

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной про-
граммы _____ **А.А. Татуев**
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **М.Х. Гукешоков**
«__» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Правовое регулирование денежного обращения»

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы
"Финансовое право; налоговое право"

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование денежного обращения»/ сост. Маремкулова Р.Н. - Нальчик: КБГУ, 2020г., 36с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части профессионального цикла студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 2 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
7.1. Нормативно-законодательные акты	23
7.2. Основная литература.....	24
7.3. Дополнительная литература	24
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	Ошибка! Закладка не определена.
7.5. Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
9. Приложения	31

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины «Правовое регулирование денежного обращения» является:

- изучение института денежного обращения в России как института и подотрасли финансового права.

Задачами преподавания дисциплины «Правовое регулирование денежного обращения» являются:

- понимание методологические основания, на которых базируется научное познание денежного обращения;
- выработка навыков методологического анализа проблем современной науки финансового права;
- актуализация и углубление знания обучающихся по теоретико-методологическим и технологическим аспектам научно-исследовательской деятельности в сфере образования;
- формирование умения системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
- формирование мотивационных установок к самоуправлению научно-исследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного обще-интеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении в предметной сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование денежного обращения» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.01.01 вариативной части модуля основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерской программы: «Финансовое право; налоговое право».

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями:

уметь использовать нормативно-правовые акты, иметь навыки анализа конкретных жизненных ситуаций с юридической стороны;

уметь работать с информацией из различных источников; иметь представление о государстве и праве, правонарушении и юридической ответственности.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку магистра, получить практические навыки в сфере управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программ: «Финансовое право; налоговое право» дисциплина «Правовое регулирование денежного обращения» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- вопросы правового регулирования деятельности органов, осуществляющих налоговый контроль;

УМЕТЬ:

- анализировать правовое содержание институтов налогового права;

- выявлять содержание актов налогового права и правильно применять их положения в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проверки соблюдения налогового законодательства в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Правовое регулирование денежного обращения»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	Раздела 1	1. Правовые основы денежного обращения 2. Платежные системы 3. Понятие расчетов 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения	ПК-9	УО, ЛП, Р, К, З
	Раздел 2	1. Межбанковские расчеты 2. Наличное денежное обращение 3. Кассовые операции 4. Международные расчеты	ПК-9	УО, ЛП, Р, К, З

Структура дисциплины (модуля) «Правовое регулирование денежного обращения»

Таблица 2.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Год 2	Всего
Общая трудоемкость	180	180
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	161	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	161	161
Курсовая работа (КР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-

Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид итоговой аттестации	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№семинара	Темы
1.	Тема 1. Правовые основы денежного обращения
2.	Тема 2. Платежные системы
3.	Тема 3. Понятие расчетов
4.	Тема 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения
5.	Тема 5. Межбанковские расчеты
6.	Тема 6. Наличное денежное обращение
7.	Тема 7. Кассовые операции
8.	Тема 8. Международные расчеты

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Тема 1. Правовые основы денежного обращения
2.	Тема 2. Платежные системы
3.	Тема 3. Понятие расчетов
4.	Тема 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения
5.	Тема 5. Межбанковские расчеты
6.	Тема 6. Наличное денежное обращение

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Тема 7. Кассовые операции
2.	Тема 8. Международные расчеты

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных

ных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция ПК-9)

Тема 2. Платежные системы

Платежная система и ее элементы. Характеристика элементов платежной системы. Правила и процедуры платежной системы. Принципы организации национальной платежной системы. История возникновения локальных платежных систем. Платежные системы в условиях глобализации современной мировой экономики. Платежная система РФ. Платежные системы зарубежных стран.

Тема 3. Понятие расчетов

Понятие, значение и правовое регулирование расчетных операций банков. Объекты и субъекты расчетных операций.

Безналичный денежный оборот, понятие безналичных расчетов и их значение. Принципы организации безналичных расчетов по законодательству России. Основные правила проведения расчетов. Договор банковского счета, порядок его заключения и расторжения. Существенные условия договора на расчетно-кассовое обслуживание.

Тема 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения

Общая характеристика безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Кредитовые переводы (их виды). Дебетовые переводы (их виды). Бесспорное списание средств со счетов клиентов (расчеты инкассовыми распоряжениями). Аккредитив. Порядок осуществления безналичных расчетов. Ответственность субъектов расчетных операций за нарушение правил безналичных расчетов.

