

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б.Нахушева

« ____ » _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.9 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
техник**

Очная форма обучения

Нальчик, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от федерации от 5 февраля 2018 г. N 68, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № __ от « __ » _____ 2019 г.

Председатель ЦК _____ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ

Отдел комплектования _____ Н.А.Губжокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1.Паспорт рабочей программы дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- формирование пакета учредительных документов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы 56 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 56 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений в процессе профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	1
	1.Понятие правового регулирования экономических отношений		
	2.Понятие и источники предпринимательского права.		
	3.Законы и подзаконные акты.		
	4.Конституционные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.		
	5.Гражданский Кодекс как источник предпринимательской деятельности.		
	6.Нормы международного права и законодательство РФ.		
	7.Вступление в силу законов и подзаконных актов.		
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Содержание учебного материала	12	1,2
	1.Понятие и признаки юридического лица.		
	2.Классификация юридических лиц.		
	3.Государственная регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия.		
	4.Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.		
	5.Несостоятельность (банкротство).		
	Практическая работа №1		
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	1,2
	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2.Индивидуальная предпринимательская деятельность.		
	3.Эмансипация.		
	4.Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.		
	5.Требования к предпринимательской деятельности.		
	6.Ответственность предпринимателей.		
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	9	1
	1.Понятие, предмет, источники трудового права		
	2.Трудовые правоотношения.		
	3.Понятие, условия и виды трудового договора.		
	4.Заключение трудового договора		
	5.Изменение и прекращение трудового договора.		
	6.Особенности отдельных трудовых договоров		
	Практическая работа №1	2	2
1 рубежный контроль		1	2
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Понятие и виды рабочего времени.		
	2.Сверхурочная работа.		
	3.Время отдыха.		

Тема 2.3..Заработная плата	4.Отпуска	4	1,2
	Содержание учебного материала		
	1.Оплата труда.		
	2.Ограничение удержаний из заработной платы.		
	3.Гарантийные и компенсационные выплаты		
Тема 2.4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	4.Правовая охрана заработной платы.	4	1,2
	Содержание учебного материала		
	1.Общая характеристика законодательства о занятости населения.		
	2.Государственная политика в области занятости.		
	3.Понятие и формы занятости.		
	4.Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		
	5.Гарантии граждан в области занятости.		
	6.Понятие безработного и его правовой статус.		
Тема 3.5. Социальное обеспечение граждан	7.Порядок признания граждан безработными.	4	1,2
	Содержание учебного материала		
	1.Понятие, система социальной защиты и структура государственных органов.		
	2.Основные виды социальной защиты.		
	3.Пенсии.		
Тема 3.1. Понятие и виды административных дисциплинарных правонарушений.	4.Пособия	2	1,2
	Раздел3. Административные правонарушения и административная ответственность		
	Содержание учебного материала		
	1.Понятие, предмет, источники административного права		
	2. Субъекты административного права.		
Тема 3.2. Административная и дисциплинарная ответственность	3.Понятие и состав административного правонарушения.	1	1,2
	Содержание учебного материала		
	1.Виды административных наказаний и порядок их применения.		
	2. Дисциплинарная ответственность		
	Практическая работа №3		
2 рубежный контроль		2	2
Промежуточная аттестация		1	2
		2	2
Практические занятия		6	
Всего:		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2019)
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2019 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2019 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2019 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 2019) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2019 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2019 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 2019)
10. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

1. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 511 с.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
2. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. Библиотека КБГУ (на CDR-диске).

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru>
<http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»
<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»
<http://www.prilib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»
<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация
Знает: нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.</p> <p>Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, тестирование, опрос, практическая работа, рейтинговая работа, промежуточная аттестация</p>

<p>ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.</p>	
---	--