

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М.
БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель образовательной программы

_____ **М.Т. Ногерова**

«_____» _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

_____ **О.И. Михайленко**

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Нальчик 2022

Рабочая программа дисциплины «Государственная регламентация образовательной деятельности» / сост. **Табишев Тимур Арсенович** – Нальчик: КБГУ, 2022. – 39 с.

Рабочая программа предназначена для обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования») (1 год обучения, очная и заочная формы обучения).

Рабочая программа составлена с учётом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (зарегистрировано в Минюсте России 12 марта 2018 г. №50312);

- профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н (зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2015 г. №38575);

- профессионального стандарта 03.008 «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №682н (зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2013 г. №30840).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4.	Содержание и структура дисциплины	
4.1.	Содержание разделов дисциплины	6
4.2.	Структура дисциплины	8
4.3.	Лекционные занятия	8
4.4.	Практические занятия	9
4.5.	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
7.1.	Нормативно-законодательные акты	23
7.2.	Литература	24
7.3.	Периодические издания	25
7.4.	Интернет-ресурсы	25
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий (лекционных, практических) и другим видам самостоятельной работы	26
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	36
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочую программу	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины: изучение системы образования в Российской Федерации, рассмотрение вопросов государственного нормативно-правового регулирования образовательной деятельности, процессов государственной регламентации системы высшего образования, оценки и мониторинга образовательного процесса и образовательных программ.

Задачи курса:

- рассмотреть основные понятия, теории и концепции системы образования, уровни профессионального образования, структуру высшего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- определить основные этапы проектирования, разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ, их структуру, содержание элементов;
- изучить историю становления и перспективы развития государственной регламентации образовательной деятельности, особенности управления системой образования;
- выделить основные процедуры государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования);
- исследовать нормативно-правовые акты в сфере образования с использованием процедуры педагогической экспертизы как элемент государственной регламентации образовательной деятельности;
- раскрыть виды, основные функции и направления независимой оценки качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;
- рассмотреть механизмы государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (профессионально-общественная аккредитация, мониторинг в системе образования, электронная информационно-образовательная среда и иные информационные системы в сфере образования).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

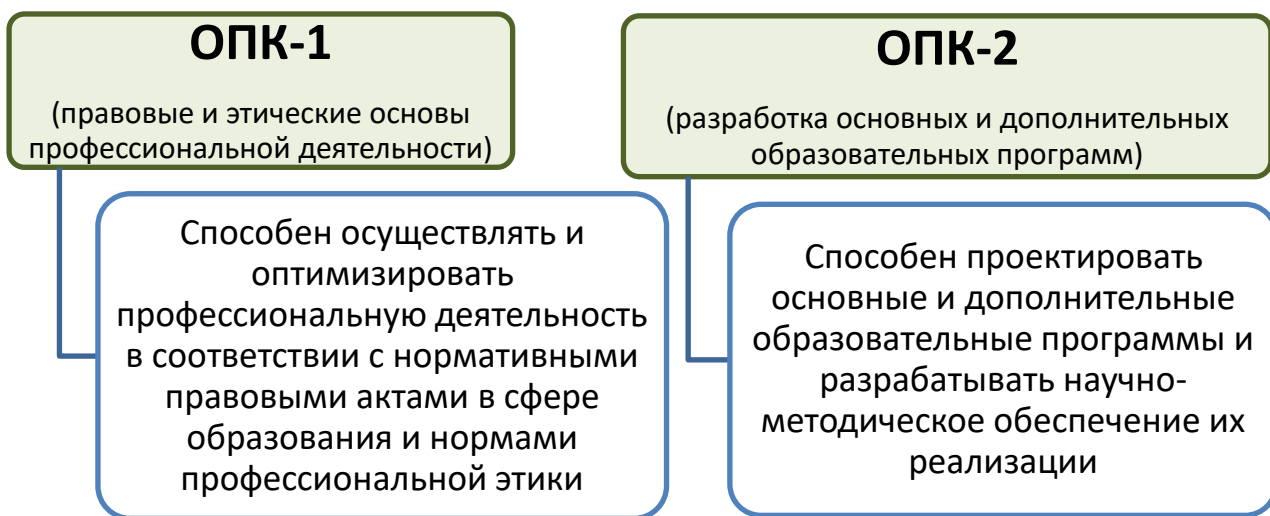
Дисциплина **Б1.О.01.01 Государственная регламентация образовательной деятельности** входит в обязательную часть (модуль «Научное исследование в образовании и технологии образовательной деятельности»), является обязательной для освоения обучающимися и изучается по очной форме обучения в 1 семестре 1 года обучения, по заочной форме обучения на 1 году обучения.

Дисциплина **Б1.О.01.01 Государственная регламентация образовательной деятельности** обеспечивает теоретическую и практическую базу, необходимую для результативного освоения следующих дисциплин и практик:

- Методика преподавания психолого-педагогических дисциплин;
- Современные проблемы науки и образования;
- Инновационные процессы и проектная деятельность в образовании;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (УП);
- Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПП);
- Научно-исследовательская работа;
- Педагогическая практика.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:



В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру системы образования в Российской Федерации, уровни и виды профессионального образования, основные понятия, теории и концепции системы высшего образования;
- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры разработки, проектирования, реализации, оценки и технологии экспертизы в сфере высшего образования;
- элементы государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование, аккредитация, контроль-надзор).

Уметь:

- выделять и применять основные ключевые ориентиры для проектирования и реализации образовательных программ;
- работать с нормативно-правовыми документами и учебно-методическими материалами, регламентирующими процессы проектирования и экспертизы образовательных программ;
- различать особенности систем гарантии качества образования в части государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности.

