

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ М.Т. Ногерова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.02.05 «Психология и этика делового общения»**

Направление подготовки (специальности)

**44.04.02 – Психолого-педагогическое образование**  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

**«Психолого – педагогическое сопровождение инклюзивного образования»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 «Психология и этика делового общения» / сост. М.Т. Ногерова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2020. – 37 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 2- го курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профилю «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования».

Рабочая программа составлена с учётом: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.004.02 Психолого-педагогическое образование, (квалификация (степень) «магистр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018 г.; профессионального стандарта 01.002 «Педагог - психолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №514н от 24.07.2015 г

## Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.1.	Содержание разделов дисциплины.....	5
4.2.	Структура дисциплины.....	6
4.3.	Лекционные занятия.....	7
4.4.	Практические занятия (семинарские занятия).....	8
4.5.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	10
5.1.	Текущий контроль.....	10
5.2.1.	Вопросы к коллоквиумам.....	10
5.2.2.	Образцы тестовых заданий.....	11
5.3.	Промежуточный контроль. Список вопросов к экзамену .....	12
6	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
7.1.	Основная литература.....	27
7.2.	Дополнительная литература.....	27
7.3.	Периодические издания.....	27
7.4.	Интернет-ресурсы.....	28
7.5.	Методические указания к практическим занятиям.....	14
7.6.	Методические указания к проведению занятий.....	14
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32
9	Лист изменений (дополнений) рабочей программы.....	37

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** «Психология и этика делового общения» - дать студентам теоретические знания и практические навыки в области психологии и этики общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в профессиональной сфере.

### **Задачи дисциплины:**

- усвоение студентами теоретических основ современного подхода в сфере развития человеческих ресурсов как наиболее существенного фактора повышения эффективности профессиональной деятельности;
- усвоение студентами базисных знаний для обеспечения эффективного индивидуального подхода к коллегам, клиентам и подчиненным;
- получение общих представлений о сущности и методах общения, основных требованиях, предъявляемых к личности современного психолога и стилю его деятельности, индивидуально-типологических особенностях поведения;
- получение сведений, позволяющих выработать для себя план самосовершенствования, обогатить и сбалансировать свою индивидуальность.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.02.05. «Психология и этика делового общения» входит в обязательную часть ОПОП, изучается в третьем семестре очной, заочной форм обучения.

Для изучения данного курса необходимо знание учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана бакалавриата: «Философия», «Психология», «Педагогика», «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология». Результативное освоение дисциплины Б1.В.ДВ.05.02. «Психология и этика делового общения» является основой для прохождения производственной, педагогической практик и дальнейшей профессиональной деятельности.

## **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

### **Индикатор достижения компетенции ОПК-1:**

**ОПК-1.1.** Готов к осуществлению деятельности педагога-психолога в соответствии с образовательными, профессиональными стандартами и нормами профессиональной этики

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

### **Индикатор достижения компетенции ОПК-7:**

**ОПК - 7.1.** Готов к профессиональному общению с участниками образовательных отношений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**  
**знать:**

- содержание и сущность образовательных, профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

- психологию эффективного и деструктивного педагогического общения

**уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательными, профессиональными стандартами и нормами профессиональной этики

- применять психологические знания для оптимизации образовательных отношений

**владеть:**

- нормативно – правовой и этической основой профессиональной деятельности

- навыками эффективного профессионального общения

В процессе освоения дисциплины используются следующие **образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:** интерактивные и активные методы обучения, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная деятельность.

**Приобрести опыт деятельности:** формулирования идеи, ее аргументации, участия в дискуссии, объяснения теоретического положения, словесного иллюстрирования мысли, межличностного общения.

#### 4 Содержание и структура дисциплины (модуля)

##### 4.1. Таблица 1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции	Оценочное средство
1	Психология и этика делового общения как научная отрасль.	Предмет, задачи психологии и этики делового общения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение и психодиагностика.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ
2	Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ Э
3	Общение – форма и средство социальной перцепции.	Восприятие и понимание в общении. Роль социальных стереотипов в восприятии коммуникантами друг друга. Факторы ошибок восприятия. Восприятие эмоций коммуникатора и коммуниканта.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ ПЗ
4	Общение как взаимодействие.	Транскатный анализ Э.Берна. Структурный анализ Э.Берна. Функциональный анализ Э.Берна.	ОПК-1, ОПК-7	ЭТ ИЗ ПЗ
5	Общение как обмен информацией (коммуникативная	Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	ОПК-1, ОПК-7	ЭТ ИЗ ПЗ

	сторона общения)	Техники и приемы общения.		
6	Средства общения. Невербальные средства общения.	Функции невербального общения. Оптико-кинестетические средства общения. Проксемические средства общения. Просодические средства общения. Экстралингвистические средства общения. Язык самооценности личности.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ ПЗ
7	Вербальные средства общения.	Функции вербального общения. Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в общении.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ ПЗ
8	Формы общения.	Формы общения. Письменное и устное общение. Структура беседы. Приемы эффективного вхождения в контакт. Оценка эффективности беседы.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ ПЗ
9	Технологии позитивного общения.	Понятия о позитивном общении. Технологии: Вы-подход, Я-утверждение, бесконфликтное общение.	ОПК-1, ОПК-7	К Т ТЗ ИЗ ПЗ

