

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра организации работы с молодежью**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Захохова М.Р.

Директор института  
\_\_\_\_\_ Тамазов М.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы работы с молодежью»**

Направление подготовки (специальность)

**39.03.03 – Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Нальчик 2021**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Правовые основы работы с молодежью**» / сост. М.Н. Ханова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2021. – **30 с.**

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) **39.03.03 Организация работы с молодежью**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №77

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
4.1. Содержание разделов.....	6
4.2. Структура дисциплины.....	6
4.3 Лекционные занятия.....	7
4.4 Практические занятия (семинары).....	8
4.5 Лабораторные работы.....	8
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	8
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕШАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	8
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Правовые основы работы с молодежью».....	9
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения курсовых.....	10
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	12
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	12
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>14</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	17
7.5. Интернет-ресурсы.....	17
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	18
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» (6 семестре).

**1.1. Основная цель** – овладение студентами базовыми понятиями и категориями (специализированными правовыми нормами) законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования отношений в сфере реализации молодежной политики, освоение нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус молодежи, как субъекта правоотношений, а также регулирующих отношения, возникающие между участниками молодежной политики по поводу правотворчества и реализации корреспондирующих прав и обязанностей.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о праве как о системе взаимосогласованных норм, регулирующих отношения между молодежью, обществом и государством;
- ознакомление студентов с функционально-правовыми основами молодежной политики в Российской Федерации на федеральном, региональном (на примере новосибирской области), муниципальном (на примере города Новосибирска) и локальном уровне (на примере молодежных и многофункциональных молодежных центров г. Новосибирска);
- изучение международно-правовых стандартов регулирования отношений в сфере реализации молодежной политики, знакомство студентов с основными тенденциями развития международных норм в сфере реализации прав молодежи;
- анализ основных нормативных актов, направленных на обеспечение реализации конституционных прав молодежи;
- определение основных прав, предоставляемых молодежи на федеральном и региональном уровне;
- информационное обеспечение в области правового регулирования социальных интересов молодежи;
- определения правовой основы молодежи на участие в формировании и функционировании деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- сравнительное изучение механизма нормативно-правового регулирования отношений в сфере молодежной политики в субъектах РФ;
- анализ правоприменительной (административной и судебной) практики, сложившейся в сфере реализации молодежной политики в РФ;
- применение на практике полученных знаний для защиты прав молодого человека;
- формирование умения находить правовое решение конфликтных ситуаций;
- формирование и закрепление умений и навыков по поиску необходимых к изучению нормативных документов;
- стимулирование активности в области осуществления своих публичных прав;
- формирование позитивного правосознания и чувства гражданской ответственности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы работы с молодежью» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью профиля «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере».

Специфика данного учебного курса обусловлена его междисциплинарным характером и ориентацией на практическое использование. К началу изучения дисциплины студенты должны владеть понятийным аппаратом, раскрывающим понятие молодежь, государственная поддержка молодежи, социальная работа с молодежью и др., умениями проектирования профессиональной деятельности, знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, информационного обеспечения работы с молодежью. Освоение данной дисциплины необходимо для качественной подготовки будущего организатора работы с молодежью, кроме того, студентам необходимо знать права и обязанности молодежи и уметь их использовать в повседневной жизни, тем самым, способствуя построению правового государства в нашем обществе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  
В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИУК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы правового положения молодежи	Основы правовой культуры организатора работы с молодежью. Специфика правового положения молодежи. Стадии процесса правового регулирования в сфере работы с молодежью. Конституционно-правовой статус молодежи. Воинская обязанность и молодежь: правовые аспекты. Правовое положение несовершеннолетних.	УК-10.	К, ДЗ, Р, РК, Т
2	Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики	Советский опыт правового регулирования работы с молодежью. Международно-правовые гарантии обеспечения интересов молодежи. Законодательное и организационное обеспечение федеральной государственной молодежной политики. Законодательное и организационное обеспечение региональной государственной молодежной политики в РФ. Правовое обеспечение муниципальной молодежной политики. Механизм правового регулирования молодежной политики.	УК-2.	К, ДЗ, Р, РК, Т
3	Защита прав молодежи	Правовые основы регулирования политической деятельности молодежи. Охрана прав молодой семьи. Правовое обеспечение трудовых прав молодежи. Охрана жилищных прав молодежи. Правовое обеспечение молодежи в сфере образования. Правовое обеспечение социальной защиты молодежи. Охрана экологических прав молодежи.	УК-2.	К, ДЗ, Р, РК, Т
4	Правовое регулирование	Социально-правовые технологии работы с молодежью.	УК-2.	К, ДЗ, Р, РК, Т

	общественных отношений с участием молодежи	Правовые основы общественной деятельности молодежи. Организационно-правовые обеспечение деятельности молодежных и многофункциональных молодежных центров. Правовое регулирование возмездных отношений в молодежном центре. Предпринимательская и возмездная деятельность. Основные положения ювенальной юстиции.		
--	--	---	--	--

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 96 ч., в том числе лекционных – 32 часов; практических (семинарских) – 64 часов; самостоятельная работа студента 57 ч.; часы на экзамен – 27 ч. завершается экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	90	90
Лекции (Л)	45	45
Семинарские занятия (СЗ)	45	45
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	3	3
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	16	16

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	17	17
Подготовка и сдача экзамена	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Основы правовой культуры организатора работы с молодежью
2.	Специфика правового положения молодежи
3.	Стадии процесса правового регулирования в сфере работы с молодежью
4.	Конституционно-правовой статус молодежи
5.	Правовое положение несовершеннолетних
6.	Международно-правовые гарантии обеспечения интересов молодежи
7.	Законодательное и организационное обеспечение федеральной государственной молодежной политики
8.	Механизм правового регулирования молодежной политики
9.	Правовые основы регулирования политической деятельности молодежи
10.	Охрана прав молодой семьи
11.	Правовое обеспечение трудовых прав молодежи
12.	Правовое обеспечение молодежи в сфере образования
13.	Правовое обеспечение социальной защиты молодежи
14.	Охрана экологических прав молодежи
15.	Социально-правовые технологии работы с молодежью
16.	Правовые основы общественной деятельности молодежи
17.	Организационно-правовое обеспечение деятельности молодежных и многофункциональных молодежных центров

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Основы правовой культуры организатора работы с молодежью
2.	Специфика правового положения молодежи
3.	Стадии процесса правового регулирования в сфере работы с молодежью
4.	Конституционно-правовой статус молодежи
5.	Правовое положение несовершеннолетних
6.	Международно-правовые гарантии обеспечения интересов молодежи
7.	Законодательное и организационное обеспечение федеральной государственной молодежной политики
8.	Механизм правового регулирования молодежной политики
9.	Правовые основы регулирования политической деятельности молодежи
10.	Охрана прав молодой семьи

11.	Правовое обеспечение трудовых прав молодежи
12.	Правовое обеспечение молодежи в сфере образования
13.	Правовое обеспечение социальной защиты молодежи
14.	Охрана экологических прав молодежи
15.	Социально-правовые технологии работы с молодежью
16.	Правовые основы общественной деятельности молодежи
17.	Организационно-правовые обеспечение деятельности молодежных и многофункциональных молодежных центров

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Конституционное закрепление возможностей молодежи в области законодательной инициативы.
2.	Права молодежи на участие в осуществлении местного самоуправления.
3.	Правовое положение негосударственных организаций по работе с молодежью.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Правовые основы работы с молодежью» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Правовые основы работы с молодежью» (контролируемые компетенция УК-2.)

Вопросы к коллоквиуму 1-й рейтинговой точки (5 семестр)