Владеть:

- теоретическим, методическим и технологическим инструментарием, а также научным и логическим подходом к проектированию и экспертизе образовательной деятельности в сфере высшего образования;
- навыками организации и осуществления процедур экспертизы в рамках государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности;
- способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма контроля (наименование оценочного средства)
1.	Раздел 1. Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Нормативно-правовое регулирование системы высшего образования.	1. Законодательство Российской Федерации в сфере образования. 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Система высшего образования в Российской Федерации. 3. Правовое регулирование государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности. 4. Положения о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности. 5. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности. 6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; профессиональные стандарты; основные профессиональные образовательные программы высшего образования.	ОПК-1 ОПК-2	Устный опрос (УО) Эссе – творческое задание (ЭТЗ) Экзамен
2.	Раздел 2. Организация и осуществление образовательной деятельности. Проектирование образовательных программ.	1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, ординатура). 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка). 3. Ключевые ориентиры для разработки и реализации образовательных программ в	ОПК-1 ОПК-2	Устный опрос (УО) Круглый стол – дискуссия (КСД) Экзамен

		<p>предметной области «Образование».</p> <p>Образовательный проект «Tuning Russia».</p> <p>4. Основные компоненты образовательной программы, содержание и наполнение.</p> <p>5. Учебный план и программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. Профили и направленности образовательных программ.</p> <p>6. Участники процесса проектирования образовательных программ.</p> <p>Образовательные отношения.</p>		
3.	<p>Раздел 3.</p> <p>Государственная регламентация образовательной деятельности.</p>	<p>1. Управление в системе образования. Стратегические ориентиры государства. Основные процедуры государственной регламентации образовательной деятельности.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на лицензирование новой образовательной программы.</p> <p>3. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на государственную аккредитацию образовательной программы.</p> <p>4. Аккредитационная экспертиза образовательных программ. Процедуры оценки содержания и качества образовательной деятельности.</p> <p>5. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере образования.</p> <p>6. Независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность).</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p>	<p>Устный опрос (УО)</p> <p>Кейс-задание – проект-презентация (КЗПП)</p> <p>Экзамен</p>

4.2. Структура дисциплины

Виды работы	Трудоёмкость часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 семестр, 1 год обучения	1 год обучения
Общая трудоёмкость (в зачётных единицах)	3 з.е. (108 час.)	3 з.е. (108 час.)
Контактная работа (в часах):	32	6
Лекции (Л)	16	2
Практические занятия (ПЗ)	16	4
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:	49	93
Эссе, творческое задание (ЭТЗ)	8	
Круглый стол – дискуссия (КСД)	8	
Кейс-задание – проект-презентация (КЗПП)	8	45
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	25	48
Контроль	27	9
Вид промежуточной аттестации	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

4.3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2	Система высшего образования в Российской Федерации. Уровни образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
3	Правовое регулирование государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности. Административные регламенты.
4	Положение о лицензировании образовательной деятельности. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.
5	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности. Административные регламенты.
6	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Профессиональные стандарты.
7	Основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Основные компоненты образовательной программы, содержание и наполнение. Учебный план и программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. Профили и направленности образовательных программ.
8	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, ординатура).
9	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
10	Ключевые ориентиры для разработки и реализации образовательных программ в предметной области «Образование». Образовательный проект «Tuning Russia».

11	Управление в системе образования. Стратегические ориентиры государства. Основные участники процесса проектирования образовательных программ. Основные процедуры государственной регламентации образовательной деятельности. Особенности и сравнительный анализ.
12	Эксперт: профессиональная и личностная позиция. Кодекс чести эксперта. Институты экспертизы и экспертные сообщества.
13	Лицензирование образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на лицензирование новой образовательной программы.
14	Государственная аккредитация образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на государственную аккредитацию образовательной программы.
15	Аккредитационная экспертиза образовательных программ. Процедуры оценки содержания и качества образовательной деятельности.
16	Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере образования.
17	Независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность).

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1	Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2	Система высшего образования в Российской Федерации. Уровни образования. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
3	Правовое регулирование государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности. Административные регламенты.
4	Положение о лицензировании образовательной деятельности. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.
5	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности. Административные регламенты.
6	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Профессиональные стандарты.
7	Основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Основные компоненты образовательной программы, содержание и наполнение. Учебный план и программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации. Профили и направленности образовательных программ.
8	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, ординатура).
9	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
10	Ключевые ориентиры для разработки и реализации образовательных программ в предметной области «Образование». Образовательный проект «Tuning Russia».
11	Управление в системе образования. Стратегические ориентиры государства. Основные участники процесса проектирования образовательных программ. Основные процедуры государственной регламентации образовательной деятельности. Особенности и сравнительный анализ.

12	Эксперт: профессиональная и личностная позиция. Кодекс чести эксперта. Институты экспертизы и экспертные сообщества.
13	Лицензирование образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на лицензирование новой образовательной программы.
14	Государственная аккредитация образовательной деятельности. Комплект документов для подачи заявления на государственную аккредитацию образовательной программы.
15	Аккредитационная экспертиза образовательных программ. Процедуры оценки содержания и качества образовательной деятельности.
16	Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере образования.
17	Независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность).

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Сетевая форма реализации образовательных программ. Реализация образовательной программы с организацией без лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2	Англоязычные образовательные программы. Программы двух дипломов. Включённое и вынесенное обучение.
3	Кадровое обеспечение образовательной деятельности. Квалификационные характеристики и требования профессиональных стандартов.
4	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. Требования федеральных государственных образовательных стандартов.
5	Внутренние и внешние механизмы гарантии качества образования и условий осуществления образовательной деятельности.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий и рубежный контроль* (не более 70 баллов) и *промежуточная аттестация* (не более 30 баллов).

