

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра русского языка и общего языкознания

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы с/г **К. К. Бауаев**

Директор института  
М.С. Тамазов

« 17 » мая 20 22 г.

« 27 » мая 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»**

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль  
Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2022**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»  
наименование дисциплины (модуля)

/сост. Чепракова Т.А. - *Нальчик: КБГУ, 2023, 52 с.*  
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору (модуля) *базовой* части студентам *очной* формы обучения по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» 3 курса в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01-Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12.08. 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	31
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	38
7.1.	<i>Основная литература</i>	33
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	36
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	36
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	36
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	38
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	44
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	47
10.	Приложения	48

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** курса – выявить наиболее подвижные участки орфографической и пунктуационной системы, рассмотреть, как регламентирует данные участки учебная, справочная, кодифицирующая литература, предложить пути устранения противоречий и трудностей современного письма. Представить орфографию как систему, связанную с лексикой, фонетикой, словообразованием и грамматикой; дать представление о графике, орфографии и пунктуации как взаимосвязанных сторонах письма. Систематизировать знания русской орфографии и пунктуации; сформировать нормы письменной литературной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучить применению полученных знаний в практической деятельности.

**Задачи** курса - сформировать на основе функционально-системного подхода представления об орфографии и пунктуации как вспомогательной семиотической (знаковой) системе, которая используется для реализации коммуникативных задач в письменной речи. Выработать у обучающихся отчётливое понимание принципов русского правописания, подготовить их к восприятию орфографических и пунктуационных норм как исторически сложившейся системы, которая, несмотря на её устойчивость и традиционность, способна отражать изменения, закрепившиеся в печатных текстах.

**Основная задача** данного курса - обобщить, закрепить и повысить знания обучающихся по русскому языку, полученные в школе. Курс предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данный курс направлен на повышение научно-теоретического уровня подготовки филологов, развитие их навыков практического пользования русским языком. Дисциплина предполагает углубленное изучение орфографии и пунктуации, повышение уровня теоретического и практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.

Курс рассчитан на 51 контактный (аудиторный) час (17 лекционных и 34 практических) и 48 часов, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла Б1.В.ДВ.04.01.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля Отечественная филология (Русский язык и литература) дисциплина «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»:

**ПКС-4:** Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;

**ПКС-5:** Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.

**Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника**

**ПКС-4.2:** Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности;

**ПКС-5.3:** Способен демонстрировать навыки креативного письма.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);
- основные понятия орфографии и пунктуации;
- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.
- основные библиографические источники и поисковые системы.

**уметь:**

- ориентироваться в современной справочной литературе;
- находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;
- учитывать возможности вариантных написаний;
- различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке;
- применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;

**владеть:**

- теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов;
- навыками владения нормами современного русского литературного языка;
- навыками работы с текстами различной степени трудности.
- навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
- приёмами библиографического описания.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

	<b>Наименование раздела/темы</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
	История изучения орфографии и пунктуации. Тенденции развития русского письма	Устная и письменная формы речи. История письма. От кириллицы до современного алфавита. Реформы русской графики и орфографии. Графика как раздел лингвистики. Алфавит. Слоговой принцип русской графики. Небуквенные	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации

		графические средства.		
	Орфография как раздел лингвистики	Принципы современной русской орфографии. Фонетический, фонематический (морфологический), традиционный, дифференцирующий. Фонетические и нефонетические написания. Проверимость написаний произношений. Дифференцирующие написания. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Экспрессивные возможности орфографии. Орфография заимствованных иноязычных слов. Тенденции в современной русской орфографии.	ПКС-4 (ПКС-4.2.), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
	Трудные случаи орфографии	Правописание гласных и согласных в корне. Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Правописание предлогов, союзов, частиц, наречий. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	ПКС-4 (ПКС-4.2.), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э;
	Пунктуация как раздел лингвистики	Триединство принципов русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Авторская пунктуация.	ПКС-4 (ПКС-4.2.), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
	Трудные вопросы пунктуации	Пунктуация в простом осложнённом предложении. Пунктуация в сложном предложении.	ПКС-4 (ПКС-4.2.), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: фронтальный опрос (ФО), домашнее задание (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), письменная работа (ПР), тестирование (Т) и т.д

### **Структура дисциплины «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»**

На изучение курса **очной форме (ОФО)** обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них контактная (аудиторная) работа- 51 час, в том числе лекционных – 17 часов, практических (семинарских)- 34 часа; самостоятельная работа обучающегося, в том числе контактная (внеаудиторная) работа – 48 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации в 5 семестре - 9 часов.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108ч)

### **Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	6	6
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов/тем	36	36
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Устная и письменная формы речи. История письма. От кириллицы до современного алфавита. Реформы русской графики и орфографии. Графика как раздел лингвистики. Алфавит. Слоговой принцип русской графики. Небуквенные графические средства.
2.	Принципы современной русской орфографии. Фонетический, фонематический (морфологический), традиционный, дифференцирующий. Фонетические и нефонетические написания. Проверяемость написаний произношений. Дифференцирующие написания. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Экспрессивные возможности орфографии. Орфография заимствованных иноязычных слов. Тенденции в современной русской орфографии.
3.	Правописание гласных и согласных в корне. Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Правописание предлогов, союзов, частиц, наречий. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.
4.	Триединство принципов русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Авторская пунктуация.
5.	Пунктуация в простом осложнённом предложении. Пунктуация в сложном предложении.

