

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника:
бухгалтер**

Очная форма обучения

Нальчик, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

Председатель ЦК



Уметова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки

		бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	<p>фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

В результате освоения программой подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями: ОК.01-05, ОК.09-11, 2.6 - 2.7, 3.4.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 42 часов, в том числе:

Объем образовательной программы с преподавателем обучающегося 42 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42

в том числе:	
теоретическое обучение	37
лабораторные работы	-
практические занятия	5
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности.		2	
Тема 1.1.Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Введение. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.		
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		8	
Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Эмансипация.		
Тема 2.2 Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринимательских организаций	Содержание учебного материала	4	2
	Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки. Процедуры банкротства. Конкурсное производство.		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разделу 2.	2	3
Раздел 3. Гражданско-правовой договор основная юридическая форма предпринимательской деятельности		10	
Тема 3.1. Понятие, значение и нормативная основа договора	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и значение хозяйственного договора. Договор как разновидность гражданско-правовой сделки. Форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных		

	договоров.		
Тема 3.2 Заключение и содержание договора. Обеспечение исполнения договоров.	Содержание учебного материала	4	2
	Заключение договора. Оферта, акцепт. Понятие существенных условий договора. Публичный договор. Договор присоединения. Реклама и договор. Изменение и расторжение хозяйственных договоров Обеспечение исполнения договоров.		
	1 рубежный контроль	1	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по теме 3.2	1	
Тема 3.3 Хозяйственные споры	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность хозяйственных споров. Исковая давность Разрешение споров в арбитражном суде. Иск в арбитражном процессе. Исполнение решений суда		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		18	
Тема 4.1. Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора.		
Тема 4.2. Порядок заключения трудового договора. Отстранения и прекращения трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	Государственные гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Испытательный срок. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации при увольнении работников.		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по темам 4.1 и 4.2	2	
Тема 4.3 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	2

	Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. МРОТ и прожиточный минимум. Ограничение удержаний из заработной платы.		
Тема 4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность	Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарного взыскания. Понятие и основания материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность.	4	2
Тема 4.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного.	Содержание учебного материала	2	2
	Законодательство РФ о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и формы занятости. Понятие и порядок признания гражданина безработным. Подходящая работа. Правовой статус безработного.		
Тема 4.6. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	4	2
	Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку		
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность		4	
Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний, порядок их применения		
	2 рубежный контроль	1	2
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		42	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1 Требования к материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
7. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. Библиотека КБГУ (на CDR-диске).
10. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалов. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.— М.: Статут, 2017. — 511 с.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
11. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). lawbook.online>pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...

12. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
13. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/
14. Государственное право Российской Федерации: Учебник. ред.. О. Е. Кутафина. — М.: Юридическая литература 2013. (свободный доступ) Козлова Е. И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрисгь, 2012. – 92 с. (свободный доступ) <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/nikulin.pdf>
15. К.С. Харин. Право социального обеспечения. Уч. пособие в 2 частях. СПбГУАП. 2000 г. – 360 с. (свободный доступ) <http://www.mepi77.com/doc/029.pdf>
16. Комментарий к Конституции Российской Федерации/ Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева. —/М.: Фонд «Правовая культура», 1996. (свободный доступ) <http://constitution.garant.ru/science-work/comment/5366634/>

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru> <http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»
<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»
<http://www.prilib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина
<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»
<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Правовое регулирование производственных отношений Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Предпринимательская деятельность граждан Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринима-тельских организаций</p> <p>Понятие, значение и нормативная основа договора Заключение и содержание договора. Обеспечение исполнения договоров.</p> <p>Хозяйственные споры</p> <p>Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений Порядок заключения трудового договора. Отстранения и прекращения трудового договора Оплата труда Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного. Защита трудовых прав работников Понятие состав административных правонарушений</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовлен-ность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особен-ностей профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Профессиональная ориентация в применении трудового законодательства</p> <p>Правовое понимание особенностей регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, его изменения и прекращения</p> <p>Теоретическая подготовлен-ность в вопросах занятости и трудоустройства</p> <p>Профессиональная ориентация в вопроса применения административной ответственности</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять виды ответственности субъектов правоотношений по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым, арбитражно-процессуальным законодательством.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских, трудовых и процессуальных правоотношений.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую профессио-нальную деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу и разрешению юридических ситуаций.</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского, трудового и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>
--	--	---

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 28 августа 2016 года	28.08.2016
2.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 30 августа 2017 года	30.08.2017
3.	1. Актуализирована рабочая программа. 2. Обновлен список учебной литературы	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 4 сентября 2018 года	04.09.2018
4.	1. Изменения в тематическом плане 2. Обновлен список учебной литературы	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от _____ 2019 года	«__»____2019 г.
5.	1. Актуализирована рабочая программа.	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 31.08. 2021 года	«31»08.2021 г.
6.	1. Актуализирована рабочая программа.	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 31.08. 2022года	«31»08.2021 г.