


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА В ТУРИЗМЕ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной Программы <u>Л.Б. Байсултанова</u>	Директор института (декан факультета) <u>М.С. Тамазов</u>
«24» 05 2022 г.	«27» 05 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05. «ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ТУРИЗМЕ»

Направление подготовки (специальность)
43.04.02.- ТУРИЗМ

Профиль
Туризм: эволюция, структура,
менеджмент, маркетинг

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Нальчик – 2022

Рабочая программа дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» / сост. А.Ж. Насипов – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022. – 27 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» обязательного модуля (Б1.О.05) по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 556 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 06.07.2017 г. № 47332).

© Насипов А.Ж., 2022
© ФГБОУ ВО КБГУ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание разделов.....	6
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3. Лекционные занятия	8
4.4. Практические занятия (семинары)	8
4.5. Лабораторные работы	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	9
5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» для устного опроса на практических занятиях.	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля	12
5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки.....	12
5.2.2. Вопросы для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. ..	14
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал).....	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
8.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	25
8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
Приложение.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм. Предназначена для магистров, обучающихся по профилю «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг» (1 семестр).

Основная цель – формирование комплексного представления об геоинформационных технологиях в туристской индустрии, их сущности и структуре.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ тенденций развития информационных технологий в туризме;
- анализ подходов к внедрению и использованию геоинформационных технологий в индустрии туризма;
- изучение автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма;
- формирование понятия о геоинформационных системах в туризме.

При составлении программы дисциплины учитывались требования:

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н.

ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. N 37395).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Геоинформационные системы в туризме» входит в базовую часть Блока 1 базового учебного плана ОП по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм». В соответствии с содержанием ОПОП и БУП, дисциплина базируется на ранее сформированных знаниях и умениях магистрантов, которые они получили на уровне бакалавриата и на первом курсе магистратуры.

Курс «Геоинформационные системы в туризме» обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин, таких как «Туристское страноведение», «Рекреационные ресурсы РФ», «Человек и его потребности» и ряда других. Курс ориентирован на формирование умений и навыков по исследовательской деятельности и совершенствованию рынка туристических услуг.

При освоении дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» обучающийся сможет продемонстрировать обобщенную трудовую функцию ОТФ «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» (С/01.7) ПС 33.007 «Руководство экскурсионной организацией» (Д/01.7) и ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы магистратуры по профилю «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг» курс «Геоинформационные системы в туризме» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.02. Туризм (уровень магистратуры): Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	(С/01.7)	7
Руководство экскурсионной организацией		Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	(Д/01.7)	7

В результате изучения дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Тип компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
Общепрофессиональная	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Знать: принципы формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; существующие технологические новации и программные продукты в деятельности организаций в сфере туризма Уметь: принимать участие в формировании технологической концепции организаций размещения и общественного питания; внедрять технологические новации и программные продукты в деятельность организаций в сфере туризма Владеть: методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических но-

			ваний и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма
--	--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Система информационного обеспечения туризма	Понятие и состав информационного обеспечения туризма. Классификация информационных систем и технологий в туризме. Государственные и муниципальные информационные системы в туризме. Правовое регулирование информационного обеспечения туризма. Понятие электронной коммерции. Основные направления использования Интернета в туризме. Характеристика основных специализированных российских и зарубежных туристских серверов.	ОПК-1.	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)
2	Информационно-телекоммуникационные сети в туризме	Классификация и функциональные возможности сайтов туристских фирм и гостиниц. Анализ функциональных возможностей сайтов российских туристских фирм и их сравнительная характеристика. Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг. Электронные туристские агентства в Интернете. История создания и развития компьютерных систем бронирования. Характеристика глобальных систем бронирования. Российские системы бронирования в туризме. Автоматизация деятельности туристских фирм. Информационные технологии управления гостиницами. Автоматизация ресторанного бизнеса. Автоматизированные информацион-	ОПК-1.	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

		ные системы на транспорте.		
3	Геоинформационные системы в туризме	Геоинформационные системы: понятие, общие сведения. Общие функциональные компоненты ГИС. Классификация ГИС. Сферы и примеры применения ГИС-технологий. Геоинформационные системы в туризме. Примеры ГИС. Виртуальное сетевое сообщество: понятие, сущность, свойства. Элементы виртуальных сетевых сообществ. Особенности формирования информационного пространства в туризме. Виртуальные туристические сообщества (VTC). Туристические блоги и форумы. Форумы путешественников: темы и вариации. Система отзывов туристов.	ОПК-1.	написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т)

