

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт информатики, электроники и робототехники
Кафедра электроники и цифровых информационных технологий**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы**

_____ **Р.Ш. Тешев**

«_____» _____ **2022 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЭ и Р

_____ **Н.В. Черкесова**

«_____» _____ **2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.02 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**Направление подготовки
11.04.01 Радиотехника**

Профиль: Интегрированные системы безопасности с распределенной архитектурой

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
Очная**

Нальчик 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере» / сост. Р.М. Калмыков. – Нальчик: КБГУ, 2022 г. – 19 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной сфере» предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника в 1 семестре 1 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 11.04.01 Радиотехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 925.

Содержание

	стр
1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
1.1 Цели освоения дисциплины	4
1.2 Задачи изучения дисциплины	4
1.3 Выполнение требований профессиональных стандартов	4
2 Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание разделов дисциплины	6
4.2 Структура дисциплины	7
4.2.1 Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2.2 Лекционные занятия	7
4.2.3 Практические и семинарские занятия	8
4.2.4 Лабораторные работы	9
4.2.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	9
5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости	9
5.1.1 Коллоквиумы	10
5.1.2 Тестовые задания по дисциплине	12
5.2 Промежуточная аттестация	13
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	14
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1 Основная литература	14
7.2 Дополнительная литература	15
7.3 Интернет-ресурсы	15
7.4 Методические указания по проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов	16
7.4.1 Методические рекомендации к чтению лекции	16
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложение 1. Лист изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)	18

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1. Цели освоения дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний об основах управления программами и портфелями проектов;
- формирование процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний;
- приобретение практических навыков в своей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных функциональных областей управления проектами, в том числе основ управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;
- умения применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности;
- умение разработать жизненный цикл управления портфелем проекта, основ управления программой в современных компаниях.

1.3. Выполнение требований профессиональных стандартов:

Изучение дисциплины направлено на подготовку специалистов, способных решать проблемы, возникающие при производстве и эксплуатации изделий электроники и наноэлектроники с учетом области, типов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

– 06.005 Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств (инженер электроник) », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 г. № 540н (зарегистрирован Минюстом России 28.08.2019 г. № 55756).

– 40.058 Профессиональный стандарт «Инженер - технолог по производству изделий микроэлектроники », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.07.2019 г. № 480н (зарегистрирован Минюстом России 29.07.2019 г. № 55439).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.О.02 учебного плана по направлению подготовки ВО 11.04.01 Радиотехника профиль: «Интегрированные системы безопасности с распределенной архитектурой». Изучение дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Социология» (направление подготовки – бакалавриат).

В свою очередь, освоение данной дисциплины необходимо для последующего выполнения заданий производственной практики: технологической и преддипломной, подготовке магистерской диссертации.

При освоении дисциплины обучающийся сможет частично продемонстрировать следующие обобщенные трудовые функции (ОТФ):

– Эксплуатация радиоэлектронных комплексов (профессиональный стандарт 06.005 «Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств (инженер - электроник)», код С/02.6, уровень квалификации 6).

– Разработка типовых технологических процессов и планировок рабочих мест и производственных участков на производстве изделий микроэлектроники (профессиональный стандарт 40.058 «Инженер-технолог по производству изделий микроэлектроники», код С/01.6, уровень квалификации 6).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание разделов дисциплины

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.	История формирования методологии управления проектом. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Взаимодействие участников проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Отличие проектного управления от традиционного управления. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Современные тенденции развития теории управления проектом.	Коллоквиум №1, компьютерное тестирование (I), Опрос
2	Процессы и функции управления проектами.	Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Паспорт проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта. Разработка плана проекта. Структура плана проекта. Основные методы выбора проекта. Идентификация и оценка рисков проекта. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам.	Коллоквиум №1, компьютерное тестирование (I), Опрос

