

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы _____ А.А. Татуев
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____ М.Х. Гукешоков
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Правовое регулирование государственных и
муниципальных расходов»**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы
"Финансовое право; налоговое право"

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственных имущественных расходов»/ сост. Маремкулова Р.Н. - Нальчик: КБГУ, 2020г., 34с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части профессионального цикла студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативно-законодательные акты	18
7.2. Основная литература.....	19
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	19
7.5. Интернет-ресурсы	19
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
9. Приложения	29

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов является институтом Финансового права, которое является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» является:

- получение ими теоретических знаний в области бюджетного регулирования, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин.

Задачами преподавания дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов являются:

- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования бюджетных государственных и муниципальных расходов;
- ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и задачами бюджетного права;
- обучение студентов умению ориентироваться в действующем бюджетно-правовом регулировании;
- привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории бюджетного права и процесса на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» относится к дисциплинам подготовки студентов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» студенты должны обладать соответствующими знаниями по предшествующим дисциплинам: Экономика; Финансовое право; Налоговое право; Теория государства и права; Римское право; Административное право; Гражданское право (Особенная часть); Уголовное право; Международное право; Гражданский процесс; Правовые акты органов исполнительной власти, а именно:

знать/понимать роль и значение и собственное будущей профессиональной деятельности юриста в современном обществе; особенности законодательного процесса, структуру финансового нормативно-правового акта (НПА) и пределах его действия; состав и содержание финансовых правоотношений; механизм и средства правового регулирования и реализации финансового права; основные методы и способы толкования финансовых НПА.

уметь: оценивать значимость собственной будущей профессии юриста для решения актуальных задач в современном обществе; обосновывать необходимость принятия финансового НПА и определять его место в системе источников финансового права; использовать необходимую правовую терминологию и применять нормы бюджетного права при принятии решений и совершении юридических действий; юридически правильно давать оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; собирать сведения, необходимые для толкования бюджетных НПА; формулировать выводы по итогам толкования бюджетных НПА.

Владеть навыками: повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности юриста в современном обществе; анализа перспектив принятия и сопоставления содержания, разрабатываемого бюджетного НПА с предшествующими НПА; применения принципов финансового правового регулирования к конкретным ситуациям; проведения квалифицированных юридических заключений. Изучение дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» предшествует и обеспечивает готовность к освоению знаний, умений и навыков в рамках 7 дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программ: "Финансовое право; налоговое право" дисциплина «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

ПК -1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты

В результате освоения дисциплины студент:

знать:

бюджетное законодательство РФ;
сущность и содержание основных понятий бюджетного права;
особенности бюджетных правоотношений;
правовой статус субъектов бюджетного права;
особенности межбюджетных отношений в РФ;
стадии бюджетного процесса в РФ.

уметь:

работать с нормативными правовыми актами;
правильно составлять и оформлять юридические документы в данной области юридической деятельности.

владеть навыками:

осуществления правовой экспертизы бюджетно-правовых нормативных актов;
составления и оценки юридических документов в сфере бюджетно-правового регулирования;
выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в бюджетной сфере.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Бюджетное право	Тема 1. Бюджетное право в системе российского права Тема 2. Бюджетное устройство Тема 3. Бюджетные полномочия публично-правовых образований Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ	ПК -1	УО, ЛП, Р, К, Э
2.	Бюджетное устройство	Тема 6. Бюджетный процесс в РФ	ПК -1	УО, ЛП, Р, К, Э

		Тема 7. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства РФ		
--	--	---	--	--

Структура дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 144 часа (43.е.), из них: контактная работа – 34 часа, в том числе лекционных – 17 часов; практических занятий – 17 часов; лабораторных – 0 часа; самостоятельная работа обучающегося – 83 часа; самостоятельное изучение разделов – 83 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 27 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Год 1	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	123	123
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	123	123
Курсовая работа (КР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид итоговой аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№семинара	Темы
1.	Тема 1. Понятие и источники правового регулирования государственного кредита
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственного долга
3.	Тема 3. Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг
4.	Тема 4. Правовое регулирование государственного кредитования. Бюджетный кредит. Внешние долговые требования Российской Федерации
5.	Тема 5. Правовое обеспечение процесса управления государственным долгом