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

№ п/п	Тема
1.	Устная и письменная формы речи. История письма. От кириллицы до современного алфавита. Реформы русской графики и орфографии. Графика как раздел лингвистики. Алфавит. Слоговой принцип русской графики. Небуквенные графические средства.
2.	Принципы современной русской орфографии. Фонетический, фонематический (морфологический), традиционный, дифференцирующий. Фонетические и нефонетические написания. Проверяемость написаний произношений. Дифференцирующие написания. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Экспрессивные возможности орфографии. Орфография заимствованных иноязычных слов. Тенденции в современной русской орфографии.
3.	Правописание гласных в корнях. Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ъ на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-. Правописание имен существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание глаголов. Правописание причастий и деепричастий. Правописание наречий. Правописание сложных предлогов. Правописание сложных союзов. Правописание частиц. Употребление частицы НИ.
4.	Триединство принципов русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Типы знаков препинания. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная. Авторская пунктуация.
5.	Знаки препинания в простом предложении. Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Обособленные второстепенные члены предложения. Обращения и знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сравнительные обороты, знаки препинания при них. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Роль и место русского языка в современном мире.
2.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии.
3.	Правописание самостоятельных частей речи. Правописание союзов, производных предлогов, сложных слов.
4.	Принципы русской пунктуации. Трудные вопросы пунктуации русского языка.
5.	Словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Знаки препинания при обращении, вводном слове, вставных конструкциях. Функции тире. Функции двоеточия.
7.	Лексикография. Работа со словарями
6.	Работа с текстами повышенной трудности

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по



отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

### **Раздел 1. История изучения орфографии и пунктуации. Тенденции развития русского письма**

1. История изучения орфографии и пунктуации.
2. Тенденции развития русского письма
3. Устная и письменная формы речи.
4. История письма от кириллицы до современного алфавита.
5. Реформы русской графики и орфографии.
6. Графика как раздел лингвистики.
7. Алфавит.
8. Слоговой принцип русской графики.
9. Небуквенные графические средства.

### **Раздел 2. Орфография как раздел лингвистики**

1. Принципы современной русской орфографии: фонетический, фонематический (морфологический), традиционный, дифференцирующий.
2. Фонетические и нефонетические написания.
3. Проверяемость написаний произношений.
4. Дифференцирующие написания.
5. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии.
6. Экспрессивные возможности орфографии.
7. Орфография заимствованных иноязычных слов.
8. Тенденции в современной русской орфографии.

### **Раздел 3. Лингвистические знания: орфография**

1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных
2. Чередование гласных в корнях слов
3. Правописание О и Е после шипящих и Ц
4. Правописание И и Ы после шипящих и Ц
5. Разделительные Ъ и Ь
6. Ъ в глаголах

7. Ъ на конце наречий
8. Буквы И и Ы после приставок
9. Правописание приставок пре- и при-
10. Правописание суффиксов существительных
11. Н и НН в существительных
12. Правописание частицы НЕ с существительными
13. Правописание сложных существительных
14. Правописание суффиксов прилагательных
15. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных
16. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов
17. Правописание НЕ с прилагательными
18. Правописание сложных прилагательных
19. Правописание личных окончаний глаголов
20. Правописание суффиксов глаголов
21. Правописание НЕ с глаголами
22. Н и НН в причастиях
23. Правописание суффиксов причастий
24. Гласные в суффиксах причастий
25. Правописание НЕ с причастиями
26. Правописание НЕ с деепричастиями
27. Н и НН в наречиях
28. Слитное и раздельное написание наречий
29. Дефисное написание наречий
30. Буквы А и О на конце наречий
31. Правописание НЕ с наречиями
32. Правописание сложных предлогов
33. Правописание сложных союзов
34. Правописание частиц
35. Правописание частицы НИ с различными частями речи

#### **Раздел 4. Пунктуация как раздел лингвистики**

1. Триединство принципов русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
2. Типы знаков препинания.
3. Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная.
4. Авторская пунктуация.

#### **Раздел 5. Лингвистические знания: синтаксис и пунктуация**

1. Тире между подлежащим и сказуемым
2. Соединительное тире
3. Тире в неполном предложении
4. Водные слова, словосочетания и предложения
5. Вставные конструкции
6. Однородные члены, не соединенные союзами
7. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами
8. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами
9. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами
10. Однородные и неоднородные определения
11. Обобщающие слова
12. Обособленные согласованные определения
13. Обособленные несогласованные определения
14. Обособленные приложения.

15. Обособленные дополнения
16. Обособленные обстоятельства
17. Обращения и знаки препинания при них
18. Междометия и знаки препинания при них
19. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них
20. Прямая и косвенная речь
21. Диалог
22. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях
23. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях
24. Сравнительные обороты, знаки препинания при них
25. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении
26. Тире в бессоюзном сложном предложении
27. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
28. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

**Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»**

**Задание 1. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы н или nn, объясните правописание слов.**

Серебря..ое кольцо, полотня..ая ткань, лебеди..ая верность, семе..ой картофель, ю..ый талант, соловьи..ое пение, отважные ю..аты, пле..ый солдат, авиацио..ый институт, дли..ая верёвка, жизне..ые принципы, оловя..ый солдатик, пря..ый вкус, урага..ый ветер, дискуссио..ый вопрос, ветре..ый день, масле..ый блин, ветря..ая мельница, безветре..ая погода, осе..ий пейзаж, утре..ий туман, стекля..ый стол, труже..ик тыла, ледя..ой шторм, клюкве..ый морс, конопля..ый лист, воробьи..ое гнездо, стреме..ой ремень, торжестве..ый марш, стари..ая живопись, весёлая масле..ица, це..ый экспонат, пья..ый водитель, рья..ый конь, румя..ые щёки, огне..ый шар, песча..ый пляж, ремесле..ая мастерская, второстепе..ая цель, пенсио..ые накопления, глина..ый сосуд, звери..ая тропа.

**Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Определите значение выделенных слов**

Пред..авить, из..ян, с..язвить, ар..ергард, раз..ярённый, сверх..естественный, в..явь, с..экономить, фельд..егерь, трёх..этажный, с..ездить, меж..ярусный, пред..юбилейный, транс..европейский, от..явленный, с..язвить, с..ёжиться, необ..ятный, под..ёмные, дет..ясли, с..ёмки, пан..европейский, кон..юнктура, под..ячий, ад..ютант, неот..емлемый, под..езжать, раз..езжать, двух..этажный, раз..яснить, об..яснить, об..емный, из..авить, вз..ерошить, об..емлет, в..едливый, раз..ярить, раз..езд, трёх..ярусный, из..ять, контр..атака, меж..ярусный, под..ём, без..ядерный, волеиз..явление, ин..екция, в..ехать, раз..единить, из..ясняться, суб..ективный, пред..утренний, четырёх..этажный.