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценка успеваемости студентов осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра и учебного года в ходе аудиторных (лекционных и практических) занятий.

**Примеры заданий для текущего контроля (форма текущего контроля – устный опрос на лекционных и практических занятиях)
(только для очной формы обучения)**

Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2.

Вопросы для устного опроса представлены в разделах 4.3, 4.4, 4.5.

Раздел 1.

Законодательство Российской Федерации в сфере образования.

Нормативно-правовое регулирование системы высшего образования.

Раздел 2.

Организация и осуществление образовательной деятельности.

Проектирование образовательных программ.

Раздел 3.

Государственная регламентация образовательной деятельности.

Устный опрос является одним из действенных способов учёта знаний обучающихся по данной дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, понятия, категории.

Критерии оценивания знаний студента при устном опросе

Сумма баллов за 1 вопрос	Критерий
3 балла	Глубокое и прочное усвоение программного материала, ориентирование в источниках и основной историографической литературе, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы, наличие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.
2 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, наличие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
1 балл	Усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, отсутствие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
0 баллов	Незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ, отсутствие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения отдельных разделов – курса с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра для студентов очной формы обучения по графику проводятся три контрольных мероприятия, каждое из которых является своего рода микроэкзаменом по материалам учебного раздела. Проводится он в устной или письменной форме (эссе, творческое задание), а также в виде публичного доклада, выступления (круглый стол – дискуссия, кейс-задание – проект-презентация). Формы рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся устанавливаются ведущим преподавателем по согласованию с учебно-методическим советом структурного подразделения. Рубежные контрольные мероприятия охватывают весь изученный программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Эссе – творческое задание (ЭТЗ) – 1 контрольная рейтинговая точка (только для очной формы обучения)

Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2

Эссе – творческое задание – это сочинение-рассуждение небольшого объёма (5-6 страниц А4) со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме с использованием аргументированных доводов, идей, фактов и личного опыта.

№ п/п	Критерии оценки ЭТЗ	Количество баллов
1	Наличие ключевой идеи, принципа, определяющего теоретические и методологические основы и философию автора	0-2
2	Информативность текста	0-2
3	Художественная выразительность и корректность текста	0-2
4	Связь с личным педагогическим и (или) жизненным опытом, выражение собственного мнения и позиции	0-2
5	Грамотность и объективность изложения аргументов	0-2
ИТОГО		max 10 баллов

Темы (примерные) для ЭТЗ

1. Высшее образование в Российской Федерации: статистический анализ.
2. Педагогическое образование в Российской Федерации: тренды и инновации.
3. Регламентация образовательной деятельности иностранных обучающихся.
4. Современное российское образование доступно для всех!?
5. Теория и методология проектирования образовательных программ.
6. «Субъект экспертизы – Объект экспертизы - Эксперт»: трилогия качества.
7. Конституционно-правовые основы регламентация образовательной деятельности.
8. Государственная регламентация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
9. Качество образования: собственная личностная позиция.
10. Я считаю данный университет лучшим, потому что...

Студент вправе предложить собственную тему для ЭТЗ в рамках изучаемой дисциплины «Государственная регламентация образовательной деятельности».

5.2.2. Круглый стол – дискуссия (КСД) – 2 контрольная рейтинговая точка (только для очной формы обучения)

Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2.

Круглый стол – дискуссия – это собрание разнородных участников для организации обсуждения некоторого вопроса.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли как оппонентов, так и пропонентов (должны выражать мнение как по поводу обсуждаемого вопроса, так и по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения, а доказать свою точку зрения дипломатично и аргументированно.

№ п/п	Критерии оценки работы студента на КСД	Количество баллов
1	Активное участие в обсуждении вопросов круглого стола	0-2
2	Знание и ориентир в нормативно-правовых документах	0-2
3	Чёткая и аргументированная позиция	0-2
4	Профессиональный кругозор и начитанность	0-2
5	Предложение вопросов со смыслом по обсуждаемым темам	0-2
ИТОГО		max 10 баллов

Темы (примерные) для КСД

1. Система высшего образования в Российской Федерации. Сравнительный анализ с системой высшего образования иностранного государства (по выбору).
2. Проектирование и экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. Учебный план и учебно-научно-методическое обеспечение.
3. Проектирование и экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры. Учебный план и учебно-научно-методическое обеспечение.
4. Проектирование и экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета. Учебный план и учебно-научно-методическое обеспечение.
5. Проектирование и экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры. Учебный план и учебно-научно-методическое обеспечение.
6. Профессиональный стандарт. Обобщённая трудовая функция и трудовая функция. Квалификационные справочники должностей рабочих и служащих.
7. Аккредитационная экспертиза образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным и самостоятельно установленным образовательным стандартам.
8. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых документов.
9. Государственная регламентация контрольно-надзорной деятельности. Административные регламенты.
10. Мониторинги эффективности образовательных организаций высшего образования. Рейтинги и ранжирование университетов.

5.2.3. Кейс-задание – проект-презентация (КЗПП) – 3 контрольная рейтинговая точка (для студентов очной и заочной форм обучения) Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2.

Кейс-задание – проект-презентация – это проблемная ситуация, предлагаемая обучающимся в качестве задачи для анализа, поиска решения и дальнейшей презентации.