3	Процессы планирования, исполнения и завершения проекта.	Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта и оценка его эффективности. Процедуры организации исполнения проекта. Способы отслеживания и документации выполнения проекта. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Действия при завершении проекта. Подготовка документов о завершении проекта. Аудит проекта.	Коллоквиум №2, компьютерное тестирование (II), Опрос
4	Управление персоналом и коммуникациями проекта. Информационные технологии управления проектами.	Управление персоналом в проекте. Подбор персонала и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура и характеристики. Программные средства для управления проектами. Функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.	Коллоквиум №3, компьютерное тестирование (III), Опрос

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	68	68
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	17	17
<i>Практические и семинарские занятия (ПИС)</i>	51	51
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:	31	31
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Самостоятельное изучение разделов/тем	31	31
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.2.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Тема	Трудоемкость (час.)
1	2	3
1	Базовые понятия и определения управления проектом. Проект как объект управления.	1
2	Модель жизненного цикла проекта. Стейкхолдеры и организацион-	2

	ная структура управления проектами. Основные типы работы по управлению проектом.	
3	Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Тенденции развития теории управления проектом.	2
4	Процессы и функции управления проектами. Паспорт проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта. Разработка плана проекта. Идентификация и оценка рисков проекта.	2
5	Процессы планирования, исполнения и завершения проекта. Планирование целей и содержания проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта.	2
6	Процедуры организации исполнения проекта. Способы отслеживания и документации выполнения проекта. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).	2
7	Информационные технологии управления проектами. Управление персоналом в проекте. Подбор персонала и развитие команды проекта.	2
8	Разработка плана управления коммуникациями проекта. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура и характеристики. Программные средства для управления проектами.	2
9	Функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.	2

4.2.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4

№	Тема	Трудоемкость (час.)
1.	Классификация проектов.	2
2.	Характеристика основных видов проектного анализа.	2
3.	Жизненный цикл и фазы проекта.	2
4.	Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.	2
5.	Команда проекта. Взаимодействие участников проекта.	2
6.	Подбор персонала и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде.	2
7.	Критерии успехов и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.	2
8.	Подготовка описания, паспорта и обоснования проекта.	2
9.	Структура проекта. Разработка плана проекта. Примеры бизнес-процессов.	2
10.	Управление рисками проекта. Идентификация рисков проекта.	2
11.	Оценка рисков проекта. Способы противодействия рискам.	2
12.	Организация исполнения проекта.	2
13.	Примерный круг обязанностей руководителя, финансового топ-менеджера, привлеченных специалистов проекта.	2
14.	Отслеживание хода выполнения проекта: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, действия руководителя (лист самоконтроля).	2
15.	Текущие отчеты о выполнении проекта. Ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.	2
16.	Контроль и мониторинг выполнения проекта.	2

17.	Действия при завершении проекта.	2
18.	Подготовка документов при завершении проекта.	2
19.	Ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.	2
20.	Конфликты интересов участников проекта и их разрешение.	2
21.	Управление коммуникациями в проекте.	2
22.	План управления коммуникациями проекта.	2
23.	Информационное обеспечение управления проектами.	2
24.	Функциональные возможности и характеристики программ по управлению проектами.	2
25.	Рынок программных продуктов по управлению проектами.	3

4.2.4. Лабораторные работы не предусмотрены планом.

4.2.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История формирования методологии управления проектом.
2.	Проект как объект управления.
3.	Отличие проектного управления от традиционного управления.
4.	Понятие процессов в управлении проектами.
5.	Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
6.	Способы противодействия рискам проектов.
7.	Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта.
8.	Действия при завершении проекта. Аудит проекта.
9.	Распределение ролей в команде проекта.
10.	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура и характеристики.

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль усвоения программного материала и промежуточная аттестация студентов, изучающих курс «Управление проектами в профессиональной сфере», осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы обучающихся, разработанной и внедренной в практику деятельности КБГУ. Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся в КБГУ размещено на сайте www.kbsu.ru.