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекций – 17 часов, практических (семинарских) – 17 часов. Самостоятельная работа студента 65 часов; контроль – 9 часов, завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	ВСЕГО
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Реферат (Р)	5	5
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40	40
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Тема
1.	Система информационного обеспечения туризма
2.	Правовое регулирование систем информационного обеспечения туризма
3.	Информационно-телекоммуникационные сети в туризме
4.	Информационные системы в туризме
5.	Автоматизация деятельности туристских фирм
6.	Геоинформационные системы в туризме
7.	ГИС-технологии в туристской индустрии.
8.	Формирование информационного пространства

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Тема
1.	Автоматизация деятельности туристских фирм. Информационные технологии управления гостиницами.
2.	Геоинформационные системы: понятие, общие сведения.
3.	Общие функциональные компоненты ГИС.
4.	Классификация ГИС.
5.	Сферы и примеры применения ГИС-технологий.
6.	Геоинформационные системы в туризме.
7.	Примеры ГИС.
8.	Виртуальное сетевое сообщество: понятие, сущность, свойства. Элементы виртуальных сетевых сообществ. Особенности формирования информационного пространства в туризме.

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Виртуальные туристические сообщества (VTC).
2.	Туристические блоги и форумы.
3.	Форумы путешественников: темы и вариации.

4.	Правовое регулирование информационного обеспечения туризма.
5.	Характеристика основных специализированных российских и зарубежных туристских серверов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» для устного опроса на практических занятиях. Контролируемые компетенции ОПК-1.

Тема №1. Система информационного обеспечения туризма

1. Понятие и состав информационного обеспечения туризма.
2. Место информационных технологий в структуре индустрии туризма.
3. Классификация информационных систем и технологий в туризме.

Тема №2. Правовое регулирование систем информационного обеспечения туризма

1. Государственные и муниципальные системы в туризме.
2. Правовое регулирование информационного обеспечения туризма.

Тема №3. Информационно-телекоммуникационные сети в туризме

1. Понятие электронной коммерции.
2. Основные направления использования Интернета в туризме.
3. Характеристика основных специализированных российских и зарубежных туристских серверов.
4. Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.

Тема №4. Информационные системы в туризме

1. История создания и развития компьютерных систем бронирования.
2. Характеристика глобальных систем бронирования.
3. Российские системы бронирования в туризме.

Тема №5. Автоматизация деятельности туристских фирм.

1. Информационные технологии управления гостиницами.
2. Автоматизация ресторанного бизнеса.
3. Автоматизированные информационные системы на транспорте.

Тема №6. Геоинформационные системы в туризме

1. Геоинформационные системы: понятие, общие сведения.
2. Общие функциональные компоненты ГИС.
3. Классификация ГИС.

Тема №7. ГИС-технологии в туристской индустрии.

1. Сферы и примеры применения ГИС-технологий.
2. Геоинформационные системы в туризме.
3. Примеры ГИС.

Тема №8. Формирование информационного пространства

1. Виртуальное сетевое сообщество: понятие, сущность, свойства.
2. Элементы виртуальных сетевых сообществ.
3. Особенности формирования информационного пространства в туризме.

Тема №9. Виртуальные туристические сообщества (VTC).

1. Туристические блоги и форумы.
2. Форумы путешественников: темы и вариации.
3. Система отзывов туристов.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Геоинформационные системы в туризме». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции ОПК-1.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Геоинформационные системы в туризме»

1. Понятие о геоинформационных системах (ГИС).
2. Составные части геоинформационных систем.
3. Типы пространственных данных.
4. Модели представления пространственных данных.
5. Векторные топологические модели, их характеристики, достоинства и недостатки.
6. Растровые модели и их характеристики, достоинства и недостатки.
7. Векторные нетопологические модели, их характеристики, достоинства и недостатки.
8. Модели поверхностей.
9. Пространственные и атрибутивные данные.
10. Понятие интерполяции. Методы интерполяции.
11. Понятие о пространственно-привязанной информации. Способы получения пространственно-привязанной информации.
12. Типы пространственных данных.
13. Организация связи пространственных и атрибутивных данных.
14. Технологии получения цифровых карт по исходным бумажным материалам.
15. Технологии получения карт по данным дистанционного зондирования.
16. Технологии получения карт по материалам съемок на местности.
17. Основные этапы создания цифровых электронных карт.
18. Решение прогнозных задач в ГИС.
19. Картографические проекции. Их классификации
20. Использование ГИС для прогнозной оценки территорий на полезные ископаемые. Обзор программных продуктов.
21. Моделирование геологических процессов в ГИС.
22. Аппаратно-программные средства ГИС
23. Графическое представление объектов: растровые и векторные модели
24. Способы описания и представления поверхностей в геоинформационных системах.

Критерии оценки реферата:

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

1 балл – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся до-

статочно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Образцы тестовых заданий для рубежного контроля и критерии оценки. Контролируемая компетенция ОПК-1.

I:

S: В глобальные системы общего назначения не входят ###:

+: система электронного бизнеса

-: телефонная сеть

-: спутниковая система навигации

-: электронные платежные системы

I:

S: К вспомогательным системам не относят ###:

+: системы электронного документооборота

-: системы мультимедиа

-: системы офисного назначения

-: геоинформационные системы

I:

S: Количество спутников в Глобальной Навигационной спутниковой системе - ###:

+: 24

-: 13

-: 2

-: 11

I:

S: В системы управления общего назначения входит ###:

+: системы управления взаимоотношений с клиентом

-: информационно-правовые системы

-: глобальная компьютерная сеть Интернет

-: телефонная сеть

I:

S: Представителем глобальных дистрибьюторских систем не является ###:

+: GPS

-: Sabre

-: Galileo

-: Amadeus

I:

S: Системы управления производственно-обслуживающим процессом в туристических предприятиях и организациях – это ###

+: автоматизированные системы управления в туризме

I:

S: Системы представления согласованности пространственной и атрибутивной информации, имеющей отношение к объектам – это ###

+: геоинформационные системы

I:

S: Сумма уникальных технологий, плод многолетнего труда российских конструкторов и ученых – это ###

+: ГЛОНАСС

I:

S: Первоначально ### были разработаны для бронирования авиабилетов

+: компьютерные системы бронирования

I:

S: Всемирная система хранения и передачи информации – это ###

+: глобальная компьютерная сеть Интернет

Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на все вопросы. Выполнено 100 % предложенных вопросов;

4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных вопросов;

3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на вопросы – 60 –79% от общего объема заданных вопросов;

2-1 балл – получают обучающиеся правильным количеством ответов на вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных вопросов.

5.2.2. Примеры вопросов для проведения контрольной работы (коллоквиума) по рейтинговым точкам. Контролируемые компетенции ОПК-1.

Рейтинговая точка №1

1. Какие элементы информационной модели представлены в туристической отрасли?
2. Какие информационные потоки можно выделить в туристической отрасли.
3. Какую роль играют информационные технологии в туристической деятельности?
4. Назовите типы информационных систем в туризме?

Рейтинговая точка №2

1. Какие виды информационных систем предназначены непосредственно для управления туристической деятельностью?
2. Для чего туристические фирмы используют системы электронного бизнеса?
3. Какие офисные программные продукты нужны в деятельности турфирмы?
4. Какова роль сети Интернет в туристической деятельности?

Рейтинговая точка №3

1. Дайте классификацию информационных систем в туризме.
2. Назовите виды геоинформационных систем в туризме.
3. Что представляют собой геоинформационные системы?
4. Какие виды информации могут быть представлены в ГИС?
5. Какие подсистемы входят в состав геоинформационных систем?
6. Какую роль играют геоинформационные технологии для туризма?
7. Перечислите основные функции компьютерных систем бронирования.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

5 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

3 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

Менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Геоинформационные системы в туризме» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ. Контролируемые компетенции ОПК-1.

