

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **Захохова М.Р.**

Директор института
_____ **Тамазов М.С.**

«__» _____ **2021 г.**

«__» _____ **2021 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная и муниципальная молодежная политика»

Направление подготовки (специальность)
39.03.03 – Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки)

Профиль
Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Региональная и муниципальная молодежная политика**» / сост. М.Н Ханова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2021.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) **39.03.03 Организация работы с молодежью**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №77

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	17
7.5. Интернет-ресурсы.....	17
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» (6 семестр).

1.1. Основная цель – получение системных знаний в области региональной и муниципальной молодежной политики; выработка у студентов научного подхода к пониманию сущности и закономерностей взаимодействия различных уровней государственной власти, местного самоуправления по вопросам молодежной политики.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- усвоить основные понятия, закономерности функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в сфере молодежной политики;
- получить представления о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;
- освоить функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам разработки и реализации молодежной политики ходе практических занятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Региональная и муниципальная молодежная политика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью профиля «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере».

Изучение дисциплины предполагает хорошее усвоение базовых курсов по дисциплинам «Социологии молодежи», «Государственное и муниципальное управление в области молодежной политики», «Правовые основы работы с молодежью», «Безопасность молодежи».

Изучение дисциплины необходимо для прохождения практик, написания курсовых работ, разработки социально значимых, творческих проектов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для	ОПК-4.1. 3-1. Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

	<p>эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4.1.У-1. Умеет применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p> <p>ОПК-4.2. 3-1. Знает различные виды деятельности, методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности для решения проблем молодежи, особенности и содержание в реализации молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. У-1. Умеет ориентироваться в применении различных форм, методов и технологий в сфере молодежной политики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.3. 3-1. Знает методы и формы взаимодействия с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.</p> <p>ОПК-4.3. У-1. Умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики, разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и</p>
--	--	---

		детскими общественными объединениями
--	--	--------------------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	<i>Теоретические основы региональной и муниципальной молодежной политики</i>	<i>Базовые принципы государственного и муниципального управления молодежной политикой. Разграничение полномочий органов государственной власти в области молодежной политики, местного самоуправления. Основы конституционного строя РФ. Система нормативно-правовых актов РФ. Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Законодательная власть субъекта РФ. Государственное регулирование молодежной политики: федеральный и региональный уровни.</i>	ОПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т
2	<i>Приоритеты и проблемы региональной молодежной политики</i>	<i>Кадровое обеспечение региональной государственной молодежной политики. Региональная социальная политика. Государственная поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. Патриотическое воспитание молодежи. Профилактика асоциальных проявлений среди молодежи.</i>	ОПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т
3	<i>Муниципальное</i>	<i>Местное самоуправление:</i>	ОПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т

	<i>управление в современной России</i>	<i>содержание, сущность, методологические основы функционирования. Особенности местного самоуправления: зарубежный опыт. Местное самоуправление в системе власти и управления.</i>		
4	<i>Содержание деятельности местного самоуправления в сфере молодежной политики</i>	<i>Цели, задачи, направления и содержание работы с детьми и молодежью на муниципальном уровне. Воспитание гражданственности и патриотизма. Поддержка талантливой и способной молодежи, социальных позитивных инициатив. Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства. Поддержка молодых семей. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. Обеспечение занятости и трудоустройства молодежи. Формирование здорового образа жизни и организация отдыха детей и молодежи. Профилактика безнадзорности, правонарушений среди детей и молодежи.</i>	ОПК-4.	К, ДЗ, Р, РК, Т

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 90 ч., в том числе лекционных – 45 часов; практических (семинарских) – 45 часов; самостоятельная работа студента 63 ч.; завершается экзамен.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	90	90
<i>Лекции (Л)</i>	45	45

Семинарские занятия (СЗ)	45	45
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	63	63
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	23	23
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Базовые принципы государственного и муниципального управления молодежной политикой
2.	Разграничение полномочий органов государственной власти в области молодежной политики, местного самоуправления
3.	Основы конституционного строя РФ. Система нормативно-правовых актов РФ
4.	Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления
5.	Органы исполнительной власти субъекта РФ. Законодательная власть субъекта РФ
6.	Государственное регулирование молодежной политики: федеральный и региональный уровни
7.	Регионы в системе европейской интеграции
8.	Кадровое обеспечение региональной государственной молодежной политики
9.	Региональная социальная политика

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Базовые принципы государственного и муниципального управления молодежной

	политикой
2.	Разграничение полномочий органов государственной власти в области молодежной политики, местного самоуправления
3.	Основы конституционного строя РФ. Система нормативно-правовых актов РФ
4.	Федеральные округа, система взаимодействия федерального и регионального уровней управления
5.	Органы исполнительной власти субъекта РФ. Законодательная власть субъекта РФ
6.	Государственное регулирование молодежной политики: федеральный и региональный уровни
7.	Регионы в системе европейской интеграции
8.	Кадровое обеспечение региональной государственной молодежной политики
9.	Региональная социальная политика

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Поддержка развития в образовательных учреждениях объединений обучающихся («малых академий наук», студенческих научных клубов, научных обществ обучающихся и т.д.).
2.	Развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей и молодежи и поддержка их реализации в муниципальном образовании, по месту жительства, учебы и т.д.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Государственная молодежная политика в Российской Федерации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии,

самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Региональная и муниципальная молодежная политика» (контролируемые компетенция ОПК-4.)

Раздел (Модуль) 1

1. Понятие принципов государственного управления молодежной политикой. Нормативные и организующие принципы.
2. Договорные отношения в государственном (региональном) и муниципальном управлении молодежной политикой.
3. Государственная молодежная политика субъектов Российской Федерации как организация предоставления услуг обществу.
4. Полномочия органов государственной власти в области молодежной политики.
5. Законодательное обеспечение молодежной политики. Федеральный закон № 184-ФЗ, № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Состав РФ. Виды субъектов РФ: республика, край, область, автономный округ, автономная область, города федерального значения.
7. Отличительные признаки и особенности взаимодействия субъектов РФ с руководством страны.
8. Федеральный конституционный закон, особенности его принятия.
9. Нормативные акты региональной власти. Основной закон субъекта РФ.
10. Нормативные акты органов местного самоуправления.
11. Нормативные акты представительного органа местного самоуправления.
12. Политически, экономические и социальные предпосылки организации федеральных округов.
13. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
14. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ.
15. Федеральные инспекторы: права и компетенция. Региональные представительства федеральных органов государственной власти и проблемы их взаимодействия с региональными органами власти и управления.
16. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
17. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция.
18. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ.

Раздел (Модуль) 2

1. Кадровый потенциал как важнейший ресурс реализации государственной молодежной политики.
2. Требования к формированию кадровых программ.
3. Систематизация программы кадровой подготовки.
4. Примеры региональных кадровых программ.
5. Региональная социальная политика: молодежный аспект.
6. Основные проблемы социальной политики.
7. Модель социальной политики в сельской местности в новых экономических условиях.
8. Модель социальной политики региона. Проблемы молодежной занятости.
9. Перспективы развития молодежного предпринимательства.
10. Социально-психологическая поддержка молодежи.
11. Социально-экономическая поддержка молодой семьи.
12. Федеральные законы № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и их развитие в региональных нормативных правовых актах.
13. Опыт разработки и реализации региональных проектов поддержки молодежных и детских общественных объединений.
14. Роль и место субъектов РФ в реализации государственной программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.
15. Опыт разработки и реализации региональных программ патриотического воспитания.
16. Поисковое движение, подготовка к службе в ВС.
17. Информационное и правовое обеспечение военно-патриотического воспитания молодежи и допризывной подготовке граждан.
18. Профилактическая деятельность учреждений молодежной сферы (молодежных центров, центров социального здоровья).
19. Организация работы с «трудными» подростками в летнее время, предупреждение безнадзорности, временная и сезонная занятость.
20. Опыт разработки и реализации региональных программ, направленных на профилактику асоциальных проявлений среди молодежи.
21. Реализация основных положений Указа Президента Российской Федерации.
22. Система мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи.

Раздел (Модуль) 3

1. Основные направления информационного обеспечения молодежной политики.
2. Сети информационно-справочных служб для молодежи.
3. Основные источники информации. Работа со СМИ. Методическое обеспечение.
4. Опыт разработки и реализации проектов информационного обеспечения молодежной политики.
5. Организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации.
6. Организация и проведение творческих мероприятий с детьми и молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма (в том числе по техническим, туристским, военно-прикладным видам спорта, проведение муниципальных этапов оборонно-спортивной игры «Победа», соревнований по программе «Школа безопасности», спартакиад допризывной молодежи).
7. Проведение муниципальных мероприятий с детским и молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью, по обмену опытом работы.
8. Организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества.

9. Поддержка объединений обучающихся в системе дополнительного образования детей, научно-технического творчества молодежи.
10. Развитие системы муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций муниципального образования и субъекта Российской Федерации.
11. Развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение стипендий, грантов, премий).
12. Стимулирование деятельности юридических и физических лиц, оказывающих поддержку способной и талантливой молодежи.
13. Организация проведения общемуниципальных детских и молодежных праздников.
14. Создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства.
15. Содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства.
16. Повышение квалификации работников подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства.
17. Проведение смотров-конкурсов подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства.
18. Мобилизация внебюджетных ресурсов для улучшения жилищных условий молодежи.
19. Создание самофинансируемой системы оказания помощи молодым семьям в решении жилищных проблем.
20. Оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем формирования системы ипотечного кредитования.
21. Создание межведомственных структур консультирования молодой семьи (по медико-педагогическим и правовым вопросам).
22. Проведение обучения актива молодежных общественных объединений и осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Государственная молодежная политика в Российской Федерации». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Региональная и муниципальная молодежная политика» (контролируемые компетенция ОПК-4.)

1. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
2. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция.
3. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ.
4. Кадровый потенциал как важнейший ресурс реализации государственной молодежной политики.
5. Требования к формированию кадровых программ.
6. Систематизация программы кадровой подготовки.
7. Примеры региональных кадровых программ.
8. Региональная социальная политика: молодежный аспект.
9. Основные проблемы социальной политики на уровне регионов..
10. Модель социальной политики в сельской местности в новых экономических условиях.
11. Модель социальной политики региона. Проблемы молодежной занятости.
12. Перспективы развития молодежного предпринимательства.
13. Социально-психологическая поддержка молодежи.
14. Социально-экономическая поддержка молодой семьи.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся

проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2509>

(контролируемые компетенция ОПК-4.)

I:

S: Проект федерального закона «Об основах государственной молодежной политики в РФ» был подготовлен в следующем году:

+: 1999

-: 2003

-: 1993

-: 2013

I:

S: В настоящее время законы о молодежи либо о молодежной политике действуют в более, чем в:

+: 70 субъектах РФ

-: 50 субъектах РФ

-: 30 субъектах РФ

-: 80 субъектах РФ

I:

S: Во многих регионах и муниципальных образованиях действует следующий подход:

+: программно-целевой

-: проектный

-: организационный

-: программно-социальный

I:

S: Программа по своей природе больше всего подходит для запуска ### механизмов

+: инновационных

I:

S: Описывая полномочия органов исполнительной власти, в законе целесообразно указать на #### характер молодежной политики

+: межведомственный

V1: Конституционные основы местного самоуправления в РФ

I:

S: Согласно данной статье Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти:

+: 12

-: 29

-: 30

-: 31

I:

S: ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" был принят:

+: 28 августа 1995 г.

-: 1 августа 1995 г.

-: 2 июля 1996 г.

-: 1 ноября 2003 г.

I:

S: Систему местного самоуправления образуют разновидности ### местного самоуправления

+: субъектов

I:

S: Численный состав представительного органа местного самоуправления определяется:

+: уставом муниципального образования

-: Конституцией РФ

-: главой муниципального образования

-: иными законными актами

I:

S: Органы территориального общественного самоуправления населения создаются по инициативе граждан на основе:

+: добровольного волеизъявления

-: принуждения

-: выборов

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Государственная молодежная политика в Российской Федерации» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН (контролируемые компетенция ОПК-4.)

1. Понятие принципов государственного управления молодежной политикой. Нормативные и организующие принципы.
2. Государственная молодежная политика субъектов Российской Федерации как организация предоставления услуг обществу.
3. Полномочия органов государственной власти в области молодежной политики.
4. Законодательное обеспечение молодежной политики. Федеральный закон № 184-ФЗ, № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Состав РФ. Виды субъектов РФ: республика, край, область, автономный округ, автономная область, города федерального значения.
6. Отличительные признаки и особенности взаимодействия субъектов РФ с руководством страны.
7. Нормативные акты региональной власти. Основной закон субъекта РФ.
8. Нормативные акты органов местного самоуправления.
9. Правовая основа деятельности Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
10. Взаимодействие Полномочных представителей с органами государственной власти субъекта РФ.
11. Федеральные инспекторы: права и компетенция. Региональные представительства федеральных органов государственной власти и проблемы их взаимодействия с региональными органами власти и управления.
12. Генезис функциональной и организационной структуры органов государственной власти субъектов РФ.
13. Высшие должностные лица: статус, порядок избрания, компетенция.
14. Распорядительные и контрольные полномочия высших должностных лиц. Аппараты и управления делами высших должностных лиц субъектов РФ.
15. Кадровый потенциал как важнейший ресурс реализации государственной молодежной политики.
16. Требования к формированию кадровых программ.
17. Систематизация программы кадровой подготовки.
18. Примеры региональных кадровых программ.
19. Региональная социальная политика: молодежный аспект.
20. Модель социальной политики в сельской местности в новых экономических условиях.
21. Модель социальной политики региона. Проблемы молодежной занятости.
22. Перспективы развития молодежного предпринимательства.
23. Социально-психологическая поддержка молодежи.

24. Федеральные законы № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и их развитие в региональных нормативных правовых актах.
25. Опыт разработки и реализации региональных проектов поддержки молодежных и детских общественных объединений.
26. Роль и место субъектов РФ в реализации государственной программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.
27. Опыт разработки и реализации региональных программ патриотического воспитания.
28. Информационное и правовое обеспечение военно-патриотического воспитания молодежи и допризывной подготовке граждан.
29. Профилактическая деятельности учреждений молодежной сферы (молодежных центров, центров социального здоровья).
30. Организация работы с «трудными» подростками в летнее время, предупреждение безнадзорности, временная и сезонная занятость.
31. Опыт разработки и реализации региональных программ, направленных на профилактику асоциальных проявлений среди молодежи.
32. Система мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи.
33. Основные направления информационного обеспечения молодежной политики.
34. Сети информационно-справочных служб для молодежи.
35. Опыт разработки и реализации проектов информационного обеспечения молодежной политики.
36. Проведение муниципальных мероприятий с детским и молодежным активом общественных гражданско-патриотических объединений и иных организаций, работающих с детьми и молодежью, по обмену опытом работы.
37. Поддержка объединений обучающихся в системе дополнительного образования детей, научно-технического творчества молодежи.
38. Развитие системы муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, основанных на преемственности культурно-исторических традиций муниципального образования и субъекта Российской Федерации.
39. Развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение стипендий, грантов, премий).
40. Стимулирование деятельности юридических и физических лиц, оказывающих поддержку способной и талантливой молодежи.
41. Организация проведения общемуниципальных детских и молодежных праздников.
42. Создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства.
43. Содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства.
44. Повышение квалификации работников подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства.
45. Проведение смотров-конкурсов подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства.
46. Мобилизация внебюджетных ресурсов для улучшения жилищных условий молодежи.
47. Создание самофинансируемой системы оказания помощи молодым семьям в решении жилищных проблем.
48. Оказание поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем формирования системы ипотечного кредитования.
49. Создание межведомственных структур консультирования молодой семьи (по медико-педагогическим и правовым вопросам).
50. Проведение обучения актива молодежных общественных объединений и осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Региональная и муниципальная молодежная политика» в третьем семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК-4. представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-4.1. 3-1. Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. ОПК-4.1. У-1. Умеет применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-4.2. 3-1. Знает различные виды деятельности, методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности для решения проблем молодежи, особенности и содержание в реализации молодежной политики ОПК-4.2. У-1. Умеет ориентироваться в применении различных форм, методов и технологий в сфере молодежной политики в	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).

		соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
	ОПК-4.3. Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы и формы взаимодействия с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики. ОПК-4.3. У-1. Умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики, разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2).;
	ОПК-4.4. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере молодежной	ОПК-4.4. 3-1. Знает особенности и содержание профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	

	политики	ОПК-4.4.У-1. Умеет организовывать, планировать и держать под контролем работу в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	
--	----------	---	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Основная литература

1. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. – М.: Дело. 2014. 216 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе урегулирование. Практикум. – Набережные Челны. 2016. 29 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Моттаева А.Б. Основы государственного и муниципального управления. – Москва: Московский государственный строительный университет ЭБС АСБ. 2017. 36 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание). Под ред/ Прудников А.С. Трофимов М.С. Учебник для студентов ВУЗов.– М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 543 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Местное самоуправление и муниципальное управление. Под ред. / Прудников А.С., Белявский Д.С. Учебник – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 399с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Нигматуллина Т.А. Региональное проектирование молодежной политики. Монография. – Уфа: Башкирский институт социальных технологий, 2014. 184 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

1.2. Дополнительная литература

1. Карась И.С. Влияние социокультурных особенностей региона на формирование социальной идентичности молодежи. Монография. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. 152 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Никонов В.А. Государственное управление имеет значение. Учебное пособие. – М.: МГУ. 2013. 88 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Основы работы с молодежью: Учебное пособие / П.И. Бабочкин и др.; под ред. Т.Э. Петровой. – М.: Альфа-М, 2014. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Судакова С.В. Организация работы местных администраций. Практикум. Учебное пособие. – Воронеж: Воронежский аграрный государственный университет. 2016. 150с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Халиков М.С. Экономическая социология региона. Учебник. – Москва: Академический Проект, Альма Матер. 2017. 144 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Шаяхметова В.Р., Краузе А.А. Социальная безопасность молодежи. Учебное пособие. – Пермь, 2014. 221 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Шаяхметова В.Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации. . Учебное пособие. – Пермь. 2014. 118 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Молодежь. Наука.Образование. Карачаевск. КЧГУ., 2015.
1. Общероссийский молодежный // Наша молодежь. – М., 2013.№ 7(49).
2. Социальная защита. Полный комплект. Вкладки: трудовые отношения, пенсионное обеспечение, профессиональные отношения, соуиономия. Подписка КБГУ., 2016.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Государственная молодежная политика в Российской Федерации» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Всероссийский банк данных информационно-аналитических материалов по основным направлениям государственной молодежной политики Российской Федерации <http://dmp.mgopu.ru/searchTopics.php>
3. Департамент молодежной политики и общественных связей Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://www.depmpolpol.ru/docs/>
4. Документы Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ <http://minstm.gov.ru/documents/>
5. Комитет по делам молодежи Государственной думы СФ РФ. <http://www.komitet10.km.duma.gov.ru/>
6. Комиссия по делам молодежи и туризму Совета Федерации ФС РФ. <http://www.council.gov.ru/committee/item1649660.html>
7. Национальный совет молодежных и детских объединений России – <http://www.youthrussia.ru/>
8. Региональное законодательство <http://www.regionz.ru/>
9. Российский союз молодежи – <http://www.ruy.ru/>
10. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant-plus.ru/
11. Сайт Национальных проектов –<http://rost.ru/main/family.shtml>
12. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru/>

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Государственная молодежная политика в Российской Федерации» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 31,4 % (в том числе лекционных занятий – 15,7%, практических занятий – 15,7%), доля самостоятельной работы – 68,6 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Региональная и муниципальная молодежная политика» для бакалавров

Цель курса «Региональная и муниципальная молодежная политика» - раскрыть место и роль молодёжи как специфической социальной группы в структуре российского общества, сущность процессов, происходивших в молодёжной среде на рубеже последнего десятилетия XX – первого десятилетия XXI вв. в Российской Федерации, содержание политики в отношении молодёжи со стороны законодательных и исполнительных органов государственной власти на федеральном и региональном уровне в современной России.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения

разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для

реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в шестом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат письменного экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к

существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Региональная и муниципальная молодежная политика» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Региональная и муниципальная молодежная политика» по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью; профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организация работы с молодежью протокол № _____ от "____" _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ Нальчикова М.Р.,

«____» _____ 2021