1. Социальные нормы, регулирующие работу с молодежью. Понятие и функции правового регулирования.
2. Классификации источников права, регламентирующих работу с молодежью.
3. Уровни компетенции действия нормативно-правовых актов в сфере молодежной политики.
4. Структура и содержание правоотношений в сфере организации работы с молодежью.
5. Корреспондирующий характер прав и обязанностей субъектов молодежной политики.
6. Основные субъекты правоотношений молодежной политики.
7. Институты правового обеспечения работы с молодежью.
8. «Молодежь» как коллективный субъект права.
9. Роли молодежи и молодежных сообществ в рамках молодежной политики.
10. Структура правового статуса молодежи.
11. Смешанный характер правового статуса: общий и специальный.
12. Предстатусные элементы «молодежи».
13. Постстатусные элементы «молодежи».
14. Составной характер правового положения молодежи (обучающаяся, несовершеннолетняя, трудящаяся, попавшая в трудную жизненную ситуацию и т.д.).
15. Предмет молодежной политики.
16. Идеализация образа будущего порядка организации работы с молодежью в соответствии с вызовами современности.
17. Формализация данного образа. Закрепление целей, задач, стратегии и тактики работы с молодежью (в Доктринах, Концепциях, Стратегиях).
18. Создание структурно-функциональной основы для регулирования отношений в сфере реализации молодежной политики нормами права.
19. Реализация норм правового регулирования с молодежью. Соблюдение формально определенных процедур, направленных на реализацию прав молодежи.
20. Права молодежи в системе прав человека и гражданина. Конституционные обязанности молодежи.
21. Личные и процессуальные права молодежи.
22. Политические права молодежи. Экономические и трудовые права молодежи.
23. Социальные, культурные и экологические права молодежи. Исключительная и совместная компетенция в сфере молодежной политики (федерации, субъектов федерации, муниципий).
24. Цели правового регулирования общественных отношений в сфере государственной молодежной политики.
25. Конституционно-правовой механизм разработки государственной молодежной политики.

Вопросы к коллоквиуму 2-й рейтинговой точки (5 семестр)

1. Основные положения Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».
2. Воинский учет и сроки военной службы.
3. Освобождение от призыва.
4. Отсрочка от призыва на военную службу.
5. Ответственность за неисполнение воинских обязанностей.
6. Положения об альтернативной службе.
7. Дееспособность и деликтоспособность несовершеннолетних в российских отраслях права.
8. Опекa и попечительство.
9. Эмансипация. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
10. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

11. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Органы по защите прав несовершеннолетних (молодежные центры, комиссии по делам несовершеннолетних, образовательные учреждения, органы опеки и попечительства, органы прокуратуры, службы занятости, иные органы).
13. Институт уполномоченного по правам ребенка в РФ.
14. Защита несовершеннолетних от информации, причиняющей вред здоровью и развитию.
15. Формы правоприменительных документов в отношении несовершеннолетних.
16. История создания, структура и принципы Закона СССР «Об общих началах государственной молодежной политики в СССР» от 16 апреля 1991 г. № 2114-1.
17. Основные подходы к правам молодежи в международном аспекте.
18. Принципы международной молодежной политики.
19. Документы ООН по защите прав молодежи и регулировании молодежной политики. Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.).
20. Конвенция ООН о правах ребенка.
21. Комитет ООН по правам ребенка.
22. Всеобщая декларация прав и свобод человека (1948 г.). Европейская конвенция «О защите прав человека и основных свобод» (1950 г.). Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.).
23. Международный правовой стандарт в области образования и профессиональной подготовки молодежи.
24. Международный правовой стандарт в области семейной жизни, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики.
25. Европейская Хартия участия молодежи в жизни общины и региона принятая Конгрессом общин и регионов Европы 21 мая 2003 г: структура, принципы и основные направления.

Вопросы к коллоквиуму 3-й рейтинговой точки (5 семестр)

1. Система, структура, порядок формирования и компетенция федеральных органов законодательной и исполнительной власти в сфере молодежной политики.
2. Комитет по делам молодежи Государственной думы СФ РФ.
3. Правовые принципы организации молодежной политики. Приоритеты государственной молодежной политики в России.
4. Особенности конституционного регулирования государственной молодежной политики.
5. Федеральные целевые программы: структура и критерии эффективности.
6. Финансово-экономический механизм осуществления государственной молодежной политики.
7. Бюджетное финансирование: сущность и особенности. Привлечение внебюджетных средств для финансирования мероприятий государственной молодежной политики.
8. Система организации региональных государственных органов власти, ответственных за реализацию молодежной политики.
9. Законодательное обеспечение государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
10. Механизм реализации, финансово-экономическое обеспечение региональных целевых программ в сфере молодежной политики.
11. Критерии эффективности региональных целевых программ.
12. Система организации муниципальных органов власти, ответственных за реализацию молодежной политики.
13. Правовые основы работы с молодежью в муниципальных образованиях.
14. Компетенция городского поселения, городского района, городского округа по работе с молодежью.
15. Публичные муниципальные услуги в отношении молодежи.
16. Акты органов местного самоуправления о молодежи и молодежной политики.
17. Ювенальная юстиция как основа ювенальной юриспруденции.
18. Основные принципы организации ювенальной юстиции.
19. Система Ювенальных судов.

