

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____ А.Н. Коноплева

Директор института _____ О.И. Михайленко

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и
спорта»**

Направление подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа
«Образование в области физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» /составитель *А.Н. Коноплева* – Нальчик: КБГУ, 2022. – 42 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) обязательной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистратуры (магистерская программа Образование в области физической культуры и спорта) 1 курса 2 семестра.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126 (зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50361).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	Ошибка! Закладка не определена.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание разделов	5
4.2. Структура дисциплины	8
4.3 Лекционные занятия	8
4.4 Практические занятия (семинары)	9
4.5 Лабораторные работы	Ошибка! Закладка не определена.0
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	0
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	1
5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (устный опрос)	3
5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания)	4
5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов	7
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля	2
5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы	Ошибка! Закладка не определена.2
5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине	3
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	4
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1. Основная литература	27
7.2. Дополнительная литература	27
7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	28
7.4. Интернет-ресурсы	28
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий	31
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.7

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» является подструктурой целостной профессиональной подготовки студентов направления «физическая культура», где учебный процесс направлен на формирование у студентов фундамента профессионально-педагогических основ, позволяющего перейти затем к дальнейшей специализации по профилю деятельности.

В результате освоения данной дисциплины магистрант приобретает представление о правовом регулировании отрасли физической культуры и спорта, о механизмах взаимодействия физкультурно-спортивных организаций различных организационно-правовых форм, об их деятельности в качестве субъектов различных отраслей российского права; о государственных и социальных гарантиях прав специалистов физической культуры и спорта, профессиональных спортсменов; способствовать формированию правовой культуры студентов; повышению уровня их компетентности в области правового регулирования субъектов российского права.

Цель освоения дисциплины:

- ведение профессиональной деятельности, учитывающей правовую культуру будущих работников в отрасли физической культуры и спорта, а также высокий уровень компетентности магистров в правомерности аспектов педагогической и спортивной деятельности;
- овладение основами деятельности по организации и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с требованиями российского и международного законодательства;
- осуществление профессиональной деятельности, в соответствии с положениями Конституции РФ, законов РФ и нормативных документов органов управления физической культурой, спортом и образованием, нормативно-правовых актов в сфере физической культуры, спорта и образования;
- осуществление деятельности в области организации работы малых коллективов исполнителей;
- работа с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры и спорта

Задачи дисциплины:

- Формировать целостное представление о новых тенденциях в разработке текущего законодательства в соответствии со стратегией развития отрасли физической культуры и спорта.
- Дать представление о способах и возможностях защиты своих гражданских прав.
- Привить навыки самостоятельного приобретения знаний в области права.
- Служить повышению законности в деятельности организаций системы физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» относится к обязательной части Блока 1. Предназначена для изучения студентами 2-го курса очной формы обучения направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (магистерская программа Образование в области физической культуры и спорта) в 3 семестре.

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» имеет трудоемкость четыре зачетные единицы (форму аттестации – зачет).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

У выпускника, освоившего программу магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа Образование в области физической культуры и спорта) в результате освоения программы должны быть сформированы общепрофессиональные **компетенции**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**).

При изучении дисциплины «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» магистранты должны получить знания о правах и свободах человека и гражданина, научиться реализовывать их в различных сферах жизнедеятельности; освоить основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; научиться самостоятельно использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

После изучения данной дисциплины бакалавры приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы.

*В результате освоения дисциплины магистрант должен **ЗНАТЬ**:*

предмет и сущность права; источники и система правовых актов; правовые акты по физической культуре и спорту; конституционные положения о развитии физической культуры и спорта в РФ; государственные и общественные органы защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг; нормативно-правовое регулирование проведения Олимпийских игр; правовые основы деятельности международных спортивных организаций; понятия «трудовой договор», «спортивный контракт» и основные элементы определения; государственное нормативно-правовое регулирование спортивного спонсорства.

*В результате освоения дисциплины бакалавр должен **УМЕТЬ**:*

проводить анализ взаимодействия социальных функций физической культуры и спорта с функциями государства;

использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты спортивных организаций; оформлять взаимоотношения субъекта и объекта спонсорской деятельности в соответствии с требованиями законодательства; составить спортивный контракт в соответствии с нормативно-правовыми актами; использовать нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения специалистов физической культуры и спорта;

использовать знания о спонсорской деятельности и налогообложении.

*В результате освоения дисциплины бакалавр должен **ВЛАДЕТЬ**:*

опытом работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовые отношения специалистов физической культуры и спорта; навыками применения правил продажи и предоставления отдельных видов товаров и физкультурно-спортивных услуг; фундаментальными знаниями в области применения прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг на приобретение товаров (услуг), на получение информации о товарах (услугах); навыками использования нормативно-правовых требований к рекламе; опытом применения знаний тарифно-квалификационных характеристик специалистов физической культуры и спорта.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины, перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Право и законодательство: общие положения	Система права и ее элементы. Отраслевое деление системы права. Соотношение системы права и системы законодательства. Норма права. Содержание правоотношения; объекты правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Понятие юридической ответственности, ее сущность и виды. Федеративное устройство России. Органы государственной власти и местного самоуправления. Общая характеристика современного законодательства.	ОПК-1	Реферат (Р); рубежный контроль (РК); тесты (Т); дискуссии
2	Система правового регулирования в сфере ФКиС	Развитие правового регулирования в ФКиС. Понятие спортивного права, принципы спортивного права. Место спортивного права в российской правовой системе. Источники спортивного права. Спортивные правоотношения. Международное спортивное право, Олимпийское право. Конституционные положения о развитии физической культуры и спорта. Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ». Роль закона «Об образовании» в развитии физической культуры и спорта. Единая Всероссийская спортивная классификация.	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии
3	Трудовые и социальные отношения в сфере ФКиС	Предмет и метод трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд работников. Понятие «трудовой договор», «спортивный контракт» основные элементы определения. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры работников с администрацией предприятий. Основные положения социального страхования и социального обеспечения. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии

		специалистов физической культуры и спорта. Тарифно-квалификационные характеристики специалистов физической культуры и спорта. Квалификационные категории.		
4	Управленческие отношения в сфере ФКиС	Теоретические и практические основы управления в сфере ФКиС. Органы управления ФКиС. Контроль и надзор в сфере ФКиС.	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии
5	Правовые основы деятельности международных организаций физической культуры и спорта. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения	Всемирный Совет физического воспитания и спортивной науки. Ассоциация Европейских национальных олимпийских комитетов. Генеральная ассоциация Национальных Олимпийских комитетов. Генеральная ассоциация международных спортивных федераций. Международная федерация физического воспитания. Европейская культурная конвенция. Спортивная Хартия Европы. Европейский манифест «Молодые люди и спорт». Европейское народное спортивное движение. Международная хартия физического воспитания и спорта. Хартия Европейской спортивной конференции. Основные принципы Олимпийской хартии. МОК - цели, полномочия и структура управления. Правовой статус национальных олимпийских комитетов. Правовое регулирование деятельности международных федераций по видам спорта.	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии
6	Нормативно-правовое обеспечение механизма спонсорской деятельности и рекламы в области ФКиС.	Правовое регулирование рекламы. Правовая возможность осуществления спонсорской деятельности. Правовое оформление взаимоотношений субъекта и объекта спонсорской деятельности. Нормативно-правовые требования к рекламе. Спонсорская деятельность и налогообложение. Государственное нормативно-правовое регулирование спортивного спонсорства. Нормативно-правовые акты спортивных организаций и спонсорство.	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии
7	Защита прав потребителей физкультурно-спортивных	Административное право Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение защиты прав потребителей физкультурно-	УК-1 ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии

	товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Урегулирование спортивных споров.	спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Органы защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Понятие и характеристика спортивных споров. Способы разрешения спортивных споров в различных инстанциях.		
8	Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС	Характеристика и правовой режим функционирования спортивных объектов. Источники финансирования ФКиС.	ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии
9	Борьба с преступностью и противодействие допингу в ФКиС	Характеристика преступлений в сфере ФКиС. Особенности борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями в сфере ФКиС. Общие положения об антидопинговой политике в спорте. ВАДА, особенности деятельности. Ответственность за использование допинга в спорте.	ОПК-1	РК, Р, Т, дискуссии

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа (в часах):	36	36
Лекционные занятия (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	63	63
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	3	3
Самостоятельное изучение разделов/тем	50	50
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
-------	------

1	<i>Право и законодательство: общие положения. Цели и задачи темы:</i> раскрыть систему права и ее элементы, нормы права, Федеративное устройство России, органы государственной власти и местного самоуправления, основы законодательства Российской Федерации, общую характеристику современного законодательства.
2	<i>Система правового регулирования в сфере ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть понятие спортивного права, принципы спортивного права. Место спортивного права в российской правовой системе. Источники спортивного права. Спортивные правоотношения. Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ». Роль закона «Об образовании» в развитии физической культуры и спорта.
3	<i>Трудовые и социальные отношения в сфере ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть предмет и метод трудового права, нормативные акты, регулирующие труд работников, основные положения социального страхования и социального обеспечения, нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения специалистов физической культуры и спорта, тарифно-квалификационные характеристики специалистов физической культуры и спорта, квалификационные категории.
4	<i>Управленческие отношения в сфере ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть теоретические и практические основы управления в сфере ФКиС, структуру органов управления ФКиС, систему контроля и надзора в сфере ФКиС.
5	<i>Правовые основы деятельности международных организаций физической культуры и спорта. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности функционирования международных организаций в сфере ФКиС, нормативно-правовые акты международного спортивного движения.
6	<i>Нормативно-правовое обеспечение механизма спонсорской деятельности и рекламы в области ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть правовую возможность осуществления спонсорской деятельности, государственное нормативно-правовое регулирование спортивного спонсорства, нормативно-правовые требования к рекламе, нормативно-правовые акты спортивных организаций и спонсорства.
7	<i>Защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Урегулирование спортивных споров. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности нормативно-правового обеспечения защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений, способы разрешения спортивных споров в различных инстанциях.
8	<i>Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности правового режима функционирования спортивных объектов, источников финансирования ФКиС.
9	<i>Борьба с преступностью и противодействие допингу в ФКиС. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями в сфере ФКиС, общие положения об антидопинговой политике в спорте.

4.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Право и законодательство: общие положения
2.	Система правового регулирования в сфере ФКиС
3.	Трудовые и социальные отношения в сфере ФКиС
4.	Управленческие отношения в сфере ФКиС
5	Правовые основы деятельности международных организаций физической культуры и спорта. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения

6	Нормативно-правовое обеспечение механизма спонсорской деятельности и рекламы в области ФКиС.
7	Защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
8	Урегулирование спортивных споров.
9	Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС

4.5. Лабораторные работы

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Понятие и виды юридической ответственности.
2	Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ». Роль закона «Об образовании» в развитии физической культуры и спорта.
3	Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Правовые аспекты личного страхования спортсменов, тренеров и судей.
4	Контроль и надзор в сфере ФКиС.
5	Генеральная ассоциация Национальных Олимпийских комитетов. Генеральная ассоциация международных спортивных федераций. Международная федерация физического воспитания. Европейская культурная конвенция. Спортивная Хартия Европы. Европейский манифест «Молодые люди и спорт». Европейское народное спортивное движение. Международная хартия физического воспитания и спорта. Хартия Европейской спортивной конференции (структура и назначение).
6	Государственное нормативно-правовое регулирование спортивного спонсорства. Нормативно-правовые акты спортивных организаций и спонсорство.
7	Органы защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
8	Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС.
9	ВАДА, особенности деятельности.
10	Нормативно-правовое обеспечение деятельности в организациях дополнительного образования в сфере ФКиС.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: устные опросы на практических занятиях, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемые компетенции УК-1; ОПК-1)
Детализация вопросов содержится в издании: Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте / С.В. Алексеев. - М.: Советский спорт, 2013. – 517 с.

Тема 1. Право и законодательство: общие положения

1. Охарактеризуйте систему права и ее элементы.
2. Дайте определение норме права.
3. Охарактеризуйте содержание правоотношения; объекты правоотношения.
4. Правомерное поведение и правонарушения. Понятие юридической ответственности, ее сущность и виды.
5. Назовите органы государственной власти и местного самоуправления.
6. Дайте общую характеристику современного законодательства.

Тема 2. Система правового регулирования в сфере ФКиС

7. Опишите развитие правового регулирования в ФКиС.
8. Дайте определение понятию спортивное право, принципы спортивного права.
9. Каково место спортивного права в российской правовой системе. Источники спортивного права. Охарактеризуйте спортивные правоотношения.
10. Охарактеризуйте Международное спортивное право, Олимпийское право.
11. Опишите Конституционные положения о развитии физической культуры и спорта. Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ».
12. Какова роль закона «Об образовании» в развитии физической культуры и спорта.
13. Единая Всероссийская спортивная классификация, характеристика.

Тема 3. Трудовые и социальные отношения в сфере ФКиС

14. Охарактеризуйте предмет и метод трудового права. Нормативные акты, регулирующие труд работников.
15. Дайте определение понятию «трудовой договор», «спортивный контракт» основные элементы определения.
16. Каков порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора.
17. Охарактеризуйте трудовые споры работников с администрацией предприятий.
18. Охарактеризуйте основные положения социального страхования и социального обеспечения.
19. Опишите нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения специалистов физической культуры и спорта.
20. Каковы тарифно-квалификационные характеристики специалистов физической культуры и спорта.

Тема 4. Управленческие отношения в сфере ФКиС

21. Охарактеризуйте теоретические и практические основы управления в сфере ФКиС.

22. Дайте определение и характеристику органам управления ФКиС.
23. Охарактеризуйте систему контроля и надзора в сфере ФКиС.

