

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа информационных
технологий и экономики

З.Х. Этueva/
« 31 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник по компьютерным системам**

Очная форма обучения

Нальчик, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г, № 849 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С., преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол ЦК № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель ЦК



Уметова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебного материала ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире	Практическое занятие 1. Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	1	3
Тема 1.2 Корректирующий курс	Практическое занятие 2. Алфавит. Правила чтения согласных букв.	2	1,2
	Практическое занятие 3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	2	1,2
	Практическое занятие 4. Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	2	1,2
	Практическое занятие 5. Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	2	1,2
	Практическое занятие 6. Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	1	3
	Основной общеобразовательный модуль		
Раздел 2.	Моя будущая специальность.		
Тема 2.1 Квалификационная характеристика специальности	Практическое занятие 7. Квалификационная характеристика специальности.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?»	1	
	Практическое занятие 8. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	1	1,2
	1 рубежный контроль (1 семестр)	1	3

	Практическое занятие 9. Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем временах.. Порядок слов в предложениях с глаголом to be.	2	1,2
	Практическое занятие 10. Спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем и будущем временах.	2	1,2
Раздел 3	Страна изучаемого языка		
Тема 3.1 Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании	Практическое занятие 11. Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	2	1,2
Тема 3.2 Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона	Практическое занятие 12. Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции Великобритании».	1	3
Тема 3.3 Особенности национальной кухни Великобритании.	Практическое занятие 13. Особенности национальной кухни Великобритании.	2	1,2
	Теоретическое занятие 1. Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	2	1,2
Раздел 4.	В деловую поездку за рубеж		
Тема 4.1 Речевые штампы	Практическое занятие 14. Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалогов с использованием речевых штампов.	1	3
	Практическое занятие 15. Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	1	1,2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: « Настоящее простое время.» (Голицынский Ю.Б.)	1	3
	2 рубежный контроль (1 семестр)	1	3
Тема 4.2 В гостинице	Практическое занятие 16. Беседа с администратором о размещении в гостинице.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения.	1	3
	Практическое занятие 17. Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.. Правило расстановки артиклей.	2	1,2
	Практическое занятие 18. Предлоги места, направления, времени.	2	1,2
	Практическое занятие 19. Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
Тема 4.3 Деловой этикет	Самостоятельная работа Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином».	1	3
	Практическое занятие 20. Причастие1.Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 21. Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2
	Практическое занятие 22. Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
Тема 4.4 Деловые обсуждения	Самостоятельная работа Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры.	1	3
	Практическое занятие 23. Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	Практическое занятие 24. Оборот to be going to do smth.	1	1,2
	1 рубежный контроль (2 семестр)	1	3

	Теоретическое занятие 2. Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	2	1,2
	Практическое занятие 25. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные». (Голицынский Ю.Б.)	1	3
Тема 4.5 В пути	Практическое занятие 26. В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу».	1	3
	Практическое занятие 27. Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 28. Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений..	2	1,2
Тема 4.6 Паспортный контроль	Практическое занятие 29. Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление ролевой игры по теме: “Passport Control”.	1	3
	Практическое занятие 30. Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones).	2	1,2
Тема 4.7 Таможенный контроль	Практическое занятие 31. Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	Практическое занятие 32. Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
	Практическое занятие 33. 2 рубежный контроль (2 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
Тема 4.8 В командировке в	Практическое занятие 34. Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2

Лондоне	Самостоятельная работа Составление маршрута передвижения по достопримечательностям Лондона.	1	3
Раздел 5.	Экономика и бухгалтерский учет.		
Тема 5.1 Экономика	Практическое занятие 35. Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика».	1	3
	Теоретическое занятие 3. Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 36. Будущее совершенное время Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
Тема 5.2 Бухгалтерский учет .	Практическое занятие 37. Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	1,2
	Практическое занятие 38. Действительный и страдательный залоги.	1	1,2
	1Рубежный контроль (3 семестр)	1	3
Тема 5.3 Функции денег	Практическое занятие 39. Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	Практическое занятие 40. Прямая и косвенная речь.	2	1,2
	Практическое занятие 41. Согласование времен.	2	1,2
Тема 5.4 Банки и бизнес.	Практическое занятие 42. Банковские услуги. Банк Англии.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление реферата по теме: «Банковская система США».	2	3
	Практическое занятие 43. Функции глагола to have	2	1,2
	Практическое занятие 44. 2 Рубежный контроль (3 семестр)	2	3
Тема 5.5 Виды	Практическое занятие 45. Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2