Основными целями балльно-рейтинговой системы аттестации являются:

- стимулирование систематической контактной и самостоятельной работы студентов;
- снижение роли субъективных факторов в процессе проведения аттестационных мероприятий;
- повышение состоятельности в образовательном процессе;
- определение рейтинга студента в соответствии с его достижениями;
- обеспечение систематического контроля качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Балльно-рейтинговая система аттестации студентов предусматривает проведение контрольных мероприятий по логически завершенным блокам, циклам, разделам, а также промежуточная аттестация в форме экзамена и/или зачета (дифференцированного зачета).

По дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» проводятся балльно-рейтинговые контрольные мероприятия, включающие проведение коллоквиума в устной форме и компьютерные тестирование студентов. В рамках балльно-рейтинговых системах аттестации студентов предусмотрены меры, стимулирующие посещения занятий студентами. Оценка успешности освоения программного материала студентами проводится по 100-балльной шкале.

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства, приведенные ниже.

Таблица 6

№ п/п	Оценочные средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Коллоквиум	Средства контроля усвоения учебного материала темы (дидактической единицы), организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий размещены на образовательном портале КБГУ http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=4295/
3	Мотивация (личностное отношение)	Целевая подборка данных, характеризующих учебную активность и мотивацию обучающихся	Групповой журнал посещаемости занятий; журнал преподавателя; рефераты, эссе и другие материалы

5.1.1. Коллоквиумы

В течение семестра проводятся 3 коллоквиума, который оценивается по 7 баллов каждый.

Первый коллоквиум:

1. Проект как объект управления.
2. Модель жизненного цикла проекта.
3. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
4. Основные типы работы по управлению проектом.
5. Особенности эффективной реализации проекта.
6. Понятие процессов в управлении проектами.
7. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
8. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Паспорт проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.
10. Разработка плана проекта.
11. Структура плана проекта.
12. Основные методы выбора проекта.

Второй коллоквиум:

1. Идентификация и оценка рисков проекта.
2. Контрольные формы идентификации рисков.
3. Способы противодействия рискам.
4. Основные уровни планирования.
5. Планирование целей и содержания проекта.
6. Определение работ проекта. Календарное планирование.
7. Планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта.
8. Создание плана проекта и оценка его эффективности.
9. Процедуры организации исполнения проекта.
10. Способы отслеживания и документации выполнения проекта.
11. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
12. Действия при завершении проекта.
13. Подготовка документов о завершении проекта. Аудит проекта.

Третий коллоквиум:

1. Управление персоналом в проекте.
2. Подбор персонала и развитие команды проекта.
3. Распределение ролей в команде.
4. Управление коммуникациями в проекте.
5. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
6. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура и характеристики.
7. Программные средства для управления проектами.
8. Функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
9. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам

- проработать конспекты лекций по вопросам коллоквиума;
- прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемым вопросам;
- ответить на вопросы коллоквиума;
- при затруднениях, проконсультироваться с преподавателем.

Критерии оценивания на коллоквиумах

Во время устного опроса на каждом коллоквиуме студент может получить до 7 баллов.

При этом оценивается:

- владение терминами, понятиями, принципами;
- ясность, четкость и доказательность изложения ответов на вопросы;
- системность знаний, умений и навыков по теме.

По итогам устного опроса на коллоквиуме студенту выставляется:

- а) 6-7 баллов, если владеет в полном объеме программным материалом, вынесенным на коллоквиум, достаточно глубоко осмысливает тему (раздел), исчерпывающе отвечает на все вопросы, выделяет при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивает, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать программный материал, четко формирует ответы;
- б) 4-5 баллов, если владеет учебным материалом, вынесенным на коллоквиум почти в полном объеме (имеются пробелы в знаниях только в некоторых, особенно сложных вопросах);

самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает серьезных ошибок в ответах;

в) 2-3 балла, если не освоил обязательный минимум знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах;

г) если ответы студента по учебным материалам коллоквиума оцениваются количеством баллов менее 2, то студенту выставляется 0 баллов.

