

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы _____ А.А. Татуев
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____ М.Х. Гукешоков
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ФОНДОВ»**

Направление подготовки
40.04.01 - Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа
«Конституционное право; муниципальное право»

Степень выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование целевых государственных фондов» / сост. Богатырев А.З.– Нальчик: КБГУ, 2020. – 32с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция I семестра, 1 года.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 N 1763 (зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19648)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.	12
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
7.1. Нормативно-законодательные акты	15
7.2. Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	16
7.4. Периодические издания	16
7.5. Интернет-ресурсы	16
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
Приложения	24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины является

- формирование знаний и умений, обучающихся о регулировании целевых государственных фондов;
- формирование знаний и умений, обучающихся ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Задачи изучения дисциплины.

- иметь четкое представление о предмете, системе и методе регулирования целевых государственных фондов провести разграничение с другими отраслями права, показать взаимосвязь с финансовым правом смежных дисциплин;
- понимать содержание и сущность финансово-правовых актов, их структуру, особенности;
- уметь взаимодействовать с органами, осуществляющими финансовый контроль, использовать документально оформленные результаты (акты) проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, знать правовой статус этих документов;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование целевых государственных фондов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция, наименование магистерской программы «Финансовое право; налоговое право».

Изучение дисциплины «Правовое регулирование целевых государственных фондов» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы финансового права», «Бюджетный процесс в Российской Федерации», «Правовые основы порядка взимания отдельных видов налогов и сборов» и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами направления 40.04. 01. Юриспруденция дисциплина «Правовое регулирование целевых государственных фондов» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

ПК - 2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

Знать

- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;
- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;
- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;
- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.

Уметь

- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;
- определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;
- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;
- устанавливать юридическую основу дела;
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;
- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- уяснять смысл и содержание нормы;
- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.

Владеть

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;
- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- **навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (проблемы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).**

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Содержание	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Понятие, классификация и основы правового регулирования, централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум
2.	Классификация целевых фондов. Роль целевых фондов в развитии государства.	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум
3.	Внебюджетные целевые фонды, и их виды, и значение. Порядок их формирования.	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум
4.	Характеристика правового режима государственных внебюджетных фондов.	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум
5.	Пенсионный фонд РФ, цели и задачи. Фонд социального страхования, цели и задачи.	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум

	Фонд обязательного медицинского страхования, цели и задачи.		
6.	Правовой режим централизованных фондов, консолидированных в бюджете.	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум
7.	Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: порядок их формирования. Цели и задачи использования	ПК - 9	домашнее задание; коллоквиум

Структура дисциплины (модуля) «Правовое регулирование целевых государственных фондов»

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа – 12 часов, в том числе лекционных – 2 часа; практических занятий – 8 часов; лабораторных – 2 часа; самостоятельная работа обучающегося – 123 часов; самостоятельное изучение разделов – 93 часа; курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) – 30 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов, завершается экзаменом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	72	72
Контактная работа (в часах):	16	16
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	14
Лабораторные работы (ЛР)	2	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная (внеаудиторная):	58	52
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	58	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие, классификация и основы правового регулирования, централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие, классификация и основы правового регулирования, централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации
2.	Классификация целевых фондов. Роль целевых фондов в развитии государства.
3.	Внебюджетные целевые фонды, и их виды, и значение. Порядок их формирования.
4.	Характеристика правового режима государственных внебюджетных фондов.
5.	Пенсионный фонд РФ, цели и задачи. Фонд социального страхования, цели и задачи. Фонд обязательного медицинского страхования, цели и задачи.
6.	Правовой режим централизованных фондов, консолидированных в бюджете.
7.	Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: порядок их формирования. Цели и задачи использования

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема
1	Классификация целевых фондов. Роль целевых фондов в развитии государства.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Классификация целевых фондов. Роль целевых фондов в развитии государства.
2.	Внебюджетные целевые фонды, и их виды, и значение. Порядок их формирования.
3.	Характеристика правового режима государственных внебюджетных фондов.
4.	Пенсионный фонд РФ, цели и задачи. Фонд социального страхования, цели и задачи. Фонд обязательного медицинского страхования, цели и задачи.
5.	Правовой режим централизованных фондов, консолидированных в бюджете.
6.	Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: порядок их формирования. Цели и задачи использования

5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля.*

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль знаний, умений и владений осуществляют на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях, учитывая эффективность самостоятельной работы студентов. Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы для устного опроса (контролируемые компетенции - ПК - 2)

1. Раскройте понятие правового регулирования централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации
2. Дайте классификацию правового регулирования централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации
3. Проанализируйте основы правового регулирования централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации.
4. Раскройте классификацию целевых фондов.
5. Определите роль целевых фондов в развитии государства.
6. Сделайте анализ внебюджетным целевым фондам, раскройте их виды и определите значение.
7. Охарактеризуйте правовой режим государственных внебюджетных фондов.
8. Раскройте правовой статус Пенсионного фонда РФ, цели и задачи.
9. Раскройте правовой статус Фонда социального страхования, цели и задачи.
10. Раскройте правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования, цели и задачи.
11. Проанализируйте правовой статус централизованных фондов, консолидированных в бюджете.
12. Раскройте правовой статус Резервного фонда и Фонда национального благосостояния: порядок их формирования. Цели и задачи использования.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

4 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.2. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения мате-

риала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы хранятся на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Типовые оценочные материалы на коллоквиум (контролируемые компетенции - ПК - 5)

1. В бюджетном учреждении, возглавляемом Сидоровым Е.П., после задержки финансирования из бюджета на 6 месяцев в соответствии с распоряжением, подписанным им, были пересмотрены и по-новому определены объемы бюджетных ассигнований с последующим уточнением сметы. Об изменениях был уведомлен распорядитель бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств наложил на Сидорова взыскание и потребовал устранить нарушение. Дайте правовую оценку действиям указанных лиц.
2. Государственное унитарное предприятие, осуществляющее предпринимательскую деятельность в пределах уставной правоспособности, в конце финансового года получило прибыль. Данная прибыль не была распределена до 31 декабря текущего года. Территориальное отделение Федерального казначейства выдало предписание, согласно которому финансирование указанного предприятия в следующем финансовом году будет сокращено на сумму нераспределенной прибыли. Оцените правомерность действий территориального отделения Федерального казначейства РФ.
3. Государственное унитарное предприятие «Луч», финансируемое за счет средств федерального бюджета, получило государственный кредит 31 сроком на один год с целью осуществления реконструкции данного предприятия. За пользование кредитными ресурсами была установлена плата в размере 7% годовых. В ходе выполнения реконструкторских работ получатель бюджетных средств ежемесячно предоставлял отчет об использовании выделенного кредита органам Федерального казначейства, однако последние 4 месяца подобных отчетов представлено не было. Плата за пользование кредитными ресурсами была перечислена на счета Федерального казначейства РФ не полностью. Кроме того, после истечения срока договора сумма бюджетного кредита не была возвращена, при этом руководство государственного предприятия «Луч» ссылалось на то, что цикл окупаемости нового оборудования составляет 1,5 года и, учитывая это, кредит может быть возвращен после ранее намеченной даты. Назовите нарушения бюджетного законодательства РФ, допущенные государственным предприятием «Луч», и укажите, какие меры ответственности следует применить в данном случае.
4. Между Министерством сельского хозяйства субъекта РФ и ОАО «Зерносовхоз» был заключен договор целевого кредитования за счет средств соответствующего бюджета сроком на 6 месяцев. Бюджетные средства не были возвращены в срок заемщиком. По материалам проверки, проведенной Министерством финансов субъекта РФ, выяснилось, что бюджетные средства были использованы не по целевому назначению. По представлению Министерства финансов субъекта РФ с ОАО «Зерносовхоз» были взысканы в бесспорном порядке суммы целевого кредита и проценты за пользование указанным кредитом, рассчитанные в соответствии со ст.395 ГК РФ. Кроме того, на руководителя ОАО «Зерносовхоз» был наложен административный штраф. Оцените правомерность действий Министерства финансов РФ.
5. По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной палатой РФ, выявлены следующие нарушения:
 - нецелевое использование денежных средств, выделенных из федерального бюджета;
 - несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в федеральный бюджет;

- нарушение графиков представления отчетности об исполнении бюджета;
 - размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков. Укажите, какие действия обязана осуществить Счетная палата РФ. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ.
6. Перечислите условия, при которых может быть выдана государственная гарантия по обязательствам юридических лиц. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены к государственным органам за нарушение порядка предоставления государственных гарантий.
 7. Администрацией Заозерского района был объявлен заем денежных средств и выпущены процентные облигации займа. Размещение облигаций предполагалось среди физических лиц, в том числе в обязательном порядке работников бюджетных учреждений в счет задолженности по зарплате перед ними. Проанализируйте правомерность действий администрации.
 8. Областным законом было принято решение о выпуске краткосрочных облигаций областного займа, срок обращения которых составляет 1 год. Все условия выпуска ценных бумаг были соблюдены. Через 10 месяцев после выпуска ценных бумаг выяснилось, что финансовые ресурсы субъекта РФ не позволяют осуществить погашение выпущенного облигационного займа в установленный срок. Оцените правомерность ситуации. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены в отношении субъекта РФ. Назовите возможные способы реструктуризации долга.
 9. Правительство РФ привлекло несколько внешних займов на сумму, превышающую установленный законом о федеральном бюджете размер государственных внешних заимствований на очередной год. По истечении восьми месяцев Правительство РФ внесло в Государственную Думу проект закона об увеличении объема внешних заимствований на указанный год. В каком порядке рассматривается и утверждается программа государственных внешних заимствований? Вправе ли Правительство РФ осуществлять внешние заимствования, не включенные в программу государственных внешних заимствований?

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы.

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач.

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ.

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.* Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Государственная политика в сфере профилактики нарушений законодательства» в виде проведения зачета и экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. Список вопросов к экзамену (контролируемые компетенции - ПК - 2)

1. Понятие финансов, их функции.
2. Понятие финансовой системы Российской Федерации, ее состав и развитие на современном этапе.
3. Понятие и содержание финансовой деятельности государства, функции и методы.
4. Формы финансовой деятельности государства (правовая и неправовая формы).
5. Конституционные принципы финансовой деятельности государства.
6. Система и правовое положение органов, осуществляющих финансовую деятельность государства.
7. Понятие финансового права, его предмет и метод.
8. Место финансового права в системе российского права.
- Соотношение финансового права с другими отраслями российского права.
9. Система финансового права.
10. Источники финансового права.
- 33
11. Финансовое законодательство Российской Федерации: состояние и тенденции развития.
12. Понятие, виды и особенности финансово-правовых норм.
13. Понятие, виды, содержание и особенности финансово-правовых отношений.
14. Субъекты финансово-правовых отношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения финансово-правовых отношений.
16. Защита прав и законных интересов субъектов финансово-правовых отношений: порядок, органы и методы защиты.
17. Наука финансового права, ее особенности и тенденции развития.
- Предмет науки финансового права.
18. Понятие и значение финансового контроля в финансовой деятельности.
19. Виды финансового контроля.
20. Органы, осуществляющие финансовый контроль: правовое положение и полномочия.
21. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой Российской Федерации (либо иной орган финансового контроля - по выбору студента).
22. Формы финансового контроля.
23. Методы финансового контроля.
24. Правовые проблемы осуществления финансового контроля в РФ.
25. Понятие и значение бюджета (социально-экономическое, политическое, правовое и другие значения бюджета).
26. Виды бюджетов в Российской Федерации.
27. Понятие бюджетного права, специфика норм бюджетного права и бюджетных правоотношений.
28. Субъекты бюджетных правоотношений.

29. Система и источники бюджетного права.
30. Характеристика Бюджетного кодекса Российской Федерации.
31. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации.
32. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
33. Федеральный бюджет: место и роль в бюджетной системе Российской Федерации.
34. Бюджет субъекта Российской Федерации: место и роль в бюджетной системе.
35. Местный бюджет: место и роль в бюджетной системе Российской Федерации.
36. Понятие и содержание бюджетных полномочий, их правовое закрепление.
37. Бюджетные полномочия Российской Федерации.
38. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
39. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
- 34
40. Осуществление бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при введении временной финансовой администрации. Правовой статус, полномочия, основания и порядок введения временной финансовой администрации.
41. Понятие и виды доходов бюджета.
42. Понятие, виды и формы расходов бюджета.
43. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
44. Правовое регулирование бюджетной классификации, ее значение и состав. Единство бюджетной классификации.
45. Сбалансированность бюджетов. Бюджетный профицит, дефицит бюджета
46. Резервные фонды субъектов Российской Федерации: порядок и цели использования.
47. Бюджетное регулирование: понятие и назначение, методы.
48. Бюджетный федерализм и его значение в межбюджетных отношениях.
49. Понятие и система межбюджетных отношений.
50. Понятие и виды целевых фондов в Российской Федерации.
51. Правовой режим государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации. Правовой режим целевых фондов, консолидированных в бюджете.
52. Финансово-правовое регулирование негосударственного пенсионного страхования. Правовая регламентация деятельности негосударственных пенсионных фондов в РФ.
53. Понятие, значение и принципы бюджетного процесса, правовое регулирование бюджетного процесса.
54. Участники бюджетного процесса.
55. Стадии бюджетного процесса

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации (Приложение 3)

- 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**
Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две со-

ставляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Знать - концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов го-	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.);

	<p>сударственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; - определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; <p>определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; - устанавливать юридическую основу дела; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных 	<p>оценочные материалы для лабораторного практикума (раздел 5.1.2.);</p> <p> типовые оценочные материалы на коллоквиум (раздел 5.2.1.);</p> <p> типовые оценочные материалы к промежуточной аттестации (раздел 5.3.);</p> <p>оценочные материалы к курсовой работе (раздел 5.4.)</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.). 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [электронный ресурс]// – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О Государственном флаге Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)
4. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) "О

Государственном гербе Российской Федерации"

5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ (ред. от 21.12.2013) "О Государственном гимне Российской Федерации"
6. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"
7. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"
8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации"

7.2. Основная литература

1. Недосекова, Е. С. Актуальные проблемы финансового права : учебное пособие / Е. С. Недосекова, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9590-1058-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93172.html>
2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник для вузов / Д. Л. Комягин. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-7598-1487-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89562.html>

1.3. Дополнительная литература

2. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html>
3. Бончик, В. М. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты / В. М. Бончик. — Москва : Дашков и К, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02381-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85257.html>
4. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — ISBN 978-5-7638-3876-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84329.html>

4.3. Периодические издания

Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право - Библиотека КБГУ
2. Известия вузов. Правоведение - Библиотека КБГУ
3. Журнал «Азбука права». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Вестник МГУ серия 12 Политические науки - Библиотека КБГУ
5. Вестник МГУ серия 18 Социология и политология - Библиотека КБГУ

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Государственная политика в сфере профилактики нарушений законодательства» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, лабораторных и практических занятий) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовое регулирование целевых государственных фондов» для обучающихся

Цель курса «Правовое регулирование целевых государственных фондов» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям;

выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому ма-

териалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «зачтено» – 61 балл – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;

Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;

Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа

	<p>ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Правовое регулирование целевых государственных фондов» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция на 2020-2021 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права № ____ от " ____ " _____ 2020г.

Заведующий кафедрой _____ //

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.
	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

(для зачёта)

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.