**Задание 3. Найдите ошибки, допущенные в написании слов, и исправьте их. Определите, какой принцип русской орфографии реализуется в данных словах.**

Абжур, аббревиатура, абанемент, абариген, авиосъемка, адыкватный, ажеотаж, акворель, акомпонент, акордион, богроветь, бадмитон, болкон, баласт, балон, борокко, боян, билибернда, ваакум, виранда, вирнесаж, габорит, гардироб, грейпфрукт, гуаш, диризация, дисонанс, дефирамб, ежёвый, жилатин, запанебрата, золотокованный, идилия, илюминация, ингридиент, иподром, ковалькада, котавасия, колизия, корал, лабиринт, можзорный, метрдатель, метамарфоза, новела, настольгия.

**Задание 4. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание чередующихся гласных в корнях слов.**

Прик.. .снуться, прик.. .саться, прик.. .сновение, к.. .сательная; предл...жить, предл...гать; распол...житься, распол...гать; покл...ниться, кл.. .няться, накл.. .ниться, покл.. .н, раскл.. .няться; тв...рение, тв...рчество, заг...рельный, заг...р, уг...рельный, уг...р, разг...раться, г...реть, г...рь; пл...вец, пл...вать, пл...вчиха, пл...вучесть, попл...вок; з...рька, з...ря, з...рница, з...ренька, оз...рять, оз...ренный, оз...рение; р...стить, р...сли, выр...стать, выр...сли, выр...сший, выр...щивать, зар...стать, пор...сль, зар...сль; ур...вень, ур...вление, ср...внять площадку, ср...внять результат, ур...внять в правах, выр...внять дорогу, пор...вняться со зданием, р...весник; пром...кать написанное, м...кать,

обм...кнуть, пром...кнуть под дождем, пром...кательный, вым...кнуть; вск...чить, ск...кать, подск...кать, выск...чить. Зам...реть от восторга, отп...рять замок, зам...рять от восхищения, приб...ру в квартире, пост...лить постель, любоваться расст...лавшейся равниной, уд...рять с места происшествия, уд...ру без оглядки, изл...гать мысли вслух, написать изл...жение, к...саться темы, прик...снуться к прошлому, скл...ниться над ручьем, откл...нение в сторону, раств...рить окно, домашняя утв...рь, несг...раемый шкаф, заг...рять на берегу моря, выпл...вка чугуна, хороший пл...вец, пл...вучие льды, рыбные пл...вники, обувь пром...кает, обм...кнуть кисть в краску, пром...кашка, непром...каемый плащ, обм...кнуть перо в чернильницу, держать р...внение в рядах, подр...внять кусты сирени, зар...сти травой, пор...сло мхом, совершить ск...чок, подск...чить от неожиданности. Бл...стать красотой, бл...стеть на солнце, зам...реть от счастья, зам...рять от страха, соб...рательный образ, бл...стящий оратор, изб...рательная кампания, предл...гать помощь, накл...нить голову, зар...внять канаву, выр...стить цветы, первое скл...нение, земная р...внина, далекая з...рница, раст...рание красок, соч...тание теории с практикой, проск...кать на лошади, проск...чить мимо, обм...кнуть вареник в сметану, покл...няться солнцу, отр...слевое производство, вск...кивать на ходу, заносчивый выск...чка, заск...чить на минуту.

#### **Задание 5. Найти ошибки в употреблении падежной формы существительных.**

Три килограмм картофеля, не было мест, пять килограммов помидоров, не посещать яслей, корзина абрикосов, крупных шпротов, семь копий, едет без колесиков, не досчитался яблок, не видно без очков, трудно без джинс, этих клипс уже не было, ходить без сапогов, ящик банан, не осталось вафель, больших мандарин, на всех консерв не хватило.

#### **Задание 6. Вставьте пропущенные буквы Н или НН, объясните правописание слов, образованных от глаголов.**

Варе...ый, сваре...ый, полужаре...ый, ране...ый, изране...ый, лома...ый, полома...ый, фарширова...ый, линова...ый, кова...ый, подкова...ый, рва...ый, золоче...ый, посеребре...ый, моще...ый, вымоще...ый, нежда...ый, невида...ый, неслыха...ый, нечая...ый, сказа...ый, пече...ый, жела...ый, незва...ый, медле...ый. Жаре...ый гусь, поджаре...ая колбаса, жаре...ые в масле пирожки, пуга...ая ворона, перепуга...ые (испуга...ые) люди, кале...ые орехи, раскале...ая печь, кале...ые в печке орехи, рва...ый рукав, вырва...ый (разорв...ый) рукав, писа...ый красавец, вписа...ый треугольник, писа...ый знаменитым художником портрет, лома...ый грош, полома...ый автомобиль, топле...ое молоко, вытопле...ая печь, затопле...ая хата, беше...ый карьер, взбеше...ый человек, груже...ая баржа, выгруже...ая баржа, груже...ая хлебом баржа, ране...ый боец, изране...ое тело, ране...ый под Киевом боец, паре...ый лук, распаре...ые косточки, штопа...ые носки, поштопа...ая гимнастерка. Маза...ая печь; вымаза...ое платье; золоче...ое блюдо; позолоче...ые ложки; гаше...ая или негаше...ая известь; скоше...ый луг; нескоше...ые травы; луг, не скоше...ый колхозниками; варе...ый картофель, вываре...ое мясо; варе...ая в котелке картошка; дра...ый сапог, ободра...ое лицо; травле...ый волк; затравле...ый зверь; пута...ые мысли; запута...ые ответы; плете...ая корзина; плете...ая из хвороста корзина, оплете...ый плющом забор; толче...ый графит; истолче...ый в порошок сахар; ноше...ые вещи; долго ноше...ые вещи; поноше...ые вещи; копче...ая рыба; закопче...ая кастрюля; сырокопче...ая колбаса; суше...ые фрукты; иссуше...ые степи; высуше...ое белье; краше...ый пол; выкраше...ый пол; краше...ый масляной краской пол; тка...ая скатерть; вытка...ая скатерть; тка...ая золотом скатерть. Масл...ый блин, посаж...ый отец, прид...ое невесты, посаже...ый мною цветок, назва...ый брат, масл...ая краска, , назва...ый в честь героя проспект, соверш...олетний юноша, гости...ый двор, беи...ый ритм, датиров...ый апрелем, дисквалифициров...ый спортсмен, суже...ые кровеносные сосуды, реше...ая проблема, бутерброд с варе...ым яйцом, подать на стол пече...ый картофель, попробовать пече...ый мамой торт.

