

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ **Р.Х. Малкарова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ **Е.М. машукова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль подготовки

Психологическое консультирование и психодиагностика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/ очно-заочная

**Нальчик 2022**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами» / сост. Шадова З.Х., Блиева А.Х. – Нальчик: КБГУ, 2022. – 41 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 37.03.01. Психология 6 семестра, 3 курс и (очно–заочной) формы 7 семестр 4 курс.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №839 от 29.07.2020.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Цели и задачи освоения дисциплины   | 4  |
| 2.   | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО   | 4  |
| 3.   | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)   | 4  |
| 4.   | Содержание и структура дисциплины (модуля)  | 5  |
| 5.   | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                   | 11 |
| 6.   | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                    | 22 |
| 7.   | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)   | 24 |
| 7.1. | Основная литература   | 24 |
| 7.2. | Дополнительная литература   | 25 |
| 7.3. | Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)  | 26 |
| 7.4. | Интернет-ресурсы  | 26 |
| 7.5. | Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы | 27 |
| 8.   | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)   | 34 |
| 9.   | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                    | 35 |
|      | Приложение 1. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)   | 37 |
|      | Приложение 2. Распределение баллов текущего и рубежного контроля  | 38 |
|      | Приложение 3. Шкала оценивания планируемых результатов обучения   | 39 |

## **Б.1.О.03.03. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Управление проектами»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):**

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Изучение данного курса позволит определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи управления проектами в системе управления организацией; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП проектно – экономического блока по направлению подготовки 37.03.01. Психология III семестра, 2 курса.

Дисциплиной, предшествующей изучению курса является дисциплина «Экономика».

#### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК–2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- способность определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2.4);

УК–3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- способность определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников (УК – 3.2);

УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- способность использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности (УК – 6.3)

По результатам освоения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- сущность, виды и методы управления проектами;
- основные и инструктивные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- закономерности и особенности управления проектами в образовании;
- особенности организации процесса проектирования;
- подходы к проведению экспертизы проектов в области образования.

##### **Уметь:**

- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности.
- управлять реализацией проекта и представлением его результатов;
- формировать концепцию проекта;

- планировать проектные мероприятия;
- использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации;
- осуществлять эффективные коммуникации в проектной группе;
- обеспечивать эффективное взаимодействие проектной группы с внешней средой;
- обосновывать управленческие решения в части правового, экономического, финансового и организационного обеспечения управления проектом.

**Владеть:**

- владеть специальной терминологией управленческой деятельности;
- методами оценки эффективности проектов в области образования;
- навыками проектного менеджмента;
- приемами разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности проектов компании;
- экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами»*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---|---|--------------------------------------|
| 1     | 2   | 3   |   | 4                                    |
| 1.    | Введение. Общая характеристика дисциплины.  | Краткая информация о курсе. Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Методическое и информационное сопровождение курса: работа с литературой, работа в Интернете. История появления дисциплины управления проектами. Особенности развития и специфика проектного менеджмента на Западе и в России. Значение дисциплины для современного чиновника. Роль проектного подхода в управлении социально-экономическими процессами. Национальные интересы и реализация проектных подходов. | УК – 2.4,<br>УК – 3.2                         | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Э              |
| 2.    | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. | Определения проекта и его признаки. Элементы и характеристики проекта. Типы и виды проектов. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы. Европейские и  | УК – 2.4                                      | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э         |

|    |   |   |                     |                              |
|----|---|---|---------------------|------------------------------|
|    | Области знаний по управлению проектами.   | американские подходы. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях. Современные концепции управления проектом.  |                     |                              |
| 3. | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах.  | Динамическая концепция. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Основные группы процессов управления. Жизнь организации и жизнь проекта. Стратегия организации и определение целей проекта. Проектная документация и жизненные фазы. Стандарты организации. В чем причина неудач многих проектов. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций. | УК – 6.3            | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э |
| 4. | Управление проектами. Ближнее и дальнее окружение.  | Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами. Активные и пассивные участники проекта. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.   | УК – 6.3            | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э |
| 5. | Команда проекта и управление проектом.  | Создание эффективной проектной команды. Организационные аспекты. Психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы. Команда и руководитель. Стили руководителя в ходе реализации проекта. Конфликты в команде. Методы разрешения конфликтов  | УК-3.2,<br>УК – 2.4 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р      |
| 6. | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы | Философия управления проектами и проектные подходы. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами. Основные этапы реализации   | УК – 6.3            | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э |

|    |  |   |                       |                               |
|----|--|---|-----------------------|-------------------------------|
|    | реализации различных технологий  | различных технологий. Пространство проектных технологий. В чем состоит проблема выбора технологии. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ». Организационные методы в управлении проектами. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы. |                       |                               |
| 7. | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта.        | Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.  | УК – 2.4,<br>УК – 3.2 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э  |
| 8. | Основные этапы управления проектами: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты. | Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования. Логика применения инструментов на этапе внедрения. Стратегии внедрения. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.   | УК – 6.3              | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э  |
| 9. | Оценка проекта и проектные риски.  | Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK. Учет рисков в стратегиях развития организации. Работа с триггерами. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения. Оценка связности проекта. Применение метода                   | УК – 3.2,<br>УК – 6.3 | РГЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э |

|     |  |  |          |                         |
|-----|--|--|----------|-------------------------|
|     |  | логической рамки.  |          |                         |
| 10. | Мониторинг и мультипроектное управление. | Место мониторинга в общей схеме управления проектами. Мониторинг и управление рисками. Рекомендации по успешному завершению проекта. Проектный офис. Мультипроектное управление. Программные средства. | УК – 3.2 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д |

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### Структура дисциплины (модуля) «Управление проектами»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.)  
Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                | Трудоемкость, часов<br>(согласно рабочему плану) |
|---|--|
|   | зачетных<br>единиц                               |
| <b>Общая трудоемкость</b>                         | <b>144</b>                                       |
| <b>Аудиторная работа:</b>                         | <b>68</b>  |
| Лекции (Л)  | 34   |
| Практические занятия (ПЗ)                         | 34   |
| Семинарские занятия (СЗ)                          |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                          |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>49</b>  |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)        |  |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                | 10   |
| Реферат (Р)                                       | 10   |
| Эссе (Э)  | 10   |
| Самостоятельное изучение разделов                 | 20   |
| Самоподготовка                                    | 16   |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | <b>27</b>  |
| Вид промежуточной аттестации                      | <b>экзамен</b>                                   |

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента 49 часов; завершается экзаменом.

### Очно–заочная форма обучения

| Вид учебной работы        | Трудоемкость, часов<br>(согласно рабочему плану) |
|---------------------------|--|
|                           | зачетных<br>единиц                               |
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>144</b>                                       |



| Вид учебной работы                                | Трудоемкость, часов<br>(согласно рабочему плану) |
|---|--|
|   | зачетных<br>единиц                               |
| <b>Аудиторная работа:</b>                         | <b>45</b>  |
| Лекции (Л)  | 15   |
| Практические занятия (ПЗ)                         | 30   |
| Семинарские занятия (СЗ)                          |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                          |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                    | <b>72</b>  |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)        |  |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                | 10   |
| Реферат (Р)                                       | 10   |
| Эссе (Э)  | 10   |
| Самостоятельное изучение разделов                 | 30   |
| Самоподготовка                                    | 16   |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | <b>27</b>  |
| Вид промежуточной аттестации                      | <b>экзамен</b>                                   |

**Таблица 3. Лекционные занятия**

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1     | Введение. Общая характеристика дисциплины. Ее место и роль в государственном и муниципальном управлении                   |
| 2     | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами  |
| 3     | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах                                   |
| 4     | Управление проекта. Ближнее и дальнее окружение.  |
| 5     | Создание эффективной команды проекта  |
| 6     | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий |
| 7     | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта                            |
| 8     | Основные этапы: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты  |
| 9     | Оценка проекта и проектные риски  |
| 10    | Мониторинг и мультипроектное управление   |

**Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)**

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1     | Введение. Общая характеристика дисциплины. Ее место и роль в государственном и муниципальном управлении                  |
| 2     | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами |

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 3     | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах                                   |
| 4     | Управление проектом. Ближнее и дальнее окружение.   |
| 5     | Создание эффективной команды проекта  |
| 6     | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий |
| 7     | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта                            |
| 8     | Основные этапы: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты  |
| 9     | Оценка проекта и проектные риски  |
| 10    | Мониторинг и мультипроектное управление   |

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|-------|--|
| 2     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определения проекта и его признаки.</li> <li>2. Элементы и характеристики проекта.</li> <li>3. Типы и виды проектов.</li> <li>4. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.</li> <li>5. Европейские и американские подходы.</li> <li>6. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.</li> <li>7. Современные концепции управления проектом.</li> </ol>   |
| 3     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамическая концепция.</li> <li>2. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.</li> <li>3. Основные группы процессов управления.</li> <li>4. Жизнь организации и жизнь проекта.</li> <li>5. Стратегия организации и определение целей проекта.</li> <li>6. Проектная документация и жизненные фазы.</li> <li>7. Стандарты организации.</li> <li>8. В чем причина неудач многих проектов.</li> <li>9. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.</li> </ol> |
| 4     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.</li> <li>2. Активные и пассивные участники проекта.</li> <li>3. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.</li> </ol>   |
| 5     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективная проектная команда.</li> <li>2. Организационные аспекты.</li> <li>3. Эффективная проектная команда.</li> <li>4. Психологические аспекты.</li> <li>5. Распределение функций в проектной команде.</li> <li>6. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.</li> <li>7. Команда и руководитель.</li> <li>8. Стили руководителя в ходе реализации проекта.</li> <li>9. Зоны конфликтов в команде.</li> <li>10. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных</li> </ol> |

|    |  |
|----|--|
|    | конфликтов.  |
| 6  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия управления проектами и проектные подходы.</li> <li>2. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.</li> <li>3. Основные этапы реализации различных технологий.</li> <li>4. Пространство проектных технологий.</li> <li>5. В чем состоит проблема выбора технологии.</li> <li>6. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.</li> <li>7. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ».</li> <li>8. Организационные методы в управлении проектами.</li> <li>9. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.</li> </ol> |
| 7  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS.</li> <li>2. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики.</li> <li>3. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.</li> </ol>  |
| 8  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов.</li> <li>2. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования.</li> <li>3. Логика применения инструментов на этапе внедрения.</li> <li>4. Стратегии внедрения.</li> <li>5. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.</li> </ol>   |
| 9  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка проектов.</li> <li>2. Фактор времени в оценке проектов.</li> <li>3. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.</li> <li>4. Учет рисков в стратегиях развития организации</li> <li>5. Работа с триггерами.</li> <li>6. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.</li> <li>7. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.</li> <li>8. Оценка связности проекта.</li> <li>9. Применение метода логической рамки.</li> </ol>  |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.</li> <li>2. Мониторинг и управление рисками.</li> <li>3. Рекомендации по успешному завершению проекта.</li> <li>4. Проектный офис.</li> <li>5. Мультипроектное управление.</li> <li>6. Программные средства.</li> </ol>  |

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

#### ***5.1.Оценочные материалы для текущего контроля***

*(контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3)*

1. Определения проекта и его признаки.
2. Элементы и характеристики проекта.
3. Типы и виды проектов.
4. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.
5. Европейские и американские подходы.
6. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
7. Современные концепции управления проектом.
8. Динамическая концепция.
9. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
10. Основные группы процессов управления.
11. Жизнь организации и жизнь проекта.
12. Стратегия организации и определение целей проекта.
13. Проектная документация и жизненные фазы.
14. Стандарты организации.
15. В чем причина неудач многих проектов.
16. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.
17. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
18. Активные и пассивные участники проекта.
19. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.
20. Эффективная проектная команда.
21. Организационные аспекты.
22. Эффективная проектная команда.
23. Психологические аспекты.
24. Распределение функций в проектной команде.
25. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.
26. Команда и руководитель.
27. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
28. Зоны конфликтов в команде.
29. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.
30. Философия управления проектами и проектные подходы.
31. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
32. Основные этапы реализации различных технологий.
33. Пространство проектных технологий.
34. В чем состоит проблема выбора технологии.
35. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.
36. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ».
37. Организационные методы в управлении проектами.
38. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.
39. Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS.
40. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики.
41. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.
42. Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов.
43. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования.