1. Основные понятия геоинформационных систем (ГИС).
2. Этапы развития ГИС.
3. Виды и функции ГИС.
4. Организация данных в ГИС.
5. Компоненты ГИС.
6. Структурная организация ГИС-проектов.
7. Преимущества ГИС.
8. Сферы применения ГИС.
9. Вычислительные платформы и средства ввода и вывода: дигитайзеры, плоттеры и др.
10. Спутниковые системы определения координат (GPS).
11. Назначение и функции GPS оборудования: GPS-навигаторы, GPS-трекеры, GPS - камеры и др.
12. Электронное геодезическое оборудование.
13. Средства телекоммуникаций.
14. Инструментальные ГИС. Векторизаторы растровых изображений.
15. Растровые, векторные, векторно-растровые ГИС.
16. Специализированные средства пространственного моделирования.
17. Справочные картографические системы.
18. Средства обработки данных дистанционного зондирования.
19. Схема аналитической работы ГИС.
20. Атрибутивные таблицы и идентификация объектов.
21. Модели БД, используемых в ГИС.
22. Визуализация. Цифровая карта. Ошибки оцифровки карт.
23. Электронные карты и атласы.
24. Работа со слоями и картами. Картографические способы отображения результатов анализа данных.
25. Классификаторы картографической информации для ГИС.
26. Этапы жизненного цикла ГИС.
27. Этапы проектирования ГИС.
28. Моделирование пространственных задач.
29. Перспективы развития ГИС.
30. Применение ГИС в экономике и туризме.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации в виде зачёта:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61 сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Геоинформационные системы в туризме» в 1 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций ОПК-1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7

Категория профессиональных компетенций	Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
Общепрофессиональная	ОПК-1. Способен формировать технологи-	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию ту-	Знать: принципы формирования технологической концепции орга-	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценоч-

	ческую концепцию туристской организации, организовать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.	ристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	низаций размещения и общественного питания; существующие технологические новации и программные продукты в деятельности организаций в сфере туризма Уметь: принимать участие в формировании технологической концепции организаций размещения и общественного питания; внедрять технологические новации и программные продукты в деятельность организаций в сфере туризма Владеть: методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма	ные материалы для рубежного контроля (разделы 5.2.1 и 5.2.2); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).
				примерные темы рефератов (раздел 5.1.2). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);
				примерные темы рефератов (раздел 5.1.2). типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.1 и 5.2.2);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к проведению исследований в профессиональной сфере и направлено на формирование компетенции ОПК-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бескид, П. П. Геоинформационные системы и технологии / П. П. Бескид, Н. И. Куракина, Н. В. Орлова. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010. — 173 с. — ISBN 978-5-86813-267-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17902.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Котиков, Ю. Г. Геоинформационные системы : учебное пособие / Ю. Г. Котиков. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9227-0626-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63633.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жуковский, О. И. Геоинформационные системы : учебное пособие / О. И. Жуковский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 130 с. — ISBN 978-5-4332-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72081.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Киреева, Ю. А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Карманов, А. Г. Геоинформационные системы территориального управления : учебное пособие / А. Г. Карманов, А. И. Кнышев, В. В. Елисеева. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68650.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жуковский, О. И. Геоинформационные системы : учебное пособие / О. И. Жуковский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 130 с. — ISBN 978-5-4332-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72081.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Геоинформационные системы : лабораторный практикум / составители О. Е. Зеливянская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75569.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В. Г. Гуляев, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.] ; под редакцией В. Г. Гуляев. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98699-185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Информационное обеспечение и компьютерные технологии в индустрии гостеприимства» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://unwto.org/> Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation
3. <http://www.russiatourism.ru/> Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
4. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
5. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>
6. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
7. Информационные системы в туризме. ПО Мастертур: - Режим доступа: <http://www.megatec.ru/>
8. Интерактивное гостиничное телевидение, система OTRUM: <http://www.otrum.com>

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Геоинформационные системы в туризме» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 43.04.02. Туризм (уровень магистратуры), профиль «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Геоинформационные системы в туризме»

Цель курса «Геоинформационные системы в туризме» - формирование комплексного представления об геоинформационных технологиях в туристской индустрии, их сущности и структуре.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы

теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профес-

сиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для

изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не

допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление научными проектами» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются: лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Геоинформационные системы в туризме» по направлению подготовки 43.04.02. Туризм (уровень магистратуры), профиль «Туризм: эволюция, структура, менеджмент, маркетинг» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента в туризме
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /А.Г. Карашева/