#### 4.2. Структура дисциплины (модуля)

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), очная форма обучения**

Виды работы	Трудоемкость часов	
	3 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	3(108 ч.)	3(108 ч.)
<b>Контактная работа (в часах):</b>	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	63	63
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Творческие и исследовательские задания	7	7
Эссе (Э)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	59	59
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	зачет	

**Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), заочная форма обучения**

Виды работы	Трудоемкость часов	
	2 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	3(108 ч.)	3(108 ч.)
<b>Контактная работа (в часах):</b>	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	84	84
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Творческие и исследовательские задания	7	7
Эссе (Э)	7	7
Самостоятельное изучение разделов		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	зачет	

#### 4.3. Лекционные занятия.

**Таблица 3. Лекционные занятия, очная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Психология общения как научная отрасль.
2	Общение – основа человеческого бытия.
3	Восприятие и понимание в общении: перцептивная сторона общения.
4	Общение как взаимодействие.
5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
6	Средства общения. Невербальные средства общения.
7	Вербальные средства общения.
8	Формы общения.
9	Технологии позитивного общения.

**Таблица 3. Лекционные занятия, заочная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Введение в дисциплину «Психология и этика делового общения»

#### 4.4. Практические занятия.

**Таблица 4. Практические занятия, очная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение и психодиагностика.
2	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения.
3	Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.
4	Восприятие и понимание в общении. Факторы ошибок восприятия.
5	Трансактный анализ Э.Берна. Структурный анализ Э.Берна.

6	Функциональный анализ Э.Берна.
7	Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.
8	Техники и приемы общения.
9	Опτικο-кинестетические средства общения. Проксемические средства общения. Просодические средства общения. Экстралингвистические средства общения.
10	Язык самооценки личности.
11	Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в общении.
12	Формы общения. Письменное и устное общение.
13	Беседа как форма общения. Структура беседы. Приемы эффективного вхождения в контакт. Оценка эффективности беседы.
14	Понятия о позитивном общении. Технологии: Вы-подход, Я-утверждение, бесконфликтное общение.

**Таблица 4.1. Практические занятия, заочная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение и психодиагностика.
2	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды, функции общения.

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины, очная форма обучения**

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Эмоциональное общение.
2	Основы позитивной коммуникации.
3	Общение как психосоциальное явление.
4	Индивидуальные особенности общения.

**Таблица 6.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины, заочная форма обучения**

№ п/п	Тема
1	Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.
2	Восприятие и понимание в общении. Факторы ошибок восприятия.
3	Транскатный анализ Э.Берна. Структурный анализ Э.Берна.
4	Функциональный анализ Э.Берна.
5	Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.
6	Техники и приемы общения.
7	Опτικο-кинестетические средства общения. Проксемические средства общения. Просодические средства общения. Экстралингвистические средства общения.
8	Язык самооценки личности.
9	Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в общении.
10	Формы общения. Письменное и устное общение.
11	Беседа как форма общения. Структура беседы. Приемы эффективного вхождения в контакт. Оценка эффективности беседы.



12	Понятия о позитивном общении. Технологии: Вы-подход, Я-утверждение, бесконфликтное общение.
13	Эмоциональное общение.
14	Основы позитивной коммуникации.
15	Общение как психосоциальное явление.
16	Индивидуальные особенности общения.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины для устного опроса

##### **Тема 1. Введение в дисциплину «Психология и этика делового общения»**

1. Объект, предмет учебной дисциплины «Психология и этика делового общения»
2. Основные задачи учебной дисциплины «Психология и этика делового общения»
3. Место «Психологии и этики делового общения» в системе наук
4. Методологические принципы и методы дисциплины «Психология и этика делового общения»

##### **Тема 2. Психология делового общения**

1. Понятие делового общения, его цели
2. Виды делового общения, его функции
2. Место делового общения среди других видов общения.
3. Стороны процесса общения.

##### **Тема 3. Деловое общение как социально-психологическая проблема**

1. Социально-психологический подход к исследованию общения
2. Виды и уровни общения
3. Виды делового взаимодействия

4. Специфика ролей в деловом общении,
5. Особенности коллективных субъектов делового общения.

#### **Тема 4. Общение как коммуникация**

1. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля».
2. Структура коммуникативного процесса.
3. Основные функции и виды коммуникаций.
4. Значение и необходимость коммуникативных ролей.

#### **Тема 5. Типология общения**

1. Основные элементы коммуникации.
2. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
3. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации,
4. Специфика вербальной и невербальной сторон коммуникации в деловом общении.

#### **Тема 6. Перцептивная сторона делового общения**

1. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.
2. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия.
3. Предубеждения и предвзвешенности, их психологические источники.
4. Понятие межличностного восприятия в общении.
5. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении

#### **Тема 7. Общение как взаимодействие**

1. Принципы и типы деловых взаимодействий.
2. Ролевое поведение личности в общении.
3. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).
4. Техника самопрезентации и виды распределения ролей.
5. Пространство межличностного взаимодействия.
6. Общение как взаимодействие (трансактный - анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.).

#### **Тема 8. Механизмы воздействия в процессе делового общения**

1. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
2. Детерминация поведения.
3. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.
4. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.
5. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении.
6. Трудности межличностного общения.
7. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.
8. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.

#### **Тема 9. Барьеры и конфликты в деловом общении**

1. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.
2. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
3. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.

#### 4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

##### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

«5 баллов» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«4 балла» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«3 балла» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Студент в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 балла» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Студент в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«1 балл» ставится, если: студент способен дать ответ не менее, чем на 50% вопросов, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

##### ***5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи и задания)***

###### **Примерные варианты типовых задач:**

**Задание 1. Эссе по темам:**

- 1) Я как герой сказки;
- 2) Мой герой в будущем.

**Задание 2. Творческое задание:** описать, благодаря каким признакам вы можете отнести тексты к различным категориям мышления.

**Задание 3. Исследовательское задание.**

- 1) Проанализировать приемы речевого взаимодействия:

- в отношениях с окружающими (направленность);
  - в целях и стремлениях (направленность);
  - в знаниях, умениях и навыках (опыт);
  - в привычках (опыт);
  - в интересах (направленность);
  - в познавательных психических процессах (особенности психических процессов);
  - во внешности и состоянии здоровья (биологически обусловленный компонент).
- 2) Установить, какой структурный компонент речи управляется сознательно.
  - 3) Объяснить, как речь оказывает воздействие на человека.
  - 4) Определить, какие негативные изменения произошли в развитии вашей речи.
- Какие требуются виды деятельности для их трансформации?

**Задание 4. Исследовательское задание.**

1) Охарактеризовать эго-состояния членов своей группы; 2) описать случаи своего успешного и неуспешного общения, используя трансактный анализ.

**Задание 5.** Написать эссе. Описать случаи ошибок восприятия под влиянием фактора превосходства, фактора привлекательности, фактора отношения к вам.

**Задание 6. Исследовательское задание.**

1) Составление мини-диалогов со словами:

- Вы согласны принять предложение о заключении сделки?
- Предложение можно рассмотреть.

2) Составление психологического портрета по невербальному поведению.

**Задание 7.** Написать мини-эссе по теме «В чем заключается коммуникативная компетентность налогового инспектора?»

**Задание 8.** Творческое проблемное задание. 1) Вспомните двух людей, которые Вас раздражают (еще лучше, если не знаете причин раздражения), затейте с ними разговор. Зафиксируйте категории их ответов. 2) Поговорите с двумя людьми, которыми Вы восхищаетесь. Зафиксируйте, какие категории ответов они использовали.

**Задание 9. Исследовательское задание.** Описать и обосновать субъективные и объективные противоречия, выявленные посредством речи конкретного человека.

**Задание 10. Исследовательское задание.** Опишите реализацию приемов речевого взаимодействия.

**Задание 11.** Написать мини-эссе по теме «В чем заключается речевое взаимодействие?»

**Задание 12. Творческое задание:** разработать модель эффективной беседы.

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

«3 балла» - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые категории при ответе на вопрос и выполнении задания;

«2 балла» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, но допускает неточности в процессе выполнения задания;

«1 балл» - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает ошибки при выполнении задания;

«0 баллов» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) творческих и исследовательских заданий.***

Творческие и исследовательские задания формулируются как перечень действий студента к достижению цели. Преподаватель назначает фиксированное количество баллов, которое соответствует количеству действий для выполнения задания. Например, если задание включает 3 действия, за его полное выполнение назначается 3 балла. За каждое невыполненное действие снимается балл.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) типовых заданий, например, эссе.***

*Задание по написанию эссе формулируется как перечень действий и рекомендаций.*

1. Максимум баллов ставится, если: 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль подкреплена аргументами – поэтому за тезисом следуют аргументы; 3) эссе соответствует структуре: а) вступление; б) тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; в) заключение.

2. Половина назначенных баллов ставится за эссе, в котором отсутствуют один из трех критериев оценивания из п.1.

3. Один балл – если эссе написано, но не соответствует критериям оценивания из пункта 1.

4. 0 баллов – если задание не сдано.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов и рефератов**

#### ***Примерная тематика докладов и рефератов к модулю 1:***

1. Понятие, виды, функции и цели делового общения.
2. Место делового общения среди других видов общения.
3. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения.
4. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.
5. Структура, основные функции и виды коммуникаций.
6. Значение и необходимость коммуникативных ролей.
7. Основные элементы коммуникации.
8. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
9. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.
10. Принципы и типы деловых взаимодействий.
11. Свободная тема (по выбору студента)

#### ***Примерная тематика докладов и рефератов к модулю 2.***

1. Ролевое поведение личности в общении.
2. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).
3. Техника самопрезентации и виды распределения ролей.
4. Пространство межличностного взаимодействия.
5. Общение как взаимодействие (трансактный - анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.).
6. Трансакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения.
7. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.
8. Роль эффекта восприятия в деловом общении.
9. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.

10. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
11. Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.
12. Свободная тема (по выбору студента)

***Примерная тематика докладов и рефератов к модулю 3.***

1. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. (Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения)
2. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.
3. Теории и типы лидерства.
4. Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.
5. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения.
6. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь) и их характеристики.
7. Культура делового общения по телефону.
8. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
9. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.
10. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.
11. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
12. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
13. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях
14. Свободная тема (по выбору студента)

***Доклад*** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

***Требования к докладу:***

Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

***Критерии оценки доклада:***

«2 балла» - ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

### ***Критерии оценки реферата:***

«2 балла» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании

реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используются коллоквиум. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1 Оценочные материалы: вопросы, выносимые на коллоквиум**

##### **Вопросы к коллоквиуму 1:**

1. Предмет, задачи психологии общения.
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
3. Общение и психодиагностика.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
5. Классификация общения.
6. Виды, функции общения.
7. Структура и средства общения.
8. Единство общения и деятельности.
9. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
10. Классификация общения.
11. Виды, функции общения.
12. Структура и средства общения.

##### **Вопросы к коллоквиуму 2:**

1. Единство общения и деятельности.
2. Понятие средств общения.
3. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения.
5. Основные понятия: речь, язык, виды речи.
6. Отличие речи, языка и общения.
7. Эволюционное возникновение речи.
8. Функции речи.
9. Основные теории развития речи: теория научения, переформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории.
10. Основные элементы коммуникации.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Методы развития коммуникативных способностей.

##### **Вопросы к коллоквиуму 3:**

1. Техники и приемы общения.
2. Общение как взаимодействие.



3. Восприятие и понимание в общении. Факторы ошибок восприятия.
4. Транскатный анализ Э.Берна. Структурный анализ Э.Берна.
5. Функциональный анализ Э.Берна.
6. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.
7. Техники и приемы общения.
8. Оптико-кинестетические средства общения.
9. Проксемические средства общения.
10. Просодические средства общения. Экстралингвистические средства общения.
11. Язык самооценки личности.
12. Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в общении.
13. Формы общения. Письменное и устное общение.
14. Беседа как форма общения. Структура беседы. Приемы эффективного вхождения в контакт. Оценка эффективности беседы.
15. Понятия о позитивном общении. Технологии: Вы-подход, Я-утверждение, бесконфликтное общение.

***Методические рекомендации к подготовке и проведению коллоквиума.***

Перед проведением коллоквиума, преподаватель объявляет перечень вопросов для подготовки, литературу (основную и дополнительную), дату и время проведения (в соответствии с расписанием рейтинговых мероприятий), консультирует студентов по процедуре проведения. Подготовка к коллоквиуму студентами осуществляется на основе лекционного материала и предлагаемой основной и дополнительной литературы. Коллоквиум проводится в письменной форме: по два вопроса, время на выполнение 45 мин.

Баллы и критерии оценивания (до 7 баллов):

«7 баллов» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«6 баллов» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в содержании материала, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 баллов» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Студент в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«4 балла» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Студент в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«3 балла» ставится, если: студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит

альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

«2 балла» ставится, если: студент не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

«1 балл» ставится, если: студент не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала и не может решить практическое задание.

### ***5.2.2. Типовые тестовые задания по дисциплине Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.***

1. Психология общения изучает

- а: морально-этические проблемы общества
- б: способы защиты прав человека
- в: методы ведения деловых контактов на принципах морали

2. Изучение методов общения - это

- а: одно из направлений современной науки
- б: морально-этическое содержание бизнеса
- в: одна из задач этики делового общения

3. Общение ...

- а: исследует частные вопросы общей этики
- б: представляет собой раздел деловой этики
- в: применяет принципы общей этики для решения конкретных проблем

4. Деловая этика стала учебной дисциплиной в вузах США ...

- а: 90-е годы XX века
- б: 70-е годы XX века
- в: 80-е годы XX века

5. Имидж – это

- а: внешний вид человека
- б: характер человека и его деловые качества
- в: образ, формируемый сознательно, с целью оказать влияние на окружающих

6. Самосознание – это

- а: внутренний мир человека
- б: система представлений индивида о самом себе
- в: осознаваемые индивидом его деловые качества

7. В идеальном Я самооценка носит

- а: подсознательный характер
- б: осознанный характер
- в: бессознательный характер

8. Внутренний конфликт наступает при:

- а: безуспешности имиджа
- б: завышенной самооценке
- в: несовпадении представлений человека о себе с его реальным Я

9. Формирование целостного образа другого человека на основе оценки его внешнего вида и поведения – это

- а: эмпатия
- б: социальная перцепция
- в: идентификация

10. Способ понимания, характеризующийся как непосредственный и возникающий без сознательного размышления или суждения:

- а: социальная перцепция
  - б: эмпатия
  - в: интуиция
11. Эмоциональная отзывчивость человека на переживания другого человека – это
- а: интуиция
  - б: эмпатия
  - в: рефлексация
12. Симпатия к человеку, которая препятствует адекватному его восприятию, – это
- а: фактор отношения к вам
  - б: фактор превосходства
  - в: фактор привлекательности
13. Перенос бывает ...
- а: персонифицированным, обезличенным и со ссылкой на автора
  - б: персонифицированным, групповым и обезличенным
  - в: обезличенным, личностным, персонифицированным
14. Человек склонен оказывать помощь из искренних побуждений в эго-состоянии
- а: естественного ребенка
  - б: взрослого
  - в: позитивного родителя
15. Оптимальной для делового общения является позиция:
- а: «Я хороший – Ты хороший»
  - б: «Ты плохой – Я хороший»
  - в: «Я хороший – Ты плохой»
1. У человека, который конструирует образ, глаза поворачиваются ...
- а: влево
  - б: вверх
  - в: вправо
2. У человека, который припоминает зрительный образ, глаза поворачиваются ...
- а: влево-вверх
  - б: вправо-вниз
  - в: вниз
3. У человека, который конструирует слуховой образ, глаза поворачиваются ...
- а: вправо
  - б: вправо-вверх
  - в: влево-вниз
4. При доминировании слуховых процессов глаза движутся ...
- а: вверх
  - б: по горизонтали
  - в: вниз
4. При преобладании у человека телесных ощущений его взгляд направляется
- а: вверх
  - б: по горизонтали
  - в: вниз
5. При преобладании визуальных процессов движение глазных яблок происходит ...
- а: вверх
  - б: вниз
  - в: по горизонтали
6. При очень низкой самооценности личности психологический вес бывает ...
- а: тяжелым
  - б: легким
  - в: очень легким

7. Когда человек переживает существенные срывы в решении жизненно важных проблем, неудачи, большое горе, у него  
а: тяжелый психологический вес  
б: легкий психологический вес  
в: повышенный психологический вес
8. Низкая самооценности личности соответствует  
а: легкому психологическому весу  
б: очень легкому психологическому весу  
в: повышенному психологическому весу
9. Если человека выводят из равновесия отдельные, ситуативные и часто несущественные обстоятельства, то у него  
а: высокая самооценности личности  
б: низкая самооценности личности  
в: очень низкая самооценности личности
10. Нереплексивное слушание предполагает  
а: минимальное вмешательство в речь  
б: активную поддержку говорящего  
в: максимальную пассивность слушающего
11. Культура речи отражает  
а: способность воспринимать речь собеседника  
б: умение эстетично выражаться  
в: уровень мышления и жизненный опыт собеседника
12. Умение внимательно молчать характерно для  
а: активного релексивного слушания  
б: нереплексивного слушания  
в: эмпатического слушания
- S: Эмпатическое слушание бывает эффективным, если  
-: говорящий достаточно эмоционален  
-: предмет разговора важен обеим сторонам  
+: говорящий вызывает у слушающего положительные эмоции
13. Сдержанность считают проявлением лицемерия ...  
а: представители Скандинавских стран  
б: американцы и англичане  
в: французы и итальянцы
14. Прямые и категоричные высказывания считают неприличными  
а: немцы, итальянцы, французы  
б: японцы, южнокорейцы, арабы и англичане  
в: американцы, французы и итальянцы
15. Красноречивые высказывания, неторопливость свойственны началу переговоров в  
а: Скандинавских странах  
б: Китае, Японии и арабских странах  
в: Италии и Франции

### ***Методические указания для подготовки к тестовым заданиям***

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Необходимо думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала

***Критерии оценивания:***

**(3 балла)** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

**(3 балла)** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

**(2 балла)** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**(0 баллов)** – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

### ***5.3 Промежуточная аттестация, зачет.***

#### ***Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.***

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов

### **Список вопросов к зачету**

1. Предмет, задачи психологии общения.
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
3. Общение и психодиагностика.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
5. Классификация общения.
6. Виды, функции общения.
7. Структура и средства общения.
8. Единство общения и деятельности.
9. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
10. Классификация общения.
11. Виды, функции общения.
12. Структура и средства общения.
13. Единство общения и деятельности.
14. Понятие средств общения.
15. Вербальные средства общения.
16. Невербальные средства общения.
17. Основные понятия: речь, язык, виды речи.
18. Отличие речи, языка и общения.
19. Эволюционное возникновение речи.
20. Функции речи.
21. Основные теории развития речи: теория научения, переформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории.
22. Основные элементы коммуникации.
23. Коммуникативные барьеры.
24. Методы развития коммуникативных способностей.
25. Техники и приемы общения.
26. Общение как взаимодействие.
27. Восприятие и понимание в общении. Факторы ошибок восприятия.
28. Транскатный анализ Э.Берна. Структурный анализ Э.Берна.
29. Функциональный анализ Э.Берна.
30. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.
31. Техники и приемы общения.
32. Оптико-кинестетические средства общения.
33. Проксемические средства общения.
34. Просодические средства общения.
35. Экстралингвистические средства общения.
36. Язык самооценки личности.
37. Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в общении.
38. Формы общения. Письменное и устное общение.
39. Беседа как форма общения. Структура беседы. Приемы эффективного вхождения в контакт. Оценка эффективности беседы.
40. Понятия о позитивном общении. Технологии: Вы-подход, Я-утверждение, бесконфликтное общение.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают два теоретических вопроса и одно задание или задачу. Формулировка теоретических вопросов и заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов и заданий, доведенных до сведения обучающихся накануне э сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет 40 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками «зачтено» и «не зачтено».

#### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«зачтено»** (61-70 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«не зачтено»** (36-60 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, которые представлены в таблице 6.

***Таблица 6. Распределение баллов текущего и рубежного контроля***

<b>№ п/ п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Сумма баллов</b>			
		<b>Общая сумма</b>	<b>1-я точка</b>	<b>2-я точка</b>	<b>3-я точка</b>
<b>1.</b>	<b>Посещение занятий</b>	<b>до 10 баллов</b>	<b>до 3 б.</b>	<b>до 3б.</b>	<b>до 4б.</b>
<b>2.</b>	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>

	<b>Ответ на 5 вопросов</b>	<i>от 0 до 15 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>	<i>от 0 до 5 б.</i>
	Полный правильный ответ	до 12 баллов	4 б.	4 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 4 б.	от 1 до 4 б.	от 1 до 4 б.
	Ответ неправильный	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b>Задание</b>	<i>от 0 до 9 б</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	<b>Реферат или доклад</b>	<i>от 0 до 6 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>
	Доклад	<i>от 0 до 6 б</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>
	Реферат	<i>от 0 до 6 б</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>
<b>3.</b>	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 30 баллов</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>	<b>до 10 б.</b>
	тестирование	от 0- до 9б.	от 0- до 3б.	от 0- до 3б.	от 0- до 3б.
	коллоквиум	от 0 до 21б.	от 0 до 7 б.	от 0 до 7 б.	от 0 до 7 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>

Шкала оценивания планируемых результатов обучения по итогам текущего и рубежного контроля представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Шкала оценивания планируемых результатов обучения (текущий и рубежный контроль)**

Семе стр	Шкала оценивания		
	0 - 35 баллов	36-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Студенту, имеющему 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, который представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй, выставляется отметка «зачтено». Студенту, имеющему 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, который дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса, выставляется отметка «зачтено».	Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

**Таблица 8. Шкала оценивания планируемых результатов обучения для промежуточной аттестации (зачета)**

«Незачтено» (36 – 60) баллов	«Зачтено» (61 – 70) баллов
---------------------------------	-------------------------------



<u>Студент на зачете:</u> - не дал полного ответа ни на один вопрос - дал полный ответ только на один вопрос - дал неполный и неточный ответ на все вопросы, допустив грубые ошибки	<u>Первый этап (базовый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на два вопроса и частично ответил на третий или ответил на три вопроса, но допустил не более трех негрубых ошибок при ответе на каждый <u>Второй этап (продвинутый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на все вопросы и допустил не более двух незначительных ошибок при ответе <u>Третий этап (высокий уровень)</u> Студент дал полный ответ на все вопросы
--	---

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Критерии оценки качества освоения дисциплины приведены в таблице 9.

**Таблица 9. Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
61-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенции ПК - 5
36-60	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенцию ПК-5, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенция не сформирована

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК-1, ОПК-7, представлены в таблице 10.

**Таблица 10. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций</b>
способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1.1. Готов к осуществлению деятельности педагога-психолога в соответствии с образовательными, профессиональными	<b>Знает</b> содержание и сущность образовательных, профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые

правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	стандартами и нормами профессиональной этики		оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1., №№ 1 – 27.) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
		<b>Умеет</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательными, профессиональными стандартами и нормами профессиональной этики	примерные темы докладов и рефератов (раздел 5.1.3.);
		<b>Владеет</b> нормативно – правовой и этической основой профессиональной деятельности	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания раздел 5.1.2.);
способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений(ОПК-7).	ОПК - 7.1. Готов к профессиональному общению с участниками образовательных отношений	<b>Знает</b> психологию эффективного и деструктивного педагогического общения	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к коллоквиуму (раздел 5.2.1., №№ 1 – 27.) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.)
		<b>Умеет</b> применять психологические знания для оптимизации образовательных отношений	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания раздел 5.1.2.);
		<b>Владеет</b> навыками эффективного профессионального общения	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания раздел

			5.1.2.);
--	--	--	----------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», позволит обеспечить:

ОПК-1.1. Готов к осуществлению деятельности педагога-психолога в соответствии с образовательными, профессиональными стандартами и нормами профессиональной этики

ОПК - 7.1. Готов к профессиональному общению с участниками образовательных отношений

## **7 Учебно-методическое обеспечение (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

#### **Литература в электронной МБС**

##### **В ЭБС «Консультант студента»**

1. Психология общения [Электронный ресурс] / Белянин В.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507432.html>
2. Психология общения [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Т.Н. Ушаковой. - М. : ПЕР СЭ, 2006. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201447.html>

##### **В ЭБС IPRbooks**

1. Любичева Е.В. Психология общения. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любичева Е.В., Болдырева Л.И. Электрон. текстовые данные. СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2013. 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29990.html>. ЭБС «IPRbooks»
2. Ибраева Ж.Қ. Психология общения негіздері [Электронный ресурс]: оқу құралы/ Ибраева Ж.Қ.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57577.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Психология общения : учебник для вузов/ Под ред. Т.Н. Ушаковой. М.: ПерСЭ, 2006. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233357>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Рождение слова: Проблемы психологии речи [Электронный ресурс] / Ушакова Т.Н. - М.: Институт психологии РАН, 2011. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002061.html>
2. Немов Р.С. Психология: В 3-х кн.; Кн.1-3. – 4-е изд. – М.: Владос, 2003.

