

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

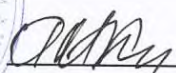
Колледж дизайна

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ИАСиД КБГУ

по СПО



 /А. М. Канлоев /

«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Квалификация выпускника

Технолог-конструктор

Очная форма обучения

Нальчик 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. N 534, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Составитель: И. В. Подгорная, преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ПЦК «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Протокол № _01_ от «_30_» августа__2022г

Председатель  Цорионова Р. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе, практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в информационные технологии		12	
Тема 1.1. Понятие информации	Содержание учебного материала.	2	
	Особенности информации как ресурса в информационном обществе. Свойства информации. Классификация информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации.		1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.2 Информационные технологии. Информационные системы.	Содержание учебного материала.	2	1
	Понятие и сущность информационной технологии, назначение, уровни рассмотрения. Информационные системы: состав, назначение, классификация, жизненный цикл. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала.	2	1
	Вычислительная система. Состав и структура персонального компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Устройства хранения данных. Устройства обмена данными.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
	Содержание учебного материала.	2	1

1	2	3	4
	Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Состав базового программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Инструментальное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала.	2	1
	Информационная безопасность и ее составляющие; угрозы безопасности и их классификация; защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Методы и средства защиты конструкторской информации.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата.	1	3
Тема 1.6. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала.	2	1
	Компьютерная и микропроцессорная техника в швейном производстве: системы автоматизированного проектирования, раскройные автоматы. Компьютерные справочники, энциклопедии и каталоги. Специальные программные средства. Автоматизированные системы для разработки моделей одежды и управления производством. Прикладное программное обеспечение, используемое в швейном производстве.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата.	1	3
Раздел 2. Базовое и прикладное программное обеспечение		54	
Тема 2.1. Операционная система Windows	Практические занятия	2	2
	Практическое занятие №1. Работа с файлами и документами в Windows Запуск программ в Windows. Приложения Мой компьютер и Проводник. Создание, копирование, перемещение, удаление и переименование файлов и документов. Операции с ярлыками. Технология работы с папкой Корзина.		
	Самостоятельная работа. Оформить отчет по практической работе. Выполнить самостоятельно предложенные задания, ответить на контрольные вопросы.	1	3

1	2	3	4
Тема 2.2. Введение в компьютерную графику	Содержание учебного материала.	2	1
	Основы представления графических данных. Растровая графика. Векторная графика. Основные понятия трехмерной графики. Программные средства обработки трехмерной графики. Форматы графических файлов. Средства для работы с растровой и векторной графикой.		
	Практические занятия:	6	2
	Практическое занятие №2. Графический редактор Paint Основные элементы окна. Инструменты. Выделение и копирование Вставка в рисунок текста..		
	Практическое занятие №3. Графический редактор. Picture Manager Запуск программы. Обрезка рисунка. Сжатие рисунка. Сохранение изменений.		
	Практическое занятие №4. Самостоятельная работа с графическим изображением. Творческое задание по созданию и обработке графического изображения. .		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата, ответить на контрольные вопросы, выполнить практическое задание, оформить отчеты по практическим работам.	4	3
Тема 2.3. Пакет прикладных программ Microsoft Office	Содержание учебного материала.	2	1
	Технология обработки текстовых документов. Технология обработки табличных документов. Технология создания мультимедийных документов. Базы данных и технология работы с ними. Использование пакета прикладных программ Microsoft Office в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа. Изучить лекционный материал, ответить на тестовые вопросы.	1	3
Тема 2.4.. Текстовый процессор Word	Практические занятия:	14	2
	Практическое занятие №5. Общие сведения: окно WORD, лента инструментов. Запуск WORD. Окно WORD. Строка меню. Панели инструментов: стандартная, форматирование, рисование, таблицы и границы. Линейки прокрутки, строка состояния.		
	Практическое занятие №6. Навыки создания файла-документа с элементами редактирования. Команда создания файла. Установка параметров страниц, набор текста. Команда выбора шрифта. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Команда первичного сохранения нового файла-документа.		
	Практическое занятие №7. Загрузка и сохранение файла-документа. Редактирование. Открытие документа. Способы выделения фрагмента текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Поиск и замена фрагментов текста.		

1	2	3	4
	Автозамена текста. Проверка орфографии. Команда сохранения документа.		
	Практическое занятие №8. Форматирование Общие сведения. Шрифтовое выделение текста. Форматирование абзаца текста. Обрамление и заполнение текста. Изменение регистра для изображения букв. Форматирование текста по колонкам. Нумерация страниц. Стили документа.		
	Практическое занятие №9. Встроенный векторный графический редактор Создание графических объектов при помощи панелей инструментов Рисование. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.		
	Практическое занятие №10. Создание и форматирование таблиц Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.		
	Практическое занятие №11. Создание интегрированного документа.		
	Самостоятельная работа. Оформить отчеты по практическим работам. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата. Ответить на контрольные вопросы. Выполнить практические задания.	7	3
Тема 2.5. Электронные таблицы	Практические занятия:	12	2
	Практическое занятие №12. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.		
	Практическое занятие №13. Расчетные операции в EXCEL. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.		
	Практическое занятие №14. Сортировка и поиск данных. Понятие о списке. Порядок сортировки в списке. Создание нового списка для сортировки. Изменение списка для сортировки. Удаление списка для сортировки. Фильтрация данных в списке. Автофильтр. Расширенный фильтр. Правила формирования множественного критерия. Фильтрация с помощью формы данных.		
	Практическое занятие №15. Построение диаграмм. Технология создания, редактирования и форматирование диаграмм средствами программы Excel.		

1	2	3	4
	Практическое занятие №16. Графика в.EXCEL Вставка стандартных рисунков и объектов		
	Практическое занятие №17. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц		
	Самостоятельная работа. Оформить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно задания по темам, ответить на контрольные вопросы.	6	3
Тема 2.5. Электронные презентации	Практические занятия:	8	2
	Практическое занятие №18. Технология создания презентации в Microsoft PowerPoint. Способы создания презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентациях.		
	Практическое занятие №19. Ввод и художественное оформление текста Разработка и создание презентации на основании конкретного задания.		
	Практическое занятие № 20. Использование анимации на слайдах. Технология создания интерактивной презентации. Подготовка к выступлению с презентацией, настройка времени		
	Практическое занятие №21. Самостоятельная разработка слайд-шоу средствами Microsoft PowerPoint. Разработка и создание презентации на основании конкретного задания.		
	Самостоятельная работа. Создать презентацию на основе реферата по теме 10. Оформить отчеты по практическим работам. Ответить на контрольные вопросы.	4	3
Тема 2.6. Технология использования СУБД	Содержание учебного материала.	8	2
	Практическое занятие №22. Создание однотабличной базы данных. Однотабличная база данных: общие сведения. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных.		
	Практическое занятие №23. Элементы управления. Создание нового поля в таблице. Описание к полю. Конструктор формы. Элементы управления		
	Практическое занятие №24. Формирование запросов на выборку. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	Практическое занятие №25. Создание отчётов. Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	Практическое занятие №26. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MS Access. Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа. Создать базу данных, состоящую из двух таблиц по алгоритму. Создать запрос, форму и отчет. Ответить на контрольные вопросы. Оформить отчеты по практическим работам.	5	3
Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.		8	
Тема 3.1. Основы работы в среде локальных компьютерных сетей.	Содержание учебного материала.	2	1
	Основные определения. Актуальность локальных вычислительных сетей. Технология передачи информации по каналам связи. Аппаратное обеспечение сети. Топология сети. Основные области применения локальных вычислительных сетей. Структура функционирования локальной вычислительной сети.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Отправить сообщение преподавателю по электронной почте.	1	3
Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет	Содержание учебного материала.	2	1
	Возникновение сети Интернет. Возможности сети Интернет. Программное обеспечение работы в Интернет. Передача информации в сети Интернет. Система адресации. Организация соединения с провайдером (вход в Интернет). Всемирная паутина, или WORLD WIDE WEB. Службы сети Интернет		
	Практическое занятие №27. Электронная почта. Общие сведения. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты	4	2
	Практическое занятие №28. Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа. Оформить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно задания по темам, ответить на контрольные вопросы.	3	3
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
- 2- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
- 3- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры - по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя;
- мебель и стационарное учебное оборудование;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия;
- литература по информатике.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, 2019. - 61 с.

https://fileskachat.com/download/67682_22968217d1a094b4e8fa02ef03a02a48.html

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Ссылки на электронные источники информации:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профес-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства знать: <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия Самостоятельная работа Тестирование Рубежный контроль Промежуточная аттестация