предпринимательства	Практическое занятие 46. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные».	3	3
Тема 5.6 Контракт	Практическое занятие 47. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	3	3
	Практическое занятие 48. Словообразование. Словосложение и словопроизводство.	2	1,2
	Практическое занятие 49. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных.	2	1,2
Тема 5.7 Налоги и налогообложение	Практическое занятие 50. Налоги и налогообложение.. Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание терминов по теме «Налоги и налогообложение».	3	3
	Практическое занятие 51. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	1,2
	1 рубежный контроль (4 семестр)	1	3
Раздел 6.	Деловое письмо.		
Тема 6.1 Структура и схема написания делового письма	Практическое занятие 52. Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	2	1,2
Тема 6.2 Основные сокращения, принятые в деловой корреспонденции	Практическое занятие 53. Толкование сокращений на английском и русском языках.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание основных сокращений в деловой корреспонденции.	3	3
	Практическое занятие 54. Чтение и перевод деловых писем с использованием сокращений.	2	1,2
Тема 6.3 Виды деловых писем	Практическое занятие 55. Письма-запросы.	2	1,2

	Практическое занятие 56. Письма-предложения	2	1,2
	Практическое занятие 57. Письма-заказы (подтверждение). Письма-заказы (отклонение заказов).	1	1,2
	2 рубежный контроль (4 семестр)	1	3
	Практическое занятие 58. Дифференцированный зачет	2	3
	Самостоятельная работа Чтение и перевод деловой корреспонденции.	3	3
	Профессионально направленный модуль.		
Тема 7.1 Компьютерная грамотность.	Практическое занятие 59. Информационное общество.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Информационное общество»	3	3
	Практическое занятие 60. Компьютерная грамотность.	2	1,2
Тема 7.2 Что такое компьютер?	Практическое занятие 61. Что такое компьютер?	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Применение компьютера»	3	3
Раздел 8.	Развитие микроэлектроники		
Тема 8.1 Развитие электроники	Практическое занятие 62. Развитие электроники.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме. Чтение и перевод текста « Роль изобретения транзисторов в развитии электроники».	3	3
Тема 8.2 Микроэлектроника и микроминиатюризация	Практическое занятие 63. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Развитие микроэлектроники».	3	3
Раздел 9.	История создания компьютеров.		
Тема 9.1 Первые вычислительные	Практическое занятие 64. Первые вычислительные устройства.	1	1,2

устройства	1 рубежный контроль(5 семестр)	1	3
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Некоторые первые модели компьютеров».	3	3
Тема 9.2	Практическое занятие 65. Первые компьютеры.	2	1,2
Первые компьютеры	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа».	3	3
Раздел 10.	Обработка данных		
Тема 10.1 Понятие обработки данных	Практическое занятие 66. Понятие обработки данных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составить сообщение по теме «Преимущества компьютерной обработки данных».	3	3
Тема 10.2 Системы обработки данных	Практическое занятие 67. Системы обработки данных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Первые электронные компьютеры» с использованием предложенных клише.	3	3
Раздел 11.	Компьютерные системы		
Тема 11.1 Архитектура компьютерных систем	Практическое занятие 68. Архитектура компьютерных систем.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Архитектура компьютерных систем.»	3	3
Тема 11.2 Аппаратное и программное обеспечение	Практическое занятие 69. Аппаратное и программное обеспечение.	2	1,2
	Практическое занятие 70. Активизация употребления в речи изученного лексического материала	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Этапы создания компьютеров».	3	3

Раздел 12.	Функциональная организация компьютеров		
Тема 12.1 Функциональная организация компьютеров	Практическое занятие 71. Функциональная организация компьютеров.	1	1,2
	2 рубежный контроль(5 семестр)	1	3
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Функциональная организация компьютеров».	2	3
Тема 12.2 Некоторые свойства цифровых компьютеров	Практическое занятие 72. Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	1,2
Раздел 13.	Запоминающее устройство		
Тема 13.1 Запоминающее устройство	Практическое занятие 73. Запоминающее устройств.	2	1,2
Тема 13.2 Блоки памяти	Практическое занятие 74. Блоки памяти.	2	1,2
Раздел 14.	Центральный процессор		
Тема 14.1 Модуль центрального процессора	Практическое занятие 75. Модуль центрального процессора.	2	1,2
Тема 14.2 Компоненты центрального процессора	Практическое занятие 76. Компоненты центрального процессора.	1	1,2
	1 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
Раздел 15.	Устройства ввода-вывода		
Тема 15.1 Среда устройств ввода-вывода	Практическое занятие 77. Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
Раздел 16.	Компьютерное программирование		
Тема 16.1 Компьютерное	Практическое занятие 78. Компьютерное программирование.	2	1,2

программирование			
Раздел 17.	Всемирная паутина		
Тема 17.1. Всемирная паутина	Практическое занятие 79. Всемирная паутина.	2	1,2
	Практическое занятие 80. Активизация употребления в речи изученного лексического материала	2	1,2
	Практическое занятие 81. 2 рубежный контроль(6 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Объем часов (всего)	231час	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442353>
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительная литература:

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572>

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>

<http://www.turgor.ru>

<http://videouroki.net/>

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.ed.gov.ru/>

<http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Освоенные умения:	
1. Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
2. Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	- письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, -оценка результатов создания мультимедийных презентаций
Усвоенные знания:	
1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования