


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 Р.Х. Багова
« 27 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПиФСО
О.И. Михайленко

 « 27 » 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.02 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки
44.04.01. Педагогическое образование

Профиль подготовки
Педагогическая психология

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культура речи» /сост. Р.Х. Багова,
Нальчик: КБГУ, 2022г. , 28.с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины (модуля) «Культура речи и культура общения» магистрам очной формы обучения по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа Педагогическая психология во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» февраля 2018г., под №126.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	
4	Содержание и структура дисциплины.....	
4.1.	Содержание разделов дисциплины.....	
4.2.	Структура дисциплины.....	
4.3.	Лекционные занятия.....	
4.4.	Практические занятия (семинарские занятия).....	
4.5.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
5.1.	Текущий контроль.....	
5.2.	Оценочные материалы для рубежного контроля.	
5.2.1.	Вопросы к коллоквиумам.....	
5.2.2.	Образцы тестовых заданий.....	
5.3.	Промежуточный контроль. Список вопросов к зачету	
6	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	
7.1.	Основная литература.....	
7.2.	Дополнительная литература.....	
7.3.	Периодические издания.....	
7.4.	Интернет-ресурсы.....	
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы...	
7.6.	Методические указания к проведению занятий.....	
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	
9	Лист изменений (дополнений) рабочей программы.....	

1. Цели и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины – повышение общей речевой культуры магистров, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного русского языка в научной и деловой сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины

- Расширить представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества.
- Познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития.
- Показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности.
- Расширить активный словарный запас магистров, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.
- Сформировать навыки и умения правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

«Культура речи и культура общения» представляет собой факультативно изучаемую дисциплину и входит в вариативную часть учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Педагогическая психология.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия – УК-4;

– Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия УК 4.1

– Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык 4.2

– Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках 4.3

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия - УК-5.

– Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК 5.1

– Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества и культурных традиций мира, в зависимости от

среды взаимодействия и задач образования УК 5.2

- Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК 5.3

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать

- правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации;
- лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи;
- основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров.
- роль речевых аспектов педагогического взаимодействия в формировании образовательной среды.

Уметь

- создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление, служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями;
- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации.

Владеть

- основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях;
 - алгоритмом подготовки текстовых документов професс
 - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
 - владеть речевыми навыками эффективного педагогического общения.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание разделов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Формы текущего контроля	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Актуальные проблемы речевой культуры общества	Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык – основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка). Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность,	Уо, 3.	ОПК-1, ПК-2

		логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка). Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета).		
2.	Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине). Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории).	Уо, 3.	ОПК-1, ПК-2
3.	Стратегии и тактики культуры общения	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности). Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация). Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства)	Уо, 3.	ОПК-1, ПК-2

Уо - устный опрос, 3 - зачет.

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	28	28
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	14	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	14	34
Самостоятельная работа (в часах):	80	80
Реферат (Р)	25	25
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	71	71

Курсовая работа (КР)		
Контроль		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

4.3. Лекционные занятия

№ занятия	Тема
1	Норма как основная категория теории и практики культуры речи и культуры общения
2	Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка).
3	Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета).
4	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине).
5	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории)

Тема №1. Норма как основная категория теории и практики культуры речи и культуры общения

Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. Современная теоретическая концепция культуры речи. Культура общения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Нормативный аспект. Понятие о норме. Норма в системе языка. Культурная ценность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы. Правила орфографии и пунктуации. Словари – кодексы норм. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями

Тема №2. Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка).

Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков. Языковая политика государства.

Коммуникативный аспект культуры речи и культуры общения.. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность,

чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность.

Тема №3. Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета).

