

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Р.Х. Малкарова

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ О.И. Михайленко

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Психологическая служба в образовании

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль подготовки

Психологическое консультирование и психодиагностика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ очно–заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психологическая служба в образовании» / сост. Р.Х.Багова – Нальчик: КБГУ, 2021. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения– 3 курс, очно–заочной формы обучения – 3 курс по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 20 июля 2020 г.

Содержание

с.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4	Содержание и структура дисциплины.....	5
4.1.	Содержание разделов дисциплины.....	5
4.2.	Структура дисциплины.....	6
4.3.	Лекционные занятия.....	7
4.4.	Практические занятия (семинарские занятия).....	8
4.5.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
5.1.	Текущий контроль.....	10
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля.	
5.2.1.	Вопросы к коллоквиумам.....	10
5.2.2.	Образцы тестовых заданий.....	11
5.3.	Промежуточный контроль. Список вопросов к зачету	12
6	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
7.1.	Основная литература.....	27
7.2.	Дополнительная литература.....	27
7.3.	Периодические издания.....	27
7.4.	Интернет-ресурсы.....	28
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы...	14
7.6.	Методические указания к проведению занятий.....	14
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	32
9	Лист изменений (дополнений) рабочей программы.....	37

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях организации психологической службы в образовании и сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль психологической службы в образовании, сущность, цель, содержание и особенности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- раскрыть роль психологической службы и закономерности организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на разных уровнях образования;
- сформировать профессиональные умения и действия, необходимые для реализации основных направлений психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения по предметам «Основы психологического консультирования», «Теория и практика экстренной психологической помощи», «Возрастно-психологическое консультирование». Результативное освоение дисциплины «Психологическая служба в образовании» является основой для прохождения производственной, педагогической практик и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Психологическое консультирование и психодиагностика» дисциплина «Психологическая служба в образовании» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата):

а) универсальные компетенции (УК):

УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения универсальной компетенций выпускника:

УК–3.6 Демонстрирует способность взаимодействовать со специалистами психологической службы при решении задач психолого-педагогического сопровождения обучаемых

б) профессиональные компетенции специальные (ПКС)

ПКС–4 Способен к разработке, приемам оценки, реализации консультационной деятельности в социальных группах.

Индикаторы достижения универсальной компетенций выпускника:

ПКС–4.8 Демонстрирует способность к организации психологического сопровождения обучаемых

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:

- задачи психологической службы в образовании, содержание и сущность психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в разных возрастных периодах и на разных уровнях образования;
- интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и способы их коррекции, особенности детей группы риска и возможные причины дезадаптации.

уметь:

- подбирать методы и методики в соответствии с задачами психолого-педагогического сопровождения и особенностями обучающегося;
- составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основе результатов диагностики и разрабатывать психологические рекомендации

Владеть:

- методами индивидуальной и групповой коррекционной и развивающей работы с обучаемыми во взаимодействии со специалистами психологической службы;
- методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников во взаимодействии со специалистами психологической службы.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Психологическая служба в образовании», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Психологическая служба в образовании»

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
Раздел 1				
1	Психологическая служба и ее задачи	Цель, функции и принципы работы психологической службы на разных уровнях образования. Становление психологической службы в системе образования за рубежом. Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ. Психологическое просвещение и психологическая профилактика. Психологическая диагностика индивидуальных и возрастных особенностей детей. Психолого-педагогическая коррекция и развитие.	УК–3.6, ПКС–4.8	ДЗ; Р; Т; УО; К; дискуссии; презентации

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		Психологическое консультирование.		
2	Психологическая служба на разных уровнях образования	Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения дошкольников. Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения младших школьников. Основные направления работы педагога-психолога с подростками. Работа с подростками «группы риска». Основные направления работы педагога-психолога с обучающимися юношеского возраста. Профессиональное самоопределение старшеклассников. Жизненные цели и психологическое здоровье старшеклассников. Юноши и девушки группы риска.	УК–3.6, ПКС–4.8	

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 144 часов (4 з.е.), завершается экзаменом. Из них:

ОФО: контактная работа 90 ч., в том числе лекционных – 45 ч.; практических – 45 часов; самостоятельная работа студента 27ч.; контроль – 27 часов;