### **7.3. Периодические издания**

1. Аналитический журнал «Психология общения».
2. Журнал «Психологическая наука и образование».
3. Журнал «Знание. Умение. Понимание».
4. Онлайн-журнал «Психология общения – как быть эффективным». <http://world7.ru/dialogue>

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>

Портал Гуманитарное образование [www.humanities.ru](http://www.humanities.ru)  
 Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  
 Образовательные ресурсы <http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1>  
 Открытый фестиваль педагогических идей <http://festival.1september.ru/>  
 Общие основы Психологии <http://old.tspu.edu.ru/>  
 Педагогические проблемы <http://www.trizminsk.org/>  
 Фундаментальная электронная Психология <http://feb-web.ru/>  
 Новые педагогические технологии  
<http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>  
 Виртуальная библиотека <http://www.library.ru/>  
 Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>  
 Российская национальная библиотека Российская национальная библиотека  
<http://www.nlr.ru/>  
 Психология. Электронный путеводитель по справочным и образовательным  
 ресурсам <http://www.nlr.ru/>  
 Каталоги ресурсов по образованию на каталоге «Все образование в интернет»  
<http://www.catalog.all.edu.ru>  
 Журнал «Психология общения» <http://smysl.info/psikhologiya-obshcheniya/blog>

При изучении дисциплины обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

- **общие информационные, справочные и поисковые:**
  1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
  2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- **к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.dis.s.rsl.ru">http://www.dis.s.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ,

		4500 российских журналов.		имеющихся в РИНЦ
6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

– Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

#### 7.4. Методические материалы к практическим занятиям

#### 7.5. Методические указания к практическим занятиям.

##### 1. Методика работы с учебником

**Прием 1.** Прочитать весь текст раздела; разделить текст на отдельные части по смыслу; озаглавить части раздела, выделив их главные мысли; выписать из каждой озаглавленной части понятия и определения, подлежащие запоминанию; выписать цифры и факты, подлежащие цитированию; составить структурную схему содержания раздела.

**Прием 2.** Прочитать весь раздел; путем логического рассуждения определить предмет изучения данного раздела; определить, какие стороны раздела представлены и в какой последовательности; выделить структурные компоненты содержания раздела, связать их логически; построить графическую схему взаимосвязей между компонентами изучаемого раздела.

##### 2. Методика выполнения творческого проблемного или исследовательского задания.

1. Найти в учебной литературе разделы, посвященные теме, к которой относится задание.
2. Изучить основные понятия и их признаки.
3. Определить экспериментальное поле учебного задания: определить объекты изучения.
4. Сопоставить выявленные явления и факты с теоретическими сведениями, взятыми из учебной литературы.
5. Описать найденные факты и обосновать их теоретически.

##### 3. Методика работы над эссе.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): 1) вступление; 2) тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; 3) заключение.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

#### **5. Схема оформления творческой, исследовательской работы.**

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы, основные тенденции в изучении данной проблемы учеными.
4. Изложение основного вопроса.
5. Описание собственного исследования.
6. Схематическое, графическое и иное изображение результатов исследования.
7. Выводы и обобщения по результатам исследований.
8. Обоснование практического значения работы.
9. Библиографический список.
10. Приложения: документы, таблицы, схемы, опросные листы и т.д.

#### **6. Методика представления выполненной работы.**

1. «Классическая защита». Устное выступление строится по плану:
  - тема исследования и ее актуальность;
  - круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;
  - новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.);
  - использованные методы эмпирического исследования и его результаты;
  - основные выводы по содержанию выполненной работы.
2. «Индивидуальная защита». Раскрывает личностный аспект работы над исследованием:
  - обоснование выбора темы исследования;
  - способы отбора источников информации по теме;
  - оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;
  - личная значимость проделанной работы;
  - перспективы продолжения исследования.
3. «Творческая защита» предполагает:
  - оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами;
  - демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе работы над исследованием;
  - оригинальное, яркое представление основной части работы и ее результатов.

## 7.6. Методические указания к проведению занятий.

### Ситуационные задачи, имитационные игры, кейсы

**Вербальный тренинг** «Ценность и самооценочность личности». Используя ПОПС-формулу, ответить на вопросы: Что я больше всего ценю в людях?», «Что я считаю самым ценным в себе?».

**Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»**. Студенты готовят вопросы по психологии общения, требующие сообразительности и применения теории к ситуациям, и приносят запечатанными в конверты. Группа делится на команды. Преподаватель выполняет роль крупье и ведущего.

