

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Р.В. Гурфова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИИиЦТ

\_\_\_\_\_ А.Х. Шапсигов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Информационные технологии в налогообложении»

Направление подготовки (специальность)

**09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки:

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в налогообложении» / сост. Кетова Ф.Р. – Нальчик: КБГУ, 2022. - \_\_\_\_ с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике» VII семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922 (зарегистрировано в Минюсте России 12 октября 2017 г. № 48531)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	17
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины .....	19
10. Приложения	

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Информационные технологии в налогообложении - это дисциплина, при изучении которой студенты получают знания о принципах построения, преимуществах, перспективах развития существующих информационных технологий, имеющих отношение к налогообложению, учатся пользоваться некоторыми из них. Ее изучение призвано способствовать более успешному выполнению выпускниками своих профессиональных обязанностей в части исполнения налогового законодательства, как со стороны налогоплательщика, так и в роли представителя налоговых органов. Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- изучить основные методы и средства современных информационных технологий, применяемых в налоговой службе;
- изучение характеристик и сравнительный анализ конкретных информационных технологий в налоговой службе (справочные ИТ, ИТ в рамках бухгалтерских программ, ИТ Федеральной налоговой службы РФ);
- сформировать у студентов практические навыки использования информационных технологий, научно-образовательных ресурсов Интернета для выработки оптимальных решений в вопросах налогообложения.

Изучение дисциплины направлено на подготовку специалистов, способных решать проблемы и задачи профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

- 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 896н (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 декабря 2014 года, регистрационный N 35361).
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 893н (зарегистрирован Минюстом России 09.12.2014 г. № 35117).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в налогообложении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на материалах курсов «Информатика», «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, углубить знание прикладных вопросов, связанных с использованием информационных технологий в налогообложении.

Приступая к освоению дисциплины, обучающийся должен:

**знать:** основные понятия информатики и информационных систем, типы архитектур информационных систем, понятие и виды налогов, понятие порядка расчета налогов.

**уметь:** пользоваться офисными программами MS Word, Excel, осуществлять поиск информации в СПС «Консультант Плюс»

**владеть:** профессиональной терминологией, навыками расчета налогов

При освоении дисциплины обучающийся сможет частично продемонстрировать следующие обобщенные трудовые функции (ОТФ):

Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», код С, уровень квалификации -6).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Прикладная информатика в экономике» дисциплина «Исследование операций и методы оптимизации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика (уровень бакалавриата):

УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

УК-2.1. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

УК-2.2. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

ПКС-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

ПКС 1.1. Знает предметную область автоматизации; устройство и функционирование современных ИС; основы налогового законодательства Российской Федерации;

ПКС 1.2. Умеет анализировать исходную документацию

ПКС 1.3. Владеет навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации

### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Код компетенции	Оценочное средство
1.	Условия и факторы, влияющие на разработку и функционирование систем автоматизированной обработки налоговой информации	Назначение и принципы построения информационных систем в налоговой службе. Налоговые органы РФ. Налоговый контроль: формы и методы. Налоговая информация. Роль и место автоматизированных информационных систем в налоговой службе.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т
2.	Структура АИС налоговых органов	Информационное обеспечение АИС «Налог». Техническое обеспечение АИС «Налог». Программное обеспечение АИС «Налог». Функциональные компоненты АИС «Налог». Информационно-	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т

		технологическая архитектура АИС «Налог»		
3.	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы	Налоговая информация. Внутримашинное и внешнее информационное обеспечение. Информационные ресурсы ФНС РФ.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т
4.	Классификация и рынок программных продуктов для формирования налоговой отчетности в электронном виде	Справочные информационные системы в налогообложении. Работа в системе «Консультант Плюс». Использование сайта налоговой службы в профессиональной деятельности экономиста. Основные направления формирования отчетности в электронном виде. Автономные программы для формирования отчетности в электронном виде. Комплексные программные средства для формирования отчетности. Средства передачи отчетности в электронном виде через Интернет в ИФНС.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т
5.	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции	Основные определения и понятия АРМ. Подсистема учета налогоплательщиков. Подсистема камеральных проверок. Подсистема нормативно-правовой информации. Подсистема обработки документов физических лиц. Подсистема анализа состояния предприятия. Подсистема ведения лицевых карточек предприятия.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т
6.	Информационные технологии расчета налогов, прогнозирования и выявления недоплат	Цели и задачи налогового прогнозирования. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджет. Методика расчета налогового потенциала предприятия. Оценка величины недоплат налогов в бюджет.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т
7.	Проблемы и перспективы развития налоговых информационных систем	Современные средства проектирования информационных систем для налоговой службы. Обеспечение защиты налоговой информации.	УК-2, ПКС-1	ЛР, К, Т

		Перспективы развития АИТ и систем в сфере налогообложения		
--	--	---	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов). Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 42, на самостоятельную работу – 93 часа.

**Таблица 2. Структура дисциплины**

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	7 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Лекционные занятия (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	42	42
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	61	61
Подготовка к промежуточной аттестации	27	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ п/п	Тема
1	Введение в ИТ в налогообложении.
2	Структура АИС налоговых органов
3	Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы
4	Классификация и рынок программных продуктов для формирования налоговой отчетности в электронном виде
5	Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции
6	Информационные технологии расчета налогов, прогнозирования и выявления недоплат
7	Проблемы и перспективы развития налоговых информационных систем

**Таблица 4. Лабораторные работы**

№	Тема
<b>1</b>	Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем и с использованием Интернет-ресурсов
<b>2</b>	Подготовка сведений по форме «2-НДФЛ» с применением программы «Налогоплательщик-ЮЛ»
<b>3</b>	Подготовка налоговой декларации по налогу на прибыль организации
<b>4</b>	Подготовка налоговой декларации по акцизам
<b>5</b>	Подготовка налоговой декларации при применении специальных налоговых режимов

6	Особенности подготовки налоговой отчетности для физических лиц и индивидуальных предпринимателей
7	Технологии учета налоговых поступлений в налоговых информационных системах

**Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Функциональные модули АИС «Налог»
2.	Прогнозирование налоговых поступлений
3.	Состав годовой отчетности, сдаваемой в ИНФС, ПФ (для общей системы налогообложения и специальных налоговых режимов)
4.	Оценка эффективности налоговых информационных систем
5.	Основные направления разработок ГНИВЦ ФНС России
6.	Проблемы и перспективы развития налоговых информационных систем
7.	Статистика налоговых поступлений
8.	Угрозы безопасности налоговой информации

## **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «ИТ в налогообложении» и включает: ответы на теоретические вопросы на лабораторном занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Примеры заданий к лабораторным работам (контролируемые компетенции УК-2, ПКС-1):**

*Лабораторная работа №1.* «Получение нормативной информации по автоматизированной обработке налоговой информации из справочно-поисковых систем и с использованием интернет-ресурсов».

*Задания:*

1. Найти нормативные документы, регламентирующие отчетность в электронном виде по форме 2-НДФЛ, и найти ответы на приведенные ниже вопросы с указанием нормативных документов:

- Какие нормативные документы регламентируют подачу сведений о доходах физических лиц в налоговые органы в электронном виде?
- В какие сроки работодатель обязан предоставить форму 2 –НДФЛ в налоговые органы?
- Что является объектом налогообложения?
- Что является налоговой базой?



- Каковы налоговые ставки для разных видов доходов?
- Какие налоговые вычеты применимы и в каких случаях?

2. Найти нормативные документы, регламентирующие отчетность в электронном виде в Пенсионный фонд (персонифицированный учет), и найти ответы на приведенные ниже вопросы с указанием нормативных документов:

- Какие нормативные документы регламентируют подготовку сведений по страховым и накопительным взносам в Пенсионный фонд?
- В какие сроки сдается годовая отчетность в ПФ? Сколько раз в год?
- Каково соотношение страховой и накопительной частей трудовой пенсии на настоящий момент? От чего зависит это соотношение? Каким документом регламентируется?
- Что такое регрессивный и максимальный тариф отчислений в ПФ? Когда какой из них используется?

3. Сформировать отчет о проделанной работе в электронном виде (отчет содержит развернутые ответы на поставленные вопросы со ссылками на соответствующие нормативные документы). Сформированный файл сохранить в своей папке.

*Лабораторная работа №2. «Подготовка сведений по форме «2-НДФЛ» с применением программы «Налогоплательщик-ЮЛ».*

*Цель работы:*

- Ознакомиться с возможностями программы по формированию отчетности в электронном виде;
- Получить умения и навыки работы с программой по формированию налоговой отчетности по форме 2-НДФЛ – Подготовка справок о доходах физических лиц

*Методические указания:*

1. Повторить теоретические вопросы по формированию налоговой отчетности по форме 2-НДФЛ.
2. Ознакомиться с основными положениями по формированию налоговой отчетности по форме 2-НДФЛ в электронном виде.
3. Изучить встроенную справочную систему по заполнению формы 2-НДФЛ программы «Налогоплательщик-ЮЛ»
4. Выполнить пример по формированию справок 2-НДФЛ.

*Задание:*

Рассчитать заработную плату и сформировать налоговую отчетность по форме 2-НДФЛ в электронном виде с использованием программы «Налогоплательщик».

Расчет за январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

*Исходные данные:*

Наименование организации	ООО «Переводчик»
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
ИНН	0725008085
КПП	072501001
ОГРН	1120725000450
дата получения ОГРН	21.02.2012
адрес	г.Нальчик, 360004, ул.Тарчокова, д.54,а
ИФНС	0725, ИФНС №1 по г. Нальчику КБР
вид экономической деятельности	74.83 Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу
ОКПО	86120587
форма собственности	частная
ОКАТО	83401000000
Руководитель	заполнить произвольными данными

*Сведения о сотрудниках:*

ФИО, адреса, паспортные данные, ИНН, телефоны сотрудников заполнить произвольно.

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

### **Критерии формирования оценок по лабораторным работам:**

**«отлично»** (3 балла) – все задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, дана полная интерпретация полученных результатов. Даны полные, исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию. Свободно владеет материалом;

**«хорошо»** (2 балл) – все задания лабораторной работы выполнены, дана неполная интерпретация результатов. Даны ответы на все поставленные вопросы. Обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе изложения, однако не все выводы достаточно аргументированы;

**«удовлетворительно»** (1 балл) – не все задания лабораторной работы выполнены, дана неполная интерпретация результатов. Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при формулировке выводов;

**«неудовлетворительно»** (0 баллов) – работа не выполнена либо обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Коллоквиум (контролируемые компетенции УК-2, ПКС-1)**

*Вопросы, выносимые на коллоквиум*

<b>I точка</b>	Основные понятия и определения Организация и особенности налоговой службы РФ Роль и место автоматизированных информационных систем в налоговой службе Понятие налоговой информации Внемашинное информационное обеспечение Внутримашинное информационное обеспечение Информационные ресурсы ФНС РФ
<b>II точка</b>	Справочные информационные системы в налогообложении. Работа в системе «Консультант Плюс». Использование сайта налоговой службы в профессиональной деятельности

	экономиста. Автономные программы для формирования отчетности в электронном виде. Комплексные программные средства для формирования отчетности. Средства передачи отчетности в электронном виде через Интернет в ИФНС.
<b>III точка</b>	Основные определения и понятия АРМ. Подсистема учета налогоплательщиков. Подсистема камеральных проверок. Подсистема нормативно-правовой информации. Подсистема обработки документов физических лиц. Подсистема анализа состояния предприятия. Подсистема ведения лицевых карточек предприятия

***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)***

(6 баллов) - всестороннее, систематическое глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, владение рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

(5 баллов) – полное знание учебного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, владение рекомендуемой основной литературой;

(4 балла) – знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, умение выполнять задания, ознакомление с основной литературой, рекомендованной программой. Допущены погрешности в ответе

(менее 3 баллов) – ставится, если число погрешностей в ответах превысило норму для оценки 3 или правильно даны ответы менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, освоено менее 50 % материала.