20. Модели ювенальной юстиции.

21. Современное ювенальное правосудие в России и тенденции его развития.

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения курсовых (контролируемые компетенция УК-2.)**

**Примерные темы курсовых по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью »**

1. Особенности международного законодательства в отношении прав молодежи.
2. Структура органов управления в сфере реализации молодежной политики - российский и зарубежный опыт.
3. Конституционные права и обязанности молодых граждан.
4. Правоспособность и дееспособность несовершеннолетних (эмансипация).
5. Законодательное регулирование прав молодежи на образование.
6. Понятие и виды уголовной ответственности несовершеннолетних.
7. Трудовое законодательство, в отношении прав работающей молодежи.
8. Социально-правовые меры профилактики подростковой и молодежной делинквенции.
9. Законодательные аспекты профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков и молодежи.
10. Государственные меры по предотвращению и ликвидации негативных форм молодежной девиации.
11. Правовые основы социальной работы с молодежью.
12. Нормативно-правовые формы защиты молодых граждан при совмещении работы с обучением.
13. Права молодежи РФ при трудоустройстве.
14. Система органов исполняющих наказание в отношении осужденных несовершеннолетнего возраста.
15. Правовое регулирование организации и функционирования молодежных и детских объединений.
16. Молодая семья - как объект социально-правовой защиты.
17. Правовое функционирование молодежных объединений.
18. Структура и правовое положение Молодежного Парламента.
19. Социальное партнерство в сфере профессионального образования и обучения.
20. Направления работы молодежного правительства.
21. Нормативно- правовой аспект молодежной политики РФ.
22. Региональное законодательство о молодежной политике.

23. Правовые основы обеспечения защиты здоровья молодых граждан.
24. Правовое обеспечение организации предпринимательской деятельности молодыми гражданами.
25. Молодежная политика Совета Европы.

### ***Методические рекомендации по написанию курсовой***

**Курсовая** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание курсовой как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к курсовой:** Общий объем **курсовой** 30 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов курсовой, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

#### ***Критерии оценки курсовой:***

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите **курсовой**: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к курсовой и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем курсовой; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к **курсовой**. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании курсовой или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)** – тема **курсовой** не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в

целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине** *Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2518>*

**(контролируемые компетенция УК-2.)**

V2: Тема: Международно-правовые гарантии обеспечения интересов молодежи.

I:

S: Реалиями государства являются:

- + : Герб, флаг, национальный гимн
- : границы, территория, население
- : система органов государственной власти

I:

S: Государственная собственность это:

- + : собственность Российской Федерации, федеральная, субъектов федерации
- : физических лиц
- : международных организаций

I:

S: Международной организацией, регулирующей отношения в сфере труда является:

- : ВОЗ
- + : МОТ
- : АПЕК
- : НАТО

I:

S: Международным документом в области защиты прав детей является:

- + : Конвенция о правах ребёнка
- : Хартия основных социальных прав трудящихся
- : Конвенция о минимальных нормах социальной защиты населения

I:

S: При несоответствии нормативного акта Конституции РФ дело будет рассматриваться:

- + : Конституционным Судом
- : Арбитражным Судом
- : Верховным Судом

I:

S: Метод правового регулирования это:

- + : совокупность приёмов, средств, способов, посредством которых право воздействует на общественные отношения, упорядочивая, регулируя и защищая их
- : порядок решения вопросов гражданских правоотношений связанных с имуществом
- : система правовых норм
- : правовой порядок воздействия на общественные отношения

I:

S: дееспособность гражданина по общему правилу наступает:

- + : с 18 лет

- : с рождения
- : с 14 лет
- : с момента заключения трудового договора

V2: Тема: Конституционное регулирование прав и обязанностей молодежи

I:

S: Разрешение дел о соответствии Конституции РФ и Конституций республик возложено на:

- +: Конституционный Суд
- : Верховный Суд
- : Высший Арбитражный Суд
- : ООН

I:

S: Конституция РФ была принята:

- +: 12 декабря 1993г.
- : 12 ноября 1991г.
- : 14 июля 1992г.
- : 16 августа 1995г.