ОЗФО: контактная работа 64 ч., лекционных – 32 ч.; практических – 32 часов; самостоятельная работа студента 53 ч.; контроль – 27 часов;

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Психология и этика делового общения»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Контактная работа (в часах):	90	90
Лекционные занятия (Л)	45	45
Практические занятия (ПЗ)	45	45
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	27	27
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Контрольная работа (КР)	2	2
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Очно–заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Контактная работа (в часах):	64	64
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	32	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	32
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	53	53
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Цель, функции и принципы работы психологической службы на разных уровнях образования.
2.	Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ.
3.	Психологическое просвещение и психологическая профилактика.
4.	Психологическая диагностика индивидуальных и возрастных особенностей детей.
5.	Психолого- педагогическая коррекция и развитие.
6.	Психологическое консультирование.
7.	Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения дошкольников.
8.	Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения младших школьников.
9.	Основные направления работы педагога-психолога с подростками.
10.	Основные направления работы педагога-психолога с обучающимися юношеского возраста.

4.4. Практические занятия

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Цель, функции и принципы работы психологической службы на разных уровнях образования.
2.	Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ.
3.	Психологическое просвещение и психологическая профилактика.
4.	Психологическая диагностика индивидуальных и возрастных особенностей детей.
5.	Психолого- педагогическая коррекция и развитие.
6.	Психологическое консультирование.

7.	Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения дошкольников.
8.	Организация и содержание психолого-педагогического сопровождения младших школьников.
9.	Основные направления работы педагога-психолога с подростками.
10.	Основные направления работы педагога-психолога с обучающимися юношеского возраста.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Становление психологической службы в системе образования за рубежом.
2.	Профилактика дезадаптации младших школьников
3.	Работа с подростками «группы риска».
4.	Профессиональное самоопределение старшеклассников.
5.	Жизненные цели и психологическое здоровье старшеклассников.
6.	Юноши и девушки группы риска.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Текущий контроль.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Психология и этика делового общения» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Психологическая служба в образовании» (устный опрос). Контролируемые компетенции УК-3, ПКС-4.

1. В чем состоят теоретические основания психолого-педагогического сопровождения.
2. В чем суть ранней диагностики и коррекции нарушений в развитии?
3. Каковы пути ее осуществления в начальной школе?
4. Каким образом в начальной школе реализуется предупреждение
5. нарушений в развитии детей в кризисные возрастные периоды?
6. Как обеспечивается развивающая направленность среды в начальной школе?
7. В чем суть метода экспертных оценок в психолого-педагогическом сопровождении.
8. Как происходило становление психологической службы в системе образования США?
9. Становление психологической службы образования в странах Европы.

10. Становление службы практической психологии образования в России
11. В чем состоит необходимость изменения целей современного образования?
12. Назовите и обоснуйте основные трудности развития личностных УУД младших и старших школьников.
13. На конкретных примерах покажите особенности регуляторных УУД школьника. Подкрепите свои наблюдения теоретическими положениями.
14. Опишите важнейшие эффекты учебного сотрудничества.
15. Каких образовательных результатов, обозначенных во ФГОС, позволяет достичь организация учебного сотрудничества?
16. Учителя обычно говорят, что если ученик не хочет учиться, то его невозможно научить. Согласны ли вы с этим? Какой выход из создавшегося положения можно использовать (определите систему работы школьного психолога по данной проблеме)?
17. Из каких действий состоит умение младшего школьника (старшеклассника) учиться?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания).
Контролируемые компетенции УК–3, ПКС–4. Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине.

1. Составьте примерный перечень заданий, направленных на коррекцию дефектов саморегуляции учебной деятельности школьников в функциональных звеньях «цель», «субъективная модель значимых условий деятельности», «программа исполнительских действий», «оценка результатов деятельности».

2. Разработайте план психопрофилактической беседы с педагогом, работающим с неуспевающим подростком или юношей, на тему: «Психологические особенности саморегуляции учебной деятельности неуспевающего школьника».

3. Ученику первого класса предлагают решить задачу, в которой речь идет о постройке домов в поселке. Ребенок прочитал задачу и сказал: «Я умею решать задачи на тетрадах, а на домах не умею». В чем заключается трудность решения задачи у школьника? Обоснуйте, какой вид УУД не сформирован у первоклассника? Разработайте рекомендации для родителей, учителя

начальной школы; определите, какую работу с данным учеником может выполнить педагог-психолог.