44. Логика применения инструментов на этапе внедрения.
45. Стратегии внедрения.
46. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
47. Оценка проектов.
48. Фактор времени в оценке проектов.
49. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
50. Учет рисков в стратегиях развития организации
51. Работа с триггерами.
52. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
53. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
54. Оценка связности проекта.
55. Применение метода логической рамки.
56. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
57. Мониторинг и управление рисками.
58. Рекомендации по успешному завершению проекта.
59. Проектный офис.
60. Мультипроектное управление.
61. Программные средства

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление рисками финансовых активов». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.1. Оценочные материалы для самостоятельной работы**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Управление проектами»**

1. Классификация проектов.
2. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
3. Современные концепции управления проектом.
4. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
5. Типы организационных структур управления проектами.
6. Эффективная проектная команда.
7. Стили руководства и лидерства в ходе реализации проекта.
8. Типы конфликтов в команде и методы их разрешения.
9. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
10. Оценка проектов. Методы оценки проектов.
11. Фактор времени в оценке проектов.
12. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
13. Учет рисков в стратегии развития организации
14. Мониторинг и управление рисками.
15. Сущность мультипроектного управления.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

#### **Критерии оценки реферата:**

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью

оформлена в соответствии с требованиями

*«хорошо» (3 балла)* – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно» (2 балла)* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 1 балла)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения докладов (контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

##### ***Примерные темы докладов по дисциплине «Управление проектами»***

1. Современные концепции управления проектом.
2. Жизнь организации и жизнь проекта.
3. Проектная документация и жизненные фазы.
4. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
5. Команда и руководитель проекта.
6. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
7. Причины и последствия конфликтов в управлении проектами.
8. Философия управления проектами и проектные подходы.
9. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
10. Управление временем проекта. Сетевые графики.
11. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
12. Обзор программных средств в проектном менеджменте.

##### ***Требования к докладу:***

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на

Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

**Критерии оценки доклада:**

«отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине**  
**(контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3)**

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Брендинг» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

**Примерные темы эссе:**

1. Понятие, сущность проекта и его признаки.
2. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы в проектном менеджменте.
3. Европейские и американские подходы к управлению проектами.
4. Активные и пассивные участники проекта.
5. Психологические аспекты в управлении проектами.
6. Риски в управлении проектами.
7. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
8. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
9. Оценка связности проекта.
10. Применение метода логической рамки.

**Требования к эссе:**

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого



метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

#### ***Критерии оценки эссе***

(2 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

(1 балл) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

(0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

(менее 0,5 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Управление проектами» (контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3)**

**(Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС)**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать

процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

**Выберите правильный ответ:**

1. Целенаправленная деятельность по созданию или модернизации физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации, материально-финансовых, трудовых и иных ресурсов - ###
2. Некоторая задача с определенными исходными данными и требуемым результатом (целями), обуславливающими способ ее решения - ###
3. Акция, предусматривающая вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных для получения запланированного результата и достижения определенных целей в ограниченные сроки - ###
4. Жизненный цикл проекта включает
  - : 4 фазы
  - : 5 фаз
  - : 3 фазы
  - : 9 фаз
5. Целевые программы, содержащие несколько взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем- ###
6. Стратегия проекта включает в себя
  - : стратегический анализ проекта
  - : разработка и выбор стратегии
  - : реализацию стратегии
  - : оценку эффективности
  - : контроль
7. Под результатом проекта понимают
  - : продукцию
  - : результаты,
  - : полезный эффект проекта
  - : приращение научного знания
  - : экономический эффект
8. Управляемыми параметрами проекта являются
  - : объемы и виды работ по проекту
  - : стоимость, расходы, издержки по проекту
  - : временные параметры
  - : основные результаты
  - : экономический эффект
9. Методы управления проектами
  - : сетевое планирование и управление
  - : программно-целевое управление
  - : имитационное моделирование
  - : экономический анализ
  - : мотивацию
10. Документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, способы достижения поставленных целей и технико-экономические предприятия в результате их достижения- ###
11. Маркетинг проекта включает этапы
  - : маркетинговые исследования - разработка стратегии маркетинга – формирование концепции маркетинга;
  - : программ маркетинга проекта - бюджет маркетинга проекта - реализация мероприятий по маркетингу проекта.
  - : контроль- оценка эффективности – анализ результатов

12. Анализ, исследование, проводимое экспертами или экспертной комиссией, завершаемое составлением акта, заключения, сертификата качества, сертификата соответствия - ###

13. Проект в современном менеджменте играет следующую роль

- : позволяет компенсировать недостатки структуры системы управления
- : способствует управлению научно-техническим прогрессом
- : необходимость решения крупных проблем
- : обеспечивает лучшее использование персонала управления
- : позволяет осуществлять эксперименты в совершенствовании управления

14. Главной особенностью управления проектами является

- : организация управления по фактору времени
- : концентрация и гибкое распределение ресурсов
- : четкое планирование работ и результатов
- : особая роль функции контроля
- : акцент на неформальное управление

15. Проектный инновационный потенциал – это

- : потенциал, концентрирующийся в рамках одного отдельного проекта
- : возможности, которые могут быть реализованы в рамках инновационного проекта
- : ресурсы, имеющиеся у организации на момент начала реализации инновационного проекта
- : ресурсы, выступающие ограничениями на инновационный проект
- : знания и опыт инновационной деятельности, способствующие разработке проекта

16. Риск определяется

- : неопределенностью (случайностью) событий
- : негативными последствиями событий
- : возможностью возникновения негативных событий
- : возможностью благоприятного исхода события
- : вероятностью неблагоприятного исхода событий

17. Кроме нормального распределения, в статистической оценке рисков используется

- : распределение Гаусса
- : распределение Пуассона
- : кривая Лоренца
- : логистическая кривая
- : кривая рассеивания

18. Управление рисками представляет собой совокупность мер, позволяющих...

- : снизить неопределенность результатов инновации
- : повысить полезность реализации нововведения
- : снизить цену достижения инновационной цели
- : облегчить руководству выбор одного из различных вариантов проекта
- : увеличить капитализацию компании

19. К экспертным методам оценки риска не относятся

- : рейтинг
- : метод Дельфи
- : мозговой штурм
- : тестирование
- : корреляционный анализ

20. К экспертным методам оценки риска относятся

- : интервью
- : тестовые испытания
- : моделирование
- : эксперимент
- : пространственно-ориентированный граф

21. Коэффициент конкордации при проведении экспертизы рисков инновационного проекта показывает

- : степень согласованности мнений экспертов
- : меру рассогласования мнений экспертов
- : качество решения, принятого экспертами
- : возможность применения данного метода экспертизы
- : вероятность правильного решения проблемы

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума (*контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3*)**

**Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)**

(6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 3 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управление проектами» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**Перечень примерных вопросов к экзамену (контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3):**

1. Понятие, сущность проекта. Классификация проектов.
2. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
3. Роль и значение управления проектами в современном обществе
4. Различные определения управления проектами. Их различие и сходство.
5. Связь дисциплины управления проектами с другими дисциплинами.
6. Связь управления проектами с закупкой товаров и услуг
7. Общее понятие структуры проекта.
8. Актуальность методологии управления проектами в переходной экономике.
9. Специфика применения методологии управления проектами в России.
10. Основные признаки проекта и их особенности.
11. Наиболее вероятные ошибки при реализации проекта.
12. Элементы и характеристики проекта.
13. Содержание описания проекта.
14. Типы и виды проектов.
15. Структура и содержание проекта.
16. Участники проекта и их функции.
17. Современные концепции управления проектом.
18. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
19. Типы организационных структур управления проектами.
20. Эффективная проектная команда.
21. Стили руководства и лидерства в ходе реализации проекта.
22. Типы конфликтов в команде и методы их разрешения.
23. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
24. Оценка проектов. Методы оценки проектов.
25. Фактор времени в оценке проектов.
26. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
27. Учет рисков в стратегии развития организации
28. Мониторинг и управление рисками.
29. Сущность мультипроектного управления.
30. Современные концепции управления проектом.
31. Жизнь организации и жизнь проекта.
32. Проектная документация и жизненные фазы.
33. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
34. Команда и руководитель проекта.
35. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
36. Причины и последствия конфликтов в управлении проектами.
37. Философия управления проектами и проектные подходы.
38. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
39. Управление временем проекта. Сетевые графики.
40. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
41. Обзор программных средств в проектном менеджменте.
42. Методология оценки эффективности инвестиционных проектов
43. Особенности определения эффективности для общества и участников проекта (государственная, региональная, коммерческая, эффективность для инвестора, акционеров)
44. Основные критерии эффективности проектов, их особенности, и сравнительный анализ

45. Основные принципы построения описания проекта
46. Ближнее и дальнее окружение проекта
47. Проблемы и цели
48. Жизненный цикл и фазы проекта. Цели и задачи.
49. Философия управления проектом. Планирование.
50. Понятие управления проектом.
51. Формирование бюджета проекта.
52. Основные отличия управления проектом от управления подразделением.
53. Инструменты, используемые на первом этапе реализации проекта. Их эффективность.
54. Основные и дополнительные функции в управлении проектом.
55. Инструменты, используемые на втором этапе реализации проекта. Их эффективность
56. Этапы управления проектом.
57. Инструменты, используемые на третьем этапе реализации проекта. Их эффективность
58. Управление ресурсами при разработке и реализации проекта. Как влияют организационные аспекты в команде управления
59. Особенности стратегий реализации проекта.
60. Роль руководителя проекта в управлении проектом
61. Особенности проведения закупок товаров и услуг в международных и местных проектах.
62. Общая характеристика инструментов, применяемых в проектном анализе.
63. Место закупок товаров и услуг в жизненном цикле проекта.
64. Управление рисками в проекте. Порядок проведения тендеров и тендерная документация.
65. SWOT - анализ и другие методы анализа в подготовке описания проекта. Порядок заключения контрактов.
66. Стратегия системного вмешательства в подготовке и реализации проекта.
67. Процедуры оценки предложений и критерии оценки.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для

оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций контролируемые компетенции УК-2.4, УК – 3.2, УК – 6.3 представлены в таблице 7**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

| Результаты обучения | Основные показатели оценки | Вид | оценочного |
|---------------------|----------------------------|-----|------------|
|---------------------|----------------------------|-----|------------|

| (компетенции)   | результатов обучения  | материала  |
|---|---|--|
| <p>УК – 2.4 способность определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>Знать:</b><br/>основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p><b>Уметь:</b><br/>проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>        | <p>участие в дискуссии, проведение круглого стола по изучаемым темам, примерные темы рефератов (раздел 5), типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5)</p> |
| <p>УК – 3.2 способность определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников</p>                                | <p><b>Знать:</b><br/>основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p><b>Уметь:</b><br/>проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками использования основных принципов и методов управления человеческими ресурсами, навыками работы в команде</p> | <p>Решение конкретных ситуаций (раздел 5), типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5)</p>                 |
| <p>УК – 6.3 способность</p>   | <p><b>Знает:</b></p>  | <p>проведение круглого</p>   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности | <p>Основные инструменты и методы управления временем</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>эффективно организовывать и структурировать свое время;</p> <p>критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Навыками использования методов управления временем при выполнении проектной деятельности</p> | стола по изучаемым темам, примерные темы рефератов (раздел 5), |
|---|--|--|

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК – 2.4);
- способность определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников (УК – 3.2);
- способность использовать инструменты и методы управления временем при выполнении проектной деятельности (УК – 6.3).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1.Основная литература:**

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коложвари Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.С. Мухтарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58756.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Проектный менеджмент: практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиагор", 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html>
2. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html>
3. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Иванова И.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью/ Иванова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57636.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кузьмин Е.В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кузьмин Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71895.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
11. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В. - М. : БИНОМ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322947.html>

### **7.3. Периодические издания:**

#### **Журналы:**

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Маркетинг в России и за рубежом.
3. Эксперт.
4. Карьера.
5. Искусство управления.
6. Коммерсант.