#### **Задание 7. Запишите числительные, употребляя их в нужном падеже.**

К 453+ 347 получится 800; разность 145 и 34 составит 111; город с 1256 жителями; ежеквартально пополняется 500 книгами; произведения 234 и 22 равно 5148; между 17 и 20 часами вечера.

**Задание 8. Объясните значения данных слов. В случае затруднения обратитесь к толковым словарям.**

Апломб, вакантный, доминанта, квинтэссенция, компетенция, кулуары, лабильный, лапидарный, меценат, мораль, номенклатура, нонсенс, обелиск, памфлет, пасквиль, пафос, плагиат, портативный, преамбула, провокация, реликт, респектабельный, рутина, спонтанный, статут, суверенитет, тирада, триумф, унисон, факсимиле.

**Задание 9. Определить значения следующих иноязычных слов и определите, из какого языка они заимствованы.**

Фатальный, акцент, эндогенный, антагонизм, антиномия, армада, баклага, эксцентричный, балансировать, бундестаг, форс-мажор, коммюнике, сеттер, кунктатор, маргинал, ретроспектива, референдум, фифти-фифти, аллюр, сакральный, тендер.

**Задание 10. Указать ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.**

1) Катание на лодке, находясь с маленькими детьми, категорически запрещается. 2) Ликвидируя недостатки, большое значение имеет укрепление производственной дисциплины. 3) Тепло проводив гостей, обещали друг другу писать душевные письма. 4) Оглядывая выполненную работу, ему становилось тепло и уютно. 5) Пользуясь электрической плиткой, любая женщина должна убедиться в ее исправности. 6) Соблюдая режим питания, вы будете хорошо себя чувствовать

**Задание 11. Объясните правописание гласных О,Ё после шипящих и Ц, вставьте пропущенные буквы**

Ш.. .пот ночи, тяж..лая сумка, ч...порный человек, покрыться румянц...м, ж...сткие условия, старый ч...лн, лесные ш..рохи, трец...тка сторожа, ож...г лица, реш...тка сада, трудолюбивые пч...лы, укрыться плащ...м, мраморный ц...коль, городские трущ...бы, ж...лтые листья, боч...нок с водой, спорить горяч..., ш..в разошелся, идти вдоль ш...ссе, подж...г сарая, воц...ная бумага, грош...вая опера, камыш...вая заросль, новая расч...ска, смешной галч...нок, разбитый паралич...м, красивая прич...ска, суш...ные фрукты, кипяч...ное молоко, ч...тные числа, увитый плющ...м, парч...вое платье, смущ...нный студент, толч...ные орехи, глаза - щ...лки, горячей свеч...й, с большим багаж...м, moch...ные яблоки, платяная щ...тка, раствор щ...лочи, ноч...вка в лесу, спелый крыж...вник, новые ш...рты, возмущ...нный тон, рекордный прыж...к, ненасытный обж...ра, тихий ш..пот, печ...ный хлеб, деш...вый товар, ч...рствый человек, маж...рный тон, зажж...нный факел, пахнет из печ...нки, переплывать реку саж...нками, ож...г лица, шум трец...тки, вкусный ш..колад, уч...ный зверь, говорить общ..., детская руч...нка, тонкая беч...вка, пиш...нная каша, короткая ч...лка, устный сч...т, зубная щ...тка, ж...сткий вагон, опытный ш...рник, сломанный суч...к, ш...мпол винтовки, переж...г кирпич, спелые ж...луди, ч...рная черточка, получить пощ...чину, старая кош...лка, тонкая беч...вка, новые ч...боты, выпить борж...ми, измерять в дж...улях, пальто с капюш...ном, защ...лка замка, никч...мный человек, прож...рливый медвеж...нок, новая расч...ска, танцевать чеч...тку.

**Задание 12. Вставьте пропущенные буквы Н или НН, объясните правописание прилагательных, образованных от существительных**

Ваго...ое депо, маши...ый зал, глиня...ый сосуд, мужестве...ый человек, румя...ый юноша, кури...ый бульон, стекла...ая бутылка, платя...ой шкаф, ветр...ый юнец, ветр...ая мельница, обветре...ые руки, серебря...ый колокольчик, сви...ой пахнет, лебеди...ая песня, време...ое явление, подли...ый документ, болезне...ое состояние, бритве...ый прибор, весе...ая капель, голуби...ое гнездо, воробы...ые стаи, гуси...ое перо, дерзнове...ый порыв, дивизио...ый командир, единстве...ое желание, змеи...ая кожа, комиссио...ый магазин,

лошади...ая морда, масл...ый блин, масл...ое пятно, масл...ая неделя, мгнове...ое решение, мужестве...ый поступок, обеде...ый час, обыкнове...ое чудо, око...ое стекло, оппозицио...ое решение, орли...ый полет, осли...ое упрямство, пламе...ое сердце, родстве...ые отношения, соболи...ая шапка, соловьи...ые трели, стекла...ые двери, телефо...ый разговор, торжестве...ое событие, традицио...ая встреча, утре...ий туман, пря...ый запах, рья...ый поступок, хозяйстве...ые постройки, чувстве...ые губы, шерстя...ой платок, багр...ный закат, бесчисле...ое множество, дискуссио...ый вопрос, дли...ая очередь, дрова...ой склад, журавли...ое гнездо, зеле...ая лавка, зеле...ая краска, земля...ой пол, каме...ый дом, карма...ые часы, карти...ая галерея, клюкве...ое варенье, кожа...ая куртка, ко...ый плуг, ледя...ой покров, моното...ые звуки, недюжи...ые способности, оловя...ые солдатики, осе...ая погода, песча...ая отмель, племе...ой скот, подли...ое искусство, полотня...ое белье, революцио...ый подъем, румя...ые щеки, соломе...ая подстилка, туман...ое утро, урага...ый ветер, це...ое изобретение, чугу...ая ограда, ю...ые натуралисты.