Тема 5. Межбанковские расчеты

Понятие межбанковских расчетов. Формы межбанковских расчетов, их основная характеристика. Органы, осуществляющие межбанковские расчеты. Роль Центрального банка Российской Федерации в осуществлении межбанковских расчетов.

Тема 6. Наличное денежное обращение

Понятие и субъекты наличного денежного обращения. Налично-денежный оборот и его значение. Принципы организации наличного денежного оборота по российскому законодательству. Лимит остатка кассы. Порядок регулирования наличного денежного оборота.

Тема 7. Кассовые операции

Понятие, значение и правовое регулирование кассовых операций банков. Объекты и субъекты кассовых операций банков. Банк как агент государственного контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Инкассация и перевозка ценностей, порядок осуществления. Порядок кассового обслуживания в банках. Ответственность субъектов кассовых операций за нарушение правил совершения операций с денежной наличностью.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Правовые основы денежного обращения

Понятие денежного обращения.

Общая характеристика платежных систем. Институты, оказывающие платежные услуги.

Роль Центрального банка России в регулировании денежного обращения. Платежная система и ее элементы.

Платежная система РФ.

Платежные системы зарубежных стран.

Тема 2. Платежные системы

Платежная система и ее элементы. Характеристика элементов платежной системы. Правила и процедуры платежной системы.

Принципы организации национальной платежной системы. Платежная система РФ.

Платежные системы зарубежных стран.

Тема 3. Понятие расчетов

Понятие, значение и правовое регулирование расчетных операций банков.

Объекты и субъекты расчетных операций. Безналичный денежный оборот и его значение.

Принципы организации безналичных расчетов по законодательству РФ. Правовая природа договора банковского счета.

Тема 4. Виды безналичных расчетов и порядок их проведения

Общая характеристика безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов.

Кредитовые переводы. Дебетовые переводы.

Беспорное списание средств со счетов клиентов (расчеты инкассовыми распоряжениями).

Аккредитив.

Ответственность субъектов расчетных операций за нарушение правил безналичных расчетов.

Тема 5. Межбанковские расчеты

Понятие межбанковских расчетов. Формы межбанковских расчетов.

Тема 6. Наличное денежное обращение

Понятие и субъекты наличного денежного обращения. Налично-денежный оборот и его значение.

Принципы организации наличного денежного оборота по законодательству РФ.

Тема 7. Кассовые операции

Понятие, значение и правовое регулирование кассовых операций банков. Объекты и субъекты кассовых операций банков.

Порядок кассового обслуживания в банках. Инкассация.

Ответственность субъектов кассовых операций за нарушение правил совершения операций с денежной наличностью.

Тема 8. Международные расчеты

Понятие, сущность и виды международных расчетов. История международных расчетов.

Понятие, условия и механизм внешнеторговых расчетов. Аккредитивная форма расчетов.

Инкассовая форма расчетов. Расчеты чеками.

Вексельный оборот.

Международное платежное обращение через SWIFT.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:
3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное правовых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

1. Понятие и функции кредитно-финансовой системы.
2. Платежные системы зарубежных стран.
3. Платежная система РФ.
4. Правовая природа договора банковского счета.
5. Виды счетов, открываемых предприятиями.
6. Правовое регулирование расчетных отношений, совершаемых коммерческими банками.
7. Формы безналичных расчетов на территории РФ.
8. Межбанковские расчеты на территории РФ.
9. Практика расчетов между банками разных стран.
10. Применение аккредитивной формы расчетов во внешнеэкономических контрактах.
11. Залог в практической деятельности коммерческих банков в РФ.
12. Правовое регулирование международных расчетов.
13. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или

компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Тестовые задания:

1. Понятие денежной системы Российской Федерации:

- а) не раскрывается в действующем законодательстве;
- б) раскрывается в Федеральном законе «О деньгах Российской Федерации»;
- в) раскрывается в Федеральном законе «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
- г) раскрывается в Конституции Российской Федерации.

2. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов валютного законодательства Российской Федерации, актов органов валютного регулирования и актов органов валютного контроля толкуются в пользу:

- а) органов валютного контроля;
- б) органов валютного регулирования; в) агентов валютного контроля;
- г) резидентов и нерезидентов.

3. В соответствии с действующим законодательством деньги:

- а) относятся к недвижимому имуществу; б) относятся к движимому имуществу; в) относятся к ценным бумагам;
- г) являются товарным знаком Центрального банка РФ.

4. В статье 140 Гражданского кодекса РФ указано, что рубль является законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации. В данном случае в законодательстве находит свое отражение следующая функция денег:

- а) деньги как мера стоимости;
- б) деньги как средство обращения; в) накопительная;
- г) деньги как средство платежа.

5. Кредитной организацией является:

- а) страховая организация; б) Пенсионный фонд РФ; в) банк;
- г) ассоциация кредитных организаций.

6. Выпуск на территории Российской Федерации денежных суррогатов

- а) разрешается;
- б) разрешается только индивидуальным предпринимателям; в) разрешается только кредитным организациям;
- г) запрещается.

7. Акты валютного законодательства Российской Федерации и акты органов валютного регулирования, отменяющие ограничения на осуществление валютных операций:

- а) могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это; б) не могут иметь обратной силы;
- в) всегда имеют обратную силу;
- г) имеют обратную силу только для резидентов.

8. Эмиссию наличных денег в Российской Федерации монопольно осуществляет:

- а) фабрика Гознак;
- б) Министерство финансов РФ по согласованию с Правительством РФ; в) Федеральное казначейство;
- г) Центральный банк РФ.

9. При обмене банкнот и монеты Банка России старого образца на банкноты и монету Банка России нового образца срок изъятия банкнот и монеты из обращения:
- а) не может быть менее трех лет, но не должен превышать пять лет;
 - б) не может быть менее одного года, но не должен превышать пять лет;
 - в) не может быть менее шести месяцев, но не должен превышать трех лет;
 - г) не может быть менее одного месяца, но не должен превышать одного года
10. Установление правил хранения, перевозки и инкассации наличных денег для кредитных организаций – это функция:
- а) Президента РФ;
 - б) Министерства финансов РФ; в) Центрального банка РФ;
 - г) Федеральной налоговой службы.
11. Контроль за применением контрольно-кассовой техники осуществляют:
- а) налоговые органы, органы внутренних дел, Счетная палата РФ;
 - б) органы внутренних дел, аудиторские организации, Министерство финансов РФ; в) налоговые органы, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
 - г) налоговые органы, органы внутренних дел.
12. Вставьте цифру. Физические лица - резиденты имеют право одновременно вывозить из Российской Федерации без декларирования таможенному органу наличную иностранную валюту и (или) валюту Российской Федерации в сумме, равной эквиваленте долларов США.
13. Официальное соотношение между рублем и золотом или другими драгоценными металлами:
- а) устанавливается Центральным банком РФ;
 - б) устанавливается Министерством финансов РФ; в) устанавливается Правительством РФ;
 - г) не устанавливается.
14. Целью деятельности Центрального банка является:
- а) получение прибыли;
 - б) повышение качества обслуживания физических лиц в территориальных учреждениях Банка России;
 - в) предоставление кредитов Правительству Российской Федерации для финансирования дефицита федерального бюджета;
 - г) обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы.
15. Номиналы и образцы новых денежных знаков утверждает:
- а) председатель Центрального банка РФ; б) Президент РФ;
 - в) Совет директоров Центрального банка РФ; г) Национальный банковский совет.
16. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливается:
- а) руководителем организации; б) Центральным банком РФ;
 - в) обслуживающим банком; г) налоговыми органами.
17. Вставьте слово. При приеме в кассу наличных денежных средств оформляется приходный кассовый.
18. Функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также координации деятельности в этой сфере федеральных органов исполнительной власти осуществляет:
- а) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора; б) Федеральная служба по финансовым рынкам;

- в) Счетная палата РФ;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

19. В соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. №173-ФЗ в состав валютных ценностей входят:

- а) иностранная валюта, ценные бумаги, номинированные в иностранной валюте, драгоценные металлы, природные драгоценные камни;
- б) иностранная валюта, внешние ценные бумаги; в) валюта РФ, ценные бумаги;
- г) иностранная валюта, внешние ценные бумаги, культурные ценности.

20. За неприменение контрольно-кассовой машины лицо, допустившее неприменение, может быть привлечено:

- а) уголовной ответственности;
- б) административной ответственности;
- в) гражданско-правовой ответственности; г) налоговой ответственности.

21. Ограничение прав клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, допускается поражению: а) Министерства финансов;

- б) Министерства экономического развития РФ; в) Министерства науки и образования РФ;
- г) налоговых органов.

22. Изготовление в целях сбыта поддельных банковских билетов Центрального банка Российской Федерации влечет привлечение к:

- а) гражданско-правовой ответственности; б) административной ответственности;
- в) уголовной ответственности; г) налоговой ответственности.

23. Банковский счет кредитной организации, открываемый в подразделении расчетной сети Банка России, в других кредитных организациях-это:

- а) расчетный счет; б) транзитный счет; в) текущий счет;
- г) корреспондентский счет.

24. Организации имеют право хранить в своих кассах наличные деньги, сверх установленных лимитов только для:

- а) закупки горюче-смазочных материалов; б) выплаты заработной платы, стипендий; в) оплаты коммунальных услуг;
- г) уплаты налогов.

25. Поступления и выдачи наличных денег организации должны учитываться в:

- а) компьютере;
- б) кассовой книге; в) журнале;
- г) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

5.2.1. Типовые оценочные материалы к коллоквиуму (контролируемая компетенция ПК-9)

Рейтинговая точка №1

1. К чему сводится деятельность Центрального банка в области национальной денежно-кредитной политики?
2. Дайте определение денежно-кредитной политики.

3. На какие стадии можно подразделить процесс формирования денежно-кредитной политики?

17

4. В чем состоит установление конечных целей денежно-кредитной политики?

5. В чем заключается установление промежуточных целей денежно-кредитной политики?

6. В чем заключается установление операционных целей денежно-кредитной политики?

7. Назовите набор инструментов, с помощью которых достигаются цели денежно-кредитной политики.

8. Из каких разделов состоят Основные направления денежно-кредитной политики России на каждый финансовый год?

9. Дайте определение финансово-кредитной системы.

10. Назовите системообразующие признаки банковской системы.

11. Перечислите элементы банковской системы.

12. Перечислите элементы платежной системы государства.

Рейтинговая точка №2

1. Назовите требования, предъявляемые к платежным системам.

2. Назовите институты, работающие в платежной системе России

3. Назовите международную финансовую организацию, основного разработчика стандартов в области платежей и расчетов.

4. В чем заключается правовое обеспечение платежной системы?

5. Сформулируйте определение безналичных расчетов.

6. Как принято классифицировать безналичные расчеты?

7. Что следует понимать под акцептом в расчетных отношениях?

8. В чем состоят достоинства и недостатки расчетов с использованием платежного поручения?

Рейтинговая точка №3

1. Что отличает требование-поручение от других допускаемых форм безналичных расчетов?

2. Что следует понимать под инкассо в расчетных отношениях?

3. В каких случаях, как правило, используют аккредитивную форму расчетов?

4. В чем заключаются два основных различия между расчетами чеками из чековой книжки и расчетами чеками?

5. Что является обязательным условием для банка, чтобы он мог стать участником межбанковских расчетов на территории РФ?

6. Что следует понимать под межбанковскими расчетами в режиме реального времени и на валовой основе?

7. Назовите экономическое и юридическое основание для кредитных операций банков.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Вопросы на зачет:

1. К чему сводится деятельность Центрального банка в области национальной денежно-кредитной политики?

2. Дайте определение денежно-кредитной политики.

3. На какие стадии можно подразделить процесс формирования денежно-кредитной политики?

17

4. В чем состоит установление конечных целей денежно-кредитной политики?

5. В чем заключается установление промежуточных целей денежно-кредитной политики?

6. В чем заключается установление операционных целей денежно-кредитной политики?
7. Назовите набор инструментов, с помощью которых достигаются цели денежно-кредитной политики.
8. Из каких разделов состоят Основные направления денежно-кредитной политики России на каждый финансовый год?
9. Дайте определение финансово-кредитной системы.
10. Назовите системообразующие признаки банковской системы.
11. Перечислите элементы банковской системы.
12. Перечислите элементы платежной системы государства.
13. Назовите требования, предъявляемые к платежным системам.
14. Назовите институты, работающие в платежной системе России
15. Назовите международную финансовую организацию, основного разработчика стандартов в области платежей и расчетов.
16. В чем заключается правовое обеспечение платежной системы?
17. Сформулируйте определение безналичных расчетов.
18. Как принято классифицировать безналичные расчеты?
19. Что следует понимать под акцептом в расчетных отношениях?
20. В чем состоят достоинства и недостатки расчетов с использованием платежного поручения?
21. Что отличает требование-поручение от других допускаемых форм безналичных расчетов?
22. Что следует понимать под инкассо в расчетных отношениях?
23. В каких случаях, как правило, используют аккредитивную форму расчетов?
24. В чем заключаются два основных различия между расчетами чеками из чековой книжки и расчетами чеками?
25. Что является обязательным условием для банка, чтобы он мог стать участником межбанковских расчетов на территории РФ?
26. Что следует понимать под межбанковскими расчетами в режиме реального времени и на валовой основе?
27. Назовите экономическое и юридическое основание для кредитных операций банков.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня форсированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-9 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-9. способностью принимать оптимальные управленческие решения.	Знать: - вопросы правового регулирования деятельности органов, осуществляющих налоговый контроль.	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)
	Уметь: - анализировать правовое содержание ин-	Оценочные материалы для дискуссии (раздел

	ституты налогового права; выявлять содержание актов налогового права и правильно применять их положения в прак- тической деятельности по предстоящему должностному предназначению.	5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1- 12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1- 10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)
	<i>Владеть:</i> навыками проверки соблюдения налогового законодательства в процессе деятельности хо- зяйствующих субъектов.	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1- 12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1- 10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) - [Электронный ресурс]– Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ.
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г .№ 131.
10. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. № 115-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ
12. Федеральный закон «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов» от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ.
13. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010

годов» от 24 июля 2007 г. № 398-ФЗ.

14. Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.
15. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. ч.4 ФЗ О Счетной палате РФ // СЗ РФ. — 1995. — № 3. — Ст. 167.
17. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 1 15-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Закон РФ от 12 декабря 1991 г. «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №. 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений».
20. Федеральный закон от 9 июля 1999г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
22. Федеральный закон РФ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
23. Федеральный закон РФ от 29 октября 98 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
24. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
25. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
26. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
29. Указ Президента РФ от 8 декабря 1992 г. «О федеральном казначействе» // Российская газета. — 1992. — 25 января.
30. Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» от 25 июля 1996 г. № 1095-ФЗ.
31. Постановление Правительства РФ «О Федеральном казначействе» от 1 декабря 2004 г. № 703.
32. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329).

7.2. Основная литература

1. Зачесса Е.Н. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зачесса. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 93 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80639.html>
2. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02936-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>
3. Татуев А.А., Маремкулова Р.Н., Богатырев А.З.: учебник- 4-е издание – Краснодар: ИП Калашников,, 2018г. - Библиотека КБГУ.
4. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476045>
5. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469952>

6. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / А.Х. Цакаев [и др.]. — Грозный, Махачкала : Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие для бакалавриата / М.Ф. Ивлиева [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8354-1574-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/94634.html>
2. Саттарова Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Саттарова Н.А., Сафина С.Д.. — Москва : Прометей, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-907003-47-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/94574.html>
3. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>
4. Финансовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2018.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86182.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Туганов Ю.Н. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Туганов Ю.Н., Трофимов М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2017.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84869.html>.— ЭБС «IPRbooks» Крохина Юлия Александровна Финансовое право России. Учебник. Гриф МО РФ, 2012г.
6. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83055.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сауткин В.Н. Актуальные проблемы финансового права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Сауткин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86397.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Финансовое право» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных ScienceIndex (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

Кроме того обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

1. Кодекс - профессиональная справочная система предоставляющая правовую информацию: все законодательство, судебная практика, нормы, правила, стандарты России – <http://www.kodeks.ru/>
2. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
3. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
4. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
5. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
6. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
7. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
8. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ (<http://lib.kbsu.ru>) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
9. Elsevier – глобальное электронное издательство.
10. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
11. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
12. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
13. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
15. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.

7.6.Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Татуев А.А. Богатырев А.З., Маремкулова Р.Н. Финансовое право. Методические указания/Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2017г.

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных,

семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изу-

чению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Об-

щий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без

пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUstTUUseBnftStudent EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity Стандартный RussianEdition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

AdobeAcrobatReader – программа для чтения PDF файлов;

MozillaFirefox лицензия, GoogleChrome – интернет-браузеры;

FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образова-

тельным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране

	<p>точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzTrekzTitanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokzSportzTitanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная ClevyKeyboard + ClevyCove (3шт.); Джойстик компьютерный JoystickSimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEyeMini (1 шт).</p>	<p>компьютера JAWS forWindows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабослышащих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Правовое регулирование денежного обращения» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Финансовое право; налоговое право» на 2020-2021 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № ____ от " ____ " _____ 2020г.

Заведующий кафедрой _____ //

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля,	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

		дал полного ответа ни на один вопрос.	на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	
--	--	---------------------------------------	---	--