Этический аспект культуры речи. Культура общения. Этика общения и речевого этикет. История речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета. Функции речевого этикета: сигнализация о социально-культурных особенностях собеседника; контактно-устанавливающая функция; антиконфликтная функция; функция создания благоприятной обстановки общения. Норма и традиция в этикете. Основные понятия теории речевого этикета: этикетная ситуация, этикетная роль, этикетный жанр, этикетные речевые формулы. Коммуникативные роли и структура социума. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора. Основные требования русского речевого эт

Тема №4 Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине).

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Вторичные тексты (аннотация, конспект, реферат, тезисы), создаваемые в рамках научного стиля. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменности. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Тема №5. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории)

Общение и коммуникация. Общение как научная категория. Основные единицы общения. Виды общения. Основные сферы общения. Ситуация общения и ее составляющие. Коммуникативные стратегии и тактики. Понятие об эффективном общении. Специфика педагогического общения. Факторы, затрудняющие речевое общение. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материалов, начало, развертывание и завершение речи. Основные виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, выразительность и информативность публичной речи. Техника речи. Инсценирование: образ оратора. Типы аудитории. Убеждение и манипулирование. Поведение оратора в нестандартных ситуациях. Приемы косвенного воздействия на аудиторию.

4.4.Практические занятия

№ занятия	Тема
-----------	------

1	Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык – основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка)
2	Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка).
3	Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета).
4	Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине).
5	Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории)
6	Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности).
7	Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг).
8	Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация).
9	Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства)

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии, анализ текстов, создание текстов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Примерные вопросы для устного опроса

УК-4, УК-5

Вариант 1

I. Дайте, пожалуйста, ответы на следующие вопросы:

- 1) Что такое культура речи как учебная дисциплина? Что она изучает?
- 2) Что такое языковые нормы и их кодификация?
- 3) Что такое орфоэпические и морфологические типы норм?

II. Выполните следующие практические упражнения:

1) Вставьте пропущенные буквы.

Густые зар...сли, все зам...рли, переб...рал рукописи, бл...стит солнце, пост... лите скатерть, напом...нать о прошлом, соб...рется дождь, прил...гать усилия.

2) Расставьте ударение в словах. Если возможны варианты, то укажите это.

3) Афера, диспансер, добыча, гололедица, жалюзи, желчный, забронировать (закрепить), броня (металлическая одежда), каталог, компас, затекший, опека, свекла, средства, торты.

3) Укажите слова, в которых на месте чн произносится [ин].

Античный, булочная, восточный, вечно, горчичник, единичный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, нарочно, отличник, почечный, порядочный, пустячный, скучный, скворечник, шапочный, яичница.

4) Расставьте ударение в глагольных форма.

принять: принял – приняла – приняло – приняли – принята;
сорваться: сорвался – сорвалась – сорвалось – сорвались.

5) Найдите в предложениях лексические ошибки и исправьте их.

1) Рисунки получились немного неудачливые. 2) Я уважаю Базарова за то, что он умел отстаивать свою точку мнения. 3) В пьесе Горького человек представлен самому себе: если он споткнулся, никто не протянет ему руку помощи. 4) Ожидается очень грандиозная акция. 5) Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

6) Выберите подходящий по смыслу пароним.

Ужин	1) дружеский	2) дружественный
Платье	1) эффектное	2) эффективное
Челове		
к	1) фанатичный	2) фанатический

7) Определите род имен существительных.

Тюль, фрау, иваси, тушь, бремя, авеню, мозоль, рояль, вуаль, мадемуазель, бра, табель, кенгуру, желе, МГУ, СНГ, Тбилиси.

8) Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.

Носки, грузины, мандарины, места, яблоки, валенки, шпроты, кочерги, чулки, туфли,

шорты, погоны, кухни, дела.

9) Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных. Если необходимо, укажите вариативное окончание.

Адрес, директор, купол, инспектор, образ, цвет, договор, лектор, округ, свитер.

10) Исправьте ошибки в приведенных предложениях.

1) Это самый новейший проект. 2) У обеих сестер удивительно красивая внешность. 3) Профессору Ивану Сенкевич сдана незаконченная курсовая работа.