**Задание 13. Определите, к какой части речи относятся данные слова, вставьте пропущенные буквы Н или НН, объясните правописание**

Организова...ая спонсорами ярмарка, выставка организова...а шефами, слома...ая хулиганами скамья, игрушка слома...а ребенком, свеча потуше...а ветром, лыжи заброше...ы на чердак, лошади подкова...ы кузнецом, покусан...ые москитами животные, руки искусства...ы комарами, потуше...ый дождем костер, огни потуше...ы давно, испече...ая лепешка, пече...ые блины, жарен...ая хозяйкой рыба, картошка испече...а в золе, топле...ое в печке масло, были време...ые трудности, деревья посаже...ы в саду, плотно сотка...о мастером, варе...ый утром кофе, каша сваре...а на молоке, убра...ые в парке дорожки, испуга...ый шорохом заяц, средства вложе...ы в недвижимость, участки купле...ы предпринимателями, выявле...о много нарушений, забракова...ый товар, известие получе...о утром. Ресурсы изыска...ы экономистами, ее манеры изыска...ы, ягоды подавле...ы в корзине, люди стояли подавле...ы и унылы, сумма собр...а по копейке, речь стройна и собра...а, организова...ый концерт, собрание прошло организова...о, отчая...ый крик, кричал отчая...о, беше...ый ритм, беше...о мчатся, глядеть испуга...о, все трудности време...ы, вещи утеря...ы в дороге, мука рассыпа...а по столу, тучи рассея...ы ветром, студентка рассея...а, мадам очень надме...а, толкнуть локтем нечая...о, овощи сваре...ы в кастрюле, ворота отворе...ы сторожем, актеры неопытны и ю...ы, глядел рассея...о, зрители спокойны и сдержан...ы, публика избалова...а гастролерами, поля ограниче...ы ровом, злодеи тупы и ограниче...ы, векселя отправле...ы по назначению, взволнова...ый разговор, воды взволнова...ы бурей, голоса резки и взволнова...ы, рассказывал очень взволнова...о, невидан...ый свет, нескоше...ый луг, невымочен...ая рыба, оловя...ый солдатик, квашен...ая капуста, лица вымазан...ы сажеей, загримирован...ый артист, подписан...ые листы, выкупле...ый филиал, приватизирован...ые корпуса, жела...ая мечта, медле...о угасать, дети избалова...ы няней, лица перекошен...ы гневом, дорогой племя...ик, читать в подлин...ике, произошла путаница, изда...ая книга, утонче...ый слух, соотечестве...ник, вкусный варе...ик, связ...ый пле...ик, неутомимый труже...ик, полюбил беспридан...ицу, явное моше...ичество, уютная гости...ица, повер...ый в делах, убежде...ый трезве...ик.

**Задание 14. Расставить знаки препинания в тексте, вставить пропущенные буквы.**

В бе...ветре...ую пред...юльскую пору по изв...вающейся тропинке мы возвращаемся с охоты. У каждого за спиной холи...вый меш...чек наполне...ый добычей настрел...ой (в)течени... (н...)скольких часов. Охота была удивительно удачной поэтому нас (не) ра...траивало то что четырех подстрел...ых уток собаки (не) могли раз...сказать. Обе...илев от ходьбы мы улеглись у повале...ой березы покрытой какой(то) стел...щейся р...стительностью. (Н...) на ра...стеле...ой тка...ной скатерти а на шелковистом мху чуть(чуть) высеребр...ом тонкой паутинкой разл...жили мы дорожные я...ства. Среди них были купле...ые продукты и (не)купле...ые в магазине домашние изделия. Маринов...ые

грибы поджаре..ая колбаса масл..ые ржа...ые лепешки сгущ...ое молоко говяжья туш...нка печ..ый картофель (не)много вывал...ый в золе и глоток напитка насто..ого на каком(то) дикови..ом снадобье покажутся вкус.. .ными на свежем воздухе самому сверх...зыска...ому гурману.

**Задание 15. Расставить знаки препинания в тексте, вставить пропущенные буквы.**

Трудно сравнить с чем(либо) то очарование и насл...ждение которое испытываешь.. когда лежишь... у костра на берегу без...мя...ой реч...нки в лесной чащ...бе. Возникают разговоры на самые (не)обыкновен..ые и (не)ожида...ые темы о транс...европейских экспре...сах транс...атлантических перелетах сибирских морозах обез...ян...их проделках искус..ных мастерах и о многом другом. Изредк... беседу нарушают (не)проше..ые гости оводы и комары. (По)справедливости они назва...ы путешестве..иками бич...м северных лесов. Легонький ветерок (едва)едва зыбл...т травы. Скво...ь ветви деревьев виднеется голубое небо а на суч...чках (кое)где держат...ся золоч..ные листочки. В мягком воздухе разлит пря...ый запах. (В)дале..ке (не)ожида...о появились свинц..вые тучи бл...с..нула молния. Вряд(ли) нам (во)время удаст...ся укрыт...ся от дождя.

**Задание 16. Расставить знаки препинания в тексте, вставить пропущенные буквы.**

К счастью (в)близи оказался домишк... лесного об...ез...чика низенькое бревен..чатое строень...це. Сынишк... хозяина стриж...ый мальчуган одетый в короткое пальт...цо приветливо кивал нам головой. Отбл...стали молнии ярос..ный ливень (с)начала пр...остановил а затем и вовсе прекратил свою трескотню. Стихии больше не спор...т не ссор...т..ся не бор...т..ся. Ра...трое..ые полчища туч... уносятся куда(то) (в)даль. Выйдя из дома мы (в)начале следуем по уже езж...ому проселку а потом по асфальтирова..ому шос...е заменившем прежнее (не) мощ..ую дорогу.

### **Методические рекомендации для выполнения практических работ**

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

### **Критерии оценивания практических работ**

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы),



	допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Ошибки:*

– незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

– небрежное оформление записей, описки.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

**Темы рефератов по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»**

1. История изучения орфографии и пунктуации.
2. Тенденции развития русского письма
3. История письма от кириллицы до современного алфавита.
4. Реформы русской графики и орфографии.
5. Статус русского языка в современном мире.
6. Культура речи в профессиональной деятельности.
7. Структура и содержание служебных документов.
8. Этические нормы речевой культуры.
9. Язык делового общения.
10. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
11. Особенности деловой беседы.
12. Технические средств информирования.
13. Выступление как разновидность ораторской речи.
14. Логические аспекты спора.
15. Речевой этикет в межнациональной коммуникации.
16. Русский язык в интернете.
17. Речь в рекламном тексте.
18. Культура речи в национальных традициях (на примере сравнения двух языков).
19. Речевые ошибки в речи политиков.
20. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
21. Обратная связь в диалоге.
22. Языковые нормы и Интернет.
23. Русская речь за рубежом.
24. Способы повышения речевой культуры.
25. Культура речи и СМИ: особенности взаимодействия.
26. Речевой этикет.
27. Речевой этикет русского языка последних 20 лет.
28. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
29. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
30. Языковая игра в СМИ.

31. Речевая культура молодежи.
32. Заимствования и их место в языке.

***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства

(для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

***Примерные темы эссе по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»***

1. «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и вместителен» (А.И. Куприн).
2. «...Мы сохраним тебя, русская речь!» (А.Ахматова) (О современном состоянии русской речи).
3. «...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи. (В.А. Солоухин)
4. «Истина рождается в споре» (речевая особенность спора).
5. Языковая личность в пространстве культуры.
6. Культура русской устной речи.
7. «Советуем правильно говорить...». Советы молодому специалисту.
8. Умение слушать и умение говорить.
9. Каков речевой портрет современного оратора?

***Методические рекомендации при подготовке эссе***

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

#### *Требования к эссе*

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во введении эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

#### ***Критерии оценивания при защите эссе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме;</li><li>– логичность и последовательность в изложении материала в эссе;</li><li>– качество работы с литературными и иными источниками, (актуальность и достаточность использованных источников для раскрытия темы эссе);</li><li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту);</li><li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li><li>– работа представлена в срок;</li><li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li><li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</li><li>– в целом достаточность и актуальность использованных</li></ul>

	<p>литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания эссе от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

### **Рейтинговый рубеж № 1**

Устная и письменная формы речи.  
История письма от кириллицы до современного алфавита.  
Реформы русской графики и орфографии.  
Графика как раздел лингвистики.  
Алфавит.  
Слоговой принцип русской графики.  
Небуквенные графические средства.  
Правописание безударных гласных в корне.  
Правописание чередующихся гласных в корне.  
Гласные после шипящих и Ц.  
Правописание согласных в корне.  
Правописание удвоенных согласных.  
Правописание разделительных Ъ и Ь.  
Приставки ПРЕ- и ПРИ-.  
Приставки, оканчивающиеся на согласный.  
Правописание гласных Ы-И после приставок.  
Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.  
Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.  
Правописание НЕ с именами существительными.  
Правописание сложных существительных.  
Правописание НЕ с именами прилагательными.  
Правописание сложных прилагательных.  
Правописание сложных числительных.

### **Рейтинговый рубеж № 2**

Правописание личных окончаний глаголов.  
Правописание суффиксов глаголов.  
Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.  
Правописание НЕ с причастиями.  
Правописание НЕ с деепричастиями.  
Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.  
Употребление прописных букв.  
Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.  
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.  
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.  
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.  
Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

### **Рейтинговый рубеж № 3**

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.  
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.  
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.  
Обособление обстоятельств,



Обособление дополнений.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Пунктуация в предложениях со словом КАК.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:

(«удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2.Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)**

**Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС.**

<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=307>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1. Через дефис пишется слово (-а)

кто(нибудь)

-: (кое)с кем

+: (кое)кто

-:куда бы(нибудь)

+: все(таки)

2. Раздельно пишется слово (-а)

-:однако(же)

-:найду(ли)

+:ну(ка)

+:куплю(ка)

-:его(таки) не знали

3.Через дефис пишется слово (-а)

сколько(нибудь)

-: кто(бы)

+: как же(с)

-:знал(бы)

+:любила(таки)

4. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

-: естественным языком

-: искусственным языком

+: литературным языком

-: натуральным языком

5.Основными признаками литературного языка являются:

+: обработанность, устойчивость, нормированность

-: наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность

-: обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность

-: нормированность, социальность, рациональность

6. Буква Е пишется в слове (-ах)

-: выт...сненный рисунок

+: разр...женный воздух

-: разв...вающие игры

+: расщ...пить полено

+: прор...дить грядки

7. Проверяемая безударная гласная пишется в слове (-ах)

+: техническая осн...щенность

-: далекие з...рницы

-: плотинный к...склад

+: раздр...жение в голосе

+: прекр...щение переговоров

8. Во всех словах ряда (-ов) пишутся двойные согласные

+: кор...ектный, баронес...а, тер...аса

-: рас...овый, бал...юстрада, эф...ект

-: эл...егия, импрес...арио, режис...ер

-: кар...икатура, програм...ка, метал...

+: хет...ы, колос...альный, груп...ка

9. Суффикс –ЧИК пишется в слове (-ах)

+: подряд...ик

+: автомат...ик

-: точиль...ик

+: вклад...ик

+: подпис...ик

10. У (Ю) пишется в слове (-ах)

+: они бор...тся

-: они кле...т

-: они завис...т

-: они дыш...т

+:они пряч...тся

11. Тире на месте пропуска ставится в предложении:

-: Я оглянулся () у дороги под ракитой сидел старичок в изношенном сюртуке, с котомкой за плечами

+: Кругом светит солнце () поохотиться еще можно

-: Деревья словно плакали () с ветвей их на землю все время падали крупные капли даже стволы были мокрые

-: Одна из самых мудрых истин нас убеждает с давних дней () лишь тот богат, кто бескорыстен, а скряга бедного бедней

12.Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

-: Кажется, не осталось в руках силы и топор затупился

-: Жизнь каждого принадлежит отечеству, и не удалство, а только истинная храбрость приносит пользу

+: Гроза отходит на северо-восток и оттуда доносится неумолчный рокот разгневанных туч

-: По ночам подмораживало и звезды усеивали небо

13. Пунктуационная ошибка допущена в предложении:

-: После обеда опять явилось солнце, и до вечера было прекрасно

-: Вставало безоблачное небо, и очень быстро светлело

-: Уже начинало припекать, и с крыльца падала звонкая капель

+: Во тьме трепетно вспыхивали молнии, и гремел гром

14. В предложении По-моему, ни к чему она по-настоящему не привыкает и ни на какую кошку нельзя положиться перед союзом И запятая не ставится, так как это сложносочиненное предложение с

- : общим второстепенным членом
- : однородными сказуемыми
- +: общим вводным словом
- : общим придаточным предложением

15. В предложении Мороз и солнце День чудесный перед союзом И запятая не ставится, так как это предложение

- : простое с однородными членами
- +: сложносочиненное, состоящее из двух назывных предложений
- : сложносочиненное, состоящее из двух безличных предложений, в составе которых есть синонимичные слова
- : сложносочиненное с общим второстепенным членом

16. В предложении Дробясь о мрачные скалы шумят и пенятся валы и надо мной кричат орлы и ропщет бор и блещут средь волнистой мглы вершины гор следует поставить

- +: 4 запятые
- : 3 запятые
- : 5 запятых
- : 2 запятые

17. Двоеточие на месте пропуска ставится в предложении:

- : За холмами глухо прогремел гром () подул свежестью
- : Кругом было тихо и безлюдно () не было слышно даже всплесков прибоя
- +: Дед оказался прав () к вечеру пришла гроза
- : В морозном воздухе тихо () точно зачарованный стоит бор, облитый радужным светом уже поднявшегося солнца

### ***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100

«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» в виде проведения зачета в 5 семестре на очной форме обучения.

### **Вопросы к зачету/экзамену (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

Место русского языка в современном мире.  
 Язык и речь. Основное отличие.  
 Язык как знаковая система. Формы существования языка.  
 Основные функции языка.  
 Правописание безударных гласных в корне.  
 Правописание чередующихся гласных в корне.  
 Гласные после шипящих и Ц.  
 Правописание согласных в корне.  
 Правописание удвоенных согласных.  
 Правописание разделительных Ъ и Ь.  
 Приставки ПРЕ- и ПРИ-.  
 Приставки, оканчивающиеся на согласный.  
 Правописание гласных Ы-И после приставок.  
 Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.  
 Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.  
 Правописание НЕ с именами существительными.  
 Правописание сложных существительных.  
 Правописание НЕ с именами прилагательными.  
 Правописание сложных прилагательных.  
 Правописание сложных числительных.  
 Правописание личных окончаний глаголов.  
 Правописание суффиксов глаголов.  
 Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.  
 Правописание НЕ с причастиями.  
 Правописание НЕ с деепричастиями.  
 Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.  
 Употребление прописных букв.  
 Принципы современной русской орфографии: фонетический, фонематический (морфологический), традиционный, дифференцирующий.  
 Фонетические и нефонетические написания.  
 Проверимость написаний произношений.  
 Дифференцирующие написания.  
 Вопрос о ведущем принципе русской орфографии.  
 Экспрессивные возможности орфографии.  
 Орфография заимствованных иноязычных слов.  
 Тенденции в современной русской орфографии.

Триединство принципов русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Типы знаков препинания.

Функции знаков препинания: структурная, смысловая, экспрессивная.

Авторская пунктуация.

Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.

Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.

Обособление обстоятельств,

Обособление дополнений.

Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Пунктуация в предложениях со словом КАК.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

#### ***Критерии оценивания***

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации», включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода

обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» не предусмотрена.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<p><b>ПКС-4:</b> Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p> <p><b>ПКС-5:</b> Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p><b>ПКС-4.2:</b> Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПКС-5.3:</b> Способен демонстрировать навыки креативного письма</p>	<p><i>Знать:</i> -систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); -основные понятия орфографии и пунктуации; -принципы русского правописания; -орфографические нормы современного русского языка; -нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).</p>
		<p><i>Уметь:</i> -ориентироваться в современной справочной литературе; -находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; -учитывать возможности вариантных написаний; -различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; -применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10).</p>

			Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).
		<i>Владеть:</i> -владеть теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; - навыками владения нормами современного русского литературного языка; -навыками работы с текстами различной степени трудности.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность владеть базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации; базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Боева О.И. Практикум по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Боева О.И., Одекова Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые



- данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  7. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### *7.2 Дополнительная литература*

1. Бабайцева В.В. Русский язык: Синтаксис и пунктуация. – М., 1979.
2. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации. – М.: Флинта, 2010.
3. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. – М., 2007.
4. Башиева С.К., Балова И.М., Шогенова М.Ч. Практикум по русскому языку: орфография, синтаксис, пунктуация. – Н, 2006.
5. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Воронов Ю.С. Феномен русского судебного красноречия XIX – XX вв [Электронный ресурс] / Воронов Ю.С., Русакова Н.А., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Еськова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ М.Б. Будильцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Я. Зинковская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Леонова А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Лефельдт В. Акцент и ударение в русском языке [Электронный ресурс] / Лефельдт В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2006.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14945.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Олейник М.А. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов музыкальных отделений педагогических вузов/ Олейник М.А., Стороженко Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
20. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
21. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>.— ЭБС «IPRbooks»
22. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Русский язык. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Рудяк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68839.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Рязанова Л.З. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рязанова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова Г.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань:

- Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62724.html>.— ЭБС «IPRbooks»
25. Стариченко В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченко В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чигинцева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
28. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927.html>. — ЭБС «IPRbooks»
29. Яцук Н.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Яцук Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2012. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51537.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### Словари

1. [Большой словарь иностранных слов в русском языке](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx) М., 2001 <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
2. Апресян Ю. Д. [Новый объяснительный словарь синонимов русского языка](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx) М., 2004 <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
3. Большой энциклопедический словарь. М., 1997 <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
4. Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку / Под ред. П.А. Леканта. М., 1991.
5. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. М., 1974. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М. 2007. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
7. [Краткий толковый словарь русского языка](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx) / Под ред. Розановой В.В. М., 1987. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
8. Александрова З. Е. [Словарь синонимов русского языка](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx). М., 2005. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
9. Фразеологический словарь русского языка / под ред. Тихонов А.Н. — М., 2003. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
10. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. М., 1968. <http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>

### 7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

–профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ) (условия доступа – авторизация): <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ (условия доступа – с электронного читального зала библиотеки КБГУ): <https://нэб.рф>

–информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

–иные интернет-источники:

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»: <http://gramota.ru>

2. Информационный портал «Культура письменной речи»: <http://gramma.ru>

3. Информационный портал «Текстология»: <http://www.textologia.ru>

4. Сайт-сборник правил по русскому языку «Best-language»: <https://best-language.ru>

**Электронные информационные ресурсы,  
к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ
2.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2022 от 19.07.2022 г. Активен до 31.07.2023г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
3.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studylib.ru">http://www.studylib.ru</a> <a href="http://www.medlib.ru">http://www.medlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №310СЛ/08-	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

			<a href="http://collegelib.ru">collegelib.ru</a>	<b>2021</b> От 30.09.2021 г. Активен до 30.09.2022г.	
4.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studylib.ru">http://www.studylib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №701КС/02-2022</b> от 13.04.2022 г. Активен до 19.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://elanbook.com/">https://elanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №6ЕП/223</b> от 15.02.2022 г. Активен до 28.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://nab.ru">https://nab.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbooks.ru/">http://iprbooks.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №9200/22П</b> от 08.04.2022 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и	<a href="https://www.bibliointel.ru">https://www.bibliointel.ru</a>	ООО «Электронное издательство	Полный доступ (регистрация

		электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="http://online.ru/">online.ru /</a>	ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №192/ЕП-223</b> От 29.10.2021 г. Активен до 31.10.2022 г.	по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>Polpred.com . Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
10.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

#### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

##### Методические рекомендации по изучению дисциплины

##### «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»

Цель курса состоит в формировании и развитии коммуникативной языковой компетенции журналиста как участника профессионального общения на русском языке, а также активизация навыков успешной коммуникации, совершенствование их знания по русскому языку и повышение уровня культуры речи

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут практические работы, готовят рефераты и эссе к практическим занятиям и т.д. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат, эссе по теме, предлагаемой в рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату, эссе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Практические (семинарские) занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает обучающемуся установить ход подготовки к занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* - является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося - анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических (семинарских) занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические (семинарские) занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### ***Методические указания к самостоятельной работе***

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру обучающихся.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление обучающегося: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект - особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.



Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической

деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений обучающегося, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» проводится в форме зачета (5 семестр) на очной форме обучения. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и

дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

#### **Критерии оценки качества освоения дисциплины (для зачетной дисциплины)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций:  ПКС-4: Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;  ПКС-5: Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПКС-4, ПКС-5, но не в полном объеме входящих в ее состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее балла 36	не зачтено	Компетенции не сформированы

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен на 3 курсе является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой

учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

**Оценка «отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:  
*лицензионное программное обеспечение:*

**Российское лицензионного ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

**Зарубежное лицензионное ПО**

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsvL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно

№	Наименование	лицензии
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

9.Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе дисциплины *«Актуальные проблемы орфографии и пунктуации»*  
по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Отечественная филология (Русский язык  
и литература) на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *русского языка и общего языкознания*  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Башиева

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
7	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
7	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.



**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), не освоены Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
		Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки				
		шкала по традиционной пятибалльной системе				
		недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		шкала по балльно-рейтинговой системе				
		0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
<b>ПКС-4</b> Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации  <b>ПКС-5</b> Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилистическими требованиями	<b>Знать:</b> систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания; основные библиографические источники и поисковые системы	Не знает	не знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания; основные библиографические источники и поисковые системы	плохо знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания; основные библиографические источники и поисковые системы	хорошо знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания; основные библиографические источники и поисковые системы	отлично знает систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); основные понятия орфографии и пунктуации; принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания; основные библиографические источники и поисковые системы
	<b>Уметь:</b> ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать возможности вариантных	Не умеет	не умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;	плохо умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;	хорошо умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; учитывать	отлично умеет ориентироваться в современной справочной литературе; находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;

	написаний; различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи		учитывать возможности вариантных написаний; различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи	учитывать возможности вариантных написаний; различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи	возможности вариантных написаний; различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи	учитывать возможности вариантных написаний; различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи
	<b>Владеть:</b> теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований приемами библиографического описания.	Не владеет	не владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; приемами библиографического описания.	плохо владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; приемами библиографического описания.	хорошо владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; приемами библиографического описания.	отлично владеет теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; навыками владения нормами современного русского литературного языка; навыками работы с текстами различной степени трудности; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; приемами библиографического описания.