**Работа в малых группах** «Отчет по исследовательским заданиям. Студенты делятся на группы, изучают домашние задания друг друга, затем докладывают о результатах исследования группы.

**Деловая игра** «Суд над стилями общения». Группа делится на команды. В каждой команде выбирают судью, обвинителя, защитника, свидетелей обвинения и защиты определенного стиля педагогического общения. Обвинитель называет слабые стороны стиля, защитник – положительные. Свидетели приводят примеры из своих домашних работ. Суд выносит одно из решений относительно рассматриваемого стиля общения: запретить, рекомендовать к использованию или рекомендовать с ограничениями.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:  
**лицензионное программное обеспечение:**

#### Перечень лицензионного программного обеспечения КБГУ 2019

№ п/п	Правообладатель	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Основание для использования
1.	Microsoft ireland operations limited	Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUshr STUUseBnft Student EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
2.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование пакета клиентского доступа для	Договор №13/ЭА-223



		существующих рабочих станций с правом использования новых версий Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	01.09.19
3.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
4.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
5.	АО «Лаборатория Касперского»	Права на программное обеспечение на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
6.	ООО «Доктор веб»	Права на использование программного обеспечения Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления на 12 мес., 200 ПК	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
7.	Vmware	Права на программное обеспечение системы виртуализации, VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
8.	ЗАО «Антиплагиат»	Права на программное обеспечение «Антиплагиат ВУЗ»	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
9.	ОАО «ИнфоТеКС	Права на программное обеспечение ViPNet Client for Windows 4.x (KC2) 1-10 штук (за ед.)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
10.	Siemens	Права на программное обеспечение Tecnomatix Manufacturing Acad Perpetual License	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
11.	Siemens	Права на программное обеспечение NX Academic Perpetual License Core+CAD	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
12.	Siemens	Неисключительные права на программное обеспечение NX Academic Perpetual License CAE+CAM	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
13.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование пакета клиентского доступа для существующих рабочих станций с правом использования новых версий Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
14.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы существующих рабочих станций с правом использования новых версий WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
15.	Microsoft ireland operations limited	Права на использование операционной системы SQL Svr Standard Core ALNG	Договор №13/ЭА-223

		LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES	01.09.19
16.	Computer Associates	Права на программное обеспечение erwin Data Modeler Standard Edition - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
17.	Производитель: Workflowsoft s.r.o	Система автоматизации процессов WorkFlowSoft Enterprise 1 user for 360 days	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
18.	ООО «Мираполис»	Система дистанционного обучения Mirapolis	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
19.	Computer Associates	Права на программное обеспечение erwin Data Modeler Standard Edition - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
20.	Computer Associates	Права на программное обеспечение erwin Data Modeler Standard Edition - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
21.	Производитель: Workflowsoft s.r.o	Система автоматизации процессов WorkFlowSoft Enterprise 1 user for 360 days	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
22.	Производитель: Workflowsoft s.r.o	Система автоматизации процессов WorkFlowSoft Enterprise 1 user for 360 days	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
23.	Computer Associates	Права на программное обеспечение erwin Data Modeler Standard Edition - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
24.	Microsoft ireland operations limited	Пакет прав для преподавателя на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
25.	Vmware	Техническая Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year.	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
26.	ОАО «ИнфоТеКС»	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2) 1-10 штук (за ед.)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
27.	ОАО «ИнфоТеКС»	Установочный комплект ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2) 1-10 штук (за ед.)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
28.	PTC	Права на программное обеспечение Mathcad Education - University Edition Te (50 pack) ~ N2 RU	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
29.	Graphisoft SE	Сервисный договор на программное обеспечение Software Service Agreement (1 год) для ARCHICAD (1 р.м.)	Договор №13/ЭА-223 01.09.19

30.	ООО «Дэскворк»	Портальное решение DeskWork / Support 1 year for Enterprise 100 users	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
31.	ООО «Дэскворк»	Центр задач портального решения для совместной работы DeskWork / Support 1 year for TaskManagement 100 users	Договор №13/ЭА-223 01.09.19

**Лицензионное программное обеспечение от 22.10.2019г.**

1. MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES
2. SXS-00002 MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft EES
3. W06-00002 MSAcademicEES Core CALClient Access License ALNG LicSAPK MVL DVcCALA Faculty EES
4. KWS-00358 MSAcademicEES WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES

**свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. С нарушениями зрения

**Тифлотехнические средства:**

- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);
- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);
- видеувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);
- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);
- интерактивная доска (в подразделениях).

**ПО:**

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS));
- программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA);
- стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции);
- программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

**2. С нарушениями слуха**

**Специальные технические средства:**

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура Defender (1 шт.);
- персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.);
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

**ПО:**

- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера.
- Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/>
- Subtitle Edit (бесплатные)
- «Сурдофон»

**3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата**

**Специальные технические средства:**

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);
- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);
- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);
- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт);

**ПО:**

- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы
- программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Психология и этика делового общения»  
по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,  
профилю «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»  
за 2020-2021г.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании ученого совета \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.