4) Студент сделал эту работу более лучше. 5) Генрих и Томас Манн – известные немецкие писатели. 6) Ему не хватило сто тридцати километров, чтобы добраться до населенного пункта.

11) Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1) Большинство учеников хорошо сдал... выпускные экзамены. 2) Ряд новых домов стоя... в конце деревни. 3) Несколько дам скорыми шагами ходи... взад и вперед по площадке. 4) На концерте выступил... 21 певица. 5) Сережа с Петей долго ждал... возвращения матери.

12) Найдите и исправьте ошибки в предложениях.

1) Согласно приказа сотрудника Иванова перевели в другой отдел. 2) Открыв сборник произведений, меня сразу заинтересовал рассказ. 3) Требуется мастер по кузовным работам, согласного выехать в район. 4) Молодой человек не оплатил за проезд в автобусе.

Вариант 2

I. Дайте, пожалуйста, ответы на следующие вопросы:

1) Что такое культура речи как учебная дисциплина? Что подразумевается под правильной речью?

2) Что такое языковые нормы и их кодификация?

3) Что такое лексические и синтаксические типы норм?

II. Выполните следующие практические упражнения:

1) Вставьте пропущенные буквы.

Цветы р...сли, хлебцы подг...рели, бл...стит солнце, расст...лать скатерть, подж...гать мусор, соб...раются гости, написать изл...жение.

2) Расставьте ударение в словах. Если возможны варианты, то укажите это.

Атлет, банты, белесый, добыча, гололед, жалюзи, желчный, забронировать (покрыть броней), броня (металлическая одежда), каталог, квартал, компас, истекший, оптовый, свекла, торты, эксперт, языковая (норма и колбаса).

3) Укажите слова, в которых на месте чн произносится [чн].

Античный, булочная, восточный, вечно, горчичник, единичный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, нарочно, отличник, почечный, порядочный, пустячный, скучный, скворечник, шапочный, яичница.

4) Расставьте ударение в глагольных форма.

Плыть: плыл – плыла – плыло – плыли;

брать: брал – брала – брало – брали.

5) Найдите в предложениях лексические ошибки и исправьте их.

1) Наташа Ростова была хорошей хозяйственницей. 2) Доклад студента на конференции был довольно длительным. 3) Писатель играл большое значение в литературе конца века. 4) В центре занятости имеются свободные вакансии. 5) По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание соглашения.

Определите род имен существительных.

Алоэ, какаду, тюль, бра, мозоль, туфля, резюме, шампунь, вуаль, мадемуазель, табель, кенгуру, какао, КБГУ, ГАИ, Миссисипи.

8) Образуйте родительный падеж множественного числа данных существительных.

Носки, килограммы, апельсины, якуты, макароны, войска, сапоги, шпроты, кочерги, чулки, туфли, шорты, ведомости, кухни, ясли.

9) Образуйте именительный падеж множественного числа данных имен существительных. Если необходимо, укажите вариативное окончание.

Директор, доктор, мастер, корпус, редактор, паспорт, договор, инженер, свитер, округ, торг.

10) Исправьте ошибки в приведенных предложениях.

1) Самая высочайшая гора Земли – Эверест. 2) У обоих картин этого художника всегда толпился народ. 3) Студенту Николаю Кулик необходимо зайти в деканат. 4) Вариант заместителя оказался более худшим. 5) Муж и жена Эстрем поехали отдыхать на курорт. 6) Ему не хватило сто тридцати километров, чтобы добраться до населенного пункта.

11) Согласуйте подлежащее и сказуемое.

1) Большинство друзей поддержал... его в трудной ситуации. 2). В комнате был... два окна с широкими подоконниками. 3) Несколько женщин громко кричали... на площади. 4) Из школы вышли пятеро девочек. 5) Учитель вместе с учениками пошл... в музей.

12) Найдите и исправьте ошибки в предложениях.

