

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ А.А. Татиев

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГОВЫЙ ПРАКТИКУМ»

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы
«Финансовое право; налоговое право»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) - Налоговый практикум / составитель Байзулаев С.А. - Нальчик: КБГУ, 2020г, 27 стр.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) части, формируемой участниками образовательных отношений, студентам очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция 1 год обучения ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «14» декабря 2010 г. № 1763.

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Налоговый практикум» - формирование компетенций в области профессиональной деятельности налоговых юристов.

Задачи:

- формирование комплекса практических навыков по совершению действий, связанных с реализацией налогово-правовых норм;
- способность проводить анализ налоговых расчетов, оказание юридической помощи, консультирование по вопросам налогового права.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоговый практикум» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения правовых и налоговых дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- вопросы правового регулирования деятельности органов, осуществляющих налоговый контроль;

УМЕТЬ:

- анализировать правовое содержание институтов налогового права;
- выявлять содержание актов налогового права и правильно применять их положения в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проверки соблюдения налогового законодательства в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание разделов дисциплины «Налоговый практикум»

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предмет, метод и источники налогового права	Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Россий-	К, Научные доклады, дискуссии

		ской Федерации. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. Конституционные основы налогового права. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.	
2	Система и правовое положение субъектов налоговых правоотношений	Субъекты налоговых правоотношений, их классификация. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.	К, Научные доклады, дискуссии
3	Налоговый закон	Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога.	К, Научные доклады, дискуссии
4	Налоговый контроль. Налоговая проверка	Понятие налогового контроля. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. Методы налогового контроля. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки	К, Научные доклады, дискуссии
5	Ответственность за нарушения налогового законодательства и порядок защиты прав в области налогообложения	Ответственность за нарушения налогового законодательства. Финансовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к налоговой ответственности. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недочетов и недоимок по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.	К, Научные доклады, дискуссии

Структура дисциплины (модуля) «Налоговый практикум»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
			ЗФО 1 год
Общая трудоемкость (в часах)			144
Контактная работа (в часах):			12
Лекционные занятия (Л)			2
Практические занятия (ПЗ)			8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)			2
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:			123
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Научный доклад			22
Самостоятельное изучение разделов/тем			101
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации			9
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.
2	Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации.
3	Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. Конституционные основы налогового права
4	Субъекты налоговых правоотношений, их классификация. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков.
5	Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
6	Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога.
7	Понятие налогового контроля. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. Виды налоговых проверок.
8	Ответственность за нарушения налогового законодательства. Финансовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
2	Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.
3	Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.
4	Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога.
5	Выездная и камеральная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки
6	Порядок бесспорного (безакцептного) списания недочетов и недоимок по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.
7	Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.
8	Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. Конституционные основы налогового права Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
2	Субъекты налоговых правоотношений, их классификация. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

№ п/п	Тема
3	Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога.
4	Понятие налогового контроля. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. Методы налогового контроля. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки
5	Ответственность за нарушения налогового законодательства. Финансовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к налоговой ответственности. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недочетов и недоимок по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.

5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: дискуссии по вопросам практического занятия, написание научных докладов, решение практических задач.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Дискуссии по вопросам практических занятий дисциплины «Налоговый практикум» (ПК-9)

1. Основные положения налогового права.

- Предмет и метод налогового права.
- Место налогового права в системе Российского права.

- Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, административным, уголовным правом.
2. Система отрасли налогового права.
 - Понятие системы отрасли налогового права.
 - Юридическое определение налога. Понятие пошлины и сбора.
 - Виды источников налогового права.
 - Субъекты хозяйственной деятельности как участники налоговых отношений.
 3. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц.
 - Правовой статус налогоплательщиков - юридических лиц.
 - Права и обязанности налогоплательщиков.
 - Правовой статус представителей налогоплательщиков.
 - Правовой статус налогоплательщиков - физических лиц.
 - Правовой статус налоговых агентов.
 4. Налоговый контроль.
 - Учет налогоплательщиков.
 - Формы налогового контроля. Камеральная проверка. Выездная проверка.
 - Оформление результатов документальной налоговой проверки.
 5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
 - Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.
 - Уголовная ответственность за налоговое преступление.
 - Коррупционное поведение и содействие его пресечению.
 6. Защита прав налогоплательщика.
 - Защита прав налогоплательщика в административном порядке.
 - Защита прав налогоплательщика в судебном порядке.
 - Предъявление иска о признании недействительным ненормативного акта налогового органа.
 - Предъявление иска о признании незаконных действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по вопросам конкретной темы.

Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Критерии формирования оценок (оценивания)

За участие в дискуссии обучающемуся начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице. Максимальный балл, выносимый на практическое занятие – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	1
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
3. Способность делать выводы	1
4. Способность отстаивать собственную точку зрения	1

5.1.2. Оценочные материалы для научных докладов (ПК - 9)

Примерные темы научных докладов

1. Налоговые правоотношения: понятие, особенности и виды.
2. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования налоговых правоотношений.
3. Налоговая система Российской Федерации.
4. Понятие и правовое регулирование налоговых отношений.
5. Выездная и камеральная налоговая проверка.
6. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки.
7. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки.
8. Понятие и правовые основы налогового контроля.
9. Виды, формы и методы налогового контроля.
10. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
11. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.
12. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Научный доклад – результат проведенного научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение.

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы и является основой для вовлечения обучающихся в активную научную работу.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал обучающихся. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

Перед началом работы по написанию научного доклада студенту необходимо согласовать с научным руководителем следующие моменты:

- тема научного доклада,
- структура доклада,
- список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться обучающимся при подготовке научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклады;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На практическом занятии обучающийся выступает с презентацией своего научного доклада. По итогам презентации проводится дискуссия с участием всех обу-

чающихся. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Как правило, выступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал.

Требования к оформлению:

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 5-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

Критерии оценки научного доклада

Для процесса представления доклада обучающимся может быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

Максимальная оценка – 5 баллов:

- 1) новизна материала – 1 балл;
- 2) соответствие содержания заявленной теме, логичность и последовательность в изложении материала – 1 балл;
- 3) степень раскрытия сущности проблемы – 1 балл;
- 4) обоснованность выбора источников – 1 балл;
- 5) соблюдение требований к оформлению доклада – 1 балл.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (ПК-9)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Первая рейтинговая точка

1. Порядок принятия и введения в действие налогового закона.

2. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
3. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
4. Налоговые льготы.
5. Необоснованная налоговая выгода: понятие и последствия.
6. Понятие и виды налоговых ставок.
7. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот.
8. Налоговые отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления.
9. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
10. Понятие налоговой обязанности и порядок ее исполнения.

Вторая рейтинговая точка

1. Камеральная налоговая проверка.
2. Выездная налоговая проверка
3. Акт налоговой проверки.
4. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки.
5. Направления налогового контроля. Учет налогоплательщиков.
6. Истребование документов у налогоплательщика.
7. Процедуры, применяемые при проведении выездных налоговых проверок.
8. Получение информации о налогоплательщике у иных лиц.
9. Порядок назначения и проведения экспертизы.
10. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

Третья рейтинговая точка

1. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
2. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
3. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Финансовая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
5. Основания привлечения к налоговой ответственности.
6. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недочетов и недоимок по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.
7. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.
8. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.
9. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров
10. Административный порядок рассмотрения налоговых споров

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания коллоквиума

Критерии оценки	Рейтинговый балл за ответ
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросу	0 баллов

Верность суждений, полнота и правильность ответов 30-50 %	1-2 балла
Верность суждений, полнота и правильность ответов 51-70 %	3-4 балла
Правильность ответов обучающегося и полнота их раскрытия составляют более 70%	5-6 баллов

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации*

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 1 семестра (ОФО), 2 семестра (ОЗФО) и 2 года (ЗФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговый практикум» проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию (экзамен) отводится до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы, выносимые на экзамен (ПК-9)

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов.
3. Понятие, принципы построения и тенденции развития налоговой системы Российской Федерации.
4. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
5. Понятие, предмет и метод налогового права.
6. Понятие, содержание и особенности налоговых правоотношений.
7. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
8. Правовое положение налогоплательщиков
9. Налоговые агенты.
10. Система и компетенция налоговых органов.
11. Финансовые органы как участники налоговых правоотношений.
12. Таможенные органы как участники налоговых правоотношений.
13. Органы МВД России в системе налоговых правоотношений.
14. Порядок введения в действие налогового закона.
15. Действие налогового закона во времени и в пространстве.
16. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.
17. Понятие и виды налоговых ставок.
18. Правовые основы и порядок предоставления налоговых льгот.
19. Налоговые отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления.
20. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
21. Понятие налоговой обязанности и порядок ее исполнения.
22. Принципы исполнения налоговой обязанности.
23. Необоснованная налоговая выгода.
24. Последствия неисполнения налоговой обязанности.
25. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
26. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
27. Зачет (возврат) излишне взысканного налога (сбора) и пени.
28. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
29. Направления налогового контроля.
30. Учет налогоплательщиков.
31. Учет по месту нахождения обособленных подразделений.
32. Камеральные налоговые проверки: порядок назначения и проведения.
33. Документальное оформление результатов камеральных налоговых проверок.

34. Выездные налоговые проверки: порядок назначения и проведения.
35. Процедуры, применяемые при проведении выездных налоговых проверок.
36. Истребование документов у налогоплательщика.
37. Выемка документов.
38. Основания и порядок проведения инвентаризации.
39. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах.
40. Получение информации о налогоплательщике у иных лиц.
41. Порядок назначения и проведения экспертизы.
42. Акт по результатам налоговой проверки: требования, содержание, порядок составления.
43. Порядок рассмотрения акта налоговой проверки.
44. Дополнительные мероприятия налогового контроля.
45. Ответственность за налоговые правонарушения.
46. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения.
47. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
48. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
49. Налоговые споры и порядок их судебного разрешения.
50. Административный порядок разрешения налоговых споров

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к экзамену, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы. В процессе подготовки к экзамену обучающимся первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед экзаменом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к экзамену следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

5.3.2. Примеры типовых задач к экзамену (ПК-9)

Задача 1.

В ходе переписки между налоговым органом и различными налогоплательщиками должностным лицом налогового органа была раскрыта информация об индивидуальном номере налогоплательщика. Налогоплательщик Краснов, которому принадлежал данный номер, подал иск в суд на налоговый орган за разглашение налоговой тайны. Правомерен ли иск гр-на Краснова?

Задача 2.

Для проведения налоговой проверки налоговый орган запросил у предприятия «Огонек» ряд документов. Предприятие предоставило лишь часть указанных документов, мотивируя это тем, что остальные документы необходимы ему для заключения сделки. Есть ли в действиях предприятия нарушение норм налогового законодательства, и какая ответственность за это предусмотрена?

Задача 3.

Гр-н Араратов не предоставил в установленный срок в налоговый орган информацию об открытии банковского счета. Налоговый орган наложил на него штраф в размере 20 МРОТ. Гр-н Араратов информацию об открытии счета предоставил и платить штраф отказался, объясняя это тем, что правонарушение прекращено. Должен ли гр-н Араратов платить штраф?

Задача 4.

При проведении налоговой проверки налоговый орган запросил информацию у предприятия за 5 лет его деятельности. Правомерен ли данный запрос?

Задача 5.

Гр-н. Самойлов, являясь проверяемым лицом, перед проведением налоговой проверки заявил отвод привлеченному в качестве эксперта гр-ну Чахнабидзе, объясняя это личной неприязнью. Налоговый орган признал данное объяснение недостаточно обоснованным и в отводе отказал. Правомерны ли действия гр-на Самойлова и налогового органа?

Задача 6.

Гр-н. Измайлов был привлечен к проведению налоговой проверки в качестве специалиста на договорной основе. По окончании налоговой проверки вышестоящим налоговым органом была назначена еще одна проверка. В ходе проведения данной проверки гр-н Измайлов был вызван в качестве свидетеля. Гр-н Измайлов выступать в качестве свидетеля отказался, мотивируя это тем, что поскольку по данным обстоятельствам он ранее выступал в качестве специалиста, он не может быть свидетелем. Правомерно ли заявление гр-на Измайлова?

Задача 7.

В ходе проведения налоговой проверки в качестве понятых были привлечены гр-н Сидорчук и гр-н Полищук. В ходе проведения проверки у понятого Сидорчука периодически возникали замечания, которые он требовал внести в протокол проверки. Должностное лицо налогового органа, проводившее проверку, отказалось внести данные замечания в протокол, объясняя это тем, что замечания не имеют отношения к проверке и не являются существенными. Правомерны ли требования понятого и ответ должностного лица, проводившего проверку?

Задача 8.

Предприятие «Мосторг» направило заявление в налоговый орган о предоставлении отсрочки по уплате налога на прибыль. Налоговый орган поставил в известность налогоплательщика, что по истечении срока отсрочки предприятию придется заплатить проценты в размере 1/2 ставки рефинансирования ЦБ РФ. Правомерны ли требования налогового органа?

Задача 9.

После проведения налоговой проверки предприятие «Салют» потребовало у налогового органа копию акта налоговой проверки. Налоговый орган копию акта не предоставил, объяснив это тем, что сведения, содержащиеся в акте, составляют служебную тайну и будут впоследствии использованы для возбуждения уголовного дела. Правомерен ли ответ налогового органа?

Задача 10.

Банк «Уралсиб» открыл банковский счет индивидуальному предпринимателю Сидоренко без предъявления им свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, взяв с него расписку в том, что он в ближайшее время встанет на учет. Мог ли банк поступить таким образом, и если нет - к какому виду ответственности он должен быть привлечен?

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 1).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-9 в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
ПК-9. способностью принимать оптимальные управленческие решения.	Знать: - вопросы правового регулирования деятельности органов, осуществляющих налоговый контроль.	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формиро- вание компетенций
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовое содержание институтов налогового права; - выявлять содержание актов налогового права и правильно применять их положения в практической деятельности по предстоящему должностному пред- назначению. 	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки соблюдения налогового за- конодательства в процессе деятельности хозяйст- вующих субъектов. 	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-6); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-10); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-50)

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. -[Электронный ресурс]. – Ре- жим доступа: Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. -[Электронный ресурс]. – Ре- жим доступа: Консультант Плюс.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146 –ФЗ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7.2. Основная литература:

1. Курс по налоговому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65210.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для маги- странтов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Май- буров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 332 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Барулина Е.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2016. - 167 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61629.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.Б. Мирзоев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник/ Крайнюченко И.В., Попов В.П. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 157 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература:

1. Демишева Т.А., Шелихова Н.И. / Под общей ред. Демишевой Т.А. Организация и методика налогового консультирования: учебно-методическое пособие Палаты налоговых консультантов. – М.: Палата налоговых консультантов, 2017-2018 учебный год
2. Налоги и налоговое администрирование: учебник / Федеральная налоговая служба, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Мишустина М.В. – М.: Просвещение, 2015
3. Черник Д.Г., Кирина Л.С., Балакин В.В. Налоговое консультирование: учебное пособие. - М.: ЗАО «Издательство «Экономка», 2016
4. Курс по адвокатуре и нотариату [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65155.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Курс по корпоративному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 119 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65192.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Курс по коммерческому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 185 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65185.html>. - ЭБС «IPRbooks»
7. Курс по арбитражному процессуальному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65158.html>. - ЭБС «IPRbooks»
8. Краткий курс по финансовому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73422.html>. - ЭБС «IPRbooks»
9. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Землякова А.В., Белоусова А.А. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>. - ЭБС «IPRbooks»
10. Максуров А.А. Правовой маркетинг. Часть первая. Маркетинговый комплекс [Электронный ресурс]/ Максуров А.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЭкООнис, 2017. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71465.html>. - ЭБС «IPRbooks»

11. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>. - ЭБС «IPRbooks»
12. Курс по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 185 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65209.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Вопросы статистики

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

- *профессиональные базы данных:*
 1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
 3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
 4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
 5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
 6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
- *информационные справочные системы:*
 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- *иные интернет-ресурсы:*
 1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучить материал предыдущей лекции;

- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию,
 - ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - конспектирование основных терминов;
 - ответы на контрольные вопросы по теме занятия;
 - выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку научных докладов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей;
- выполнение учебных заданий (презентаций) - и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Налоговый практикум» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.
- свободно распространяемые программы:*
- 7Z – программа-архиватор;
 - Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
 - Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
 - Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме.
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

**«Налоговый практикум»
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
на 20 ____ – 20 ____ учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
экономики и финансов
протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, расшифровка подписи, дата

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль**

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1,2 семестр, 2 год обучения	<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания экзамена			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1 год обучения	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа. 	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	<p>Обучающийся имеет 51 - 60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов. 	<p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.