

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

 Р.Х. Багова

« 24 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПиФСО

 О.И. Михайленко

« 27 » 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Психология педагогического общения»

Направление подготовки
44.04.01 – Педагогическое образование

Наименование магистерской программы
Педагогическая психология

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа дисциплины «Психология педагогического общения» /сост. Р.Х. Багова – Нальчик: КБГУ, 2022, 19 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины (модуля) магистрам очной формы обучения по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа Педагогическая психология в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» февраля 2018г., под №126

Содержание

| | |
|--------|---|
| 1 | Цели и задачи освоения дисциплины..... |
| 2 | Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... |
| 3 | Требования к результатам освоения содержания дисциплины..... |
| 4 | Содержание и структура дисциплины..... |
| 4.1. | Содержание разделов дисциплины..... |
| 4.2. | Структура дисциплины..... |
| 4.3. | Лекционные занятия..... |
| 4.4. | Практические занятия (семинарские занятия)..... |
| 4.5. | Самостоятельное изучение разделов дисциплины..... |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| 5.1. | Текущий контроль..... |
| 5.2. | Оценочные материалы для рубежного контроля. |
| 5.2.1. | Вопросы к коллоквиумам..... |
| 5.2.2. | Образцы тестовых заданий..... |
| 5.3. | Промежуточный контроль. Список вопросов к зачету |
| 6 | Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..... |
| 7 | Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... |
| 7.1. | Основная литература..... |
| 7.2. | Дополнительная литература..... |
| 7.3. | Периодические издания..... |
| 7.4. | Интернет-ресурсы..... |
| 7.5. | Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы... |
| 7.6. | Методические указания к проведению занятий..... |
| 8 | Материально-техническое обеспечение дисциплины..... |
| 9 | Лист изменений (дополнений) рабочей программы..... |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучаемых целостного представления о ключевых идеях и категориях социально-психологической науки, психологии общения, а также возможности использования социально-психологического знания для решения практических профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- 1) Познакомить обучаемых с теоретическими основами и практическими приёмами психологии общения;
- 2) способствовать развитию практических умений в сфере межличностных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является факультативной и относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, Педагогическая психология.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1

Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей УК-3.2

Эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.3.

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК 5.1

Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК 5.2

Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК 5.3

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня;

- роль эффективного педагогического общения в формировании образовательной среды.

уметь:

- с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в сфере педагогического общения;

- подбирать инновационные способы организации взаимодействия с обучаемыми в соответствии с целями педагогического общения.

владеть:

- навыками использования приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере педагогического взаимодействия.
- владеть навыками эффективного педагогического общения.

4.Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|-----------|--|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основные виды, функции и психологические механизмы общения | Общение, его структура, функции, виды. Педагогическое общение. Межличностное общение в диаде, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения. Эффекты общения. Влияние ролевого поведения на психологию общения. | УК-3 УК-5 | Уо, Р. ИЗ, З. |
| 2 | Конфликты и способы их предупреждения и разрешения, психология групп и коллективов | Влияние установок на процесс общения и способы их преодоления. Распознавание манипуляций и противодействие им. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Межличностные отношения в группе. Ролевая структура совместной деятельности. | УК-3 УК-5 | Уо, Р, ИЗ, З. |
| 3 | Коммуникативная компетентность | Коммуникативная компетентность как характеристика коммуникативной культуры личности. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Диагностика коммуникативной компетентности участников образовательного процесса. Формирование и развитие коммуникативной компетентности участников образовательного процесса. | УК-3 УК-5 | Уо, Р, ИЗ, З. |

Уо - устный опрос, Р-реферат, ИЗ- индивидуальные задания, З - зачет.

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 ч.

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---------------------|-------|
| | 3 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 32 | 32 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 16 | 16 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 16 | 16 |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i> | | |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | | |
| Самостоятельная работа: | 67 | 67 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ¹ | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 67 | 67 |
| Контрольная работа (К) ² | | |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

4.3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Общение, его структура, функции, виды |
| 2. | Педагогическое общение |
| 3. | Вербальные и невербальные средства общения. |
| 4. | Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. |

4.4. Практические занятия (семинары)

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Общение, его структура, функции, виды |
| 2. | Педагогическое общение |
| 3. | Вербальные и невербальные средства общения. |
| 4. | Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. |

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|--|
| 1 | Межличностное общение в диаде, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации. |
| 2 | Эффекты общения. |
| 3 | Влияние ролевого поведения на психологию общения. |

¹ На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

| | |
|----|--|
| 4 | Влияние установок на процесс общения и способы их преодоления. |
| 5 | Распознавание манипуляций и противодействие им. |
| 6 | Конфликт: его сущность и основные характеристики. |
| 7 | Межличностные отношения в группе. |
| 8 | Ролевая структура совместной деятельности. |
| 9 | Коммуникативная компетентность как характеристика коммуникативной культуры личности. |
| 10 | Диагностика коммуникативной компетентности участников образовательного процесса. |
| 11 | Формирование и развитие коммуникативной компетентности участников образовательного процесса. |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1.1 Типовые вопросы к устному опросу

