

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа информационных  
технологий и экономики



З.Х. Этуева/

« 31 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник по компьютерным системам**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2022г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г, № 849 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Составители: Тавкешева Ж.С., Шахова М.С., преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол ЦК № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель ЦК



Уметова И.М.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	231
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебного материала ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Роль английского языка в современном мире</b>	<b>Практическое занятие 1.</b> Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	1	<b>3</b>
<b>Тема 1.2</b> <b>Корректирующий курс</b>	<b>Практическое занятие 2.</b> Алфавит. Правила чтения согласных букв.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	1	<b>3</b>
	<b>Основной общеобразовательный модуль</b>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Моя будущая специальность.</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Квалификационная характеристика специальности</b>	<b>Практическое занятие 7.</b> Квалификационная характеристика специальности.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?»	1	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль (1 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

	<b>Практическое занятие 9.</b> Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем временах.. Порядок слов в предложениях с глаголом to be.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Спряжение глагола <b>to have</b> в настоящем, прошедшем и будущем временах.	2	1,2
<b>Раздел 3</b>	<b>Страна изучаемого языка</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	2	1,2
<b>Тема 3.2</b> <b>Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона</b>	<b>Практическое занятие 12.</b> Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции Великобритании».	1	3
<b>Тема 3.3</b> <b>Особенности национальной кухни Великобритании.</b>	<b>Практическое занятие 13.</b> Особенности национальной кухни Великобритании.	2	1,2
	<b>Теоретическое занятие 1.</b> Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	2	1,2
<b>Раздел 4.</b>	<b>В деловую поездку за рубеж</b>		
<b>Тема 4.1</b> <b>Речевые штампы</b>	<b>Практическое занятие 14.</b> Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалогов с использованием речевых штампов.	1	3
	<b>Практическое занятие 15.</b> Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	1	1,2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: « Настоящее простое время.» (Голицынский Ю.Б.)	1	3
	<b>2 рубежный контроль (1 семестр)</b>	1	3
<b>Тема 4.2 В гостинице</b>	<b>Практическое занятие 16.</b> Беседа с администратором о размещении в гостинице.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения.	1	3
	<b>Практическое занятие 17.</b> Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.. Правило расстановки артиклей.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 18.</b> Предлоги места, направления, времени.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 19.</b> Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
<b>Тема 4.3 Деловой этикет</b>	Самостоятельная работа Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином».	1	3
	<b>Практическое занятие 20.</b> Причастие1.Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 21.</b> Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2
	<b>Практическое занятие 22.</b> Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
<b>Тема 4.4 Деловые обсуждения</b>	Самостоятельная работа Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры.	1	3
	<b>Практическое занятие 23.</b> Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 24.</b> Оборот to be going to do smth.	1	1,2
	<b>1 рубежный контроль (2 семестр)</b>	1	3



	<b>Теоретическое занятие 2.</b> Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 25.</b> Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные». (Голицынский Ю.Б.)	1	3
<b>Тема 4.5</b> <b>В пути</b>	<b>Практическое занятие 26.</b> В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу».	1	3
	<b>Практическое занятие 27.</b> Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 28.</b> Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений..	2	1,2
<b>Тема 4.6</b> <b>Паспортный контроль</b>	<b>Практическое занятие 29.</b> Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление ролевой игры по теме: “Passport Control”.	1	3
	<b>Практическое занятие 30.</b> Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones).	2	1,2
<b>Тема 4.7</b> <b>Таможенный контроль</b>	<b>Практическое занятие 31.</b> Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 32.</b> Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 33.</b> <b>2 рубежный контроль (2 семестр)</b>	1	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	3
<b>Тема 4.8</b> <b>В командировке в</b>	<b>Практическое занятие 34.</b> Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2