Используются описания реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, выявить перечень несоответствий (нарушений, замечаний, недостатков), предложить возможные решения и оформить заключение по результатам исследования. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

№ п/п	Критерии оценки КЗПП	Количество баллов ОФО / ЗФО
1	Доскональное знание современной системы образования, международного и национального опыта. Глубокое понимание всех ключевых понятий и терминов по теме. Комплексный взгляд на решение поставленных задач. Демонстрация крайне высокого уровня владения компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Наличие собственной нестандартной и обоснованной позиции.	10 баллов / 70 баллов
2	Системное знание современной системы образования, международного и национального опыта. Понимание ключевых понятий и терминов по теме. Комплексный взгляд на решение поставленных задач. Демонстрация высокого уровня владения компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Наличие собственной обоснованной позиции.	9 баллов / 60 баллов

3	Системное знание современной системы образования, международного и национального опыта по теме. Понимание ключевых понятий и терминов по теме. Комплексный взгляд на решение поставленных задач. Демонстрация высокого уровня владения компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Наличие собственной обоснованной позиции.	8 баллов / 50 баллов
4	Знание современных подходов к системе образования, международного и национального опыта. Понимание основных проблем в сфере образования. Комплексный взгляд на решение поставленных задач. Демонстрация необходимого уровня владения ключевыми компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Наличие собственной, по многим параметрам обоснованной, позиции.	7 баллов / 40 баллов
5	Знание современных подходов к системе образования и национального опыта. Комплексный взгляд на решение поставленных задач. Демонстрация необходимого уровня владения ключевыми компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Наличие собственной, по многим параметрам обоснованной, позиции. Допустимы отдельные ошибочные позиции и взглядов, не влияющие в целом на качество анализа. Возможны неточности в подходах или некорректное изложение отдельных положений и норм.	6 баллов / 30 баллов
6	Решение, опирающееся на знание основных современных подходов к системе образования. Знание отдельных важных проблем по теме. Демонстрация необходимого уровня владения компетенциями, предусмотренными настоящей программой. По ряду вопросов наличие собственной корректной позиции. Допустимы отдельные ошибочные позиции и взгляды, не влияющие в целом на качество решения.	5 баллов / 25 баллов
7	Предоставлено минимально допустимое содержательное решение. Показаны знания отдельных современных подходов в системе образования. Демонстрация минимально необходимого уровня владения ключевыми компетенциями, предусмотренными настоящей программой. Допустимы отдельные ошибки и неточности.	4 балла / 20 баллов
8	Отрывочные недостаточные знания. Наличие грубых ошибок. Незнание практики. Неспособность применять полученные знания. Отсутствие минимально необходимого уровня владения ключевыми компетенциями, предусмотренными настоящей программой.	3 балла / 15 баллов
9	Отрывочные недостаточные знания по вопросам. Наличие грубых ошибок. Отсутствие минимально необходимого уровня владения ключевыми компетенциями, предусмотренными настоящей программой	2 балла / 10 баллов
10	Отсутствие необходимых знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций по дисциплине.	1 балл / 5 баллов
11	КЗПП не сделано (не представлено)	0 баллов
ИТОГО		max 10 баллов / 70 баллов*

* Студент заочной формы обучения допускается к промежуточной аттестации, если получает за КЗПП не менее 30 баллов.

Темы (примерные) для КЗПП

1. Экспертиза кадрового обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
<http://www.kgau.ru>, <https://urfu.ru/ru/>, <https://www.ranepa.ru/>.

2. Экспертиза материально-технического обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
<http://www.nosu.ru/>, <https://kgeu.ru/>, <https://www.orgma.ru/>.
3. Экспертиза образовательных технологий.
<https://kemsu.ru/>, <http://www.bstu.ru/>, <https://donstu.ru/>.
4. Экспертиза условий осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
<https://kbsu.ru/>, <https://mai.ru/>, <https://unecon.ru/>.
5. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере образования.
<https://regulation.gov.ru/>, <http://government.ru/docs/>, <http://www.consultant.ru/law/>.
6. Лицензирование образовательной программы 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (подготовка комплекта документов).
<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>, <https://www.edukbr.ru/>.
7. Лицензирование образовательной программы 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (подготовка комплекта документов).
<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>, <https://www.edukbr.ru/>.
8. Государственная аккредитация образовательной программы 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (подготовка комплекта документов к заявлению).
<https://www.mgpu.ru/>, <https://kbsu.ru/>, <https://www.kantiana.ru/>.
9. Аккредитационная экспертиза образовательной 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (формирование отчётных материалов).
<https://www.mgpu.ru/>, <https://kbsu.ru/>, <https://www.kantiana.ru/>.
10. Внутренний аудит и экспертиза образовательной программы 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (экспертиза качества подготовки обучающихся и содержания учебно-методических материалов) (<https://kbsu.ru/>).

Образцы КЗПП

КЗПП №1.

1. Проанализировать национальные, международные нормативно-правовые акты и иные материалы и документы, утверждающие право каждого человека на образование
<http://www.consultant.ru/>, <http://docs.cntd.ru/>, <http://отрасли-права.пф/>, <https://rg.ru/>, <https://minobrnauki.gov.ru/>, <http://fgosvo.ru/>.
2. Охарактеризовать конституционные нормы и нормы законодательства Российской Федерации в сфере образования на предмет государственных гарантий реализации права человека на образование.
3. Подготовить и представить заключение по результатам проведённого исследования (педагогической экспертизы нормативно-правовой документации) по форме, утверждённой Минобрнауки РФ.

КЗПП №2.

1. Проанализировать нормативно-правовые акты и материалы, регламентирующие процедуру лицензирования образовательной деятельности (уровень образования – по выбору) <http://www.consultant.ru/>, <http://docs.cntd.ru/>, <http://отрасли-права.пф/>, <https://rg.ru/>, <https://minobrnauki.gov.ru/>, <http://fgosvo.ru/>.
2. Охарактеризовать комплект документов при обращении образовательной организации высшего образования в лицензирующий орган с заявлением о лицензировании новой образовательной программы.
3. Подготовить и представить форму заявления в лицензирующий орган.