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Тема 1. Понятие и источники правового регулирования государственного кредита
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственного долга
3.	Тема 3. Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг
4.	Тема 4. Правовое регулирование государственного кредитования. Бюджетный кредит. Внешние долговые требования Российской Федерации
5.	Тема 5. Правовое обеспечение процесса управления государственным долгом

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Бюджетные полномочия КБР
2.	Бюджетный процесс КБР

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины

Тема 1. Понятие и источники правового регулирования государственного кредита

1. Правовое регулирование государственного кредита
2. Регулирование заемной политики России
3. Источники регулирования помимо Конституции
4. Международно-правовой характер

Тема 2. Правовое регулирование государственного долга

1. Правовое регулирование государственного внутреннего долга
2. Правовое регулирование государственного внешнего долга

Тема 3. Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг

1. Понятие и формы государственных займов
2. Принципы формирования государственных займов
3. Особенности государственных займов с применением ценных бумаг
4. Процедура погашения государственных займов

Тема 4. Правовое регулирование государственного кредитования.

1. Теоретические основы сущности государственного кредита
2. Понятие и признаки Бюджетного кредита.
3. Внешние долговые требования Российской Федерации

Тема 5. Правовое обеспечение процесса управления государственным долгом

1. Проблемы государственного долга Российской Федерации
2. Мероприятия, направленные на оптимизацию государственного долга Российской Федерации

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Комплект типовых тестов (тестовых заданий) по дисциплине

1. Из приведенного перечня выделите те доходы, которые поступают от использования государственного (муниципального) имущества:

- а) НДФЛ;
- б) часть прибыли муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) транспортный налог.

2. Под цифрой 1 укажите налоговые доходы, под цифрой 2 – неналоговые:

- а) штраф за несвоевременное уведомление налогового органа об открытии расчетного счета;
- б) прибыль Банка России;
- в) пени за несвоевременный возврат налогового кредита;
- г) средства самообложения граждан;
- д) государственная пошлина;
- е) субсидии на предоставление молодым семьям субсидий на строительство жилья.

3. Что не относится к собственным доходам бюджетов в соответствии с БК РФ:

- а) субвенции;
- б) дотации;
- в) доходы, которые в соответствии с законодательством РФ полностью или частично на постоянной основе поступают в соответствующий бюджет.

4. Классификация доходов на капитальные и текущие является:

- а) легальной;
- б) доктринальной.

5. Какие ассигнования не относятся к ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг:

- а) ассигнования на обеспечение функций бюджетных учреждений;
- б) ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- в) бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности.

6. Предоставляются ли субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям:

- а) да;
- б) нет.

7. Что означает предоставление бюджетных инвестиций юридическому лицу:

- а) получение бюджетного кредита от соответствующего публично-правового образования;
- б) соответствующее публично-правовое образование становится участником юридического лица;
- в) юридическое лицо приобретает специальную правоспособность.

8. В каких целях предоставляются субсидии юридическим лицам:

- а) приобретение новейшего оборудования;
- б) оптимизации производственного процесса, в т.ч. обновление материальной базы;
- в) возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг.

9. Вправе ли создавать резервные фонды органы законодательной власти:

- а) да;
- б) нет.

10. Укажите неверное утверждение:

- а) если принимается нормативно-правовой акт, предусматривающий дополнительные расходы бюджета, не допускается сокращение ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета;
- б) чтобы получить бюджетный кредит, заемщики не должны иметь простроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;
- в) бюджетные кредиты юридическим лицам в случае реструктуризации прежней задолженности могут быть предоставлены только за счет целевых иностранных заимствований.

11. Что не может выступать обеспечением по бюджетному кредиту:

- а) муниципальная гарантия;
- б) залог;
- в) удержание.

12. Размер предоставляемого обеспечения по бюджетному кредиту должен быть не менее:

- а) 80 % суммы кредита;
- б) 90 % суммы кредита;
- в) 100 % суммы кредита.