5.1.2. Тестовые задания по дисциплине

В течение семестра трижды проводится компьютерное тестирование студентов (через каждого 1/3 семестра). На тестирование выносятся основные вопросы, рассмотренные за отчетный период. Тестовые задания в полном объеме по дисциплине размещены по адресу <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=4295/>

Полный перечень тестов приводится в банке тестовых заданий КБГУ. В течение семестра студенты трижды тестируются. Они имеют возможность, после прохождения регистрации пройти онлайн-тестирование, в том числе в режиме самоконтроля.

При каждом тестировании студент может получить до 5 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) приступая к работе с тестами, студент должен внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько).
- в) в процессе решения, студенту желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

Критерии формирования оценок (баллов) по тестовым заданиям.

По результатам каждого тестирования студент может получить до 5 баллов (всего 15 баллов в течение семестра).

При этом студенту выставляется:

- 5 баллов при правильном выполнении 91-100% от общего числа тестовых заданий;
- 4 балла при 81-90%;
- 3 балла при 61-80%;
- 2 балла при 36-60%.

При количестве правильных решений меньше 36% от общего числа тестовых заданий студент не получает баллов.

Критерии оценивания мотивации (личностного отношения)

В течение семестра трижды (через каждое треть семестра) проводится оценивание мотивации (личностного отношения) обучающегося к освоению программного материала по дисциплине. При этом студент может получить соответственно 3, 3 и 4 балла (всего 10 баллов за семестр). Баллы выставляются преподавателем с учетом учебной активности обучающегося, в том числе своевременного выполнения контрольных мероприятий, по итогам кон-

тактной работы с преподавателем, представление рефератов, эссе и других материалов преподавателю.

5.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет по дисциплине (модуля):

1. Проект как объект управления.
2. Модель жизненного цикла проекта.
3. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
4. Основные типы работы по управлению проектом.
5. Особенности эффективной реализации проекта.
6. Понятие процессов в управлении проектами.
7. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
8. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Паспорт проекта. Подготовка описания продукта, обоснования проекта.
10. Разработка плана проекта.
11. Структура плана проекта.
12. Основные методы выбора проекта.
13. Идентификация и оценка рисков проекта.
14. Контрольные формы идентификации рисков.
15. Способы противодействия рискам.
16. Основные уровни планирования.
17. Планирование целей и содержания проекта.
18. Определение работ проекта. Календарное планирование.
19. Планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта.
20. Создание плана проекта и оценка его эффективности.
21. Процедуры организации исполнения проекта.
22. Способы отслеживания и документации выполнения проекта.
23. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий).
24. Действия при завершении проекта.
25. Подготовка документов о завершении проекта. Аудит проекта.
26. Управление персоналом в проекте.
27. Подбор персонала и развитие команды проекта.
28. Распределение ролей в команде.
29. Управление коммуникациями в проекте.
30. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
31. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура и характеристики.
32. Программные средства для управления проектами.
33. Функциональные возможности и критерии выбора программных средств.
34. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

Критерии оценивания на зачете

По итогам экзамена студенту, из максимального количества баллов, которое составляет 30, выставляется:

1) от 27 до 30 баллов, если владеет программным материалом по дисциплине в полном объеме; достаточно глубоко осмысливает дисциплину, исчерпывающе отвечает на все во-

просы; умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы;

2) от 24 до 26 баллов, если владеет программным материалом почти в полном объеме (имеются пробелы только в некоторых особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенные, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах;

3) от 15 до 23 баллов, если владеет основным объемом программного материала по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

В случаях, когда обучающийся не освоил обязательный минимум программного материала по дисциплине, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах, выставляется 0 баллов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основные процедуры по оценке знаний, умений и навыков по дисциплине «Радиоэлектроника», осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе (БРС) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (kbsu@mail.ru Локальные нормативные акты КБГУ).