1. Приведите несколько определений понятия «общение».
2. Содержание общения, его ее виды, средства.
3. Какова роль речи как средства общения.
4. Приведите пример вербальных приемов повышения эффективности педагогического общения.
5. Какова роль вербальных и невербальных средств общения.
6. Невербальные приемы повышения эффективности педагогического общения.
7. Техники постановки вопроса.
8. Техники малого разговора.
9. Техники вербализации.
10. Техники регулирования эмоционального состояния.
11. Педагогическое воздействие, и его виды.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Психология и этика делового общения». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2 Оценочные материалы для текущего контроля.

Задание 1

Понаблюдайте за позами и жестами людей во время занятия, совещания, на остановке, перед началом спектакля, в транспорте. Сравните свою оценку внутреннего состояния объекта наблюдения с оценкой своего товарища. Обсудите отличия.

Задание 2

Попробуйте в течение 15 минут посмотреть латиноамериканский телесериал без звука и попытайтесь по жестам и позам героев понять, что происходит на экране.

Задание 3

В общении с друзьями приобретайте навыки подражания по позе и «отзеркаливанию» жестов. Наблюдайте за изменениями состояния собеседника.

Задание 4

Попробуйте определить настроение близкого вам человека, приняв его позу.

Задание 5

Разбейтесь на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. У слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать «отзеркаливать» партнера. Потом поменяйтесь ролями.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые категории при ответе на вопрос и выполнении задания;

«хорошо» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения задания;

«удовлетворительно» - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении задания ;

«неудовлетворительно» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.3 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

1. Особенности педагогического общения в образовательном учреждении
2. Стороны процесса общения. Виды и уровни общения.
3. Структура, основные функции и виды коммуникаций.
4. Значение и необходимость коммуникативных ролей.
5. Основные элементы коммуникации.
6. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
7. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.
8. Принципы и типы деловых взаимодействий.
9. Свободная тема (по выбору студента)
10. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. (Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения)

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.
Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

5 б- ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

4 б. - выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

3 б.- имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

5.1.1. Типовые индивидуальные задания

5.1.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру с измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ:

1. Психология общения изучает
 - морально-этические проблемы общества
 - способы защиты прав человека
 - методы ведения деловых контактов на принципах морали
2. Изучение методов общения - это
 - одно из направлений современной науки
 - морально-этическое содержание бизнеса
 - одна из задач этики делового общения
3. Общение ...
 - исследует частные вопросы общей этики
 - представляет собой раздел деловой этики
 - применяет принципы общей этики для решения конкретных проблем
4. Деловая этика стала учебной дисциплиной в вузах США ...

- 90-е годы XX века
- 70-е годы XX века
- 80-е годы XX века

5. Форма делового общения с определенным набором ролей и преимущественным использованием диалогов:

- переговоры международного уровня
- деловое совещание
- деловая беседа

6. Хождение в контакт, передача информации, опровержение возражений, принятие решения:

- компоненты делового совещания
- структура деловой беседы
- последовательность действий менеджера

7. Разговор о том, что собеседнику приятно или интересно – это

- метод конструирования
- метод манипулирования
- метод снятия напряжения

8. Рассказ о каком-то событии или предмете в качестве начала деловой беседы:

- метод торможения
- метод стимулирования игры воображения
- метод «зацепки»

9. Быстрый переход от общих вопросов к частным, затем непосредственно к теме беседы:

- метод стимулирования
- метод прямого подхода
- метод мотивации

10. Письменный документ, рассылаемый заранее и содержащий: тему совещания, время и место проведения, фамилии и должности докладчиков, - это

- Оповещение
- Приглашение
- повестка дня

– **Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:**

- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.
- (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов

5.2.1 Вопросы, выносимые на зачет

1. Психологические особенности внушения.
2. Психологические основы механизма внушения.
3. Личностные факторы восприимчивости к психологическому воздействию.
4. Ситуативная восприимчивость к психологическому воздействию.
5. Механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
6. Приемы убеждения. Требования к процессу убеждения. Основные правила.
7. Приемы внушения. Особенности суггестивного текста.
8. Психологические особенности убеждения.
9. Сравнительный анализ отдельных механизмов психологического воздействия в деловом общении. Подражание. Заражение. Внушение. Убеждение.
10. Понимание социальной перцепции. Механизмы взаимоотношений в процессе общения.
11. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.
12. Каузальная атрибуция личности. Установки в восприятии человека человеком.
13. «Эффект одеяла». Стереотипизация. Этнические стереотипы. Точность межличностной перцепции.
14. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
15. Матрица убеждающей коммуникации К. Ховланда.
16. Оптико-кинетическая система знаков. Паралингвистические и экстралингвистические системы знаков.
17. Место взаимодействия в структуре общения. Формы и нормы совместной деятельности.
18. Теория социального действия (Вебер, Сорокин), перенос во взаимодействии по Я. Щепаньскому.
19. Транзактный анализ Э. Берна. Типы взаимодействия: кооперация - конкуренция.
20. Коммуникативные барьеры в общении.
21. Виды общения (межличностное, деловое, духовное и т.д.).
22. Этапы процесса обмена информацией. Обратная связь в коммуникативном процессе.
23. Особенности массовой коммуникации.
24. Потребности и мотивы, реализуемые в общении.
25. Теоретические концепции в психологии общения.
26. Средства невербальной коммуникации. Визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная области.
27. Манипуляция в процессе общения и противостояние манипуляции.
28. Особенности общения в команде.
29. Правила общения по телефону.
30. Проксемика. Какую роль играет расположение собеседников в пространстве.

31. Особенности вербальной коммуникации.
32. Функции невербального общения.
33. Функции вербального общения.
34. Активное и пассивное слушание. Приемы слушания.
35. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
36. Типы жизненных сценариев. Условия формирования жизненного сценария.
37. Способы диагностики и выявления жизненного сценария.
38. Эффекты и точность социальной перцепции.
39. Аттракция. Факторы, способствующие установлению аттракции.
40. Трудности общения. Деформации общения.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Оценочные средства |
|--|---|--|
| - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); | знать: - сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня; уметь: - с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в сфере педагогического общения; владеть: - навыками использования приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня в сфере педагогического взаимодействия. | Оценочные материалы для УО (Раздел 5.1.1.); оценочные материалы для ИЗ (Раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточного контроля (Раздел 5.2.). |
| - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5). | знать: - роль эффективного педагогического общения в формировании образовательной среды. уметь: - подбирать инновационные способы организации взаимодействия с обучаемыми в соответствии с целями педагогического общения. владеть: - владеть навыками эффективного педагогического общения. | Оценочные материалы для УО (Раздел 5.1.1.); оценочные материалы для ИЗ (Раздел 5.1.2.); Оценочные материалы для промежуточного контроля (Раздел 5.2.). |

| | | |
|--|--|--------|
| | | 5.2.). |
|--|--|--------|

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.Основная литература:

1. Лопушнян, Г. А. Влияние толерантности на педагогическое общение : методическое пособие для учителей / Г. А. Лопушнян. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Букина, Е. Я. Искусство делового общения : учебно-методическое пособие / Е. Я. Букина, А. В. Кирилова, Е. Л. Плавская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-1177-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. [Бороздина Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие](#) - РИПО, 2015. 228 с. - <http://www.knigafund.ru/books/208046>
2. [Пономарева Е. А., Сенюгина И. А. Практика делового общения: учебное пособие.](#) - СКФУ, 2014. 163 с. - <http://www.knigafund.ru/books/200431>
3. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Михайленко О.И., Кагермазова Л.Ц., Багова Р.Х. Психология делового общения. Учебное пособие. КБГУ, Нальчик, 2016. 115 с.

7.3. Периодические издания

Педагогика // ежемесячный научно-теоретический журнал РАО
 Вопросы психологии// ежемесячный научно – практический журнал
 Вестник образования // ежемесячный информационный журнал
 Народное образование// Российский общественно-педагогический журнал

7.4. Интернет-ресурсы

| №п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Условия доступа |
|------|---|--|---|--|
| 1. | ЭБД РГБ | Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки | http://www.diss.rsl.ru | Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113) |
| 2. | «Web of Science» (WOS) | Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов | http://www.isiknowledge.com/ | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 3. | Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» | Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций | http://www.scopus.com | Доступ по IP-адресам КБГУ |
| 4. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе | http://elibrary.ru | Полный доступ |
| 5. | База данных Science Index (РИНЦ) | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов. | http://elibrary.ru | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| 6. | Национальная электронная библиотека РГБ | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://нэб.рф | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ |

7.5 Методические указания к семинарским, практическим занятиям

Учебная деятельность студента построена так, что не преподаватель, а он сам делает себя квалифицированным специалистом. Самостоятельная учеба студента имеет свою структуру, и важно использовать все элементы этой структуры. Во время аудиторных занятий студент получает от преподавателя ориентиры, чтобы после этого самостоятельно читать учебную и научную литературу, учиться решать проблемы применительно к своей

