

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ **А. А. Татуев**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института \_\_\_\_\_ **М.Х. Гукешоков**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовые основы порядка взимания отдельных видов налогов и сборов»**

Направление подготовки  
40.04.01 - Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа  
«Финансовое право; налоговое право»

Степень выпускника  
Магистр

Форма обучения  
заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы порядка взимания отдельных видов налогов и сборов» / сост. Богатырев А.З.– Нальчик: КБГУ, 2020. – 32с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 2 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 N 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19648)

## **С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
7.1. Нормативно-законодательные акты	18
7.2. Основная литература	19
7.3. Дополнительная литература	19
7.4. Периодические издания	20
7.5. Интернет-ресурсы	20
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
Приложения	28

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является подготовка магистранта к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:  
разработка нормативных правовых актов, регулирующих различные аспекты деятельности налоговых юристов;
- б) правоприменительная деятельность:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей налогового юриста решений, а также совершение действий, связанных с реализацией налогово-правовых норм;  
составление различных налоговых и правовых документов;
- в) правоохранительная деятельность:  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, участвующих в налоговых правоотношениях;
- г) экспертно-консультационная деятельность:  
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам налогового права;  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих налоговые отношения;
- д) организационно-управленческая деятельность:  
реализация организационно-управленческих функций в ходе осуществления профессиональной деятельности налогового юриста, находящегося на публичной службе или занятого в бизнесе;
- е) научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по организационно-правовым проблемам деятельности налоговых юристов;
- ж) педагогическая деятельность:  
преподавание практикоориентированных юридических дисциплин;  
осуществление правового воспитания, развитие налоговой и правовой культуры.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Правовые основы порядка взимания отдельных видов налогов и сборов» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Финансовое право; налоговое право».

Изучение дисциплины «Правовое регулирование целевых государственных фондов» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы финансового права», «Бюджетный процесс в Российской Федерации», «Правовые основы порядка взимания отдельных видов налогов и сборов» и т.д.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами направления 40.04. 01. Юриспруденция дисциплина «Правовое регулирование целевых государственных фондов» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

#### **Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:**

ПК - 2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

## **Знать**

- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;
- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;
- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;
- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.

## **Уметь**

- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;
- определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;
- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;
- устанавливать юридическую основу дела;
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;
- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- уяснять смысл и содержание нормы;
- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

## **Владеть**

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;
- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).

## **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№	Содержание	Код	контро-	Наименование
---	------------	-----	---------	--------------

		лируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства
1.	Теоретико-правовые основы разрешения (урегулирования) налоговых споров	ПК-2	домашнее задание; коллоквиум
2.	Практика разрешения (урегулирования) налоговых споров	ПК-2	домашнее задание; коллоквиум
3.	Общегосударственные налоги и другие обязательные платежи	ПК-2	домашнее задание; коллоквиум
4.	Местные налоги и другие обязательные платежи	ПК-2	домашнее задание; коллоквиум
5.	Правовые основы налогообложения	ПК-2	домашнее задание; коллоквиум

### Структура дисциплины (модуля) «Бюджетное право Российской Федерации»

Таблица 2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
<b>Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная (внеаудиторная):</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	125	125
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Теоретико-правовые основы разрешения (урегулирования) налоговых споров

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
-------	------

1.	Теоретико-правовые основы разрешения (урегулирования) налоговых споров
2.	Практика разрешения (урегулирования) налоговых споров
3.	Общегосударственные налоги и другие обязательные платежи
4.	Местные налоги и другие обязательные платежи
5.	Правовые основы налогообложения

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)*

№ п/п	Тема
1.	Практика разрешения (урегулирования) налоговых споров

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Теоретико-правовые основы разрешения (урегулирования) налоговых споров
2.	Практика разрешения (урегулирования) налоговых споров
3.	Общегосударственные налоги и другие обязательные платежи
4.	Местные налоги и другие обязательные платежи
5.	Правовые основы налогообложения

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля.**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: дискуссии по вопросам практического занятия, написание научных докладов, решение практических задач.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Дискуссии по вопросам практических занятий дисциплины (контролируемая компетенция ПК-2)**

1. Основные положения налогового права.
  - Предмет и метод налогового права.
  - Место налогового права в системе Российского права.
  - Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, административным, уголовным правом.
2. Система отрасли налогового права.
  - Понятие системы отрасли налогового права.
  - Юридическое определение налога. Понятие пошлины и сбора.
  - Виды источников налогового права.
  - Субъекты хозяйственной деятельности как участники налоговых отношений.
3. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц.
  - Правовой статус налогоплательщиков - юридических лиц.
  - Права и обязанности налогоплательщиков.
  - Правовой статус представителей налогоплательщиков.
  - Правовой статус налогоплательщиков - физических лиц.
  - Правовой статус налоговых агентов.
4. Налоговый контроль.
  - Учет налогоплательщиков.
  - Формы налогового контроля. Камеральная проверка. Выездная проверка.
  - Оформление результатов документальной налоговой проверки.
5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
  - Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.
  - Уголовная ответственность за налоговое преступление.
  - Коррупционное поведение и содействие его пресечению.
6. Защита прав налогоплательщика.
  - Защита прав налогоплательщика в административном порядке.
  - Защита прав налогоплательщика в судебном порядке.
  - Предъявление иска о признании недействительным ненормативного акта налогового органа.
  - Предъявление иска о признании незаконных действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по вопросам конкретной темы.

Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

#### ***Критерии формирования оценок (оценивания)***

За участие в дискуссии обучающемуся начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице. Максимальный балл, выносимый на практическое занятие – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
-----------------	------



1. Теоретический уровень знаний	1
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
3. Способность делать выводы	1
4. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
5. Степень участия в общей дискуссии	1

**5.1.2. Оценочные материалы для научных докладов (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1)**

***Примерные темы научных докладов***

1. Налоговые правоотношения: понятие, особенности и виды.
2. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования налоговых правоотношений.
3. Налоговая система Российской Федерации.
4. Понятие и правовое регулирование налоговых отношений.
5. Выездная и камеральная налоговая проверка.
6. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки.
7. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки.
8. Понятие и правовые основы налогового контроля.
9. Виды, формы и методы налогового контроля.
10. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
11. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.
12. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.

***Методические рекомендации по подготовке научного доклада***

Научный доклад – результат проведенного научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение.

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы и является основой для вовлечения обучающихся в активную научную работу.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал обучающихся. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

Перед началом работы по написанию научного доклада студенту необходимо согласовать с научным руководителем следующие моменты:

- тема научного доклада,
- структура доклада,
- список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться обучающимся при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклады;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;

2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На практическом занятии обучающийся выступает с презентацией своего научного доклада. По итогам презентации проводится дискуссия с участием всех обучающихся. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Как правило, выступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал.

### ***Требования к оформлению:***

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 5-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

### ***Критерии оценки научного доклада***

Для процесса представления доклада обучающимся может быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

Максимальная оценка – 5 баллов:

- 1) новизна материала – 1 балл;
- 2) соответствие содержания заявленной теме, логичность и последовательность в изложении материала – 1 балл;
- 3) степень раскрытия сущности проблемы – 1 балл;
- 4) обоснованность выбора источников – 1 балл;
- 5) соблюдение требований к оформлению доклада – 1 балл.

### ***5.1.2. Оценочные материалы для лабораторного практикума (контролируемые компетенции ПК-2):***

Задача № 1

Субъект РФ при принятии закона о региональном бюджете на 2002г. установил в доходной базе своего бюджета:

- 1) 100% налога на прибыль организаций, зачисляемый в бюджет субъекта РФ и в местные бюджеты;
- 2) 100% налога на доходы физических лиц;
- 3) 15% налога на добавленную стоимость;

- 4) 50% акцизов на водку и ликероводочные изделия;
  - 5) 100% акцизов по пиву, табачным и ювелирным изделиям;
  - 6) 100% налога с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения;
  - 7) 85% земельного налога и арендной платы;
  - 8) 70% суммы единого налога на вмененный доход, уплачиваемого организациями;
  - 9) 100% суммы единого налога на вмененный доход, уплачиваемого предпринимателями.
- Соответствует ли действующему законодательству такое определение доходной базы регионального бюджета?

#### Задача № 2

В законе о бюджете Санкт-Петербурга на 2002 год предусмотрено перечисление обязательных платежей на обязательное медицинское страхование неработающего населения в бюджет ТФОМС. В соответствии со ст.19 федерального закона от 5.08.2000 №118-ФЗ страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения в территориальные фонды обязательного медицинского страхования производятся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с Положением о порядке уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, утвержденным постановлением Верховного Совета РФ от 24 февраля 1993 года №4543-1 «О порядке финансирования обязательного медицинского страхования граждан на 1993 год». При этом задолженность по уплате страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения уплачивается плательщиками в порядке, действующем до введения в действие части второй НК РФ. За нарушение порядка уплаты указанных платежей ТФОМС имеет право начислить и взыскать из бюджета недоимку, пени и штрафные санкции. Дайте правовую характеристику отношений по уплате обязательных платежей из бюджета во внебюджетный фонд. К какой форме расходов бюджета Санкт-Петербурга относятся данные платежи? Должен ли заключаться договор между органами субъекта РФ и ТФОМС как основание для уплаты этих платежей? Можно ли считать уплату указанных платежей финансированием ТФОМС из бюджета Санкт-Петербурга? Являются ли платежи на ОМС неработающего населения доходом бюджета ТФОМС? Вправе ли ТФОМС обратиться с взысканием на средства бюджета Санкт-Петербурга, в том числе взыскать задолженность по платежам за 1999г, если Законом Санкт-Петербурга утвержден отчет об исполнении бюджета ТФОМС за 1999г.?

#### ***Критерии формирования оценок по заданиям для лабораторного практикума:***

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

**5.2. Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы хранятся на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Типовые оценочные материалы на коллоквиум (контролируемые компетенции ПК-2):**

#### **Первая рейтинговая точка**

1. Порядок принятия и введения в действие налогового закона.
2. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
3. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
4. Налоговые льготы.
5. Необоснованная налоговая выгода: понятие и последствия.
6. Понятие и виды налоговых ставок.
7. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот.
8. Налоговые отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления.
9. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
10. Понятие налоговой обязанности и порядок ее исполнения.

#### **Вторая рейтинговая точка**

1. Камеральная налоговая проверка.
2. Выездная налоговая проверка
3. Акт налоговой проверки.
4. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки.
5. Направления налогового контроля. Учет налогоплательщиков.
6. Истребование документов у налогоплательщика.
7. Процедуры, применяемые при проведении выездных налоговых проверок.
8. Получение информации о налогоплательщике у иных лиц.
9. Порядок назначения и проведения экспертизы.
10. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

#### **Третья рейтинговая точка**

1. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
2. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
3. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Финансовая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
5. Основания привлечения к налоговой ответственности.
6. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недочетов и недоимок по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.
7. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
8. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.
9. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров
10. Административный порядок рассмотрения налоговых споров

### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты

лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)***

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы.

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач.

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ.

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**5.3.1. *Список вопросов к экзамену (контролируемые компетенции ПК-2):***

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов.
3. Понятие, принципы построения и тенденции развития налоговой системы Российской Федерации.
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Понятие, предмет и метод налогового права.
6. Понятие, содержание и особенности налоговых правоотношений.
7. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
8. Правовое положение налогоплательщиков
9. Налоговые агенты.
10. Система и компетенция налоговых органов.
11. Финансовые органы как участники налоговых правоотношений.
12. Таможенные органы как участники налоговых правоотношений.
13. Органы МВД России в системе налоговых правоотношений.
14. Порядок введения в действие налогового закона.
15. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
16. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
17. Понятие и виды налоговых ставок.
18. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот.

19. Налоговые отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления.
20. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
21. Понятие налоговой обязанности и порядок ее исполнения.
22. Принципы исполнения налоговой обязанности.
23. Необоснованная налоговая выгода.
24. Последствия неисполнения налоговой обязанности.
25. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
26. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
27. Зачет (возврат) излишне взысканного налога (сбора) и пени.
28. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
29. Направления налогового контроля.
30. Учет налогоплательщиков.
31. Учет по месту нахождения обособленных подразделений.
32. Камеральные налоговые проверки: порядок назначения и проведения.
33. Документальное оформление результатов камеральных налоговых проверок.
34. Выездные налоговые проверки: порядок назначения и проведения.
35. Процедуры, применяемые при проведении выездных налоговых проверок.
36. Истребование документов у налогоплательщика.
37. Выемка документов.
38. Основания и порядок проведения инвентаризации.
39. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах.
40. Получение информации о налогоплательщике у иных лиц.
41. Порядок назначения и проведения экспертизы.
42. Акт по результатам налоговой проверки: требования, содержание, порядок составления.
43. Порядок рассмотрения акта налоговой проверки.
44. Дополнительные мероприятия налогового контроля.
45. Ответственность за налоговые правонарушения.
46. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения.
47. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
48. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
49. Налоговые споры и порядок их судебного разрешения.
50. Административный порядок разрешения налоговых споров