### **7.4. Интернет-ресурсы:**

12. 1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
13. 2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
14. 3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
15. 4. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
16. 5. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

Учебная работа по дисциплине «Управление проектами» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной

учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51 % (в том числе лекционных занятий – 30,6%, практических занятий – 20,4%), доля самостоятельной работы – 49 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану 44.03.01 – Педагогическое образование (Начальное образование).

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление проектами» для обучающихся***

Цель курса «Управление проектами» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области оценки риска, управления рисками финансовых активов, выбора эффективных управленческих решений, критической оценки вариантов управленческих решений, расчета рисков и возможных последствий

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания,

упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое

средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по

курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной



конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

#### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в III-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

***Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов*** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание

значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Управление проектами» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление проектами» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

*лицензионное программное обеспечение:*

#### **Российское лицензионное ПО**

| № | Производитель | Наименование   | лицензии |
|---|---------------|--|----------|
| 1 | Kaspersky     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License | лицензия |
| 2 | DrWeb         | Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление                        | лицензия |

#### **Зарубежное лицензионное ПО**

| № | Производитель | Наименование   | лицензии |
|---|---------------|--|----------|
| 1 | MSAcademicEES | Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES   | лицензия |
| 2 | MSAcademicEES | Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES  | лицензия |
| 3 | MSAcademicEES | Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES  | лицензия |
| 4 | MSAcademicEES | WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис) | Лицензия |

| № | Производитель      | Наименование   | лицензии |
|---|--------------------|--|----------|
| 5 | AdobeCreativeCloud | Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций | лицензия |
| 6 | ABBYY              | ABBYY FineReader   | лицензия |

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

| № | Производитель                          | Наименование     | Сроки лицензии |
|---|--|------------------|----------------|
| 1 | StarForce Technologies, Россия, Москва | Foxit PDF Reader | Бесплатно      |
| 2 | Россия                                 | 7zip             | Бесплатно      |
| 3 |  | Яндекс.Диск      | Бесплатно      |

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

| № | Наименование          | лицензии  |
|---|-----------------------|-----------|
|   | Web Browser - Firefox | Бесплатно |

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### *Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

|  |   |  |
|--|---|--|
| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего |
|--|---|--|

|   |   | документа  |
|---|---|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145<br>Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным | Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная). |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p> |  |
|--|--|--|

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**Приложение 1**  
**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Управление проектами» по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (Начальное образование) на 2018-2019 учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |
|      |                     |  |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Лигидов Р.М./

## Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля   | Сумма баллов              |                |               |               |
|------|--|---------------------------|----------------|---------------|---------------|
|      |  | Общая сумма               | 1-я точка      | 2-я точка     | 3-я точка     |
| 1-   | Посещение занятий  | до 10 баллов              | до 3 б.        | до 3б.        | до 4б.        |
| 2-   | Текущий контроль:  | до 30 баллов              | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
| 3.   | Рубежный контроль  | до 30 баллов              | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
|      | тестирование   | от 0- до 12б.             | от 0- до 4б.   | от 0- до 4б.  | от 0- до 4б.  |
|      | коллоквиум   | от 0 до 18б.              | от 0 до 6 б.   | от 0 до 6 б.  | от 0 до 6 б.  |
|      | <b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>           | <b>до 70баллов</b>        | <b>до 23б.</b> | <b>до 23б</b> | <b>до 24б</b> |
|      | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б.            | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
|      | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»        | менее 70 б.<br>(51-69 б.) | менее 23 б     | менее 23 б    | менее 24б     |
|      | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»           | не менее 70 б.            | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б  |



## *Шкала оценивания планируемых результатов обучения*

### **Текущий и рубежный контроль**

| Семестр | Шкала оценивания  |  |  |   |
|---------|---|--|--|---|
|         | 0-35 баллов   | 36-50 баллов   | 51-60 баллов   | 56-70 баллов  |
|         | <p>Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p> | <p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p> | <p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p> |

### *Промежуточная аттестация*

| Семестр | Шкала оценивания   |  |
|---------|--|--|
|         | Не зачтено (36-60)   | Зачтено (61-70)  |
|         | <p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.</p> | <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.</p> |