1) Наперекор обстоятельств он достиг своей цели. 2) Отдохнув и утолив жажду, у него появилось желание продолжить путь. 3) Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. 4) Группа студентов пришла слушать курс лекций по физике доцента Юрьева.

Вариант 3

(1) Определите, к какому функциональному стилю относится приведенный текст, аргументируйте свой ответ. Проведите стилистический анализ текста.

Примерные образцы текстов

А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между

так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня (иногда с градом) и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

Б) Целью работы является обоснование нового интегрирующего подхода к проблемам эпистемологии (термин «эпистемология» принят в современной философии для обозначения теории научного познания, дословно – «учение о знании»). Основу интегральной эпистемологии составила мысль, что понимание сущности научного познания и науки в целом невозможно в рамках какой-либо одной философской теории, отдельного философского направления (течения, школы, системы), и что максимальное понимание достижимо лишь при рассмотрении всех имеющихся подходов и концепций как взаимодополняющих, логически и исторически необходимых.

В) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами

Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь местами вызвал сильное наводнение. Нанесен некоторый ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

(2) Напишите текст, принадлежащий определенному стилю, от лица автора с заданными параметрами.

Образцы текстов, составленных студентами

А) Официально- деловой стиль, мужчина, 18 лет, спортсмен Я, Петров Иван, студент первого курса педагогического института не посещал занятия по причине болезни. Несмотря на то, что я спортсмен, здоровье у меня слабое, поэтому я вынужден был пройти курс реабилитации в больнице. Справку, подтверждающую это, я прилагаю вместе с этой запиской. Впредь я обязуюсь не пропускать больше занятий, исправить все свои хвосты по предметам. Только я очень сомневаюсь, что смогу сделать это в ближайшее время, так как вскоре уезжаю на соревнования. Поэтому прошу понимания и снисходительности к моей ситуации. По приезду домой я постараюсь отработать и нагнать упущенное. Хотя я думаю, в этой ситуации проблем не будет, я постараюсь достойно выступить и защитить честь нашего прекрасного техникума.

Б) Разговорный стиль, женщина, 19 лет, студентка колледжа

Привет, сестренка!

Хочу рассказать тебе потрясную новость! Неделю назад в нашем колледже проходила олимпиада по физике. Победители сей должны были ехать в г. Нальчик, чтобы

продолжить борьбу, но уже со студентами КБГУ.

И знаешь что?! Я победила!!!! Я победила в своем колледже, поэтому меня отправили в универ. Не учится, ессесстесно!

Блин, какое же это красивое место. Прямо-таки best of the best!

Большой холл главного корпуса, пластиковые окна во всех коридорах, просторные аудитории, кругом цветы. А сколько же всяких кафешек?!

Я прямо-таки и вижу...вот идут студенты, груженные книгами, после пар, уставшие...и заходят в такое кафе, присаживаются на удобные диванчики. Пьют кофе. Красота! Кстати, о красоте! Там столько девушек симпатичных...УУУ! Не парней! А еще в универе есть библиотека. Нам ее мельком показывали. Знаешь, наша, по сравнению с этой, просто крохотная.

На втором этаже главного корпуса висит целая галерея фотографий преподав и студентов (особо отличившихся).

Так, стоп. Что-то я отвлеклась от главного. После всей экскурсии мы пошли писать олимпиаду. Задания сложные, но решабельные. Думаю, что я справилась.

Но результаты узнаем только через неделю. Так что ни пуха ни пера мне! До связи, бай!