Тема 5. Правовые основы деятельности международных организаций физической культуры и спорта. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения

24. Охарактеризуйте Всемирный Совет физического воспитания и спортивной науки.
25. Охарактеризуйте Ассоциацию Европейских национальных олимпийских комитетов.
26. Охарактеризуйте Генеральную ассоциацию Национальных Олимпийских комитетов.
27. Охарактеризуйте Генеральную ассоциацию международных спортивных федераций.
28. Охарактеризуйте хартию физического воспитания и спорта.
29. Охарактеризуйте МОК - цели, полномочия и структура управления.
30. Охарактеризуйте правовой статус национальных олимпийских комитетов.
31. Охарактеризуйте систему правового регулирования деятельности международных федераций по видам спорта.

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение механизма спонсорской деятельности и рекламы в области ФКиС

32. Каково правовое регулирование рекламы.
33. Какова правовая возможность осуществления спонсорской деятельности. Правовое оформление взаимоотношений субъекта и объекта спонсорской деятельности.
34. Опишите нормативно-правовые требования к рекламе.
35. Спонсорская деятельность и налогообложение. Нормативно-правовые акты спортивных организаций и спонсорство.

Тема 7. Защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Урегулирование спортивных споров

36. Охарактеризуйте Административное право Российской Федерации.
37. Охарактеризуйте систему нормативно-правового обеспечения защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
38. Дайте характеристику органам защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
39. Дайте определение понятию спортивные споры.
40. Каковы способы разрешения спортивных споров в различных инстанциях.

Тема 8. Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС

41. Охарактеризуйте правовой режим функционирования спортивных объектов.
42. Каковы источники финансирования ФКиС.

Тема 9. Борьба с преступностью и противодействие допингу в ФКиС

43. Охарактеризуйте преступления в сфере ФКиС.
44. Каковы особенности борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями в сфере ФКиС.
45. Дайте определение общим положениям об антидопинговой политике в спорте.
46. ВАДА, особенности деятельности. Ответственность за использование допинга в спорте.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций дополнительного образования

47. Охарактеризуйте структуру органов управления в сфере физической культуры и спорта. Законы и нормативные документы.
48. Назовите нормативные документы, регламентирующие работу ОУ ДО
49. (ДЮСШ, СДЮСШОР и т.п.), дайте характеристику.
50. Охарактеризуйте методические документы, регламентирующие работу ОУ ДО (ДЮСШ и СДЮСШОР и т.п.)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания) (контролируемые компетенции УК-1; ОПК-1)

1. Оформите трудовой договор в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.
2. Составьте смету расходов на поездку на соревнования.
3. Охарактеризуйте Устав спортивной школы.
4. Федеральный Закон о ФКиС в РФ №329, достоинства и недостатки.
5. ФЗ об Образовании №273 (Статья 84. Особенности реализации образовательных программ в области ФКиС.)
6. Регламентация спортивных соревнований. Основные документы при подготовке и организации СС.

Методические рекомендации для выполнения заданий для самостоятельной работы обучающегося

По результатам выполнения задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи самостоятельной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение заданий для самостоятельной работы необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке заданий для самостоятельной работы необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил задание полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

– незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения, неумение формировать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

– нерациональный выбор правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

Недочеты:

– небрежное оформление заданий, описки.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-1; ОПК-1) (Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Тема 1. Право и законодательство: общие положения

1. Понятие и виды правонарушений.
2. Понятие и виды юридической ответственности.
3. Национальное право и международное право.

Тема 2. Система правового регулирования в сфере ФКиС

4. Спортивные правоотношения.

5. Международное спортивное право.
6. Олимпийское право.

Тема 3. Трудовые и социальные отношения в сфере ФКиС

7. Трудовой договор, характеристика.
8. Меры социальной поддержки участников спортивного движения.
9. Специфика регулирования труда в возрасте до 18 лет.

Тема 4. Управленческие отношения в сфере ФКиС

10. Органы управления в сфере ФКиС.
11. Государственная аккредитация, назначение.
12. Административная ответственность в сфере ФКиС.

Тема 5. Правовые основы деятельности международных организаций физической культуры и спорта. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения

13. МОК - структура, характеристика, функции.
14. Международные федерации по видам спорта - структура, характеристика, функции.
15. ВАДА - структура, характеристика, функции.

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение механизма спонсорской деятельности и рекламы в области ФКиС

16. Правовое регулирование спортивного спонсорства.
17. Правовое регулирование рекламы в области спорта.

Тема 7. Защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений. Урегулирование спортивных споров

18. Понятие и классификация спортивных споров.
19. Национальные и международные спортивные организации для разрешения спортивных споров.
20. Медиация как способ разрешения спортивных споров.

Тема 8. Ресурсное и финансовое обеспечение ФКиС

21. Правовой режим функционирования спортивных сооружений (объектов).
22. Источники финансирования физической культуры и спорта.
23. Борьба с коррупцией в сфере физической культуры и спорта.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности в организациях дополнительного образования в сфере ФКиС

24. Правовой режим функционирования спортивных образовательных организаций.
25. Структура и органы управления в организациях ДО.
26. Источники финансирования в образовательных организациях ДО в сфере ФКиС.
27. Роль закона «Об образовании» в развитии физической культуры и спорта.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;

	<ul style="list-style-type: none"> – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.
--	--

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемые компетенции УК-1, ОПК-1)

Рубежный контроль № 1. Вопросы контрольной работы

1. Понятие, сущность, значение, признаки и основные функции права.
2. Определение нормы права, формы права.
3. Понятие и характеристика системы права.
4. Понятие и виды правонарушений.
5. Развитие правового регулирования физической культуры и спорта.
6. Понятие спортивного права, нормы спортивного права.
7. Принципы спортивного права.
8. Источники спортивного права.
9. Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ».
10. Федеральный закон РФ «Об Образовании», как документ, регламентирующий деятельность занятий ФКиС.
11. Международное спортивное право, Олимпийское право.

Рубежный контроль № 2. Вопросы контрольной работы

12. Нормативные акты, регулирующие труд работников в сфере ФКиС.
13. Понятие «трудовой договор», «спортивный контракт» основные элементы определения.
14. Порядок заключения трудового договора. Содержание трудового договора.
15. Трудовые споры работников с администрацией предприятий.
16. Основные положения социального страхования и социального обеспечения.
17. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовые отношения специалистов физической культуры и спорта.
18. Тарифно-квалификационные характеристики специалистов физической культуры и спорта. Квалификационные категории.
19. Основы управления в сфере ФКиС: органы управления ФКиС, контроль и надзор в сфере ФКиС.
20. Особенности функционирования Олимпийских комитетов.
21. Правовое регулирование деятельности российских и международных федераций по видам спорта.
22. МОК - цели, полномочия и структура управления.
23. Правовое регулирование рекламы в сфере ФКиС.
24. Спортивное спонсорство и налогообложение.

Рубежный контроль № 3. Вопросы контрольной работы

25. Нормативно-правовое обеспечение защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
26. Органы защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
27. Понятие и характеристика спортивных споров.
28. Способы разрешения спортивных споров в различных инстанциях.
29. Характеристика и правовой режим функционирования спортивных объектов.
30. Источники финансирования ФКиС.
31. Характеристика преступлений в сфере ФКиС.
32. Особенности борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями в сфере ФКиС.
33. Общие положения об антидопинговой политике в спорте.
34. ВАДА, особенности деятельности.
35. Нормативно-правовые аспекты деятельности образовательных организаций дополнительного спортивного образования.

Методические рекомендации к подготовке к контрольной работе

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания контрольной работы, коллоквиума

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p>

(«удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) (контролируемая компетенция УК-1, ОПК-1) Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС.

Тема: Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные понятия и основные принципы законодательства о физической культуре и спорте

Федеральный закон о физической культуре и спорте устанавливает ...

-: устав физкультурно-спортивных организаций по их профдеятельности

-: систему тарификации по заработной плате работников ФК и С

+: правовые, экономические и социальные основы деят-ти в области ФК и С

В настоящем законе используются следующие понятия (3)...

+: массовый спорт и спорт высших достижений

+: национальные виды спорта и спортивные федерации

+: объекты спорта и спортсооружения

-: военно-спортивные объекты стратегического назначения

Вид спорта - это ...

+: признанная Федеральным законом дисциплина, имеющая свои правила

-: спортивное соревнование по определенному виду

-: недвижимые имущества для проведения физкультурных мероприятий

-: часть спорта, направленная на достижение высоких спортивных результатов

Массовый спорт - это ...

-: часть спорта, направленная на достижение высоких спорт-х результатов

-: часть вида спорта с отличительными признаками нескольких видов, программ соревн-ий

+: часть спорта, направленная на физвоспитание граждан посредством участия в массовых мероприятиях

-: спортивные тренировки по подготовке к соревнованиям с участием спортсменов

Спорт высших достижений - это ...

-: многолетний целенаправленный учеб-тренир-ый процесс с участием юных спортсменов

-: сфера социально-культурной деят-ти, как совокупность спорта

+: часть спорта, направленная на достижение высоких спортивных результатов

-: коллектив спортсменов, относящихся к различным возрастным группам

Национальные виды спорта - это ...

-: виды спорта, основой которых являются специальные действия в рамках закона ФК и С

-: формируемые общероссийскими спортивными федерациями коллективы спортсменов

- + : исторически сложившиеся в этнических группах со своей социокультурной направленностью и развивающиеся в субъектах РФ
 - : сформированные сборные команды РФ по зимним видам спорта
- Объекты спорта представляют собой ...
- : отдельных представителей органов исполнительной власти в управлении ФК и С
 - + : недвижимые имущества, специально предназначенные для провод. физк-но спортивных меропр-й
 - : комплексные программы проведения спортивных мероприятий в масштабах РФ
 - : общественную организацию, созданную на основе членства с целью развития вида спорта
- Физическая реабилитация в своем определении означает ...
- : восполнение (компенсация) нормативных требований, ранее невыполненных индивидом
 - : совокупность ценностей и норм в обществе в целях развития способностей индивида
 - + : восстановление временно утраченных функций орг-ма чел-ка средствами адаптивной ФК
 - : восстановление норм сознания индивида перед группой, командой
- Спортивное сооружение - это ...
- : отдельный объект, предназначенный руководителям учреждений ФК и С
 - + : инженерно-строительный объект для проведения физк-но-спортивных мероприятий
 - : военно-кадетский комплекс для подготовки воинов-спортсменов
 - : объекты для пожарно-прикладных видов спорта
- Профессиональный спорт - это ...
- : деятельность коллективов физкультуры на уровне субъекта Федерации
 - : спортивная деятельность образовательных учреждений
 - + : часть спорта в которой за профессиональн. деят-ть спортсмены получают вознаграждение
 - : процесс, направленный на воспитание личности, профессионала

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

Вопросы к зачету (контролируемая компетенция - УК-1, ОПК-1)

1. Источники и система правовых актов.
2. Разработать трудовой договор на свою будущую профессиональную деятельность.
3. Правовое регулирование деятельности государственных органов управления физической культурой и спортом.
4. Составить схему управления международной организации физической культуры и спорта (по выбору студента).
5. Определение понятия нормативно-правовой акт.
6. Международное сотрудничество РФ в области ФКиС.
7. Определение понятия подзаконный акт.
8. Этапы многолетней подготовки спортивного резерва.
9. Документы, регулирующие деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
10. Цели, задачи, принципы деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
11. Основные нормативно-правовые акты в период с 1991 г. по настоящее время.
12. Нормативно - правовые акты КБР в сфере ФКиС.
13. Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами.
14. Должностные обязанности работников учреждений образования физкультурно-спортивной направленности.
15. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.
16. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам.
17. Основные статьи Федерального закона «О физической культуре и спорте», наиболее важные вопросы, затрагиваемые в законе по подготовке спортивного резерва.
18. Требования к знаниям и квалификации по разрядам оплаты в учреждениях образования физкультурно-спортивной направленности.
19. Основные социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта (Распоряжение правительства РФ от 03.07.96 г. № 1063-р461)
20. Права и обязанности спортсменов.
21. Квалификационные категории. Требования к результатам работы тренеров – преподавателей по спорту для присвоения квалификационных категорий.
22. Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации.
23. Основное содержание единой всероссийской спортивной классификации.
24. Правила видов спорта (основные положения законодательства).
25. Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами.
26. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.
27. Основные положения ЕВСК (единой всероссийской спортивной классификации).
28. Порядок присвоения званий и награждения знаками.
29. Основные положения спортивного паспорта.
30. Ранг соревнований – основное содержание, особенности проведения, документация.

31. Основные обязанности и виды осуществляемой деятельности органов муниципальной власти (разграничения с субъектами РФ).
32. Компетенция общественных органов управления в сфере ФКиС (Федерация, союзы, ассоциации).
33. Основные главы Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ» № 329 от 04.12.2007г.
34. Компетенция общественных органов управления в сфере ФКиС (на примере Олимпийского комитета России).
35. Основные вопросы, по которым осуществляется взаимодействие между государственными и общественными органами управления.
36. Закон «О физической культуре и спорте в КБР», общие положения (поправки).
37. Основные виды общественных физкультурно-спортивных объединений в РФ, порядок образования, регистрация, ликвидация.
38. Основные статьи Федерального закона о параолимпийском и сурдоолимпийском движении в России.
39. ВАДА принципы функционирования, назначение.
40. Федеральный закон РФ о «Физической культуре и спорте в РФ».
41. Понятие «трудовой договор», «спортивный контракт» основные элементы определения.
42. Органы управления ФКиС.
43. МОК - цели, полномочия и структура управления.
44. Правовое регулирование рекламы.
45. Спонсорская деятельность и налогообложение.
46. Органы защиты прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг в условиях рыночных отношений.
47. Характеристика и правовой режим функционирования спортивных объектов.
48. Особенности борьбы с коррупцией и экономическими преступлениями в сфере ФКиС.
49. Ответственность за использование допинга в спорте.
50. Общие положения об антидопинговой политике в спорте.
51. Понятие и характеристика спортивных споров.
52. Способы разрешения спортивных споров в различных инстанциях.
53. Характеристика и правовой режим функционирования спортивных объектов.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов).

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1.

Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» не предусмотрена.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 2:

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций *УК-1, ОПК-1* представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	<i>УК-1.2. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</i>	<i>Знать:</i> принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-50). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-26). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №1-33). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел

			5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-50).
		<i>Уметь:</i> анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №18-20). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №1-6). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-15, 33-38, 40-53).
		<i>Владеть:</i> – методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №18-20). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №1-6). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-15, 33-38, 40-53).
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	ОПК-1.1. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности ОПК-1.2. Действует с соблюдением требований профессиональной этики в условиях	<i>Знать:</i> - систему отечественного законодательства в сфере ФКиС; - основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов сферы	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №16-20). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №7-9, 18-20). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №26-29). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел

	<p>реальных педагогических ситуаций</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>ФКиС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы применения основных нормативно-правовых актов в сфере ФКиС; - тенденции законоотворчества и судебной практики в сфере ФКиС; - основы планирования деятельности организации в сфере ФКиС. 	<p>5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №51-52).</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике работы организации в сфере ФКиС; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - осуществлять организацию, планирование и учет деятельность учреждения; - проводить массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения; - составлять локальные нормативно-правовые акты. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №7-9, 18-20).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №12-17).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №18-29).</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере ФКиС; – навыками применения правовых знаний в сфере ФКиС; - навыками управления в учреждении в сфере физической культуры; – - навыками организации и 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №37-9, 24-27).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №12-17).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3,</p>

		проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении в сфере физической культуры и спорта.	№42-53).
--	--	--	----------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Алексеев С. В., Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] / Алексеев С. В. - М.: Спорт, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-906839-91-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906839916.html>
2. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81811.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Бондарчук Р.Ч. Спортивное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарчук Р.Ч. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43232.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Нагорных Ю.Д., Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Д. Нагорных, Е.П. Евсеев, К.В. Вырупаев, Д.И. Долганов, И.И. Григорьева; под общ. редакцией Ю.Д. Нагорных - М.: Советский спорт, 2014. - 295 с. - ISBN 978-5-9718-0748-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971807483.html>
2. Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Маркетинг», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 647 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81564.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Электронный ресурс]/ Филиппов С.С., Антонова Н.И., Смирнов С.И. - Электрон. текстовые данные. - М.: Советский спорт, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40785.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс] <https://base.garant.ru/12125268/> (свободный доступ)
5. Федеральный закон № 329 от 30.03.2008 г. «О физической культуре и спорте в РФ». [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/

- (свободный доступ)
6. Хартия Европейской спортивной конференции. [Электронный ресурс]
lib.sportedu.ru/GetText.idc?TxtID=1542 (свободный доступ)

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Теория и практика физической культуры и спорта». – Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Физкультура и спорт». – Библиотека КБГУ.
3. Журнал «Физическая культура: Воспитание, образование, тренировка». – Библиотека КБГУ.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– *иные интернет-источники:*

1. Сайт, содержащий полезную информацию, касающуюся физической культуры: <http://www.fizkult-ura.ru/>
2. Сайт, посвященный физической культуре: <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ

3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
4.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://www.biblio-online.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
10.	ЭБС КБГУ	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru	Полный доступ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

При проведении практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания к ее освоению;
- обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- под руководством преподавателя обсуждается, и анализируются итоги выполнения задания, обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому разделу самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов.

Подбор материала на практических занятиях должен предусматривать знание ранее изученного теоретического материала и самостоятельного выполнения задания преподавателя. На занятиях могут использоваться тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

Преподаватель на протяжении всего курса обучения должен проводить консультации по вопросам, вызывающим в обучающихся затруднения в понимании.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение,

обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, задания для самостоятельного выполнения). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта» проводится в форме зачета (2 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной или устной форме. Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета в письменной форме на выполнение работы отводится 45 минут.

На зачете преподаватель оценивает, как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения обучающимся.

Критериями оценки ответа обучающегося на устном зачете для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
2. Полнота и лаконичность ответа;
3. Степень использования и понимания научных источников;
4. Умение связывать теорию с практикой;
5. Логика и аргументированность изложения материала;
6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7. Культура речи.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине *«Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта»* имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения
1	Лицензия на программно-аппаратный комплекс автоматизации планирования и контроля проектов Программное обеспечение BIPULSE	Российская Федерация	12 месяцев
2	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем. АСМОграф стандартная лицензия - векторный графический редактор	Российская Федерация	12 месяцев
3	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование в строительстве и архитектуре " на 250 рабочих мест	Российская Федерация	12 месяцев
4	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование в строительстве и архитектуре" для преподавателя	Российская Федерация	12 месяцев

5	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование и конструирование в машиностроении" на 250 рабочих мест	Российская Федерация	12 месяцев
6	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение "Проектирование и конструирование в машиностроении" для преподавателя	Российская Федерация	12 месяцев
7	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D приложение «3D-моделирование для 3D-печати» на 250 мест	Российская Федерация	12 месяцев
8	Лицензия на право использования Учебного комплекта для системы прочностного анализа для КОМПАС-3D (учебный комплект программного обеспечения на 250 лицензий)	Российская Федерация	12 месяцев
9	Лицензия на право использования Учебного комплекта KompasFlow для КОМПАС-3D, приложение «гидрогазодинамика» на 30 мест	Российская Федерация	12 месяцев
10	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения KompasFlow (для преподавателя)	Российская Федерация	12 месяцев
11	Лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения: пакет обновлений APM FEM для прочностного анализа для КОМПАС-3D (учебный комплект программного обеспечения на 250 лицензий)	Российская Федерация	12 месяцев
12	Лицензия на программное обеспечение для автоматизированного проектирования (САПР) сетевая лицензия "Платформа nanoCAD" 22 (конфигурация Pro), сетевая лицензия (серверная часть)	Российская Федерация	12 месяцев

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во
1.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ)	Российская Федерация	12 месяцев	1300
2.	Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Российская Федерация	бессрочно	1300
3.	Лицензия на неисключительное право использования операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» РЕД ОС. Стандартная редакция	Российская Федерация	бессрочно	1300

4.	Лицензия на программное обеспечение системы управления базами данных (СУБД) Postgres Pro AC Enterprise на 1 ядро x86-64	Российская Федерация	бессрочно	2
5.	Лицензия на неисключительное право использования операционной системы Конфигурация: «Сервер» РЕД ОС. Стандартная редакция	Российская Федерация	бессрочно	5
6.	Лицензия на программное обеспечение для инвентаризации, учета ПК и оборудования Total Network Inventory 5 (100 устр.)	Российская Федерация	бессрочно	1
7.	Лицензия на программное обеспечение для анализа и построения графиков ORIGINPRO- New License Concurrent Network Single Seat EDUCATIONAL	США	12 месяцев	1
8.	Лицензия на программное обеспечение для работы с документами формата PDF Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Level 1 (1-9) Education Named License 65297997BB01A12	США	12 месяцев	5
9.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов Антиплагиат ВУЗ (2000 проверок)	Российская Федерация	12 месяцев	1
10.	Лицензия на программное обеспечение для обработки растровых изображений Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Education Device License	США	12 месяцев	50
11.	Лицензия на учебную систему автоматизированного проектирования (САПР) «Грация»	Российская Федерация	12 месяцев	8
12.	CRM-система Программа для ЭВМ "1С-Битрикс: Управление сайтом". Лицензия Старт	Российская Федерация	12 месяцев	19
13.	Образовательная платформа Этюд со средой вычислений и модельно-ориентированного проектирования Engee	Российская Федерация	12 месяцев	116
14.	Права на программное обеспечение универсальная система для всестороннего статистического анализа и визуализации данных на 500 пользователей. Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English на 500	США	12 месяцев	1

	пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия			
15.	Права на программное обеспечение средство разработки Embarcadero RAD Studio Concurrent Academic Edition 1Year Term License	США	12 месяцев	34
16.	Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами. ABBYY FineReader 15 Business	Российская Федерация	12 месяцев	15
17.	Права на программное обеспечение для ведения бухгалтерского и налогового учета 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ. Электронная поставка	Российская Федерация	12 месяцев	16
18.	Лицензия на программное обеспечение для управления стоматологической клиникой IDENT (годовая лицензия)	Российская Федерация	12 месяцев	1
19.	Лицензия на программное средство-видеоредактор Movavi видеоредактор 15 SE Academic Edition	Российская Федерация	бессрочно	70
20.	Лицензия на программное средство для записи (захвата) видео с экрана Movavi Screen Capture Pro (Movavi Screen Recorder)	Российская Федерация	бессрочно	70
21.	Лицензия на фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажёр обучения английскому языку Профессор Хиггинс. Английский без акцента! Версия 6.5	Российская Федерация	бессрочно	16
22.	Лицензия на электронный словарь для английского и русского языков для изучающих английский язык ABBYY Lingvo x6 Английская версия (конкурентная лицензия)	Российская Федерация	12 месяцев	16
23.	Платформа для проведения вебинаров Vuebinar	Российская Федерация	12 месяцев	1

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины _____ по направлению
подготовки _____, направленность (профиль) _____ на _____ учебный год

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на засіданні ІППиСО

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	Решение типовых заданий для самостоятельной работы	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Написание рефератов	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
3.	Контрольная работа	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил первое задание билета и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью первое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции УК-1, ОПК-1 освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции УК-1, ОПК-1 освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции УК-1, ОПК-1 не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.