13. В каком случае невозможен досрочный возврат бюджетного кредита:

- а) нецелевое использование;
- б) в ходе исполнения бюджета возник дефицит;
- в) поручитель признан банкротом и не предоставлено новое обеспечение.

14. Обязанность по возврату бюджетного кредита считается исполненной:

- а) с момента списания средств со счета должника;
- б) с момента зачисления средств на счет бюджета в ЦБ РФ;
- в) с момента, указанного в соглашении о предоставлении бюджетного кредита.

15. Исковая давность для требований о возврате бюджетного кредита:

- а) 3 года;
- б) 1 год;
- в) на бюджетный кредит не распространяется исковая давность.

16. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности – это:

- а) бюджетная классификация;
- б) сводная бюджетная роспись;
- в) бюджетное регулирование.

17. Объем дефицита бюджета субъекта РФ не должен превышать:

- а) размера нефтегазового дефицита;
- б) 15 % объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;
- в) 10 % объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.

18. Верно ли утверждение, что приобретение ЦБ РФ долговых обязательств публично-правовых образований при первичном их размещении не может служить источником финансирования дефицита бюджета:

- а) верно;
- б) не верно.

19. Какой из источников доходов не может служить источником финансирования дефицита муниципального бюджета:

- а) разница между средствами от размещения ценных бумаг и средствами, направленными на их погашение;
- б) поступления от продажи запасов драгоценных металлов и драгоценных камней;
- в) поступления от продажи акций и других форм участия в капитале.

20. Непропорциональное распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы – это:

- а) вертикальный дисбаланс;
- б) горизонтальный дисбаланс.

Критерии оценки: Тест считается успешно пройденным, если число верных ответов, данных студентом, превышает 60%. За каждый успешно пройденный тест студент получает: Оценка «удовлетворительно» выставляется, если число верных ответов составляет 60-70% от общего числа ответов;

Оценка «хорошо» выставляется, если число верных ответов составляет 70-85% от общего числа ответов; Оценка «отлично» выставляется, если число верных ответов составляет 85-100% от общего числа ответов;

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Типовые оценочные материалы к коллоквиуму Рейтинговая точка №1

1. Государственные и муниципальные расходы
2. Финансирование государственных или муниципальных расходов
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов
4. Общие принципы финансирования государственных и муниципальных расходов
5. Принцип плановости финансирования государственных и муниципальных расходов
6. Принцип соответствия планируемых расходов объему государственных или муниципальных доходов
7. Принцип целевого направления средств финансирования государственных и муниципальных расходов
8. Принцип соответствия финансируемых расходов охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований
9. Принцип безвозвратности и безвозмездности выделения средств финансирования государственных и муниципальных расходов

10. Принцип контроля за использованием государственных и муниципальных средств и ответственность за правонарушения при финансировании государственных и муниципальных расходов
11. Основные правовые режимы финансирования государственных и муниципальных расходов
12. Сметно-бюджетное финансирование
13. Смета
14. Виды смет и их характеристика
15. Нормы бюджетных расходов
16. Нормы бюджетных расходов по содержанию
17. Нормы бюджетных расходов по юридическим свойствам
18. Нормы бюджетных расходов по степени охвата затрат
19. Режим сметно-бюджетного финансирования
20. Государственные расходы

Рейтинговая точка №2

1. Государственные и муниципальные расходы
2. Финансирование государственных или муниципальных расходов
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов
4. Общие принципы финансирования государственных и муниципальных расходов
5. Принцип плановости финансирования государственных и муниципальных расходов
6. Принцип соответствия планируемых расходов объему государственных или муниципальных доходов
7. Принцип целевого направления средств финансирования государственных и муниципальных расходов
8. Принцип соответствия финансируемых расходов охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований
9. Принцип безвозвратности и безвозмездности выделения средств финансирования государственных и муниципальных расходов
10. Принцип контроля за использованием государственных и муниципальных средств и ответственность за правонарушения при финансировании государственных и муниципальных расходов

Рейтинговая точка №3

1. Государственное финансирование, их формы
2. Бюджетная ссуда
3. Бюджетный кредит
4. Государственное кредитование, его формы
5. Расходы государственного бюджета
6. Расходы муниципальных бюджетов
7. Использование в государственных и муниципальных расходах внебюджетных доходов
8. Новые организационно-правовые формы финансирования государственных и муниципальных расходов
9. Многоканальная система финансирования государственных и муниципальных расходов
10. Формирование и исполнение сметы расходов бюджетных учреждений

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*

Вопросы на экзамен:

11. Государственные и муниципальные расходы
12. Финансирование государственных или муниципальных расходов
13. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов
14. Общие принципы финансирования государственных и муниципальных расходов
15. Принцип плановости финансирования государственных и муниципальных расходов
16. Принцип соответствия планируемых расходов объему государственных или муниципальных доходов
17. Принцип целевого направления средств финансирования государственных и муниципальных расходов
18. Принцип соответствия финансируемых расходов охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований
19. Принцип безвозвратности и безвозмездности выделения средств финансирования государственных и муниципальных расходов
20. Принцип контроля за использованием государственных и муниципальных средств и ответственность за правонарушения при финансировании государственных и муниципальных расходов
21. Основные правовые режимы финансирования государственных и муниципальных расходов
22. Сметно-бюджетное финансирование
23. Смета
24. Виды смет и их характеристика
25. Нормы бюджетных расходов
26. Нормы бюджетных расходов по содержанию
27. Нормы бюджетных расходов по юридическим свойствам
28. Нормы бюджетных расходов по степени охвата затрат
29. Режим сметно-бюджетного финансирования
30. Государственные расходы
31. Классификация государственных и муниципальных расходов
32. Государственные и муниципальные расходы в зависимости от форм собственности субъектов
33. Государственные и муниципальные расходы соответственно уровням организации власти в Российской Федерации

34. Государственные и муниципальные расходы в зависимости от источников получения расходных средств
35. Государственные и муниципальные расходы в зависимости от характера участия в общественном производстве
36. Государственные и муниципальные расходы в зависимости от их функционального признака
37. Централизованные и децентрализованные расходы
38. Государственные и муниципальные расходы как финансово-правовые отношения
39. Участники правоотношений, связанных с покрытием расходов бюджетными средствами
40. Способы осуществления государственных и муниципальных расходов
41. Государственное финансирование, их формы
42. Бюджетная ссуда
43. Бюджетный кредит
44. Государственное кредитование, его формы
45. Расходы государственного бюджета
46. Расходы муниципальных бюджетов
47. Использование в государственных и муниципальных расходах внебюджетных доходов
48. Новые организационно-правовые формы финансирования государственных и муниципальных расходов
49. Многоканальная система финансирования государственных и муниципальных расходов
50. Формирование и исполнение сметы расходов бюджетных учреждений

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения

студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня форсированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-7 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК -1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты	знать: бюджетное законодательство РФ; сущность и содержание основных понятий бюджетного права; особенности бюджетных правоотношений; правовой статус субъектов бюджетного права;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.)

	особенности межбюджетных отношений в РФ; стадии бюджетного процесса в РФ;	
	уметь: работать с нормативными правовыми актами; правильно составлять и оформлять юридические документы в данной области юридической деятельности.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1(№№ 3-6 ,10-16 и т.д.)
	владеть навыками: осуществления правовой экспертизы бюджетно-правовых нормативных актов; составления и оценки юридических документов в сфере бюджетноправового регулирования; выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в бюджетной сфере.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. (№№ 7-8 ,13-17, 20-25 и т.д.)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – №50. – Ст. 6614.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. (с последующими изменениями) № 146-ФЗ Часть первая и от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ Часть вторая (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824; 2000. – № 32. – Ст. 3340. 29
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – 1998. – № 145-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с последующими изм.) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - Ст. 5712.
8. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 41-ФЗ ФЗ (с последующими изм.) «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 14. - Ст. 1649.
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – №27. – Ст. 3872.
11. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 903.