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части

соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.3 Методические материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-4, УК-5)

1. Вариативность русского ударения. Причины колебания норм ударения. Равноправные и неравноправные акцентологические варианты.
2. Понятие лексической нормы. Лексика активного, пассивного запаса
3. ограниченной сферы употребления.
4. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр).
5. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
6. Стилистическая окраска слов (функционально–стилевая и эмоционально–экспрессивная).
7. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Критерии оценки реферата:

(5 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

(4 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные

ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

(3 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Педагогическая психология» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.2.1. Вопросы, выносимые на зачёт (контролируемые компетенции УК-4, УК-5)

1. Язык как знаковая система информации, его основные единицы и функции.
2. Язык и речь: проблема разграничения. Язык как знаковая система и как «орудие культуры». Речь как форма существования языка.
3. Основные виды речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение), их взаимосвязь.
4. Культура речи как научная дисциплина, ее предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
5. Культура речи, стилистика и риторика как теоретическая база культуры речевого общения.
6. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Типология языковых норм.
8. Динамическая теория нормы. Вариативность как основная характеристика языковой нормы.
9. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм.
10. Понятие орфоэпии. Особенности русского литературного произношения в области гласных и согласных звуков.
11. Правила произношения различных сочетаний согласных звуков. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.
12. Понятие ударения: определение, виды. Специфика русского словесного ударения.

13. Вариативность русского ударения. Причины колебания норм ударения. Равноправные и неравноправные акцентологические варианты.
14. Понятие лексической нормы. Лексика активного, пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
15. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, паронимия и пр).
16. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
17. Стилистическая окраска слов (функционально–стилевая и эмоционально–экспрессивная).
18. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
19. Стилистическое употребление и функции лексики пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
20. Активные лексико-семантические процессы. Стилистическая оценка заимствованных слов.
21. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Клише и штампы. Оценочные понятия и их функции в языке права.
22. Морфологическая норма, причины ее колебания в речи.
24. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола.
25. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
26. Нормы координации, согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением в речи.
27. Синтаксис сложного предложения. Типичные ошибки в построении сложного предложения.
28. Понятие функционального стиля. Дифференциация функциональных стилей.
29. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля.
30. Основные стилевые черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля.
31. Основные стилевые черты публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля.
32. Силевые черты разговорной речи. Сфера использования и условия реализации разговорной речи.
33. Коммуникативный аспект культуры речи. Учение о коммуникативных качествах речи.
34. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Владение нормами устной и письменной речи.

35. Чистота речи. Стилистически оправданное употребление литературных и внелитературных языковых элементов.
36. Богатство речи. Основные источники разнообразия речи.
37. Точность речи. Условия, способствующие созданию точной речи.
38. Точность речи. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
39. Точность речи. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
40. Логичность речи. Условия, способствующие логичной речи.
41. Выразительность речи. Лингвистические и паралингвистические средства выразительности.
42. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и фигуры, их характеристика.
43. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: функционирование в речи фразеологизмов, поговорок, пословиц, «крылатых выражений».
44. Уместность речи. Виды речевой уместности.
45. Ясность и доступность. Стилистическое употребление различных пластов лексического состава языка.
46. Системно-функциональное взаимодействие коммуникативных качеств речи.
47. Этический аспект культуры речи, факторы эффективного общения.

Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачета

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

студентом сформулированы полные и правильные ответы на все вопросы, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

студент не дал ответа хотя бы по одному вопросу; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в 1 семестре является зачет. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих *приложение 2*.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-1, ПК-2 представлены в таблице 7.

Таблица 7 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия – УК-4;	Знать: – правила речевого и поведенческого этикета в деловой и научной коммуникации; – лингвистические и экстралингвистические характеристики письменной и устной форм научной и официально-деловой речи; – основные стратегии и тактики ведения научной дискуссии и деловых переговоров. Уметь: – создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей современного русского литературного языка (конспект, реферат, аннотация, рецензия, тезисы, доклад; заявление,	Оценочные материалы для УО (Раздел 5.1.1.); оценочные материалы для ПЗ (Раздел 5.1.2.); оценочные материалы для СР (Раздел 5.1.3.); оценочные материалы для промежуточного контроля (Раздел 5.3.).

