

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы _____ О.И.Михайленко**
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ О.И. Михайленко**
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)»**

Направление подготовки
37.05.01 Клиническая психология

Профиль подготовки
Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация (степень) выпускника

Специалитет

Форма обучения

Очная

Нальчик 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Родной язык (Русский)» сост. Т.А. Догучаева – Нальчик: КБГУ, 2021. – 79 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения– 5 курс, по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 20 июля 2020 г.

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4.1. Содержание дисциплины.....	5
4.2. Структура дисциплины.....	8
4.3. Лекционные занятия.....	8
4.4. Практические занятия.....	8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	10
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
7.3. Периодические издания.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Методические указания к практическим занятиям.....	19
7.6. Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уверенное владение родным языком, способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.

Предлагаемый курс направлен на изучение норм русского языка и выработку навыков и умений владения ими в разных условиях и сферах общения, предполагает углубленное изучение всех разделов курса «Родной язык (русский)», на повышение уровня теоретического и практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидности, на формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистические, социолингвистические, прагматические знания и умения, которые позволяют осуществлять ту или иную деятельность с помощью речевых средств.

Учитывая имеющиеся на сегодняшний день результаты специальных исследований профессиональной и учебной коммуникативной деятельности будущего специалиста, **основная цель** обучения – это формирование и развитие коммуникативной языковой компетенции специалиста-филолога как участника профессионального общения на русском языке, а также активизация навыков успешной коммуникации, совершенствование их знания по русскому языку и повышение уровня культуры речи.

Учитывая главную цель обучения, определены **задачи**:

- 1) повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- 2) формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении в российской и мировой практике;
- 3) формирование навыков и умений в области деловой и научной речи, написания и защиты учебно-научной работы;
- 4) достижение адаптивной активности в межнациональном общении с учетом интернационального контингента вуза.

Таким образом, **основная задача** данного курса - обобщить, закрепить и повысить знания студентов по русскому языку, полученные в школе. Курс предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков.

Огромное значение при усвоении данной дисциплины имеет самостоятельное изучение учебного материала, что дает возможность многим проявить свой потенциал, развивает творчески мыслящую личность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Родной язык (русский)» относится к циклу дисциплин обязательной части (Б1.О.02 «История, культура и языки народов КБР») учебного плана направления подготовки 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) «Патопсихологическая диагностика и психотерапия».

Для изучения данного курса необходимо знание учебных предметов, изученных на предыдущем уровне образования: «Родной язык (кабардинский)».

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана подготовки специалитета по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология, направленность: «История (история России, всеобщая история)», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Родной язык», «Анатомия и эволюция ЦНС», «Антропология», «Математическая статистика», «Общая психология», «Физиология высшей нервной деятельности», «История и культура народов КБР», «Физическая культура и спорт», «Общий психологический практикум».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения учебной, производственной практик и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами направления подготовки 37.05.01 Клиническая психология (профиль «Патопсихологическая диагностика и психотерапия») дисциплина «Родной язык (русский)» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета):

а) универсальные компетенции (УК):

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикатор достижения универсальной компетенций выпускника:

УК-4.3 Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке

В результате изучения дисциплины «Родной язык (кабардинский)» специалист должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);

основные понятия орфографии и пунктуации;

- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

уметь:

- ориентироваться в современной справочной литературе;
- находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания;
- учитывать возможности вариантных написаний;
- различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке;
- применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи;

владеть:

- владеть теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов;
- навыками владения нормами современного русского литературного языка;
- навыками работы с текстами различной степени трудности.

В процессе освоения дисциплины используются следующие **образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций**: интерактивные и активные методы обучения, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная деятельность.