12. Федеральный закон РФ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
13. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» ((с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 49. – Ст. 3642.
14. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
15. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 15.
16. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
18. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746. 30
19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
20. Федеральный закон РФ от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4562.
21. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831.
22. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.
23. Федеральный закон от 10 мая 1995 г. № 73-ФЗ «О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 20. – Ст. 1765.
24. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3686.
25. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096.
26. Федеральный закон от 07 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 19. – Ст. 2071.
27. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3613.
28. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – № 6.
29. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов. – 1991. – № 2-3.
30. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов. – 1992. – № 1.

31. Закон Российской Федерации «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395–1 (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №6. – Ст. 492.
32. Указ Президента РФ от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 25. – Ст. 3314.
33. Указ Президента РФ от 29 июня 1998 г. № 729 «Вопросы Федерального фонда обязательного медицинского страхования» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 27. – Ст. 3147.
34. Указ Президента РФ от 07 августа 1992 г. № 822 «О фонде социального страхования Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1992. – № 6. – Ст. 319; 1995. – № 32.
35. Постановление Правительства РФ от 29 августа 2011 г. № 717 «О некоторых вопросах государственного регулирования в сфере финансового рынка Российской Федерации» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовым рынкам») (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 36. – Ст. 5148.
36. Постановление Правительства РФ от 19 января 2008 г. № 18 «О порядке управления средствами фонда национального благосостояния» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 4. – Ст. 270.
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 52. – Ст. 6456.
38. Постановление Правительства РФ от 17 февраля 2007 г. № 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций агентам валютного контроля, за исключением уполномоченных банков» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 9. – Ст. 1089.
39. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 15. – Ст. 1440.
41. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ – 2004. – № 31. – Ст. 3258.
42. О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия: постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 739 (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 50. – Ст. 5074.
43. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.
44. Постановление Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Вопросы федеральной таможенной службы» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 35. – Ст. 3637.
45. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – № 91-92.
46. Инструкция ЦБ РФ от 16 сентября 2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2010. – №55.

47. Указание ЦБ РФ от 25 ноября 2009 г. № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2009. – №78.
48. Указание ЦБ РФ от 12 ноября 2009 г. № 2333-У «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав банка, и о порядке получения предварительного согласия Банка России на приобретение банком привилегированных акций у Российской Федерации в рамках осуществления процедур повышения капитализации» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2009. – №72.
49. Указание ЦБ РФ от 14 августа 2008 г. № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2008. – №46; 2011. – №22.
50. Бюджетный кодекс Республики Татарстан от 29 мая 2004 г. № 35-ЗРТ (с последующими изм.) // Ватаным Татарстан. – 2004. - № 113-114.
51. Закон РТ от 07 июня 2004 г. № 37-ЗРТ «О Счетной палате Республики Татарстан» (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2011. - № 206.

7.2. Основная литература

1. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. –320 с. ЭБС «IPRbooks».
2. Бюджетное право: Учебное пособие / Н.Н. Литягин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 106 с. ЭБС«IPRbooks».
3. Бюджетное устройство России: Монография / Х.В. Пешкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 176 с. ЭБС«IPRbooks».

7.3. Дополнительная литература

1. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. ЭБС «IPRbooks».
2. Бюджетное право и финансовая деятельность государства на современном этапе (к 90-летию со дня рождения М. И. Пискотина) [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-методической конференции. Москва, 28 ноября 2014 г./ А.С. Алимбекова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 308 с. ЭБС «IPRbooks».
3. Бюджетное право (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Д.А. Ремиханова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Финансовое право зарубежных стран» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

-- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных ScienceIndex (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных SciverseScopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

-информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Татуев А.А. Богатырев А.З., Маремкулова Р.Н. Финансовое право. Методические указания // Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2019г.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далью «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса

преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные зада-

чи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте про-

блеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изло-

жить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnftStudent EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity Стандартный RussianEdition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

AdobeAcrobatReader – программа для чтения PDF файлов;

MozillaFirefox лицензия, GoogleChrome – интернет-браузеры;

FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупны-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	ми кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.); Джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PSEyeMini (1 шт).	
--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа "Финансовое право; налоговое право" на 2020-2021 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административно-го права протокол № ____ от " ____ " _____ 2020г.

Заведующий кафедрой _____ //

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения **Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Год	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля,	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		дал полного ответа ни на один вопрос.	на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	---------------------------------------	---	--