**5.2.2. Тесты (контролируемые компетенции УК-2, ПКС-1)**

*Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины*

**1. Основной принцип создания АИС «Налог»**

- : верификация
- +: интеграция системно-технических решений на основе их стандартизации и унификации
- : количественная характеристика качественных показателей
- : доступность
- : взаимодействие с внешними системами

**2. Налоговая информация включает следующие информационные потоки:**

- +: сведения о юридических и физических лицах
- +: сведения о доходах налогоплательщиков
- : сведения о квалификации физических лиц
- +: информация о поступлении и возврате налогов

**3. Источниками внешней информации для налоговых служб могут выступать:**

- +: директивные органы
- : интернет
- +: органы статистики
- +: банки
- +: ГИБДД

**4. Внутренняя налоговая информация по физическим лицам включает:**

- +: декларации о доходах
- : устав и учредительные документы
- +: заявления и жалобы
- : акты ревизий
- +: акты проверки расчета налога с владельцев строений

**5. Внутримашинное информационное обеспечение включает:**

+ : массивы данных

+ : базы данных

- : системы классификации

- : системы кодификации

6. Совокупность правил распределения заданного множества объектов на подмножества в соответствии с признаками сходства или различия:

- : системы кодирования

- : базы данных

- : массивы данных

+ : системы классификации

7. Массивы данных, содержащие такую информацию, объем изменений в которой в течении года превышает 20% общего объема в год, считаются:

- : временными

- : справочными

- : постоянными

+ : переменными

8. КЛАДР -это:

- : код объектов административно-территориального деления

- : прикладная программа налоговой службы

- : классификатор налоговой документации

+ : классификатор адресов

9. Федеральная база данных, содержащая сведения об учете налогоплательщиков всех категорий в налоговых органах:

- : АИС «Налог»

- : ГНИВЦ

+ : ЕГРН

- : ОКАТО

10. К информационным ресурсам, формируемые на основе сведений, получаемых из внешних источников относятся:

- : НДС

+ : правовые БД

- : банковские счета

+ : акциз

- : ЕГРН

11. К вспомогательным информационным ресурсам относится:

- : НДС

- : банковские счета

+ : бухгалтерия

- : таможенный союз

12. Основным назначением АРМ в налоговой системе является:

+ : автоматизированное решение функциональных задач специалиста

- : учет налогоплательщиков

- : проведение камеральной проверки

- : хранение нормативно-правовой информации

13. Подсистема учета налогоплательщиков предназначена для...:

- : автоматизированное решение функциональных задач специалиста

+ : ввода информации по контролируемым предприятиям и учредителям предприятий

- : проведения камеральной проверки

- : хранения нормативно-правовой информации

*Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:*

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 91 - 100 % предложенных тестовых вопросов;

- 4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 81 –90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- 3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 71 –80% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- 2 балла – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 61-70 % от общего объема заданных тестовых вопросов.
- 1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 41-60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

***Примерный перечень вопросов к зачету (контролируемые компетенции – УК-2, ПКС-1)***

1. Состав и структура налоговых органов, принципы организации их деятельности.
2. Функции, полномочия налоговых органов.
3. Права и обязанности налоговых органов.
4. Формы и методы налогового контроля.
5. Виды налоговых проверок. Порядок их проведения и оформления результатов.
6. Администрирование крупнейших налогоплательщиков.
7. Налоговая терминология. Условия законодательного определения налогов и сборов в РФ.
8. Налоговая декларация.
9. Составные части налоговых деклараций.
10. Порядок разработки и регистрации форматов представления налоговых деклараций в электронном виде.
11. Состав налоговой системы РФ.
12. Специальные налоговые режимы.
13. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
14. Порядок уплаты налоговых платежей в бюджет.
15. Программа «Налогоплательщик ЮЛ».
16. Информации и информационное обеспечение. Уровни представления и потребительские свойства информации.
17. Документ – основной носитель информации.
18. База данных – основная форма организации информации на машинных носителях.
19. Техническое обеспечение информационных систем.
20. Технические средства.
21. Вычислительные сети в налоговой системе.
22. Программное обеспечение информационных технологий: базовое и прикладное.
23. Функциональные компоненты информационных систем.
24. Информационно-технологическая архитектура информационных систем.
25. Виды архитектур ИС.
26. Принципы создания АИС «Налог».
27. Организация ввода информации в АИС «Налог».
28. Концепция жизненного цикла программных систем. Этапы проектирования и функционирования АИС «Налог».
29. Задачи, цели функционирования АИС «Налог».

30. Состав АИС «Налог». Функциональная и обеспечивающая части. Функциональное обеспечение уровней налоговой системы.
31. Функциональные подсистемы регионального уровня.
32. Внешняя информационная среда АИС «Налог».
33. Внутренние информационные потоки АИС «Налог».
34. Классификация и кодирование информации.
35. Технология штрихового кодирования.
36. Общероссийские классификаторы.
37. Отраслевые и системные классификаторы и справочники.

### *Критерии оценивания для зачета*

**Оценка зачтено – от 61 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**Оценка не зачтено – менее 61 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «ИТ в налогообложении» в 7 семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 1.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала</b>
УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	типовые теоретические вопросы и задачи для текущего контроля (раздел 5.1.1); типовые вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые вопросы к зачету (раздел 5.3.)
ПКС-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПКС 1.1. Знает предметную область автоматизации; устройство и функционирование современных ИС; основы налогового законодательства Российской Федерации; ПКС 1.2. Умеет анализировать исходную документацию ПКС 1.3. Владеет навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации	типовые теоретические вопросы и задачи для текущего контроля (раздел 5.1.1); типовые вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые вопросы к зачету (раздел 5.3.)

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Консультант Плюс". [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **7.2. Основная литература**

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60492.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Практикум.- М.: Издательство «КноРус», 2013.-112 с.

2. Лыкова Л.Н., Букина И.С. Налоговые системы зарубежных стран: Учебник для магистров.- М.: Издательство «Юрайт», 2013.- 428 с.

3. Федорова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013, -с. 368

4. Автоматизированные информационные технологии в налоговой и бюджетной системах : Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. специальностям / Под ред. Г. А. Титоренко.— М.: ЮНИТИ, 2001.— 190с.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Материалы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ (<http://www.nalog.ru> ).

2. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ (<http://www.pfrf.ru>).

### **7.5. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных Science Index (РИНЦ) <http://elibrary.ru>

2. Национальная электронная библиотека РГБ <https://нэб.рф>

3. Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

4. Самая полная математическая база данных, охватывающая материалы с конца 19 века. zbMath содержит документы, журналы и книги по математике, статистике, информатике, а также машиностроению, физике, естественным наукам и др. [www.zbmath.org](http://www.zbmath.org) (доступ открытый)

### **7.6. Методические указания к лабораторным занятиям**

Учебная работа по дисциплине «ИТ в налогообложении» состоит из аудиторной (лекции, практические занятия и лабораторные работы) работы. Доля аудиторной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 52 % (в том числе лекционных занятий – 13%, практических – 13%, лабораторных -26%). Удельный вес самостоятельной работы студентов по дисциплине в среднем составляет 48%, что соответствует установленным нормам. Соотношение лекционных и практических и лабораторных занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

По дисциплине «ИТ в налогообложении» разработаны следующие учебно-методические издания:

1. Кетова Ф.Р., Кереева Л.З.-Г., Алоев Т.Б. Информационные технологии в налогообложении: методические рекомендации для самостоятельного выполнения лабораторных работ. - КБГУ, г. Нальчик, 2015 г.-30с.



2. Аликаева М.В., Кетова Ф.Р., Губачиков А.М., Ксанаева М.Б., Началджи Т.А. Практикум по методике исчисления налогов и заполнению налоговых деклараций: учебное пособие. - КБГУ, г. Нальчик, 2016, 132 с.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных занятий с компьютерной поддержкой требуется наличие аудитории с проекционным оборудованием, также при изучении дисциплины «Информационные технологии в налогообложении» предполагается использование интерактивной доски.

Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий, электронные читальные залы КБГУ и домашние компьютеры.

Для проведения лабораторных с компьютерной поддержкой используются компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition.

*Программное обеспечение свободного распространения:*

- Программа «Налогоплательщик – ЮЛ»
- WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины

в рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в налогообложении» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, Профиль Прикладная информатика в экономике на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры компьютерных технологий и информационной безопасности протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 24 баллов	до 8 б.	до 8 б.	до 8 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 31 балл	до 7 б.	до 7 б.	до 7 б.
	тестирование	от 0- до 10б.	от 0- до 5б.	от 0- до 5б.	от 0- до 5б.
	коллоквиум	от 0 до 21б.	от 0 до 7 б.	от 0 до 7 б.	от 0 до 7 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

