

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»  
Колледж дизайна  
Института архитектуры, строительства и дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа дизайна ИАСиД  
Канлоев А.М. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
Среднее профессиональное образование  
Квалификация выпускника  
Техник  
Очная форма обучения**

**Нальчик, 2018**

. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 461, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Составитель: Каширокова И.Е., преподаватель колледжа дизайна

Программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «Графический дизайн и дизайн среды»

Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_ 2018 года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Тураев Р.А

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,

отдел комплектования \_\_\_\_\_ Губжокова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>7-11</b>
<b>УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>11</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТОВ</b>		<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ландшафтного дизайна при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации;

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом общекультурных компетенций и профессиональных компетенций (предусмотренных ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>54</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>36</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>6</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>18</i></b>
в том числе:	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Элементы организаций и процесса управления.</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие, виды и функции менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Характеристика современного менеджмента. Цели менеджмента. Основные виды управленческой деятельности. Функции менеджмента. Эволюция управления как науки. Подход к управлению с точки зрения выделения школ управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> изучение теоретического материала темы и подготовка ответов на контрольные вопросы	1	
<b>Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Классификация подходов в науке управления XX века. Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления и научная организация труда. Содержание и противоречия системы Ф. Тейлора.. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля. Концепция идеальной бюрократии М.Вебера и ее место в рамках административной школы управления. Поведенческие подходы и школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э.Мэйо.		
	<b>Самостоятельная работа №2</b> изучение специальной литературы и подготовка сообщений	1	
<b>Тема 1.3. Организация как социально-экономическая система.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Внутренняя среда организации. Цели и задачи организации. Формальная структура организации. Техника и технология. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.		
	<b>Самостоятельная работа №3</b> изучение теоретического материала темы, подготовка сообщений, разработка модели влияния на организацию факторов внешней среды.	1	
<b>Тема 1.4. Коммуникации в менеджменте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Значение эффективных коммуникаций в организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Понятие обратной связи. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.		

	<b>Самостоятельная работа №4</b> разработка модели коммуникационного процесса, описать коммуникативные барьеры и предложить способы повышения эффективности коммуникации.	1	
<b>Тема 1.5 Методология принятия управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие решения. Индивидуальный и организационный уровень принятия решений. Рациональная модель принятия решений. Методы принятия решений.		
	<b>Практическая работа №1:</b> разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	1	
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Изучение теоретического материала темы и подготовка информационного сообщения	1	
<b>Раздел 2.</b>	Функции управления.	<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Стратегическое планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Формулирование миссии и целей организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон. Анализ стратегических альтернатив. Выбор альтернативы. Реализация плана. Разработка тактики, политики, процедур и правил.		
	<b>Самостоятельная работа №6:</b> Разработка бизнес-плана дизайнерского бюро	4	
<b>Тема 2.2. Организационные отношения в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Организационный процесс. Понятия делегирование, ответственность, полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Построение организации. Бюрократические организационные структуры: функциональная и дивизиональная. Адаптивные структуры: проектная, матричная. Централизованные и децентрализованные организации.		
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Работа со словарями, составление терминологического словаря по теме	1	
	<b>Рубежный контроль №1</b>	1	
<b>Тема 2.3. Мотивация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Эволюция теории мотивации. Основные понятия. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.		

	<b>Самостоятельная работа №8</b> Изучение теоретического материала темы и подготовка информационного сообщения	1	
<b>Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовка рефератов по темам раздела «Функции управления»	4	
	<b>Практическая работа №2</b> Семинар по разделу «Функции управления».	1	
<b>Раздел 3.</b>	Групповая динамика и руководство.	<b>15</b>	
<b>Тема 3.1. Групповая динамика и руководство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Общее понятие группы. Формальные и неформальные группы. Причины вступления в группу. Факторы функционирования группы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа №10</b> изучение специальной литературы и подготовка к семинару	2	
<b>Тема 3.2. Руководство и власть.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Власть и влияние. Источники власти в организации. Понятие конфликта. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом.	2	1
<b>Тема 3.3. Этика делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Корпоративная культура как система ценностных ориентаций.		2
	<b>Практическая работа №3:</b> Семинар по разделу «Групповая динамика и руководство».	2	
<b>Раздел 4. Документооборот в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие документооборота. Нормативные документы, регламентирующие работу организации. Основные документы, необходимые для регистрации предприятия.		2
	<b>Самостоятельная работа №11:</b> изучение нормативных документов к практическому занятию, подготовка ответов на контрольные вопросы.	1	
	<b>Рубежный контроль №2</b>	1	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

##### **Дополнительные источники:**

1. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433772>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>

3. <http://www.new-management.info/>

4. <http://www.top-manager.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• применять современные технологии управления организацией;</li><li>• оформлять основные документы по регистрации организаций;</li><li>• вести документооборот организации;</li></ul>	тестирование семинар выполнение практических заданий
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• основы организации и планирования деятельности организации;</li><li>• основы управления организацией;</li><li>• современные технологии управления организацией;</li><li>• принципы делового общения в коллективе.</li></ul>	тестирование опрос семинар индивидуальное задание