

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» ( КБГУ)**

**Институт Права, Экономики и Финансов**

**Кафедра трудового и предпринимательского права**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной программы**

\_\_\_\_\_ **М.А.Уметов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института  
ИПЭиФ \_\_\_\_\_ М.Х.Гукешоков**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.2.1 «Юридические основы профессиональной деятельности»**

**Специальность**

**31.08.53. Эндокринология**

**подготовка кадров высшей квалификации**

**Квалификация выпускника**

**Врач – эндокринолог**

**Форма обучения**

Очная

Нальчик, 2022

Рабочая программа дисциплины «Юридические основы профессиональной деятельности» /сост. Жугов А.А.– Нальчик: ФГБОУ ВО, 2019. – 17 с.

Рабочая программа дисциплины «Юридические основы профессиональной деятельности» предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 31.08.53. Эндокринология (уровень подготовки кадров высшей квалификации-ординатура) на 1 семестре 1 года обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.53 Эндокринология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1096.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Содержание и структура дисциплины
  - 4.1. Содержание дисциплины
  - 4.2. Структура дисциплины
  - 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания к лабораторным занятиям, практическим занятиям, курсовой работе и другим видам самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Условия организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ
10. Лист изменений в рабочей программе дисциплины

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель:**

Изучение государственных стандартов и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и предоставление услуг по специальности 31.08.53 «Эндокринология».

### **Задачи:**

- изучение нормативных документов в области медицинского права;
- совершенствование и углубление знаний юридических основ в области охраны здоровья и здравоохранения в целом;
- анализ рынка здравоохранения и прав потребителей платных медицинских услуг.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Юридические основы профессиональной деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины по выбору», осваивается в 1 семестре 1 года обучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: педагогикой, психологией, микробиологией, фармакологией, нормальной физиологией, иммунологией, психоневрологией.

Изучение дисциплины необходимо для совершенствования и практического закрепления знаний, умений и навыков, формируемых последующей Производственной (клинической) практикой.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-10)

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен***

**Знать:** - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

**Уметь:** - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;

**Владеть:**

Навыками организации лечебно-диагностического процесса и проведения профилактических мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях, в дневном стационаре и на дому в объеме, предусмотренном квалификационной характеристикой врача-эндокринолога. Уметь решить вопрос о трудоспособности пациента. Навыками ведения медицинской документации и осуществлять преемственность между ЛПУ. Осуществлять диспансеризацию и оценивать ее эффективность. Анализировать основные показатели деятельности лечебно-профилактического учреждения. Подготовить необходимую документацию в аттестационную комиссию на получение квалификационной категории.

#### **4. Содержание и структура дисциплины**

**Таблица 1. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Организация здравоохранения в Российской Федерации	Организация и финансирование здравоохранения. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Народная и альтернативная медицина	Контрольные тесты, Устный опрос
2	Права граждан РФ в области здравоохранения	Основные права граждан в этой области: права на охрану здоровья; на информацию о факторах, оказывающих влияние на состояние здоровья; на медико-социальную помощь; на медицинское страхование. Особые права отдельных групп населения: беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, военнослужащих, находящихся под стражей и в заключении; граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях (ЧС).	Устный опрос, контрольные тесты
3	Права на охрану здоровья категорий граждан РФ, особо нуждающихся в медико-социальной поддержке.	Законодательная защита ВИЧ - инфицированных и больных СПИД-ом. Основные нормативные акты. Права и свободы больных этой категории. Добровольное и обязательное медицинское освидетельствование. Уголовная ответственность за намеренное заражение ВИЧ-инфекцией. Специальные меры регулирования и защиты прав ВИЧ - инфицированных в ряде регионов и субъектов РФ.	Устный опрос, контрольные тесты

4	Права пациента	<p>Основные права пациента как общегражданские субъективные права. Общие права и права пациентов в отдельных областях медицинской деятельности (трансплантология, психиатрия, иммунопрофилактика).</p> <p>Законодательно- нормативная основа. Дополнительные законы о правах пациента в некоторых субъектах РФ.</p> <p>Право на выбор врача и медицинского учреждения. Право на скорую помощь, на срочную и плановую госпитализацию. Порядок и условия госпитализации иногородних в столичных центрах.</p> <p>Право на проведение консилиума.</p> <p>Право на получение информации о состоянии здоровья и предполагаемом лечении, на ознакомление с результатами исследования. Порядок предоставления информации о состоянии больного в случае неблагоприятного прогноза.</p>	Устный опрос, контрольные тесты
5	Особенности правового статуса работников здравоохранения.	<p>1. Кадровый состав системы здравоохранения на современном этапе.</p> <p>2. Профессиональные права медицинских работников: на повышение квалификации, подтверждение своей квалификации посредством сертификации, право на занятие частной медицинской практикой.</p> <p>3. Права и обязанности лечащего врача.</p> <p>4. Основные правила и положения для организации системы «врачей общей практики».</p> <p>5. Трудовые права медицинских работников в соответствии с положениями КЗОТ и ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».</p>	Устный опрос, контрольные тесты

## Структура дисциплины

**Таблица 2. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)**

Вид работы	Трудоёмкость, часов	Всего
	1 семестр	
<b>Общая трудоёмкость, в часах</b>	72	72
<b>Контактная работа (в часах)</b>	19	19
Лекции (Л)	3	3
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа (в часах)</b>	53	53
Реферат (Р)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов		
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет	