будущей профессиональной деятельности. Именно умение самостоятельно учиться, находя нужные для деятельности знания, составляет основу учебной деятельности студента. При этом чтение должно носить не отрывочный, фрагментарный характер, а целостный, что позволит усвоить содержание науки как систему. Для этого при чтении учебника и научной литературы нужно опираться на информацию, полученную на лекциях. Полезно заранее составить себе список книг, с которыми следует в ближайшее время ознакомиться. Обязательно нужно сразу выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов курсовых и дипломных работ это позволяет экономить время). Нужно иметь в виду, что учебник не может претендовать на раскрытие всего научного содержания предмета и не может быть единственным источником знаний. Он только дает представление об основной канве науки, ориентирует «по ширине а не по глубине» науки (Б.Ц. Бадмаев). С учебника лишь начинается знакомство с научной психологией, а подлинное усвоение возможно только при заинтересованном чтении научной литературы. Это главная составная часть самостоятельной учебы студента, которая дает фундамент под будущую профессиональную деятельность. Прочитанное в одном источнике нужно сопоставлять, сверять и дополнять информацией из другого источника. Читать научную литературу нужно по принципу отслеживания развития и преобразования научной теории в одной, второй, третьей книге. Кроме того, студенту нужно исключить заучивание, зубрежку учебного материала. Для того, чтобы исключить бездумное заучивание, текст нужно конспектировать, делая заметки на полях тетради, что именно осталось не понятым. Такая запись выполняет функцию обдумывания, заключения о том, что наличных знаний не хватает для усвоения материала. За разъяснением непонятных мест нужно обратиться к преподавателю на лекциях, практических занятиях и консультациях. Естественно, нужно конспектировать не все содержание книги, а выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее интересные цитаты (опять-же с указанием страниц). При чтении литературы, так же как и при прослушивании лекции, нужно научиться мысленно соотносить научную информацию с реальным поведением людей, с собственным жизненным опытом, анализировать их уже с новых научных позиций. Во всех случаях знакомства с научными понятиями нужно искать и находить соответствующие им факты в психике реальных людей, чтобы понять, что они означают в жизни. При этом все выводы, получаемые при психологическом анализе жизненных фактов, нужно записывать. Такая запись и составит основу конспектирования, которое не сводится к переписыванию с книги. То, что цитируется из книги желательно комментировать. В итоге студент должен записать собственные мысли, отражающие понимание выписанных научных положений. Желательно не только знать определенные теоретические положения, но и иметь по ним свое собственное мнение и уметь его высказать, суметь ответить на вопросы.

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия и тематические иллюстрации. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

| № п/п | Правообладатель | Наименование программы, право использования которой предоставляется | Основание для использования |
|-------|-----------------|--|-----------------------------|
| 1. | Microsoft | Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Договор №6/ЭА-223 01.09.18 |
| 2. | BaseALT | Бессрочная лицензия Альт Образование 8 | Договор №6/ЭА-223 01.09.18 |
| 3. | Kaspersky | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License | Договор №6/ЭА-223 01.09.18 |

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

8.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. С нарушениями зрения

Тифлотехнические средства:

- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);
- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);
- видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);
- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);
- интерактивная доска (в подразделениях).

ПО:

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS));

- программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA);
- стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции);
- программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

2. С нарушениями слуха

Специальные технические средства:

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура Defender (1 шт.);
- персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.);
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

ПО:

- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера.
- Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/>
- Subtitle Edit (бесплатные)
- «Сурдофон»

3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата

Специальные технические средства:

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);
- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);
- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);
- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт);

ПО:

- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы
- программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

по дисциплине «Психология педагогического общения»

Направление подготовки: 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль
Педагогическая психология за _____ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании УМС ИППиФСО
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| <i>№п/п</i> | <i>Вид контроля</i> | <i>Сумма баллов</i> | | | |
|-------------|---|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <i>Общая сумма</i> | <i>1-я точка</i> | <i>2-я точка</i> | <i>3-я точка</i> |
| 1 | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2 | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответы на устные вопросы | <i>от 0 до 10 б.</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> | <i>от 0 до 4 б..</i> |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе) | <i>от 0 до 11 б.</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> | <i>от 0 до 4 б.</i> | <i>от 0 до 4 б.</i> |
| | Выполнение индивидуальных заданий | <i>от 0 до 9 б</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> | <i>от 0 до 3 б.</i> |
| 3 | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | коллоквиум | <i>от 0 до 30б.</i> | <i>от 0 до 10 б.</i> | <i>от 0 до 10 б.</i> | <i>от 0 до 10 б.</i> |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |
| | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б. | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
| | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо» | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б | менее 23 б | менее 24б |
| | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично» | не менее 70 б. | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б |

Приложение 3

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения***Текущий и рубежный контроль**

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|---|--|--|---|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 56-70 баллов |
| 3 | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Зачет

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---------|---|---|
| | Незачтено (36-60) | Зачтено (61-70) |
| 3 | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос. | Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.</p> |
|--|--|--|