КЗПП №3.

1. Привести общие санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации образовательной деятельности (на примере системы высшего образования) <http://www.consultant.ru/>, <http://docs.cntd.ru/>, <http://отрасли-права.пф/>, <https://rg.ru/>, <https://minobrnauki.gov.ru/>, <http://fgosvo.ru/>.

2. Выделить требования к образовательным организациям высшего образования для открытых стадионов широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3. Подготовить и представить заключение по результатам проверки стадиона КБГУ указанным требованиям с перечислением всех выявленных нарушений и замечаний.

КЗПП №4.

1. Проанализировать нормативно-правовые документы и методические материалы, регламентирующие процедуру лицензирования образовательной деятельности и размещённые в официальных источниках <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>, <https://regulation.gov.ru/>, <http://government.ru/docs/>, <http://www.consultant.ru/law/>.

2. Охарактеризовать комплект документов на лицензирование образовательной деятельности по новой образовательной программе высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование.

3. Подготовить и представить справки

- о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- о педагогических и научных работниках;

- о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов.

КЗПП №5.

1. Подготовить комплект документов на государственную аккредитацию ранее неаккредитованной образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование.

2. Использовать учебно-методические документы и иные материалы, относящиеся к указанной образовательной программе и размещённые на одном из представленных ниже сайтов образовательных организаций высшего образования (либо выбрать другую образовательную организацию высшего образования, реализующую данное направление подготовки) <https://www.mgpu.ru/>, <https://kbsu.ru/>, <https://www.kantiana.ru/>.

3. Подготовить и представить отчёт по результатам аккредитационной экспертизы образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

КЗПП №6.

1. Провести внутренний аудит и экспертизу основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование в части экспертизы качества подготовки обучающихся и содержания учебно-методических материалов, размещённых на официальном сайте КБГУ (<https://kbsu.ru/>).

2. Выявить основные проблемные моменты и несоответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование.

3. Подготовить и представить отчёт по результатам внутреннего аудита и экспертизы основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование по форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с рекомендациями по устранению выявленных замечаний.

КЗПП №7.

1. Проанализировать нормативно-правовые акты и материалы, регламентирующие процедуру аккредитации образовательной деятельности в иностранном государстве (по выбору) <http://www.anqa.am/>, <http://www.aq.ac.at>, <http://www.aeqes.be>, <https://karvi.fi/en/>, <http://www.asiin-ev.de>, <http://www.iaar.kz>, <http://www.iqaa.kz>, <http://www.akkork.ru>, <http://www.nica.ru>, <https://www.abet.org/>.

2. Перевести первоисточники – материалы с иностранного языка и охарактеризовать действующие стандарты и рекомендации гарантии качества высшего образования, основные требования к реализации образовательной деятельности.

3. По результатам исследования подготовить и представить презентацию с отражением сравнительного анализа российской и иностранной систем образования.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это экзамен в зимний период для очной формы обучения и в летний период для заочной формы обучения по дисциплине в целом. Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля (для студентов очной формы обучения) / по сдаче КЗПП (для студентов заочной формы обучения) и баллов, полученных при сдаче экзамена.

Перечень вопросов на экзамен Контролируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2.

1. Аккредитационная экспертиза образовательных программ, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам.
2. Аккредитационная экспертиза образовательных программ, реализуемых по самостоятельно установленным образовательным стандартам.
3. Виды, формы и функции экспертизы.
4. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
5. Законодательство Российской Федерации в сфере образования.
6. Институты экспертизы и экспертные сообщества.
7. Ключевые ориентиры для разработки и реализации образовательных программ в предметной области «Образование». Образовательный проект «Tuning Russia».
8. Компетенция. Компетентность. Квалификация.
9. Контрольно-надзорная деятельность в сфере образования.
10. Лицензирование образовательной деятельности.
11. Международная аккредитация.
12. Методология экспертизы и экспертной деятельности.
13. Миссия, политика и стратегия образовательной организации высшего образования как объекты экспертизы.
14. Мониторинг эффективности деятельности организаций высшего образования.
15. Независимая оценка качества образования (независимая оценка качества подготовки обучающихся).
16. Независимая оценка качества образования (независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность).
17. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности.
18. Образовательная деятельность и образовательная среда университета.
19. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Основные компоненты образовательной программы, содержание и наполнение.
20. Основные процедуры государственной регламентации образовательной деятельности. Особенности и сравнительный анализ.
21. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов в сфере образования.
22. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.

23. Положение о лицензировании образовательной деятельности.
24. Понятия проектирования образовательной программы и экспертизы в сфере образования.
25. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат).
26. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (магистратура).
27. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (специалитет).
28. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (аспирантура, ординатура).
29. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
30. Правовое регулирование государственной и профессионально-общественной регламентации образовательной деятельности.
31. Профессионально-общественная аккредитация образовательной деятельности.
32. Профессиональные стандарты. Квалификационные справочники должностей.
33. Профессиональный стандарт. Трудовая функция. Квалификационные справочники.
34. Профили и направленности образовательных программ. Ориентация направленности программы на потребителя образовательных услуг.
35. Российское и Азиатское образование: сравнительный анализ.
36. Российское и Европейское образование: сравнительный анализ.
37. Система высшего образования в Российской Федерации.
38. Система образования иностранного государства (по выбору).
39. Система образования РФ. Виды и уровни профессионального образования.
40. Системы оценки и мониторинга качества образовательной деятельности.
41. Стандарты и рекомендации ESG для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве.
42. Субъект и объект экспертизы. Институты экспертизы.
43. Управление в системе образования. Стратегические ориентиры государства.
44. Учебный план и программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.
45. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
46. Эксперт: профессиональная и личностная позиция. Кодекс чести эксперта.
47. Экспертиза инновационных процессов.
48. Экспертиза кадрового обеспечения образовательной деятельности.
49. Экспертиза материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
50. Электронная информационно-образовательная среда как источник информации о деятельности образовательной организации.

Критерии формирования баллов по промежуточной аттестации:

25-30 баллов – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в рассматриваемом материале и отвечают без затруднений на сопутствующие вопросы. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, 100% вопросов экзаменационного билета раскрыты;

20-25 баллов – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в рассматриваемом материале, отвечают без затруднений на дополнительные вопросы, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются некоторые недочёты. Работа выполнена с незначительными ошибками, не менее 80% вопросов экзаменационного билета раскрыта;

15-20 баллов – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения рассматриваемым материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы. Обучающийся затрудняется с правильными ответами на дополнительные вопросы. Работа выполнена с некоторыми значительными ошибками, но не менее 50% вопросов экзаменационного билета раскрыта;

Менее 15 баллов (обнуляется) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в рассматриваемом материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки на удовлетворительно. Обучающийся дает неверные ответы на все дополнительные вопросы, рассмотрено менее половины вопросов экзаменационного билета.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ (текущий и рубежный контроль).
- оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Распределение баллов текущего и рубежного контроля (очная форма обучения)

№	Вид контроля	Распределение баллов			
		Общая сумма	1 контрольная рейтинговая точка	2 контрольная рейтинговая точка	3 контрольная рейтинговая точка
1.	Посещение занятий	10 баллов	3 б.	3 б.	4 б.
2.	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	устный опрос	от 0 до 30 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	ЭТЗ	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	—	—
	КСД	от 0 до 10 б.	—	от 0 до 10 б.	—
	КЗПП	от 0 до 10 б.	—	—	от 0 до 10 б.
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23 б.	до 23 б.	до 24 б.
5	Недопуск	менее 36 б.	≈ менее 12 б.	≈ менее 12 б.	≈ менее 12 б.

	Первый этап (базовый) уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	≈ не менее 12 б.	≈ не менее 12 б.	≈ не менее 12 б.
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	не менее 51 б.	≈ не менее 17 б.	≈ не менее 17 б.	≈ не менее 17 б.
	Третий этап (высокий уровень) – оценка «отлично»	не менее 61 б.	≈ не менее 20 б.	≈ не менее 20 б.	≈ не менее 21 б.

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
(очная форма обучения)**

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для рубежного контроля, ответы на устных опросах на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для рубежного контроля, ответы на устных опросах на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для рубежного контроля, ответы на устных опросах на оценки «отлично»

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (91-100 баллов) – студент владеет знаниями предмета в полном объёме, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; чётко формирует ответы, свободно интерпретирует результаты различных экспертиз и других исследований и решает кейс-задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объёме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами, владеет знаниями основных принципов экспертиз различной направленности;

«хорошо» (81-90 баллов) – студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объёме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; умеет

трактовать результаты различных экспертиз в объеме, превышающем обязательный минимум;

«удовлетворительно» (61-80 баллов) – студент владеет основным объёмом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее лёгкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований;

«неудовлетворительно» (36-60 баллов) – студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Распределение баллов на контроль и аттестацию (заочная форма обучения)

№	ВИД КОНТРОЛЯ / АТТЕСТАЦИИ	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ
1.	Текущий и рубежный контроль	от 0 до 70 б.
	Кейс-задание – проект-презентация (КЗПП)	
2.	Промежуточная аттестация	от 0 до 30 б.
	Экзамен	
5	Недопуск к промежуточной аттестации	менее 30 б. за КЗПП
	Первый этап (базовый) уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 30 б. за КЗПП
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	не менее 51 б. за КЗПП
	Третий этап (высокий уровень) – оценка «отлично»	не менее 61 б. за КЗПП

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-1 и ОПК-2, представлены в следующей таблице.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ОПК-1 – Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики.	Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос) (Раздел 5.1.); оценочные материалы для рубежного контроля ЭТЗ (Раздел 5.2.1.); КСД (Раздел 5.2.2.); КЗПП (Раздел 5.2.3.); оценочные материалы для промежуточной
	Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность при разработке основных и дополнительных образовательных программ, программ мониторинга и	

	оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	аттестации (Раздел 5.3.).
	Владеть: навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений.	
ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знать: принципы, методы и подходы к процессам проектирования основных и дополнительных образовательных программ; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; ключевые принципы проектирования и структуры основных и дополнительных образовательных программ; основные подходы к разработке научно-методического обеспечения реализации программ; комплексные характеристики и особенности основных и дополнительных образовательных программ.	Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос) (Раздел 5.1.); оценочные материалы для рубежного контроля ЭТЗ (Раздел 5.2.1.); КСД (Раздел 5.2.2.); КЗПП (Раздел 5.2.3.); оценочные материалы для промежуточной аттестации (Раздел 5.3.).
	Уметь: разрабатывать целевой, содержательный и организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ образовательного процесса; разрабатывать элементы содержания программ и осуществлять их отбор с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать элементы содержания программ, определять принципы их преемственности, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации программ; разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ, определять отличия программ.	
	Владеть: навыками разработки целевого, содержательного и организационного разделов основных и дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; способностью проектирования основных и	

	дополнительных образовательных программ с учетом планируемых образовательных результатов; разрабатывать алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ.	
--	--	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Справочная правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>.
4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
5. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).
6. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).
7. Постановление Правительства РФ от 17.02.2014 г. №120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания» (вместе с «Правилами проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»).
8. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 г. №193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)».
9. Приказ Рособрнадзора от 18.04.2014 г. №536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему».
10. Приказ Минобрнауки России от 25.04.2014 г. №410 «Об утверждении формы заключения по результатам проведения педагогической экспертизы».
11. Приказ Минобрнауки России от 20.05.2014 г. №556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных

организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».

12. Приказ Минобрнауки России от 16.09.2014 г. №1227 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности».

13. Приказ Рособрнадзора от 12.03.2015 г. №279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».

14. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 г. №667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».

15. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2016 г. №822 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования».

16. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал».

17. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 г. №1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы».

18. Приказ Минобрнауки России от 17.01.2017 г. №24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы».

19. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. №1134 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью».

20. Приказ Рособрнадзора от 29.03.2019 г. №363 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельных видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере образования науки, на 2019 год».

7.2. Литература

1. Проектирование и экспертиза образовательных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. П. Осипова, А. У. Анзорова, И. О. Белова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 118 с. – 978-5-4263-0342-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79038.html>.

2. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2013. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования [Электронный ресурс]: монография/ Д.Ю. Гужеля [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60263.html>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Карпенко О.М. Доступность высшего образования. Глобальные рейтинги образовательных систем (экономико-социологический аспект) [Электронный ресурс]: монография/ Карпенко О.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Современная гуманитарная академия, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16945.html>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Болонский процесс. Перспективы для России [Электронный ресурс]/ С.А. Бушуев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2012. – 226 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51139.html>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: практикум / сост. О. В. Борисова, И. В. Клюковская. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 104 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66089.html>.
8. Минько, Э. В. Качество и востребованность образовательных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 1225 с. – 978-5-4486-0325-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74225.html>.
9. Проектирование образовательных программ [Электронный ресурс]: сравнительное образование / Г.К. Ахметова, А.К. Мынбаева, Г.Н. Паршина, А.М. Алыбаева. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. – 124 с. – 978-601-247-363-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57573.html>.
10. Смолянинова, О. Г. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни. Электронный портфолио [Электронный ресурс]: монография / О. Г. Смолянинова. – Электрон. текстовые данные. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016. – 362 с. – 978-5-7638-3412-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84289.html>.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Высшее образование в России».
2. Журнал «Высшее образование сегодня».
3. Журнал «Качество. Образование. Инновации».
4. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании».
5. Журнал «Аккредитация в образовании».
6. Журнал «Инноватика и экспертиза».
7. Журнал «Профессиональное образование в современном мире».

7.4. Интернет-ресурсы (ЭБС, информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных)

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант.РУ» <http://www.garant.ru/>.
3. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>.
4. Государственная система правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>.
5. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>.
6. Материалы по государственной аккредитации и аккредитационной экспертизе образовательной деятельности <http://obrnadzor.gov.ru/>, <http://nica.ru/>.
7. Материалы по профессионально-общественной аккредитации и международной аккредитации образовательных программ <https://ncpa.ru/>, <http://volgogradccci.ru/>.

**Электронные информационные ресурсы,
к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ**

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Характеристика электронного ресурса	Наименование организации-владельца; реквизиты договора
1.	ЭБД РГБ http://www.diss.rsl.ru	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	ФГБУ «Российская государственная библиотека» (РГБ) Договор №095/04/0011 от 05.02.2019 г.
2.	«Web of Science» (WoS) http://www.isiknowledge.com/	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	Компания Thomson Reuters Сублицензионный договор № WoS/558 от 02.04.2018 г.
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» http://www.scopus.com	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Контракт №7Е/223 от 01.02.2019 г.
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) http://elibrary.ru	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	ООО «НЭБ»
5.	База данных Science Index (РИНЦ) http://elibrary.ru	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2019 от 15.03.2019 г.
6.	Национальная электронная библиотека РГБ https://нэб.рф	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	ФГБУ «Российская государственная библиотека»
7.	ЭБС «АйПиЭрбукс» http://iprbookshop.ru/	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудио изданий.	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №4839/19 от 01.02.2019 г.

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий (лекционных, практических) и другим видам самостоятельной работы

Методические указания по проведению лекционных занятий

Методические указания включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения. Также даются указания обучающимся по организации деятельности на лекционных занятиях.

Лекция в образовательной организации высшего образования – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путём логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Общие требования к организации и проведению лекционных занятий.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий по дисциплине «Государственная регламентация образовательной деятельности» является учебный план по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования»). При подготовке лекционного материала преподаватель руководствуется настоящей программой, использует научную и учебную литературу, а также профильные периодические издания, тематика и круг рассматриваемых вопросов которых соответствует содержанию дисциплины. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения обучающимися (требуются дополнительные комментарии, советы, указания по их изучению). При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, активные и интерактивные методы, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, интерактивное оборудование (проектор, ноутбук, интерактивная доска и т.д.).

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса, как правило, включает следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Обучающемуся!

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или круглому столу – дискуссии, кейс-заданиям – проектам-презентациям, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании ЭТЗ, при подготовке к участию в КСД, при выполнении КЗПП.

Методические указания по проведению практических занятий

Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному дисциплины.

Цель практических занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Задачи:

- отражение в учебном процессе современных достижений науки и техники;
- углубление теоретической и практической подготовки обучающихся;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;
- формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчёты;
- развитие инициативы и самостоятельности у обучающихся;
- формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведённого исследования, умения вести дискуссию;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- контроль за освоением программы дисциплины.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Таким образом, лекция и практические занятия должны чередоваться во времени и быть методически связаны проблемной ситуацией. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и её связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придаёт учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. К практическому занятию, как и к другим методам обучения предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебно-методического материала, рабочей программы). На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работы, который должен выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на

конкретных задачах. Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая задания для практического занятия, должен всякий раз ясно представлять дидактическую цель: формирование каких навыков и умений применительно к каждой проблеме необходимо достичь, каких усилий от обучающихся это потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной проблемы. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряжённой творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы обучающегося.

Обучающемуся!

Основное в подготовке к практическому занятию – это самостоятельная работа студента по материалам по теме занятия. При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны ознакомиться с проблемной ситуацией, которую необходимо исследовать и (или) решить. Здесь необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если студенты обнаруживают пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, записям лекций и рекомендованной литературе. Во время подготовки к практическому занятию надо записывать результаты исследования проблемных ситуаций. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы. В ходе практического занятия студент зачитывает либо своими словами рассказывает содержание задания, даёт мотивированное его решение. От студентов требуется, чтобы они, на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений, давали развернутые ответы, на поставленные в задании вопросы, не ограничивались высказываниями собственного мнения по заданию, а подкрепляли предлагаемые ими решения ссылками на соответствующую литературу.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, которая способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер,

учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение индивидуальных и (или) групповых работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лекционных и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети INTERNET. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности. Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Проблемная/ ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень тем для самостоятельного изучения студентами, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы публичные доклады, круглые столы, защиты эссе, творческих заданий и др.

Методические указания по написанию эссе (творческого задания)

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

На этапе «Введение с обоснованием выбора темы» очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать её.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области её применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, учебники, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе.

Шрифт – Times New Roman, 14 пт., через 1,5 интервала, все поля – 2 см. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, составляет 5-7 страниц машинописного текста А4. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические указания по организации и проведению круглого стола

Круглый стол – это вид учебной деятельности, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения;
 - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
 - нахождение значимой информации;
 - критическая оценка доказательств;
 - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Обязательным условием для проведения круглого стола является приглашение преподавателем сторонних участников (специалистов с «производства», сведущих по проблематике и тематике круглого стола).

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему, которая в свою очередь должна быть противоречивой и неоднозначной;
- подбирает материал;
- разрабатывает план действий;
- определяет методы, приёмы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- приглашает сторонних участников круглого стола, исходя из содержания темы, вынесенной на круглый стол;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

Основными критериями круглого стола являются:

- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий (модератор). Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов. Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очередности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- с чего начинать круглый стол?

- кому и в какой последовательности давать слово?
- что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- чего нельзя допускать за круглым столом?

1. С чего начинать круглый стол?

Круглый стол начинается со вступительного слова ведущего (модератора), в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников. Открытие круглого стола должно быть впечатляющим, так как от него зависит ход всего занятия и эмоциональный настрой участников.

2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу. Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них. Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия. В этой ситуации модератор должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше – завершить обсуждение вопроса.
- при затянувшемся теоретическом обсуждении – направить обсуждение вопроса в практическое русло.
- при длительном обсуждении практической стороны вопроса – ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических рекомендаций и формирование концепции.

4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, неаргументированно отрицать ту или иную точку зрения;
- стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;
- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Подведение итогов работы круглого стола является обязательным.

Ошибочный вариант подведения итогов:

«Уважаемые участники встречи, гости. Несомненно, что разговор за круглым столом носил полезный и плодотворный характер. Были высказаны точки зрения, позиции многих участников занятия. Всё это мы постараемся использовать в дальнейшей учёбе. Мы благодарим наших гостей, что они нашли время и пришли к нам. Спасибо, до свидания».

Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

- напоминание целей и задач круглого стола;
- демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;
- формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

- ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на обсуждении;
- задание на самоподготовку (самостоятельное изучение);
- слова благодарности всем участникам встречи.

Методические указания по подготовке кейс-задания – проекта-презентации

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс даёт возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Этапы выполнения кейс-задания.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

- 1 этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, её особенностями.
- 2 этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
- 3 этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.
- 4 этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».
- 5 этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.
- 6 этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.
- 7 этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.
- 8 этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи. Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов.

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является её гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории. Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчётах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчёты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчёт – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Для реализации дисциплины «Государственная регламентация образовательной деятельности» образовательная организация высшего образования располагает помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащённые специализированным оборудованием и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы магистратуры обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

<i>№ п/п</i>	<i>Правообладатель</i>	<i>Наименование программы (программного обеспечения)</i>
1.	MICROSOFT	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise
2.	BaseALT	Бессрочная лицензия Альт Образование 8

3.	АО «ЛАБОРАТОРИЯ КАСПЕРСКОГО»	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
-----------	------------------------------------	--

свободно распространяемое программное обеспечение:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Основная функция (назначение)</i>
1.	Архиватор WinZip для Windows	программа для сжатия и распаковки файлов
2.	Adobe Reader для Windows	программа для чтения PDF файлов
3.	Far Manager	консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows

При осуществлении образовательного процесса студентам и преподавателю обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА», СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», СПС «ГАРАНТ», НЭБ РФФИ «eLIBRARY.RU».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

КБГУ имеет возможность предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) условия обучения по программе магистратуре, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по соответствующим образовательным программам университетом обеспечивается:

- 1.** Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
- 2.** Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
- 3.** Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учётом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен проводится в письменной форме.
- 4.** Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проёмов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены (по их желанию) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине
«Государственная регламентация образовательной деятельности»
по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
(магистерская программа «**Психолого-педагогическое
сопровождение инклюзивного образования**»)
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) рабочей программы дисциплины	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на Учебно-методическом совета Института педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования 27 мая 2022г.

**Руководитель
образовательной
программы**

_____ / _____ /