4. Используя методику «Рукавички», понаблюдайте за умением вступать в учебное сотрудничество учеников первого и четвертого класса. Дайте сравнительную характеристику этого умения у учеников разных классов. Какими факторами (кроме возраста) могут быть объяснены различия в особенностях взаимодействия школьников?

5. Учитель спрашивает ученика, сколько будет $6+4$? Ученик отвечает: «девять». Учитель говорит, что он ошибся и поправляет – «десять». Ученик спорит с учителем и говорит, что точно помнит, что десять бывает, когда $5+5$. Объясните данный факт с позиции психологических причин неуспеваемости школьников и определите какой вид УУД следует развивать у данного школьника.

6. Реализуя программу Г. А. Цукерман, К. Н. Поливановой «Введение в школьную жизнь» для первоклассников, учитель предложил ученикам игру «Зеркало». Правила игры: «Дети выходят в круг, становятся лицом друг к другу и договариваются между собой, кто – зеркало, а кто – смотрящийся в него. Смотрящийся в зеркало показывает движение, а зеркало повторяет его». Сформулируйте понятные для учеников первого класса критерии, по которым может быть оценено качество совместной работы.

7. Организация разновозрастного учебного сотрудничества является очень эффективным приемом. Придумайте (или подберите) задание для совместной работы учеников первого и четвертого класса. Сформулируйте психолого-педагогические цели и задачи на организацию этого сотрудничества.

8. Учитель предложил ученикам первого класса выполнить задание в паре и по окончании работы сообщить о готовности. Наблюдая за работой ребят, учитель обнаружил следующие варианты парной работы: – Одна пара детей задание не выполнила, но показала учителю свою готовность раньше всех. – В другой паре каждый ребенок стал выполнять работу самостоятельно. – В третьей паре всё отведенное на выполнение задания время дети проспорили о том, кто и за что будет отвечать. Опишите возможные причины обнаруженных педагогом феноменов. Дайте описание направлений работы педагога с учениками по формированию у них навыков учебного сотрудничества.

9. Разработайте план психопрофилактической беседы с педагогом, работающим с неуспевающим подростком или юношей, на тему: «Психологические особенности саморегуляции учебной деятельности неуспевающего школьника».

Критерии формирования оценок (оценивания) творческих и исследовательских заданий.

Творческие и исследовательские задания формулируются как перечень действий студента к достижению цели. Преподаватель назначает фиксированное количество баллов, которое соответствует количеству действий для выполнения задания. Например, если задание включает 3 действия, за его полное выполнение назначается 3 балла. За каждое невыполненное действие снимается балл.

Темы эссе:

1. Влияние учебного сотрудничества на формирование учебной деятельности в младшем школьном возрасте.
2. Исследование коопераций социальных взаимодействий в школе Ж. Пиаже.
3. Теоретические основы учебного сотрудничества в концепции Л. С. Выготского.
4. Система психолого-педагогической работы психолога с родителями в аспекте развития у школьников УУД.
5. Особенности учебного сотрудничества при обучении подростков.
6. Система психолого-педагогической работы психолога с педагогами в плане достижения метапредметных результатов.
7. Психологическая коррекция мотивации учения подростков и юношей.

8. Психологическая коррекция несформированности умений саморегуляции учебной деятельности подростков и юношей.
9. Несформированность регуляторных умений как причина неуспеваемости старшеклассников.
10. Неуспеваемость подростков вследствие недостатков развития мотивационной сферы школьников.

Критерии формирования оценок (оценивания) типовых заданий, например, эссе.

Задание по написанию эссе формулируется как перечень действий и рекомендаций.

1. Максимум баллов ставится, если: 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; 2) мысль подкреплена аргументами – поэтому за тезисом следуют аргументы; 3) эссе соответствует структуре: а) вступление; б) тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; ... тезис, аргументы; в) заключение.
2. Половина назначенных баллов ставится за эссе, в котором отсутствуют один из трех критериев оценивания из п.1.
3. Один балл – если эссе написано, но не соответствует критериям оценивания из пункта 1.
4. 0 баллов – если задание не сдано.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-4).

(Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Психологическая служба в образовании»:

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
2. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
3. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
4. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
5. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).
6. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
7. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
9. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.

10. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
11. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Взаимодействие психолога с родителями, педагогами и администрацией образовательных учреждений.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«2 балла» - ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы

выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«2 балла» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«1,5 балла» - выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«1 балл» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«0 баллов» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы, коллоквиума: (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-4):

Коллоквиум №1

1. Виды профессиональных задач педагога-психолога и их психологическое содержание.
2. Принципы практической работы педагога-психолога.
3. Модели деятельности педагога-психолога в системе образования.
4. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
5. Понятие психологической помощи, поддержки и сопровождения.

Коллоквиум №2

1. Диагностическое направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.
2. Диагностическая деятельность психолога (принципы, содержание, формы, методы).
3. Цели, задачи, принципы и содержание коррекционной деятельности практического психолога.
4. Формы коррекционной работы в рамках психолого-педагогической деятельности.
5. Консультативное направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.
6. Особенности консультирования педагогов.

Коллоквиум №3

1. Профилактическое направление работы психолога в рамках деятельности психологической службы образовательного учреждения.
2. Профилактика школьной дезадаптации.
3. Профилактика злоупотребления психоактивных веществ.
4. Понятие факторов риска и защитных факторов.
5. Профилактика синдрома эмоционального сгорания педагогов.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов):

Критерии оценивания:

«6 баллов» ставится, если:

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно

отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 баллов» ставится, если:

обучающийся дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 баллов» ставится, если:

обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 баллов» ставится, если:

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1баллов» ставится, если:

обучающийся не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Психология и этика делового общения», (контролируемые компетенции УК-3, ПКС–2).

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ:

1. Какой принцип говорит о необходимости выделения главного и второстепенного при организации психологической службы в каком-либо образовательном учреждении? а) принцип преемственности; б) принцип приоритетов в работе; в) принцип оптимистичности; г) принцип рациональности.
2. Кем реализуется практическая психология в образовании? а) педагогом-психологом; б) учителем-логопедом; в) администрацией образовательного учреждения; г) социальным педагогом.
3. Кому в первую очередь подчиняется педагог-психолог городского образовательного учреждения по административной линии? а) директору образовательного учреждения; б) завучу образовательного учреждения; в) методисту городского управления образования; г) методисту Минобразования республики (области, края).
4. В каких учреждениях может работать педагог-психолог? а) дошкольные образовательные учреждения; б) школа милиции; в) общеобразовательные учреждения; г) детские поликлиники.
5. Какие качества личности способствуют педагогу-психологу проявлять профессиональную компетентность? а) высокая конформность; б) общительность; в) толерантность; г) демонстративность.
6. Как называется документ, где зафиксирован перечень трудовых функций педагога-психолога? а) профессиональный стандарт; б) профессиограмма; в) этический кодекс; г) Федеральный закон РФ «Об Образовании».
7. На какие документы необходимо ориентироваться педагогупсихологу для соблюдения прав детей и их родителей? а) Конституция РФ; б) Закон РФ «Об образовании»; в) Конвенция о правах ребенка; г) все перечисленные документы.
8. Сколько часов в неделю работает педагог-психолог? а) 36 часов; б) 24 часа; в) 18 часов; г) 21 час.

9. На какое время педагог-психолог составляет график времени работы? а) на учебный год; б) на полугодие; в) на четверть; г) на неделю.

10. С кем согласовывает режим своей работы педагог-психолог? а) с директором учреждения; б) с заместителем директора учреждения; в) со специалистом управления образованием; г) ни с кем.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

(0 баллов) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Промежуточный контроль. Список вопросов к экзамену

Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Психологическая служба в образовании» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-2):

Список вопросов

1. Цели и задачи психологической службы образования
2. Организационная структура и кадровое обеспечение психологической службы образования.
3. Становление психологической службы в системе образования США
4. Становление психологической службы образования в странах Европы.
5. Становление службы практической психологии образования в России
6. Задачи развития человека как стратегическая цель образования. Виды задач развития.
7. Возрастные особенности социокультурных задач образования.
8. Виды профессиональных задач педагога-психолога и их психологическое содержание.
9. Принципы практической работы педагога-психолога.
10. Модели деятельности педагога-психолога в системе образования.
11. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
12. Обеспечение психологического здоровья детей и подростков как основное направление деятельности психологической службы образования
13. Понятие психологической помощи, поддержки и сопровождения. Задачи и содержание сопровождающей работы педагога-психолога.