В Положении о БРС определены:

- виды и формы аттестации,
- порядок допуска и прохождения промежуточной аттестации,
- отработка текущей, рубежной, промежуточной аттестации и отчисление из образовательной организации,
- порядок организации, проведения и представления результатов балльно-рейтинговых мероприятий,
- организация контроля проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий,
- особенности организации и проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- оформление, учет и хранения нормативной документации.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Попов, Ю.И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 208 с.
2. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с.
3. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 232 с.
4. Поташева, Г.А. Управление проектами: учебное пособие / Г.А. Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом: научное издание / К. Хелдман: пер. с англ. А.В. Шаврина. – 5-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013. – 728 с.
2. Тихомирова, О.Г. Управление проектами – практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 273 с.
3. Ларин, М.В. Документационное обеспечение управления проектами: учебно-методическое пособие / М.В. Ларин. – М.: ВНИИДАД, 2011. – 192 с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-поисковые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».
2. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет».
3. ЭБС IPR books ([www/iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)), лицензионный договор №2749/17 от 20.03.2018 г.
4. ЭБС «Консультант студента» (Договор №122 СЛ/09-18 от 17.09.2018 г.)

Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; • 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях

				ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы студента

7.4.1. Методические рекомендации к чтению лекции

Методические рекомендации общего характера по проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов достаточно хорошо разработаны многими отечественными и зарубежными авторами, в том числе с учетом компетентностного подхода при организации образовательного процесса, основанного на деятельности модели подготовки выпускника вуза. Характерной особенностью реализации деятельностной парадигмы образования является уменьшение трудоемкости аудиторной работы и соответствующее повышение трудоемкости самостоятельной работы. Рабочий учебный план для бакалавров по направлению подготовки «Радиотехника» в КБГУ, предусматривает объем контактной работы ~47% от общей трудоемкости дисциплинарной подготовки. В таких условиях имеет место повышение роли, значимости и объемов самостоятельной работы студентов, при изучении данной дисциплины. В то же время учебная (контактная) работа, по-прежнему, должна, безусловно, выполнять системообразующую роль, обеспечивая регулярность и целевую направленность образовательной деятельности по данной дисциплине.

При подготовке лекционных занятий преподаватель должен определить цели и задачи лекции, разработать план проведения лекции, осуществить подбор литературы (ознакомление с периодическими изданиями по теме лекций), отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала. Лектор определяет методы, приемы и средства поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов.

Лекция должна включать в качестве этапов формулировку темы лекций, перечень вопросов, изложение вводной части, основной части, краткие выводы по каждому рассмотренному вопросу и рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, целесообразно кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов. В заключительной части лекции желательно обобщить наиболее важные и существенные моменты лекции, сделать выводы, а также сформулировать задачи для самостоятельной работы студентов и указать рекомендуемую литературу. Целесообразной также оставить время для ответа на вопросы студентов и возможную дискуссию по изложенному материалу на лекции.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных оборудованием, обеспечивающим реализацию интерактивных образовательных технологий, а также

сетевым оборудованием, позволяющим реализовать возможности образовательных технологий и технологии оперативного доступа к информационным ресурсам.

По дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере» имеется курс лекции, охватывающий все модули, включенные в программу дисциплины.

Перечень программных продуктов включает:

- Продукты MICROSOFT
- Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-050836-287-197;
- Academic MathCAD License;
- Архиватор 7z (бесплатное ПО);
- Программа для работы с pdf публикациями Adobe Reader (бесплатное ПО);
- Пакет математического анализа Matlab.

Система локальной сети КБГУ предоставляет возможность одновременной работы большого количества пользователей как в локальной сети вуза, так и через сеть «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности и ограничением доступа к информации. Электронная информационно – образовательная среда КБГУ позволяет осуществлять работу обучающихся из любой точки доступа, в том числе извне вуза.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
- 2) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху - дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

**«Управление проектами в профессиональной сфере» по направлению подготовки
11.04.01 Радиотехника (профиль) «Интегрированные системы безопасности с распределенной архитектурой» на 20 – 20 учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
Электроники и цифровых информационных технологий,*

протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой

_____ /

Р.Ш. Тешев /

подпись

расшифровка подписи

дата