

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»
Колледж дизайна
Института архитектуры, строительства и дизайна**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ИАСиД по СПО
Канлоев А.М._____
«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Программа подготовки специалистов среднего звена
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Среднее профессиональное образование
Квалификация выпускника
Техник
Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N 461, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Составитель: Каширокова И.Е., преподаватель колледжа дизайна

Программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «Графический дизайн и дизайн среды»

Протокол № 1 от «__» _____ 2020 года.

Председатель ПЦК _____ Тураев Р.А

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,

отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ:

ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	7-11
УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ		12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ландшафтного дизайна при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации;

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом общекультурных компетенций и профессиональных компетенций (предусмотренных ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы организаций и процесса управления.		15	
Тема 1.1 Понятие, виды и функции менеджмента.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие менеджмента. Объект и предмет менеджмента. Менеджер – профессиональный управляющий. Характеристика современного менеджмента. Цели менеджмента. Основные виды управленческой деятельности. Функции менеджмента. Эволюция управления как науки. Подход к управлению с точки зрения выделения школ управления. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.		
	Самостоятельная работа №1 изучение теоретического материала темы и подготовка ответов на контрольные вопросы	1	
Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация подходов в науке управления XX века. Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления и научная организация труда. Содержание и противоречия системы Ф. Тейлора.. Классическая (административная) школа управления. Принципы управления А.Файоля. Концепция идеальной бюрократии М.Вебера и ее место в рамках административной школы управления. Поведенческие подходы и школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э.Мэйо.		
	Самостоятельная работа №2 изучение специальной литературы и подготовка сообщений	1	
Тема 1.3. Организация как социально-экономическая система.	Содержание учебного материала	2	2
	Внутренняя среда организации. Цели и задачи организации. Формальная структура организации. Техника и технология. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.		
	Самостоятельная работа №3 изучение теоретического материала темы, подготовка сообщений, разработка модели влияния на организацию факторов внешней среды.	1	
Тема 1.4. Коммуникации в менеджменте.	Содержание учебного материала	2	2
	Значение эффективных коммуникаций в организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Понятие обратной связи. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.		

	Самостоятельная работа №4 разработка модели коммуникационного процесса, описать коммуникативные барьеры и предложить способы повышения эффективности коммуникации.	1	
Тема 1.5 Методология принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие решения. Индивидуальный и организационный уровень принятия решений. Рациональная модель принятия решений. Методы принятия решений.		
	Практическая работа №1: разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	1	
	Самостоятельная работа №5 Изучение теоретического материала темы и подготовка информационного сообщения	1	
Раздел 2.	Функции управления.	24	
Тема 2.1. Стратегическое планирование.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Формулирование миссии и целей организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон. Анализ стратегических альтернатив. Выбор альтернативы. Реализация плана. Разработка тактики, политики, процедур и правил.		
	Самостоятельная работа №6: Разработка бизнес-плана дизайнерского бюро	4	
Тема 2.2. Организационные отношения в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	3	2
	Организационный процесс. Понятия делегирование, ответственность, полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Построение организации. Бюрократические организационные структуры: функциональная и дивизиональная. Адаптивные структуры: проектная, матричная. Централизованные и децентрализованные организации.		
	Самостоятельная работа №7 Работа со словарями, составление терминологического словаря по теме	1	
	Рубежный контроль №1	1	
Тема 2.3. Мотивация.	Содержание учебного материала	3	2
	Эволюция теории мотивации. Основные понятия. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.		

	Самостоятельная работа №8 Изучение теоретического материала темы и подготовка информационного сообщения	1	
Тема 2.4. Контроль в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		
	Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	2
	Самостоятельная работа №9 Подготовка рефератов по темам раздела «Функции управления»	4	
	Практическая работа №2 Семинар по разделу «Функции управления».	1	
Раздел 3.	Групповая динамика и руководство.	15	
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство.	Содержание учебного материала		
	Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Общее понятие группы. Формальные и неформальные группы. Причины вступления в группу. Факторы функционирования группы.	2	2
	Самостоятельная работа №10 изучение специальной литературы и подготовка к семинару	2	
Тема 3.2. Руководство и власть.	Содержание учебного материала		
	Власть и влияние. Источники власти в организации. Понятие конфликта. Типы конфликтов. Методы управления конфликтом.	2	1
Тема 3.3. Этика делового общения.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе. Корпоративная культура как система ценностных ориентаций.		2
	Практическая работа №3: Семинар по разделу «Групповая динамика и руководство».	2	
Раздел 4. Документооборот в организации.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие документооборота. Нормативные документы, регламентирующие работу организации. Основные документы, необходимые для регистрации предприятия.		2
	Самостоятельная работа №11: изучение нормативных документов к практическому занятию, подготовка ответов на контрольные вопросы.	1	
	Рубежный контроль №2	1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

Дополнительные источники:

1. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433772>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>

3. <http://www.new-management.info/>

4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none">• применять современные технологии управления организацией;• оформлять основные документы по регистрации организаций;• вести документооборот организации;	тестирование семинар выполнение практических заданий
Знания	
<ul style="list-style-type: none">• основы организации и планирования деятельности организации;• основы управления организацией;• современные технологии управления организацией;• принципы делового общения в коллективе.	тестирование опрос семинар индивидуальное задание