14. Диагностическое направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.
15. Диагностическая деятельность психолога (принципы, содержание, формы, методы).
16. Цели, задачи, принципы и содержание коррекционной деятельности практического психолога.
17. Формы коррекционной работы в рамках психолого-педагогической деятельности.
18. Консультативное направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.
19. Особенности консультирования педагогов.
20. Профилактическое направление работы психолога в рамках деятельности психологической службы образовательного учреждения: профилактика школьной дезадаптации.
21. Профилактическое направление работы психолога в рамках деятельности психологической службы образовательного учреждения: профилактика злоупотребления психоактивных веществ.
22. Понятие факторов риска и защитных факторов.
23. Профилактика синдрома эмоционального сгорания педагогов.
24. Психологическое просвещение как направление деятельности психологической службы образовательного учреждения.
25. Развивающая работа как направление деятельности практического психолога. Основные принципы развивающей работы.
26. Профориентационная деятельность педагога-психолога.
27. Содержание и направления работы практического психолога в детском саду
28. Содержание и направления работы практического психолога в школе.
29. Содержание и направления работы практического психолога в учреждении дополнительного образования.
30. Содержание и направления работы практического психолога в учреждениях профессионального образования.
31. Содержание и направления работы практического психолога в условиях временного детского коллектива.
32. Деятельность психолога в рамках психолого-медико-педагогической комиссии.
33. Психолого-медико-педагогический консилиум: виды, содержание, организация.
34. Нормативная документация психологической службы
35. Рабочая документация психологической службы.
36. Организация рабочего места педагога-психолога.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические издания, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают теоретические вопросы и задание или задачу. Формулировка теоретических вопросов и заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов и заданий, доведенных до сведения обучающихся накануне э сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в 5 семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

Приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-3, ПКС-2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6 Демонстрирует способность взаимодействовать со специалистами психологической службы при решении задач психолого-педагогического сопровождения обучаемых.	Знать: – задачи психологической службы в образовании, содержание и сущность психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в разных возрастных периодах и на разных уровнях образования; уметь: – подбирать методы и методики в соответствии в задачами психолого-педагогического сопровождения и	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); темы рефератов (раздел 5.1.3). оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)

		особенностями обучающегося; Владеть: – методами индивидуальной и групповой коррекционной и развивающей работы с обучаемыми во взаимодействии со специалистами психологической службы;	
ПКС–4 Способен к разработке, приемам оценки, реализации консультационной деятельности в социальных группах.	ПКС–4.8 Демонстрирует способность к организации психологического сопровождения обучаемых	Знать: – интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и способы их коррекции, особенности детей группы риска и возможные причины дезадаптации. уметь: – составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основе результатов диагностики и разрабатывать психологические рекомендации Владеть: –методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников во взаимодействии со специалистами психологической службы.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.); темы рефератов (раздел 5.1.3). оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре – УК-3, ПКС–4.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Михайлова, О. Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы : учебное пособие / О. Б. Михайлова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-209-08558-4. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91044>.

2. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Хухлаева, О. В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами / О. В. Хухлаева. — М. : Генезис, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-98563-481-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Дети и подростки с аутизмом. Психологическое сопровождение / О. С. Никольская, Е. Р. Баенская, М. М. Либлинг [и др.]. — 6-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4212-0562-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90053.html>
3. Психологическое сопровождение в системе образования : сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире» / Н. С. Аболина, А. С. Алексеева, А. М. Белобородов [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 288 с. — ISBN 9-785-7996-1632-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68382.html>

7.3. Периодические издания

1. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.voppsy.ru>
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.psyedy.ru
3. Школьный психолог [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.1september.ru/>.
3. Журнал «Знание. Умение. Понимание».
4. Онлайн-журнал «Психология общения – как быть эффективным». <http://world7.ru/dialogue>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Психология и этика делового общения» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотек и (к. 112-113)

2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотек и КБГУ

– *поисковые системы:*

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/index.php?f=97>

7. 5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «Психологическая служба в образовании» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 37.03.01 Психология, профиль «Психологическое консультирование и психодиагностика».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психологическая служба в образовании» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить

выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов

ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие.

Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или

как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Психологическая служба в образовании» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Психологическая служба в образовании» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	Лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения,

брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Психологическая служба в образовании»
по направлению подготовки 37.03.01 Психология
профиль «Психологическое консультирование и психодиагностика»

на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на ИПП и ФСО
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
8 семестр	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	«Незачтено» (36 – 60) баллов	«Зачтено» (61 – 70) баллов
5 семестр	<u>Студент на зачете:</u> - не дал полного ответа ни на один вопрос - дал полный ответ только на один вопрос - дал неполный и неточный ответ на все вопросы, допустив грубые ошибки	<u>Первый этап (базовый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на два вопроса и частично ответил на третий или ответил на три вопроса, но допустил не более трех негрубых ошибок при ответе на каждый <u>Второй этап (продвинутый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на все вопросы и допустил не более двух незначительных ошибок при ответе <u>Третий этап (высокий уровень)</u> Студент дал полный ответ на все вопросы

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения по дисциплине. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Код компетенции	Индикаторы достижений	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки				
			шкала по традиционной пятибалльной системе				
			недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			шкала по балльно-рейтинговой системе				
			0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК–3.6 Демонстрирует способность взаимодействовать со специалистами и психологической службы при решении задач психолого-педагогического сопровождения обучаемых.	Знать: задачи психологической службы в образовании, содержание и сущность психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в разных возрастных периодах и на разных уровнях образования;	Не знает	не знает задачи психологической службы в образовании	знает задачи психологической службы в образовании	знает задачи психологической службы в образовании, содержание и сущность психолого-педагогического сопровождения	знает задачи психологической службы в образовании, содержание и сущность психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в разных возрастных периодах и на разных уровнях образования;
		Уметь: - подбирать методы и методики в соответствии в задачами психолого-педагогического сопровождения и особенностями обучающегося;	Не умеет	Не умеет подбирать методы и методики психолого-педагогического сопровождения	Умеет подбирать методы и методики психолого-педагогического сопровождения	Умеет - подбирать методы и методики в соответствии в задачами психолого-педагогического сопровождения	Умеет - подбирать методы и методики в соответствии в задачами психолого-педагогического сопровождения и особенностями обучающегося;
		Владеть: методами индивидуальной и групповой	Не владеет	Не владеет методами индивидуальной	Владеет методами индивидуальной коррекционной и	Владеет методами индивидуальной и групповой коррекционной и	Владеет методами индивидуальной и групповой коррекционной и развивающей работы с

		коррекционной и развивающей работы с обучаемыми во взаимодействии со специалистами психологической службы;		коррекционной и развивающей работы с обучаемыми	развивающей работы с обучаемыми	развивающей работы с обучаемыми	обучаемыми во взаимодействии со специалистами психологической службы;
ПКС–4 Способен к разработке, приемам оценки, реализации консультационной деятельности в социальных группах.	ПКС–4.8 Демонстрирует способность к организации психологического сопровождения обучающихся	Знать: интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и способы их коррекции, особенности детей группы риска и возможные причины дезадаптации.	Не знает	Не знает интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания	Знает интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания	Знает интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и способы их коррекции	Знает интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и способы их коррекции, особенности детей группы риска и возможные причины дезадаптации.
		Уметь: составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основе результатов диагностики и разрабатывать психологические рекомендации		Не умеет составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося	Умеет составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося	Умеет составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основе результатов диагностики	Умеет составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося на основе результатов диагностики и разрабатывать психологические рекомендации
		Владеть: методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников	Не владеет	Не владеет методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических работников	Владеет: методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических работников	Владеет: методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников	Владеет: методами развития психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников во взаимодействии со

		взаимодействии со специалистами психологической службы.		ти педагогическ их работников			специалистами психологической службы.
--	--	--	--	--	--	--	--