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью» в виде проведения зачета, экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### *ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН (контролируемые компетенция УК-2.)*

1. Классификация источников права, регулирующих правовое положение молодежи, по пространству действия и по юридической силе.
2. Классификация источников права в области государственной (муниципальной) молодежной политики.
3. Правовая защита интересов молодежи нормами международного права.
4. Федеральные органы управления по делам молодежи: структура и компетенция.
5. Региональные органы управления по делам молодежи: структура и компетенция.
6. Муниципальные органы управления по делам молодежи: структура и компетенция.
7. Система организации региональных государственных органов власти, ответственных за реализацию молодежной политики.
8. Законодательное обеспечение государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
9. Механизм реализации, финансово-экономическое обеспечение региональных целевых программ в сфере молодежной политики.
10. Критерии эффективности региональных целевых программ.
11. Система организации муниципальных органов власти, ответственных за реализацию молодежной политики.
12. Правовые основы работы с молодежью Нормативно-правовые основы деятельности органов по делам молодежи.
13. Конституционные гарантии молодежи в области активного и пассивного избирательного права.
14. Нормативно-правовые основы деятельности молодежного центра.
15. Организационно-правовые формы молодежных центров: типы и виды.

16. Правовое регулирование возмездных услуг, предоставляемых в молодежных центрах.
17. Правовое положение молодежных объединений в РФ.
18. Обязанности государства по реализации прав несовершеннолетнего.
19. Механизм реализации прав молодежи.
20. Экономические и трудовые права молодежи.
21. Социальные, культурные и экологические права молодежи.
22. «Государственная молодежная политика» как специализированная норма-дефиниция.
23. Субъекты и объекты правоотношений «ГМП».
24. Предмет и цели правового регулирования «государственной молодежной политики».
25. Правовые проблемы и направления ГМП.
26. Понятие «доктрина государственной молодежной политики».
27. Нормативно-правовые акты НСО регулирующие правовой статус молодежи.
28. Структура Программы НСО закрепляющей процедурные нормы реализации права молодежи на жилье.
29. Социально-правовые задачи специалиста по работе с молодежью.
30. Индивидуальные и коллективные способы защиты прав молодежи.
31. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность несовершеннолетнего в российском праве.
32. Анализ в международном законодательстве молодежных проблем и путей их разрешения.
33. Международный правовой стандарт в области образования и профессиональной подготовки молодежи.
34. Международный правовой стандарт в области семейной жизни, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики.
35. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних преступников.
36. Военская обязанность молодежи: правовые основы регулирования.
37. Охрана жилищных прав несовершеннолетних.
38. Правовые гарантии обеспечения трудовых интересов несовершеннолетних.
39. Правовые гарантии молодежи в области образования.
40. Нормативно-правовая база социальной поддержки молодежи.
41. Специализированные нормы-принципы государственной (муниципальной) молодежной политики.
42. Защита несовершеннолетних от информации, причиняющей вред здоровью и развитию.
43. Специализированные нормы-декларации государственной (муниципальной) молодежной политики.
44. Правовое закрепление критериев эффективности государственной (муниципальной) молодежной политики.
45. Программа «Молодежь России» и проблемы ее реализации.
46. Структура и компетенция Федерального Агентства по делам молодежи РФ.
47. Структура и компетенции Управления по делам молодежи КБР.
48. Структура и компетенции Комитета по делам молодежи КБР.
49. Законодательное обеспечение государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
50. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
51. Эмансипация. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
52. Квалификационные требования к специалистам по организации работы с молодежью.
53. Институт уполномоченного по правам ребенка в РФ и НСО.
54. Ювенальная юстиция как основа ювенальной юриспруденции.
55. Основные принципы организации ювенальной юстиции.
56. Система Ювенальных судов.
57. Модели ювенальной юстиции.
58. Современное ювенальное правосудие в России и тенденции его развития.

#### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

«отлично» (**30 баллов**) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и

выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (**25 баллов**) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (**20 баллов**) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете/экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (**15 баллов**) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовые основы работы с молодежью» в 5 семестре – зачет, 6 семестре – экзамен.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете/экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете/экзамене студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете/экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете/экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-2, УК-10 представлены в

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает требования к постановке цели и задач УК-2.1. У-1. Умеет формулировать задачи	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типичные оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. УК-2.2. У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-10.1. 3-1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения ИУК-10.1. У-1. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
	ИУК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое	УК-10.2. 3-1. Знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.2. У-1. Умеет	

	отношение к коррупционному поведению	давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств	
--	--------------------------------------	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Договорное право. Под ред. / Богданов Е.В., Эриашвили Н.Д. Учебное пособие – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 383 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Зинурова Р.И., Гаязова Э.Б., Тузиков А.Р. Нормативно - правовое регулирование молодежной политики. Учебное пособие. – Казань, 2013. 202 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Крашенинников П.В. Закон и законотворческий процесс. Монография. – Москва: Статус. 2017. 160с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Основы работы с молодежью: Учебное пособие / П.И. Бабочкин и др.; под ред. Т.Э. Петровой. – М.: Альфа-М, 2014. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы. – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 311 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Гражданское право России: Учебник для бакалавров. – М.: Юрейт, 2015.
2. Гражданское право. Общая часть. Т 1. Введение в гражданское право: Учебник. – М.: Юрайт, 2014.
3. Кофанов Л.Л. Внешняя система римского права. Монография. – М., 2015. 192 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Право социального обеспечения: Учебное пособие для бакалавров., под ред. Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2014.
5. Трудовое право (4-е издание) Под ред. / Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. Учебник для студентов ВУЗов. – М.: ЮНИТА-ДАНА. 2015. 503 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Молодежная преступность и основные направления противодействия ей [электронные ресурсы]/ Шаталов Е.А. Молдаванов К.В. – М.: Проспект, 2016  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195688.html>
7. Шаяхметова В.Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации. . Учебное пособие. – Пермь. 2014. 118 с. Электронно-Библиотечная Система <http://www.iprbookshop.ru/>

### 7.3. Периодические издания

1. Молодежь. Наука. Образование. Карачаевск. КЧГУ., 2015.
1. Общероссийский молодежный // Наша молодежь. – М., 2013. № 7(49).
2. Социальная защита. Полный комплект. Вкладки: трудовые отношения, пенсионное обеспечение, профессиональные отношения, соуправление. Подписка КБГУ., 2016.

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Правовые основы работы с молодежью» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – [www.cons-plus.ru/](http://www.cons-plus.ru/)

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant-plus.ru/](http://www.garant-plus.ru/)
3. Комитет по делам молодежи Государственной думы СФ РФ. <http://www.komitet10.km.duma.gov.ru/>
4. Комиссия по делам молодежи и туризму Совета Федерации ФС РФ. <http://www.council.gov.ru/committee/item1649660.html>
5. Документы Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ <http://minstm.gov.ru/documents/>
6. Департамент молодежной политики и общественных связей Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации <http://www.depmolpol.ru/docs/>
7. Федеральное агентство по делам молодежи – <http://www.fadm.gov.ru/>
8. Всероссийский банк данных информационно-аналитических материалов по основным направлениям государственной молодежной политики Российской Федерации <http://dmp.mgopu.ru/searchTopics.php>
9. Региональные Интернет-ресурсы по делам молодежи <http://www.mgopu.ru/dmp/regions.htm>
10. Региональное законодательство <http://www.regionz.ru/>

### **7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 53,3 % (в том числе лекционных занятий – 17,8%, практических занятий – 35,6 %), доля самостоятельной работы – 31,6 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовые основы работы с молодежью» для бакалавров**

Цель курса «Правовые основы работы с молодежью» - овладение студентами базовыми понятиями и категориями (специализированными правовыми нормами) законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования отношений в сфере реализации молодежной политики, освоение нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус молодежи, как субъекта правоотношений, а также регулирующих отношения, возникающие между участниками молодежной политики по поводу правотворчества и реализации корреспондирующих прав и обязанностей.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций,

знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса

преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет

самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету/экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **Методические рекомендации по подготовке сообщений**

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

## **Методические рекомендации для подготовки к экзамену**

Экзамен в 6 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат письменного экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено,

необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Правовые основы работы с молодежью » имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:  
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью » по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью; профиль «Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере» на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организация работы с молодежью протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Нальчикова М.Н.,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021