	<p>служебное письмо, автобиография, резюме) в соответствии с нормативными требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации; – логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками целесообразного коммуникативного поведения в различных учебно-научных и учебно-деловых ситуациях; – алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий. 	
<p>- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия - УК-5.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль речевых аспектов педагогического взаимодействия в формировании образовательной среды. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть речевыми навыками эффективного педагогического общения. 	<p>Оценочные материалы для УО (Раздел 5.1.1.); оценочные материалы для ПЗ (Раздел 5.1.2.); оценочные материалы для СР (Раздел 5.1.3.); оценочные материалы для промежуточного контроля (Раздел 5.3.).</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Апальков, В. Г. Практикум по культуре речевого общения : учебно-практическое пособие / В. Г. Апальков, Е. В. Игнатова. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-374-00384-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брадецкая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 116 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54473.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Перепелицына, Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 243 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66091.html> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зверева, Е. Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. Н. Зверева, С. С. Хромов. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00575-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Половинкина, М. Л. Этические аспекты письменных коммуникаций : методические указания для студентов всех форм обучения по специальности «Документоведение и архивоведение» / М. Л. Половинкина, О. И. Вознюк. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Словари и справочники

1. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. – М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008.
2. Граудина Л.К. и др. Грамматическая правильности русской речи: стил. словарь вариантов – М., 2004.
3. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. – М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008.
4. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. – М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008.
5. Рабочие материалы к словарю делового русского языка / Под ред. С.А. Коваля, М.А. Сторчевого. – СПб.: Факультет филологии и искусств СПбГУ, 2007.
6. Складская Г.Н., Ваулина Е.Ю. Давайте говорить правильно! Новейшие и наиболее распространенные экономические термины в современном русском языке. Краткий словарь-справочник. – СПб: Филологический факультет СПбГУ, 2005.
7. Словарь синонимов русского языка / Под ред. Евгеньевой А.П. – в 2-х тт. – М., 2003.
8. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л. – М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008.КУ
9. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия. / Складская Г.А. – М., 2005.
10. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка в 4-х тт. – М., 2004.

7.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.
5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.
7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.
9. Русская словесность.
10. Русский язык в школе.
11. Русский язык за рубежом.

7.4. Интернет-ресурсы

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.5 Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

На практических занятиях магистры учатся грамотно, логично строить ответ на поставленный вопрос аргументировать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно познакомиться с теоретическим материалом по учебникам и справочнику.
2. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
3. Изучить методические рекомендации по имеющимся пособиям..
4. При изучении теоретического материала необходимо составлять схемы, таблицы,

алгоритмы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания, которое рекомендуется выполнять письменно, с объяснением. Дисциплина «Культура речи и деловое общение» может быть включена в модуль базовых общеобразовательных дисциплин, так как обеспечивает формирование умений и навыков, необходимых при изучении всех дисциплин по данному направлению.

Рекомендуется лекции, практические занятия по данной дисциплине сопровождать мультимедийными презентациями.

В целях развития культуры мышления, способности к самостоятельному обобщению, анализу и восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения студентам предлагаются задания по написанию реферата, тезисов доклада с последующим выступлением на семинарах.

Доклад рекомендуется сопровождать медиапрезентацией. Работа по аннотированию и рецензированию научных текстов направлена на формирование умения логически верно, аргументировано и ясно излагать и защищать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации.

Оценки за реферат и выступление с докладом, а также оценки за рецензию, оформление различных жанров служебных документов (резюме, заявление, служебное письмо) рассматриваются в качестве текущего контроля успеваемости студентов и учитываются при выставлении итоговой аттестации (экзамен).

Самостоятельная работа магистров, предусмотренная учебным планом в объеме 58 часов от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Психология и этика делового общения» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Психология и этика делового общения» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	Лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины
«Культура речи и культура общения»
по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.
профиль Педагогическая психология
на _____учебный год

№	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании УМС ИППиФСО
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответы на устные вопросы	от 0 до 10 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 4 б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 11 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.
	Выполнение индивидуальных заданий	от 0 до 9 б	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
3	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	коллоквиум	от 0 до 30б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Зачет

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
3	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного

		контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.
--	--	---