Лондоне	Самостоятельная работа Составление маршрута передвижения по достопримечательностям Лондона.	1	3
Раздел 5.	Экономика и бухгалтерский учет.		
Тема 5.1 Экономика	<b>Практическое занятие 35.</b> Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика».	1	3
	<b>Теоретическое занятие 3.</b> Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 36.</b> Будущее совершенное время Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
Тема 5.2 Бухгалтерский учет .	<b>Практическое занятие 37.</b> Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 38.</b> Действительный и страдательный залоги.	1	1,2
	<b>1Рубежный контроль (3 семестр)</b>	1	3
Тема 5.3 Функции денег	<b>Практическое занятие 39.</b> Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	<b>Практическое занятие 40.</b> Прямая и косвенная речь.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 41.</b> Согласование времен.	2	1,2
Тема 5.4 Банки и бизнес.	<b>Практическое занятие 42.</b> Банковские услуги. Банк Англии.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление реферата по теме: «Банковская система США».	2	3
	<b>Практическое занятие 43.</b> Функции глагола <b>to have</b>	2	1,2
	<b>Практическое занятие 44.</b> <b>2 Рубежный контроль (3 семестр)</b>	2	3
Тема 5.5 Виды	<b>Практическое занятие 45.</b> Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2

предпринимательства	<b>Практическое занятие 46.</b> Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные».	3	3
<b>Тема 5.6</b> <b>Контракт</b>	<b>Практическое занятие 47.</b> Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	3	3
	<b>Практическое занятие 48.</b> Словообразование. Словосложение и словопроизводство.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 49.</b> Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных.	2	1,2
<b>Тема 5.7</b> <b>Налоги и</b> <b>налогообложение</b>	<b>Практическое занятие 50.</b> Налоги и налогообложение.. Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание терминов по теме «Налоги и налогообложение».	3	3
	<b>Практическое занятие 51.</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	1,2
	<b>1 рубежный контроль (4 семестр)</b>	1	3
<b>Раздел 6.</b>	<b>Деловое письмо.</b>		
<b>Тема 6.1</b> <b>Структура и схема</b> <b>написания делового</b> <b>письма</b>	<b>Практическое занятие 52.</b> Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	2	1,2
<b>Тема 6.2</b> <b>Основные сокращения,</b> <b>принятые в деловой</b> <b>корреспонденции</b>	<b>Практическое занятие 53.</b> Толкование сокращений на английском и русском языках.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание основных сокращений в деловой корреспонденции.	3	3
	<b>Практическое занятие 54.</b> Чтение и перевод деловых писем с использованием сокращений.	2	1,2
<b>Тема 6.3</b> <b>Виды деловых писем</b>	<b>Практическое занятие 55.</b> Письма-запросы.	2	1,2

	<b>Практическое занятие 56.</b> Письма-предложения	2	1,2
	<b>Практическое занятие 57.</b> Письма-заказы (подтверждение). Письма-заказы (отклонение заказов).	1	1,2
	<b>2 рубежный контроль (4 семестр)</b>	1	3
	<b>Практическое занятие 58.</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	2	3
	Самостоятельная работа Чтение и перевод деловой корреспонденции.	3	3
	<b>Профессионально направленный модуль.</b>		
<b>Тема 7.1</b> <b>Компьютерная грамотность.</b>	<b>Практическое занятие 59.</b> Информационное общество.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Информационное общество»	3	3
	<b>Практическое занятие 60.</b> Компьютерная грамотность.	2	1,2
<b>Тема 7.2</b> <b>Что такое компьютер?</b>	<b>Практическое занятие 61.</b> Что такое компьютер?	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Применение компьютера»	3	3
<b>Раздел 8.</b>	<b>Развитие микроэлектроники</b>		
<b>Тема 8.1</b> <b>Развитие электроники</b>	<b>Практическое занятие 62.</b> Развитие электроники.	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме. Чтение и перевод текста «Роль изобретения транзисторов в развитии электроники».	3	3
<b>Тема 8.2</b> <b>Микроэлектроника и микроминиатюризация</b>	<b>Практическое занятие 63.</b> Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Развитие микроэлектроники».	3	3
<b>Раздел 9.</b>	<b>История создания компьютеров.</b>		
<b>Тема 9.1</b> <b>Первые вычислительные</b>	<b>Практическое занятие 64.</b> Первые вычислительные устройства.	1	1,2