Приобрести опыт деятельности: формулирования идеи, ее аргументации, участия в дискуссии, объяснения теоретического положения, словесного иллюстрирования мысли, межличностного общения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела / темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля
1.	Вводное занятие.	1. Проверочный диктант. 2. Анализ ошибок в диктанте. 3. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов	УК-4	К, ДЗ, Т,
2.	Правописание гласных в корнях	1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных 2. Чередование гласных в корнях слов 3. Правописание О и Е после шипящих и Ц 4. Правописание И и Ы после шипящих и Ц	УК-4	К, ДЗ, Т,
3.	Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ь на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок	1. Разделительные Ъ и Ь 2. Ъ в глаголах 3. Ь на конце наречий 4. Буквы И и Ы после приставок 5. Правописание приставок пре- и при-	УК-4	К, ДЗ, Т,

	пре- и при-			
4.	Правописание существительных.	1. Правописание существительных 2. Н и НН в существительных 3. Правописание частицы с существительными 4. Правописание сложных существительных	УК-4	К, ДЗ, Т,
5.	Правописание прилагательных.	1. Правописание суффиксов прилагательных 2. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных 3. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов 4. Правописание НЕ с прилагательными 5. Правописание сложных прилагательных	УК-4	К, ДЗ, Т,
6.	Правописание глаголов.	1. Правописание личных окончаний глаголов 2. Правописание суффиксов глаголов 3. Правописание НЕ с глаголами	УК-4	К, ДЗ, Т,
7.	Правописание причастий и деепричастий.	1. Н и НН в причастиях 2. Правописание суффиксов причастий 3. Гласные в суффиксах причастий 4. Правописание НЕ с причастиями 5. Правописание НЕ с деепричастиями	УК-4	К, ДЗ, Т,
8.	Правописание наречий.	1. Н и НН в наречиях 2. Слитное и раздельное написание наречий 3. Дефисное написание наречий 4. Буквы А и О на конце наречий 5. Правописание НЕ с наречиями	УК-4	К, ДЗ, Т,
9.	Правописание сложных предлогов. Правописание сложных частей. Правописание частиц. Употребление частицы НИ.	1. Правописание сложных предлогов 2. Правописание сложных союзов 3. Правописание частиц 4. Правописание частицы НИ с различными частями речи	УК-4	К, ДЗ, Т,
10.	Знаки препинания простом предложении.	1. Тире между подлежащим и сказуемым 2. Соединительное тире 3. Тире в неполном предложении 4. Водные слова, словосочетания и предложения 5. Вставные конструкции	УК-4	К, ДЗ, Т,

11	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Однородные члены, не соединенные союзами 2. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами 3. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами 4. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами 5. Однородные и неоднородные определения 6. Обобщающие слова при однородных членах предложения 	УК-4	К, ДЗ, Т,
12	Обособленные второстепенные предложения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обособленные согласованные определения 2. Обособленные несогласованные определения 3. Обособленные приложения. 4. Обособленные дополнения <p>Обособленные обстоятельства</p>	УК-4	К, ДЗ, Т,
13	Обращения и знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращения и знаки препинания при них 2. Междометия и знаки препинания при них 3. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них 4. Прямая и косвенная речь 5. Диалог 	УК-4	К, ДЗ, Т,
14	Знаки препинания сложносочиненных предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях 	УК-4	К, ДЗ, Т,
15	Знаки препинания сложноподчиненных предложений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях 2. Сравнительные обороты, знаки препинания при них 	УК-4	К, ДЗ, Т,

	Сравнительные знаки препинания при них			
16	Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	1. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении 2. Тире в бессоюзном сложном предложении 3. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении	УК-4	К, ДЗ, Т,
17	Знаки препинания предложениях различными видами связи	Знаки препинания в предложениях с различными видами связи	УК-4	К, ДЗ, Т,
18	Итоговое занятие	Контрольный диктант (тест) на пройденные темы.	УК-4	К, ДЗ, Т,

В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), завершается зачетом. Из них:

ОФО: контактная работа 64 ч., в том числе лекционных – 17ч.; практических – 47 часов; самостоятельная работа студента - 21 ч.; контроль – 27 часов;

4.2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	72	72	144
Контактная работа (в часах):	32	32	64
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	17	<i>Не предусмотрены</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	30	37
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа	29	15	44
Реферат, доклад	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа	32	32	64
Самостоятельное изучение разделов	29	15	44
Курсовая работа	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	

4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (не предусмотрены)

4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Тема
1.	Проверочный диктант. Анализ ошибок в диктанте. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов
2.	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных Чередование гласных в корнях слов
3	Правописание О и Е после шипящих и Ц Правописание И и Ы после шипящих и Ц
4.	Разделительные Ъ и Ь Ь в глаголах Ь на конце наречий
5	Буквы И и Ы после приставок Правописание приставок пре- и при-
6.	Правописание суффиксов существительных Н и НН в существительных
7	Правописание частицы НЕ с существительными Правописание сложных существительных

8.	Правописание суффиксов прилагательных Н и НН в прилагательных, образованных от существительных Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов
----	--

№ п/п	Тема
9	Правописание НЕ с прилагательными Правописание сложных прилагательных
10.	Правописание личных окончаний глаголов
11	Правописание суффиксов глаголов Правописание НЕ с глаголами
12	Правописание суффиксов причастий Гласные в суффиксах причастий
13	Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных
14	Правописание НЕ с причастиями Правописание НЕ с деепричастиями
15	Н и НН в наречиях Слитное и раздельное написание наречий
16	Дефисное написание наречий Буквы А и О на конце наречий Правописание НЕ с наречиями
17	Правописание сложных предлогов
18	Правописание сложных союзов
19	Правописание частиц Правописание частицы НИ с различными частями речи
20.	Тире между подлежащим и сказуемым Соединительное тире Тире в неполном предложении
21	Водные слова, словосочетания и предложения Вставные конструкции
22.	Однородные члены, не соединенные союзами Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами
23	Однородные и неоднородные определения Обобщающие слова при однородных членах предложения
24.	Обособленные согласованные определения Обособленные несогласованные определения Обособленные приложения.
25	Обособленные дополнения Обособленные обстоятельства
26.	Обращения и знаки препинания при них Междометия и знаки препинания при них Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них

№ п/п	Тема
27	Прямая и косвенная речь Диалог
28.	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях
29.	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях
30	Сравнительные обороты, знаки препинания при них
31.	Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении Тире в бессоюзном сложном предложении Двоеточие в бессоюзном сложном предложении
32	Работа с текстами повышенной трудности

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля) – не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Текущий контроль.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Родной язык (русский)» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии. результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

4.1.1 ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА КОЛЛОКВИУМ

Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.

Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных заданий.

Основанием для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке. Темы, выносимые на

собеседование, распределяются по трем разделам, соответственно для каждого формулируются вопросы студентам.

Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или иные языковые единицы.

1 семестр

Первая рейтинговая точка

Правописание безударных гласных в корне.

Правописание чередующихся гласных в корне.

Гласные после шипящих и Ц.

Правописание согласных в корне.

Правописание удвоенных согласных.

Правописание разделительных Ъ и Ь.

Вторая рейтинговая точка

Приставки ПРЕ- и ПРИ-.

Приставки, оканчивающиеся на согласный.
Правописание гласных Ы-И после приставок.
Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.
Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.
Правописание НЕ с именами существительными.
Правописание сложных существительных.
Правописание НЕ с именами прилагательными.
Правописание сложных прилагательных.
Правописание сложных числительных.

Третья рейтинговая точка

Правописание личных окончаний глаголов.
Правописание суффиксов глаголов.
Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
Правописание НЕ с причастиями.
Правописание НЕ с деепричастиями.
Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.
Употребление прописных букв.

2 семестр

Первая рейтинговая точка

Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.
Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

Вторая рейтинговая точка

Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.
Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.
Обособление обстоятельств,
Обособление дополнений.
Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.

Третья рейтинговая точка

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены предложения.
Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Пунктуация в предложениях со словом КАК.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

Критерии оценки коллоквиума

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов):

4 балла: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает.

3 балла: студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует прежде всего просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

4.1.2 ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ТЕСТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения студентов.

Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами.

Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.

Примерные тестовые задания:

1. Через дефис пишется слово (-а)

кто(нибудь)
(кое)с кем
(кое)кто
куда бы(нибудь)
все(таки)

2. Раздельно пишется слово (-а)

однако(же)
найду(ли)
ну(ка)
куплю(ка)
его(таки) не знали

3. Через дефис пишется слово (-а)

сколько(нибудь)
кто(бы)
как же(с)
знал(бы)
любила(таки)

Критерии оценки результатов тестирования.

Максимальное количество баллов, выставаемых за тесты, составляет 4 балла.

4 балла выставается, если студент правильно ответил на 91-100% тестов.

3 балла выставается, если студент правильно ответил на 75-89% тестов.

2 балла выставается, если студент правильно ответил на 60-74% тестов.

1 балл выставляет, если студент правильно ответил на 50-59% тестов.

Методические указания

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

- Прежде всего следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам- учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала дисциплины в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебной дисциплины в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце учебного года и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Родной язык» в виде проведения зачета.

По окончании изучения дисциплины «Родной язык (русский язык)» студенты в 1 и 2 семестрах сдают зачёт, которые выставляются на основании рейтинговых баллов, полученных студентами в течение семестра. Проводится экзамен в письменной форме в виде тестовых упражнений.

Примерный вариант тестового упражнения к зачету:

Уже более трех часов прошло с тех пор как я пр...соед...нился к мальчикам. Месяц взмошел наконец я его не (тот)час заметил так он был мал и узок. Эта бе...лу...ная ночь казалось была все так(же) великолепна как и прежде. Но уже скл...нились к темному краю земли многие звезды еще (не)давно высоко стоявшие на небе. Все соверше...о затихло кругом как обыкнове...о затихает все только к утру все спало крепким (не)подвижным предра...ветным сном. В воздухе уже не так сильно пахло в нем снова как(будто) разливалась сырость... (Не)долги летние ночи. Разговор мальчиков угасал вместе с огнями. Собаки то(же) дремали лошади сколько я мог различить при чуть бре...ушем (слабо)люющ...мся свете звезд то(же) лежали понутив головы. Сладкое забытие напало на меня оно перешло в дремоту. Свежая струя пробежала по моему лицу. Я открыл глаза утро зачиналось. Еще (н..)где (не)румянилась з...ря но уже забелелось на (В,в)остоке. Все стало видно хотя смутно. Бледно(серое) небо св...тлело х...лодело синело звезды то мигали слабым светом то и..чезали отсырела земля кое(где) стали раздават...ся живые звуки и жидкий ра...ий ветерок уже пош...л бродить и п...рхать над землею. Я проворно встал и подош...л к мальчикам. Они все спали как убитые вокруг костра один Павел пр...поднялся и пристально посмотрел на меня. Я кивнул ему головой и пошел (во)свояси (в)доль реки. (Не) успел я отойти двух верст как уже полились кругом меня по широкому мокрому лугу и (с)переды по холмам от лесу до лесу и (с)зади по дли...ой пыльной дороге по св...ркающ...м об...гре...ым кустам и по реке стыдливо синевшей из(под) редес...щего тумана полились сперва алые потом красные золотые потоки молодого горячего света. Все зашевелилось проснулось запело. Всюду лучистыми алмазами зарделись крупные капли росы мне (на)встречу чистые и ясные словно тоже обмытые утре...ей пр...хладой пронеслись звуки колокола и вдруг мимо меня погоня...мый знакомыми мальчиками промчался отдохнувший т...бун.

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.3 Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке	Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные нормы родного в области письменной речи; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности. 	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типовые оценочные материалы к зачету (экзамену) (раздел 5.2.).

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести диалог на родном языке; • осуществлять межличностную коммуникацию и письменной на родном языке. 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; • способами решения коммуникативных и речевых конкретной ситуации общения. 	<p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.3).</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Выходные данные учебного издания

1. Малышева Е.Г., Рогалева О.С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс: учебное пособие. - М.: Флинта, 2016. – 360 с. -
2. <https://market.yandex.ru/product--e-g-malysheva-o-s-rogleva...i.../12856084>
ISBN: 9785976524767

7.2.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Выходные данные учебного издания

1. Бабайцева В.В. Русский язык: Синтаксис и пунктуация. – М., 1979.
2. Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2010.- 112 с.
3. scicenter.online/orfografiya-grafika.../tematicheskie-testyi-diktantyi-russkoy.html
4. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. – М.,
5. 2007.
6. Башиева С.К., Балова И.М., Шогенова М.Ч. Практикум по русскому языку: орфография,
7. синтаксис, пунктуация. – Н, 2006.
8. Белошапкова В.А., Брызгунова В.А., Земская Е.А. и др. Современный русский язык. / Под
9. ред. Белошапковой В.А. 2-е изд. – М., 1989.

10. Вакулина Н.Е. Диктант как приём обучения орфографии, пунктуации, развития речи
11. учащихся. – М.: Флинта, 2012. – 113 с. - www.knigafund.ru
12. Войлова КА, В.В. Паршина, В.В. Тихонов Сборник диктантов для поступающих в вузы
13. – М, 1990.

14. Заика В.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация: Правила и практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 160 с.
15. <https://docplayer.ru/62648424-Orfografiya-i-punktuaciya-pravila-i-praktikum.html>
16. Кайдалова АИ, Калинина И.К. Современная русская орфография. – М,
17. 1983.
18. Маринова Е.В. Больные вопросы родной грамматики: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012.
19. Низаметдинова Н.Н. Современная русская пунктуация. [Электронный ресурс]: Учебно- справочное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 152 с.
20. <https://www.livelib.ru/.../about-sovremennaya-russkaya-punktuatsiya-n-n-nizametdino...>
21. Норман Б.Ю. Русский язык в задачах и ответах. – М.: Флинта, 2011.
22. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник/Под ред.
23. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011.
24. Розанова С.П., Шустикова Т.В. Лексические трудности при изучении русского языка. – М.:
25. Флинта, 2009.
26. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 2002.
27. Русский язык. Пособие для факультативного курса под редакцией
28. Барандеева А В. - М, 1987.
29. Селезнёва Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения.
30. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2011. - 352 с.
31. Чешко Л.А. Русский язык для абитуриентов: Фонетика. Лексика. Графика. Орфография.
32. Пунктуация.- М.: Рольф, 2000.

Словари

Выходные данные учебного издания

1. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г. Бархударов и др. - М., 1999.
2. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С. А. Кузнецов. - СПб., 2000.
3. Валгина Н.С., Светлышева В.С. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1994.
4. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – 3- е изд., стереотип. – М., 1987.
5. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 1998.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1986.
7. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и
8. фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «ИТИ Технологии», 2003. – 944 с.
9. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – 6-е изд., испр. и доп.
10. – М.: Рус.яз., 1987.
11. Словарь русского языка: В 4-х т./АН СССР, Ин-т рус. яз./Под ред. А.П. Евгеньевой. – 2-е
12. изд. – М.: Русский язык, 1981.
13. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / Под ред. Г.Н.
14. Складневской. – М.: Эксмо, 2006. – 1136 с. – (Библиотека словарей).

15. Шелякин М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М:
16. Флинта, 2009.

7.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.

5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.
7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.
9. Русская словесность.
10. Русский язык в школе.
11. Русский язык за рубежом.

7.3 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

— *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотек и (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ,

				имеющихся в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотек и КБГУ

– *поисковые системы:*

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Родной язык» состоит из контактной работы (практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 44,4 % (практические занятия – 44,4 %), доля самостоятельной работы – 55,5 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование, профиль: Начальное образование.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Родной язык» для студентов

Цель курса «Родной язык» - качественное повышение уровня речевой культуры; развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на семинарских занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные

преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут

готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим

разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих

вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету (экзамену) должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где

формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов. Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на

листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ

– 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по

данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут. Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	Лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно

№	Наименование	лицензии
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую

техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Родной язык (русский)»
по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая Психология
профиль «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на УМС ИППиФСО
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение контрольных, написание рефератов, доклад)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б.	менее 23 б.	менее 24б.
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б.	не менее 24б.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1 семестр	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».
2 семестр	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	«Незачтено» (36 – 60) баллов	«Зачтено» (61 – 70) баллов
1 семестр	<u>Студент на зачете:</u> - не дал полного ответа ни на один вопрос - дал полный ответ только на один вопрос - дал неполный и неточный ответ на все вопросы, допустив грубые ошибки	<u>Первый этап (базовый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на два вопроса и частично ответил на третий или ответил на три вопроса, но допустил не более трех негрубых ошибок при ответе на каждый <u>Второй этап (продвинутый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на все вопросы и допустил не более двух незначительных ошибок

