

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»</b></p> <p><b>КОЛЛЕДЖ ДИЗАЙНА<br/>ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА</b></p> |  |
|   | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Зам. директора ИАСиД КБГУ<br/>по СПО</p> <p> <u>А.М. Канлоев</u><br/>« 30 » <u>января</u> 2022 г.</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Основы музеефикации и архивное дело**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**54.02.04 Реставрация**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Художник-реставратор**

**Очная форма обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы музеефикации и архивного дела» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 54.02.04 Реставрация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1392, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Реставрация

Составитель: Каширокова И.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «Графический дизайн и дизайн среды»

Протокол № 1 от « 29 » августа 2022 года.

Председатель ПЦК



Шонтуков А.М.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 9         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 10        |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 ОСНОВЫ МУЗЕЕФИКАЦИИ И АРХИВНОЕ ДЕЛО**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.04 Реставрация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является дисциплиной общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятийный аппарат библиографии специальности, архивного и музейного дела;
- научно-справочную систему научных библиотек, архивов, музеев;
- главные российские центры хранения информации и документации, которая может быть необходима в работе реставратора или организационной и экспертной музейной работе;

**уметь:**

- грамотно и эффективно организовать работу по поиску необходимой информации, справочной литературы, документов, работать с каталогами, описями, с АБД, в том числе с международными.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.3. Проводить анализ исторических и искусствоведческих данных;

ПК 1.7. Владеть профессиональной терминологией.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                      | <i>72</i>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>           | <i>48</i>                 |
| в том числе:  |                           |
| практические занятия  | <i>16</i>                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b> | <i>24</i>                 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета       |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы музеефикации и архивное дело».

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Основы архивного дела</b>   | 2           | 1                |
| <b>Тема 1.1. Система научно-информационного поиска в реставрации</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
|   | Вводная лекция. Необходимость правильного построения поиска всей возможной информации об объекте (зоне, регионе) для организации реставрационных работ и музеефикации. Последовательность, всесторонность, системность поиска. Возможные проблемы. Обзор вспомогательных исторических дисциплин, необходимых для исследования каждого класса объектов. |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа №1.</b> Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)  | 2           | 3                |
| <b>Тема 1.2. Архивоведение. Основы архивного дела.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | 1                |
|   | Место архивоведения в работе реставратора. Предмет, категории, особенности архивоведения. Понятия «архивный документ» и «архив». Краткая история архивного дела в России. Архивный фонд Российской Федерации. Определение источников комплектования архива. Организация комплектования. Организация документов и дел в пределах архивов.               |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №1.</b> Единый государственный архивный фонд и его описание. Система государственных и ведомственных архивов России.   | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовка сообщения об основных этапах развития архивного дела в России.  | 4           | 3                |
| <b>Тема 1.3. Организация работы реставратора в архиве.</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                |
|   | Основные правила работы в архиве. Система научно-справочного аппарата архивов.   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие №2.</b> Посещение архива г. Нальчика: знакомство с системой хранения, оформление и выдача документов из архива; знакомство с Описями, каталогами, справочным аппаратом архива.   | 4           | 2                |
| <b>Раздел 2.</b>  | <b>Основы музееведения</b>   |             |                  |
| <b>Тема 2.1 Понятие музея. История музейного дела в Европе и России</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           | 1                |
|   | Определение понятия «музеефикация», «музееведение». История музейного дела. История появления первых европейских музеев: от «музейонов» и кунсткамер до современных музеев. Особенности складывания крупных музейных собраний мира. История  |             |                  |

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
|  | формирования российских музеев: развитие от частного коллекционирования к осознанию общественного музейного статуса памятников истории и культуры  |   |     |
|  | <b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовка сообщений о мировых музеях: Лувр, Британский национальный музей, Дрезденская картинная галерея, Ватиканские музеи, Метрополитен-музей, музеи России.  | 4 | 3   |
| <b>Тема 2.2. Понятие и основные принципы музеефикации</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | 1,2 |
|  | Типы музеев. Музеефикация разного типа, ее организация и методика. Музей, музейная зона, культурно - рекреационная зона. Сценарий (системная модель) музея, памятника, музейной зоны, историко - архитектурной зоны.   |   |     |
|  | <b>Практическое занятие №3</b> Экскурсия в музей, изучение сценария конкретного музея.   | 2 |     |
|  | <b>Рубежный контроль №1</b>  | 1 |     |
| <b>Тема 2.3. Научные принципы комплектования коллекций.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 |     |
|  | Проблемы и принципы комплектования музейных коллекций. Источники комплектования. Формы комплектования.   |   |     |
|  | Учет, хранение коллекций, исследование памятников.   |   |     |
|  | Научная организация фондов музея. Структура фондов музея. Изучение музейных предметов. Атрибуция предметов. Научное описание фондовых материалов.  |   |     |
|  | <b>Самостоятельная работа №4.</b> Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)  | 2 |     |
| <b>Тема 2.4. Музейные экспозиции и выставки. Оборудование экспозиций и запасников.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 |     |
|  | Основы проектирования музейных экспозиций. Обоснование тематики. История экспозиционных проектов музея. Новизна проекта. Архитектурно - художественное решение экспозиции. Сценарий экспозиции. Экспозиционные разделы. Виртуальный музей. Интерактивные проекты. Научные реконструкции. Выставочная деятельность. |   |     |
|  | <b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)  | 2 |     |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Работа реставратора в музее</b>   |   |     |
| <b>Тема 3.1 Хранение и защита музейных фондов и памятников.</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | 1   |
|  | Научно - справочный аппарат музея. Музейный предмет, его формирование, хранение, экспозиция, использование. Охрана музейных предметов. Режим хранения различных музейных фондов и памятников, их защита от вредных воздействий.  |   |     |
|  | <b>Практическое занятие №4</b> Практическое занятие в одном из музеев Нальчика: знакомство с НСА музея, описями фондов, организацией и контролем хранения, организацией реставрации, ее видами.  | 2 | 2   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  |  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа №6.</b> Изучение реставрационной документации.   | 4         | 3 |
| <b>Тема 3.2.<br/>Реставрационная<br/>работа в музее.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         |   |
|  | Реставрационная работа в музеях, архивах, ее виды. Правила и порядок работы реставратора с документами. Основные технологии реставрации. Организация, ведение реставрационной документации. Теоретические и практические проблемы реставрации. |           | 1 |
|  | <b>Практическое занятие №5</b> Посещение реставрационных мастерских в музее.   | 2         | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа №7.</b> Изучение специальной литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы.  | 4         | 3 |
|  | <b>Рубежный контроль №2</b>  | 1         |   |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>  | 2         |   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>72</b> |   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- штатив,
- зеркальный фотоаппарат,
- фотофильтры,
- объективы (широкоугольный объектив, сверхширокоугольный объектив, длиннофокусный объектив, зум-объектив, софт-объектив, макрообъектив),
- сейф для хранения техники,
- компьютер (для работы преподавателя),
- проектор, проецирующая доска.
- компьютеры (для работы студентов) с программой adobe Photoshop.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. *Сафонов, А. А.* Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15170-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/487669>
2. *Раскин, Д. И.* Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472554> (дата обращения: 27.12.2021).

##### **Дополнительные источники:**

1. *Баринова, Е. Б.* Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/481941>
2. *Абрамова, П. В.* Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0525-7 (КемГИК). — URL
3. *Комарова, Л. К.* Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/471502>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>               |
|--|--|
| уметь:<br>– грамотно и эффективно организовать работу по поиску необходимой информации, справочной литературы, документов, работать с каталогами, описями, с АБД, в том числе с международными.  | Самостоятельная работа<br>Практические занятия<br>Рубежный контроль<br>Экзамен |
| знать:<br>– понятийный аппарат библиографии специальности, архивного и музейного дела;<br>– научно-справочную систему научных библиотек, архивов, музеев;<br>– главные российские центры хранения информации и документации, которая может быть необходима в работе реставратора или организационной и экспертной музейной работе. | Самостоятельная работа<br>Практические занятия<br>Рубежный контроль<br>Экзамен |

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|------------------------|---|-------------------------------|
| 1.       | <i>Актуализирована</i> | Протокол заседания<br>ПЦК Графический<br>дизайн и дизайн<br>среды № 1<br>от 28 августа 2021<br>года | 28.08.2021                    |