устройства	<b>1 рубежный контроль(5 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Некоторые первые модели компьютеров».	3	3
<b>Тема 9.2</b>	<b>Практическое занятие 65.</b> Первые компьютеры.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Первые компьютеры</b>	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа».	3	3
<b>Раздел 10.</b>	<b>Обработка данных</b>		
<b>Тема 10.1</b> <b>Понятие обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 66.</b> Понятие обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составить сообщение по теме «Преимущества компьютерной обработки данных».	3	3
<b>Тема 10.2</b> <b>Системы обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 67.</b> Системы обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Первые электронные компьютеры» с использованием предложенных клише.	3	3
<b>Раздел 11.</b>	<b>Компьютерные системы</b>		
<b>Тема 11.1</b> <b>Архитектура компьютерных систем</b>	<b>Практическое занятие 68.</b> Архитектура компьютерных систем.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Архитектура компьютерных систем.»	3	3
<b>Тема 11.2</b> <b>Аппаратное и программное обеспечение</b>	<b>Практическое занятие 69.</b> Аппаратное и программное обеспечение.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 70.</b> Активизация употребления в речи изученного лексического материала	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Этапы создания компьютеров».	3	3

<b>Раздел 12.</b>	<b>Функциональная организация компьютеров</b>		
<b>Тема 12.1</b> <b>Функциональная организация компьютеров</b>	<b>Практическое занятие 71.</b> Функциональная организация компьютеров.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>2 рубежный контроль(5 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Функциональная организация компьютеров».	2	3
<b>Тема 12.2</b> <b>Некоторые свойства цифровых компьютеров</b>	<b>Практическое занятие 72.</b> Некоторые свойства цифровых компьютеров.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 13.</b>	<b>Запоминающее устройство</b>		
<b>Тема 13.1</b> <b>Запоминающее устройство</b>	<b>Практическое занятие 73.</b> Запоминающее устройств.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 13.2</b> <b>Блоки памяти</b>	<b>Практическое занятие 74.</b> Блоки памяти.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 14.</b>	<b>Центральный процессор</b>		
<b>Тема 14.1</b> <b>Модуль центрального процессора</b>	<b>Практическое занятие 75.</b> Модуль центрального процессора.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 14.2</b> <b>Компоненты центрального процессора</b>	<b>Практическое занятие 76.</b> Компоненты центрального процессора.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль (6 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 15.</b>	<b>Устройства ввода-вывода</b>		
<b>Тема 15.1</b> <b>Среда устройств ввода-вывода</b>	<b>Практическое занятие 77.</b> Устройства ввода. Устройства вывода.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 16.</b>	<b>Компьютерное программирование</b>		
<b>Тема 16.1</b> <b>Компьютерное</b>	<b>Практическое занятие 78.</b> Компьютерное программирование.	<b>2</b>	<b>1,2</b>

программирование			
Раздел 17.	Всемирная паутина		
Тема 17.1. Всемирная паутина	Практическое занятие 79. Всемирная паутина.	2	1,2
	Практическое занятие 80. Активизация употребления в речи изученного лексического материала	2	1,2
	Практическое занятие 81. 2 рубежный контроль(6 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Объем часов (всего)	231час	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442353>
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительная литература:

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572>

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>

<http://www.turgor.ru>

<http://videouroki.net/>

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.ed.gov.ru/>

<http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Освоенные умения:</b>	
1. Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
2. Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	- письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, -оценка результатов создания мультимедийных презентаций
<b>Усвоенные знания:</b>	
1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования