заявки.
- 3 Бюджетирование.
- 4 Теоретико-методологическое обоснование.

Кейс 4 Экспертиза заявок и отчетность по грантам.

План работы над кейсом:

- 1 Экспертная анкета: основные критерии оценки.
- 2 Проведение экспертизы: этапы, итоги.
- 3 Структура и технологии оценки проектной заявки.
- 4 Написание отчета (особенности по типам проектов).

Кейс №5.

- 1 Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
- 2 Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым.
- 3 Определить виды грантов на примере различных отечественных и зарубежных фондов.
- 4 Подготовить, используя Интернет-ресурсы, перечень программ и фондов, финансирующих стажировки и образовательные возможности по теме собственных исследований.
- 5 Составить собственное резюме (русский и английский вариант).
- 6 Составить 2 рекомендательных письма (русский и английский вариант).
- 7 Подготовить структурный черновик научного проекта в области собственных интересов.
- 8 Разработать программу конференции, семинара, тренинга или специального курса.
9. Составить заявку на получение гранта.

Кейс №6. Мотивация проектной команды

Цель: знать специфику, приемы мотивации проектной команды, уметь анализировать потребности команды и ее членов и использовать приемы мотивации в проектной команде.

Вопросы

- 1 Механизмы формирования мотивов.
- 2 Анализ этапов процесса мотивации.
- 3 Специфика мотивации.
- 4 Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации.
- 5 Мотивация проектных команд.

Задания:

- 1 Отобразите модель мотивации и раскройте ее сущность.
- 2 Укажите основные задачи мотивации в конкретной проектной команде.
- 3 Раскройте сущность методов мотивации на конкретной проектной команде.
- 4 Раскройте на примере члена проектной команды основные характеристики деятельности человека: мотив, цель, предмет, структуру и средства.
- 5 Проанализируйте потребности конкретной проектной команды, их виды, особенности появления и удовлетворения.
- 6 В чем суть вознаграждения? Какие виды вознаграждения использованы (могли быть использованы) в проектной команде?
- 7 Проанализируйте на конкретном примере следующие характеристики деятельности: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность.
- 8 Отобразите схему мотивации поведения с учетом динамики экономических результатов.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы. Решение кейса представляет индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

- 1) знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией;
- 2) выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (проблем), выделение факторов, которые могут реально воздействовать;
- 3) выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить;
- 4) генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма»;
- 5) оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения;
- 6) принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий;
- 7) презентация индивидуальных/групповых решений и общее обсуждение;
- 8) подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критерии оценивания кейсов

| Критерии | Высокий (отличный) уровень | Средний (хороший) уровень | Удовлетворительный уровень | Неудовлетворительный уровень |
|---------------|---|---|--|--|
| Решение кейса | 2 балла - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. | 1 балл - даны полные обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном | 0.5 балла - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без обоснования, при решении практических задач студент не применял новые методики выполнения, ответы были нечеткими, логически непоследовательными; на отдельные дополнительные вопросы не даны ответы | 0 баллов - затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли. |

| | | | | |
|--------|----------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| | | <i>были краткими, но не четкими</i> | | |
| Всего: | 2 балла | 1 балл | 0.5 балла | 0 баллов |

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Основы проектной деятельности» (контролируемая компетенция УК-2)

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

- 1 Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
- 2 Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
- 3 Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
- 4 Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
- 5 Мотивация благотворителей
- 6 Источники финансирования для деятельности НКО
- 7 Источники финансирования для исследователей и студентов
- 8 Понятие проектной культуры
- 9 Понятие проектного менеджмента
- 10 Роль и место проектной работы в разных организациях
- 11 Основные этапы разработки проекта
- 12 Появление и развитие понятия «проект»
- 13 Целеполагание и планирование проекта
- 14 Этапы проектной работы
- 15 Технологии генерации идей проекта
- 16 Развитие идеи в проект
- 17 Ресурсы проектной деятельности
- 18 Принципы проектной работы
- 19 Классификация проектов
- 20 Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
- 21 Оценка рисков в проектной работе
- 22 Система управления проектной деятельностью
- 23 Что такое заявка на грант.
- 24 Структура заявки на грант
- 25 Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
- 26 Оценка заявки на получение финансирования
- 27 основы финансового менеджмента в проектной работе
- 28 Типы расходов в проектном бюджетировании

Критерии оценивания коллоквиума:

| Критерии | Высокий (отличный) уровень | Средний (хороший) уровень | Удовлетво- рительный уровень | Неудовлетво- рительный уровень |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| Степень добросовестности работы с литературой | 1 балл - добросовестно | 1 балл - добросовестно | 0.5 балла - изучено поверхностно | 0 баллов - не работал |
| Наличие составленного по проблематике коллоквиума (структура, содержание конспекта) | 1 балл - конспект составлен грамотно и логично, структурирован | 0.5 балла - конспект составлен грамотно, но не структурирован | 0.5 балла - конспект составлен грамотно, но не структурирован | 0 баллов - отсутствует |
| Владение изученным материалом, относящимся к изучаемой проблеме | 1 балл - уверенно владеет изученным материалом | 1 балл - владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы | 0.5 балла - владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы | 0 баллов - не владеет |
| Уровень понимания проблемы | 1 балл - умеет раскрыть рассматриваемую проблему и аргументировать свою позицию | 0.5 балла - умеет раскрыть рассматриваемую проблему | 0.5 балла - умеет раскрыть рассматриваемую проблему | 0 баллов - не умеет |
| Знание различных точек зрения, высказанных в экономической литературе, по проблеме, сопоставлять их | 1 балл - знает, умеет | 0.5 балла - знает, умеет | 0 баллов - не знает | 0 баллов - не знает |
| Своевременность подготовки к коллоквиуму | 1 балл - готов | 1 балл - готов | 1 балл - готов | 0 баллов - не готов |
| Всего: | до 6 баллов | до 4,5 баллов | до 3 баллов | 0 баллов |

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта.

Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается по 6-балльной системе.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Основы проектной деятельности» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы проектной деятельности» в виде проведения зачета.

Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК-2):

- 1 Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
- 2 Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
- 3 Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
- 4 Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
- 5 Мотивация благотворителей
- 6 Источники финансирования для деятельности НКО
- 7 Источники финансирования для исследователей и студентов
- 8 Понятие проектной культуры
- 9 Понятие проектного менеджмента
- 10 Роль и место проектной работы в разных организациях
- 11 Основные этапы разработки проекта
- 12 Появление и развитие понятия «проект»
- 13 Целеполагание и планирование проекта
- 14 Этапы проектной работы
- 15 Технологии генерации идей проекта
- 16 Развитие идеи в проект
- 17 Ресурсы проектной деятельности
- 18 Принципы проектной работы
- 19 Классификация проектов
- 20 Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
- 21 Оценка рисков в проектной работе
- 22 Система управления проектной деятельностью
- 23 Что такое заявка на грант.
- 24 Структура заявки на грант
- 25 Стэйкхолдеры, бенефициарии и целевая группа
- 26 Оценка заявки на получение финансирования
- 27 основы финансового менеджмента в проектной работе
- 28 Типы расходов в проектном бюджетировании
- 29 Приемы обоснования устойчивости проекта
- 30 Структура резюме
- 31 Дополнительные материалы в пакете проектной заявки (сопроводительные)
- 32 Отчет по гранту.
- 33 Оценка эффективности и результатов проекта
- 34 Общие требования к составлению бюджета.
- 35 Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
- 36 Управления проектом в процессе его реализации
- 37 Проведения публичных акций по сбору средств
- 38 Чем фандрайзинг отличается от спонсоринга

39 Основные критерии оценки основных частей заявки

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине (модулю) и процедуре осуществления контроля

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы проектной деятельности» в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту дается не менее 20 минут.

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания компетенций (результатов) промежуточной аттестации

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов).

Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №__.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Основы проектной деятельности» не предусмотрена.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | знать: – принципы организации деятельности, характеристики проекта, типологии проектов, параметры описания результатов проекта; – этапы жизненного цикла проекта, фазы работы, разработки проекта и их основные задачи, требования к описанию результатов, приемы целеполагания; | Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3) |

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> | <p>– представления о рисках, контрольных точках, типологию рисков, основаниях организации мониторинга и управления проектом;</p> | |
| | <p>уметь:</p> <p>– определять необходимость проектной деятельности; определять проектную идею;</p> <p>– формулировать проектную идею, предлагать варианты достижения цели, определять необходимые ресурсы, ограничения и необходимые условия реализации проекта, готовить проектную документацию;</p> <p>– определять контрольные точки, разрабатывать оценку и корректировку реализации проекта;</p> | <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1)</p> <p>Оценочные материалы для кейсов (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> |
| | <p>владеть:</p> <p>– методами анализа ситуации, обобщения информации;</p> <p>– приемами постановки цели, анализа ситуации, методами проектирования и планирования деятельности представления о рисках, контрольных точках, типологию рисков, основаниях организации мониторинга и управления проектом;</p> <p>– инструментами планирования мониторинга реализации проекта.</p> | <p>Оценочные материалы для кейсов (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p> |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21 октября 1994 г.). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1KZfHSl> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ. Принята Государственной Думой 22 декабря 1995 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1Kxiswi> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 1 ноября 2001 г. Одобрена Советом Федерации 14 ноября 2001 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1LIBUS6> (с изм. и дополн.) Свободный доступ

4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 года. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1La4Kgm> (с изм. и дополн.) Свободный доступ

7.2. Основная литература

5. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие для СПО / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Р. Вишневого. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0413-7, 978-5-7996-2803-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87842.html>

6. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-0345-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86075.html>

7. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

7.3. Дополнительная литература

8. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

9. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман Ким ; под редакцией С. И. Неизвестный ; перевод Ю. Шпакова. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-4488-0080-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

10. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

11. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — М. : Альпина Пабlishер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

12. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

13. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

14. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

15. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

16. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

17. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

18. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

20. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

21. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

22. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-источники:*

23. Росбизнесконсалтинг информационное агентство URL: <https://www.rbc.ru/>

7.5. Периодические издания

24. Вопросы экономики

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие, а также утвердившиеся на практике правила и приемы конспектирования лекций. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить

выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, одновременно используя несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в форме зачета (2 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту дается не менее 30 минут.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| | | |
|--|---|--|
| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p> | <p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCeye Mini (1 шт.).</p> | <p>Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|---|---|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины (модуля)

«Основы проектной деятельности» по направлению подготовки

(специальности) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
 профиль «Психологи-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»
 на _____ учебный год

| № п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|----------|---------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов
 протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /С.А. Байзулаев/

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|---|--|--|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 61-70 баллов |
| II | <p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям.</p> <p>Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p> | <p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p> |

Промежуточный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|--|---|
| | Не зачтено (36-60 баллов) | Зачтено (61-70 баллов) |
| II | <p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.</p> | <p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.</p> |

Критерии оценки качества освоения дисциплины

| Баллы (рейтинговой оценки) | Результат освоения | Требования к уровню освоения компетенции(й) |
|----------------------------------|-----------------------|---|
| 61-70 | Зачтено | Компетенция УК-2 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |
| 36-60 | Не зачтено | Компетенция УК-2 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач. |
| 0-35 | Недопуск | Компетенция УК-2 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач. |