		при ответе <u>Третий этап (высокий уровень)</u> Студент дал полный ответ на все вопросы
2 семестр	<u>Студент на зачете:</u> - не дал полного ответа ни на один вопрос - дал полный ответ только на один вопрос - дал неполный и неточный ответ на все вопросы, допустив грубые ошибки	<u>Первый этап (базовый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на два вопроса и частично ответил на третий или ответил на три вопроса, но допустил не более трех негрубых ошибок при ответе на каждый <u>Второй этап (продвинутый уровень)</u> Студент на зачете дал полный ответ на все вопросы и допустил не более двух незначительных ошибок при ответе <u>Третий этап (высокий уровень)</u> Студент дал полный ответ на все вопросы Студент дал полный отве99

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное формирование результатов обучения по дисциплине. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Код компетенции	Индикаторы достижений	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ				
			Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки				
			шкала по традиционной пятибалльной системе				
			недопуск	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			шкала по балльно-рейтинговой системе				
			0 – 35	36 – 60	61 – 80	81 – 90	91 – 100
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Знать 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;2) лингвистические сведения:<ul style="list-style-type: none">• грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства и выражения	Не знает	Не знает 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;	Знает 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;	Знает 1. Знать 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;2) лингвистические сведения:<ul style="list-style-type: none">• грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства и выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);	Знать 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке;2) лингвистические сведения:<ul style="list-style-type: none">• грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства и выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);3) социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран

		<p>коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 3)</p> <p>социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения); 4) учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру 2</p>					<p>изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения); 4) учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру 2</p>
	<p>Уметь 1) извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;• догадываться о значении незнакомых	<p>не умеет</p>	<p>не умеет 1)</p> <p>извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;	<p>Умеет - 1)</p> <p>извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;	<p>Умеет - 1)</p> <p>извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;	<p>Умеет - 1)</p> <p>извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;	<p>Умеет - 1)</p> <p>извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none">• выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте;• догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;

		<p>языковых единиц по контексту;</p> <p>2) извлекать информацию из письменного текста (чтение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделить тематику и ключевую информацию, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; • осуществлять поиск информации в тексте; • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; • использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; <p>3) осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства <p>выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном (английском) языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно (в рамках 		<ul style="list-style-type: none"> • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; 	<p>значении незнакомых языковых единиц по контексту;</p>	<p>ключевых событий, действий и фактов в тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в тексте; • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; • использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; 	<ul style="list-style-type: none"> • выделить тематику и ключевую информацию, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; • осуществлять поиск информации в тексте; • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; • использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; <p>3) осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства <p>выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном (английском) языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>4) осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; • правильно применять основные правила
--	--	---	--	--	--	---	---

		<p>соответствующего</p> <p>коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;</p> <p>4) осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; • правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом). 					<p>орфографии и пунктуации. словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).</p>
		<p>3. Владеть навыками самостоятельной работы на языке, в том числе с использованием информационных технологий (Применение Знаний и Умений в практической деятельности).</p>	не владеет	<p>не владеет</p> <p>-</p> <p>навыками самостоятельной работы на языке, в том числе с использованием информационных технологий (Применение Знаний и Умений в практической деятельности).</p>	<p>обладает</p> <p>-</p> <p>навыками самостоятельной работы на языке, в том числе с использованием информационных технологий (Применение Знаний и Умений в практической деятельности).</p>	<p>владеет</p> <p>-</p> <p>навыками самостоятельной работы на языке, в том числе с использованием информационных технологий (Применение Знаний и Умений в практической деятельности).</p>	<p>владеет</p> <p>-</p> <p>навыками самостоятельной работы на языке, в том числе с использованием информационных технологий (Применение Знаний и Умений в практической деятельности).</p>

