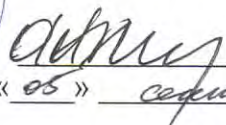


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж дизайна



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ИАСиД КБГУ
по СПО

 А.М. Канлоев
« 05 » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
29.02.04 – Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий**

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Технолог-конструктор

Очная форма обучения

Нальчик, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.04-Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №534, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель колледжа дизайна

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК

«Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Протокол №_01_ от «_30_» __августа__2022 г.

Председатель ПЦК _____ Цорионова Р.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА «СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
- ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
- ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
- ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.
- ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
- ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
- ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.
- ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
- ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
- ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
- ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
- ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе практические:	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.		12	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ	Содержание учебного материала	8	1
	1. Понятие, признаки, значение Конституции как Основного закона. Структура и содержание Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ.		
	2. Понятие и принципы Гражданства РФ. Основы правового статуса человека и гражданина.		
	3. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	Самостоятельная работа №1: Изучение нормативных актов. Подготовить реферат. Темы: Конституционные гарантии основных прав и свобод человека и гражданина РФ. Правовой статус личности. Всеобщая Декларация прав человека	4	3
Раздел 2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в процессе профессиональной деятельности		28	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	1.2
	1. Понятие и источники предпринимательского права. Конституционные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.		
	2. Гражданский Кодекс как источник предпринимательской деятельности. Законы и подзаконные акты.		
	3. Нормы международного права и законодательство РФ. Вступление в силу законов и подзаконных актов.		
	Самостоятельная работа №2: Изучение нормативных актов; написание рефератов, докладов	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала	6	1.2
	1. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.		
	2. Государственная регистрация, реорганизация и ликвидация предприятия.		
	3. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.		

	Самостоятельная работа №3: подготовить реферат. Темы: Право собственности как основа хозяйствования Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.	4	
Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	1.2
	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность.		
	2.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Ответственность предпринимателей.		
	Самостоятельная работа №4: подготовить реферат. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Акционерные общества. Законодательство о защите прав потребителей. Приватизация государственных и муниципальных предприятий. Антимонопольное регулирование рыночных отношений	6	3
	Рубежный контроль 1	1	
Раздел 3. Труд и социальная защита.		26	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	1
	1.Содержание учебного материала: понятие, предмет, источники трудового права. Трудовые правоотношения.		
	2.Понятие, условия и виды трудового договора.		
	3.Заключение трудового договора Изменение и прекращение трудового договора.		
	4.Особенности трудовых договоров с лицами, имеющими детей; особенности труда домашних работников.		
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	1.2
	1.Оплата труда. Гарантии и компенсации. Ограничение удержаний из заработной платы.		
	2.Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.		
	Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач по теме: «Заработная плата и ее составные элементы»	2	2
Тема 3.3. Роль государственного	Содержание учебного материала №5	6	

регулирования в обеспечении занятости населения	1.Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости.		1.2
	2.Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		
	3.Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.		
Тема 3.4. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	4	1.2
	1.Понятие, система социальной защиты и структура государственных органов.		
	2.Основные виды социальной защиты	4	3
	Самостоятельная работа№6: подготовить сообщение и реферат Темы6 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Материальная ответственность сторон трудового договора Трудовые споры. Государственные и негосударственные пенсионные фонды		
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		14	
Тема 4.1. Понятие и виды административных и дисциплинарных правонарушений. Административная и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	8	1.2
	1.Понятие, предмет, источники, субъекты административного права.		
	2.Понятие и состав административного правонарушения.		
	3.Виды административных наказаний и порядок их применения.		
	4. Административная и дисциплинарная ответственность	6	3
	Самостоятельная работа№7: подготовить сообщение Граждане как субъекты административного права. Административные правонарушения и ответственность		
Раздел 5. Судебная защита прав предпринимателей		16	
Тема 5.1 Судебная защита прав предпринимателей	Содержание учебного материала	8	1.2
	1.Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.		
	2.Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.		

	3.Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	4.Исполнительное производство. Защита нарушенных прав в административном порядке.		
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Составление таблицы «Судебная система РФ»	2	2
	Самостоятельная работа №8: подготовить реферат Темы: Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже. Порядок рассмотрения споров с участием предпринимателей.	6	3
	Рубежный контроль 2	1	
Всего		64/32	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1 Требования к материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор, компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература.

1. Хачатурян, Б. Г. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

Дополнительная литература

Румынин В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: академия, 2013. – 224с.

Интернет-ресурсы:

<http://med-stud.narod.ru/med/law/terms.html>

<http://www.zdrav.ru/articles/practice/detail.php?ID=75911>

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/15562.html>

<http://garant.ru/> - справочно-правовая система.

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

<http://consultant.ru/> - справочно-правовая система

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе ведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - рейтинговые контрольные работы; - отчеты по самостоятельной работе; - защита рефератов; - решение тестовых заданий;
<p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	