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к экзамену, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы. В процессе подготовки к экзамену обучающимся первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед экзаменом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспек-

та лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к экзамену следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)***

#### ***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

*Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов* – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов* – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

*Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов* – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;</li> <li>- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;</li> <li>- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;</li> <li>- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;</li> <li>- историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;</li> <li>- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.);</p> <p>оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.1.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1.);</p> <p> типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации (раздел 5.3.);</p> <p>оценочные материалы к курсовой работе (раздел 5.4.)</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;</li> <li>определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;</li> <li>- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;</li> <li>- устанавливать юридическую основу дела;</li> <li>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</li> <li>- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;</li> <li>- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- уяснять смысл и содержание нормы;</li> <li>- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</li> <li>- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;</li> <li>- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и</li> </ul>	
--	--	--

	<p>т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики;</li> <li>- навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).</li> </ul>	
--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [электронный ресурс]// – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О Государственном флаге Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)
4. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) "О Государственном гербе Российской Федерации"
5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ (ред. от 21.12.2013) "О Государственном гимне Российской Федерации"
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"
7. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"

## 7.2. Основная литература

1. Курс по налоговому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65210.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 332 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>. - ЭБС «IPRbooks»

## 7.3 Дополнительная литература

1. 1. Демишева Т.А., Шелихова Н.И. / Под общей ред. Демишевой Т.А. Организация и методика налогового консультирования: учебно-методическое пособие Палаты налоговых консультантов. – М.: Палата налоговых консультантов, 2017-2018 учебный год
2. Налоги и налоговое администрирование: учебник / Федеральная налоговая служба, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Мишустина М.В. – М.: Просвещение, 2015
3. Черник Д.Г., Кирина Л.С., Балакин В.В. Налоговое консультирование: учебное пособие. - М.: ЗАО «Издательство «Экономка», 2016
4. Курс по адвокатуре и нотариату [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65155.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Курс по корпоративному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 119 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65192.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Курс по коммерческому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 185 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65185.html>. - ЭБС «IPRbooks»
7. Курс по арбитражному процессуальному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65158.html>. - ЭБС «IPRbooks»
8. Краткий курс по финансовому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73422.html>. - ЭБС «IPRbooks»
9. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Землякова А.В., Белоусова А.А. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>. - ЭБС «IPRbooks»
10. Максуров А.А. Правовой маркетинг. Часть первая. Маркетинговый комплекс [Электронный ресурс]/ Максуров А.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЭкООнис, 2017. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71465.html>. - ЭБС «IPRbooks»
11. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. - ЭБС «IPRbooks»

12. Курс по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 185 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65209.html>. - ЭБС «IPRbooks»

#### *7.4 Периодические издания*

##### *Журналы*

1. Вестник МГУ серия 11 Право - Библиотека КБГУ
2. Известия вузов. Правоведение - Библиотека КБГУ
3. Журнал «Азбука права». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Вестник МГУ серия 12 Политические науки - Библиотека КБГУ
5. Вестник МГУ серия 18 Социология и политология - Библиотека КБГУ

#### *7.5. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

##### **- профессиональные базы данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

##### **- информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

#### ***7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.***

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, лабораторных и практических занятий) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

### Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бюджетное право Российской Федерации» для обучающихся

Цель курса - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

**Резюмирование.** Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

**Фрагментирование.** Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;

- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

### Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала



**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

#### **лицензионное программное обеспечение:**

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и чи-	Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);

	<p>тающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция на 2020-2021 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ //

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	От 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвину-тый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

### Приложение 3

#### **Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

#### **Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один во-	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

	прос	<p>полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.</p>	
--	------	--	--	--