### Лекционные занятия

№1. Кадровый состав системы здравоохранения на современном этапе

№2. Условия наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациента

№3. Юридические конфликты при осуществлении медицинской деятельности. Их причины и способы защиты пациентом своих нарушенных прав

**Таблица 3. Практические занятия**

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Организация здравоохранения в Российской Федерации	2
	Возмещение вреда и убытков пациентов в условиях ОМС. Договорный характер имущественной ответственности при медицинском страховании. Условия наступления ответственности страховой медицинской организации.	2
	Организация и финансирование здравоохранения. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Народная и альтернативная медицина	3
2	Права граждан РФ в области здравоохранения	2
	Обеспечение медико-социальной поддержки граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях	2
3	Права на охрану здоровья категорий граждан РФ, особо нуждающихся в медико - социальной поддержке.	1
	Законодательная защита ВИЧ - инфицированных и больных СПИД-ом	1
4	Права пациента	1

	Порядок реализации прав пациента в соответствии с ГК РФ (ст. 1100-1101). Определение ответственности причинителя вреда, способы и размеры компенсации морального вреда в результате медицинского вмешательства	1
5	Особенности правового статуса работников здравоохранения.	1
	Обязанности медицинских работников : соблюдение врачебной этики, сохранение «врачебной тайны», своевременное и правильное заполнение медицинской документации и др.	1
Всего		16

**Таблица 4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Кадровый состав системы здравоохранения на современном этапе	11
2	Условия наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациента	11
3	Юридические конфликты при осуществлении медицинской деятельности. Их причины и способы защиты пациентом своих нарушенных прав	11
4	Порядок судебной защиты нарушенных прав пациента.	10
5	Основные правила и положения для организации системы « врачей общей практики».	10
ВСЕГО:		53

**Таблица 5. Интерактивные образовательные технологии, используемые при контактной работе**

Семестр	Форма занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 семестр	Л	Мультимедиа-лекции, лекции проблемного содержания	1
	ПР	Использование электронных банков задач в занятиях в мультимедиа-классах	1
ИТОГО:			2

**Таблица 6. Темы лекционных и практических занятий с применением образовательных технологий**

№	Тема	Вид образовательных технологий	Кол-во часов
1 семестр			



1	Кадровый состав системы здравоохранения на современном этапе	Презентация	1
2	Условия наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациента	Презентация	1
<b>ИТОГО:</b>			<b>2</b>

## 5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий контроль и промежуточная аттестация**.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение клинических ситуаций и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач)

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме.

### Примеры тестовых заданий для текущего контроля успеваемости

1. *Административная ответственность наступает за:*
  - b) причинение материального и морального вреда гражданину;
  - c) совершение дисциплинарного проступка;
  - d) совершение административного правонарушения;

совершение преступления
2. *Предметом административного права являются:*
  - a) имущественные отношения, личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными и неотчуждаемые нематериальные блага;
  - b) совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти;
  - c) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. *Метод административного права предполагает:*
  - a) Равенство сторон, участников административных правоотношений
  - b) Неравенство субъектов управленческих правоотношений, подчинение одной стороны другой
  - c) возможность субъектов административного права самостоятельно принимать решения по исполнению или неисполнению правовых норм

### Шкала оценивания тестирования

71%-100 % – зачтено

-до 71 % - не зачтено

### Вопросы для устного опроса

- 1.Судебная защита прав пациента.
- 2.Медицинское страхование (обязательное, добровольное).
- 3.Уголовная ответственность медицинских работников.
- 4.Гражданско-правовая ответственность медицинских работников.
- 5.Принудительные меры медицинского характера, регламентация прав инвалидов (психически больных граждан).
6. Трудовые права медицинских работников.
7. Афтазия, правовая регламентация.
- 8.Медицинская этика.
- 9.Врачебная тайна.
- 10.Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью.

### 6. Оценочные критерии

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

**Таблица 6. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

№	Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	ПК-10	<b>Знать:</b> Основы юридического права в эндокринологии. Основы законодательства о здравоохранении, директивные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения. Организацию эндокринологической помощи в стране, работу скорой и неотложной помощи. Законодательство по льготному обеспечению больных эндокринологического профиля. Врачебно-трудовую экспертизу в эндокринологической практике. Показатели и структуру эндокринологической смертности в стране, регионе, своем ЛПУ, мероприятия по их	типичные тестовые задания (раздел 5.1.1, №1-2)  Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.3, №1-

	<p>снижению. Вопросы временной и стойкой утраты трудоспособности, врачебно-трудовой экспертизы в акушерстве и гинекологии. Организацию и проведение диспансеризации пациентов эндокринологического профиля, анализ ее эффективности. Общие принципы статистических методов обработки медицинской документации.</p> <p><b>Уметь:</b> Организовать лечебно-диагностический процесс и проведение профилактических мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях, в дневном стационаре и на дому в объеме, предусмотренном квалификационной характеристикой врача-эндокринолога. Решить вопрос о трудоспособности пациента. Вести медицинскую документацию и осуществлять преемственность между ЛПУ. Осуществлять диспансеризацию и оценивать ее эффективность. Анализировать основные показатели деятельности лечебно-профилактического учреждения. Подготовить необходимую документацию в аттестационную комиссию на получение квалификационной категории.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками организации лечебно-диагностического процесса и проведения профилактических мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях, в дневном стационаре и на дому в объеме, предусмотренном квалификационной характеристикой врача-эндокринолога. Уметь решить вопрос о трудоспособности пациента. Навыками ведения медицинской документации и осуществлять преемственность между ЛПУ. Осуществлять диспансеризацию и оценивать ее эффективность. Анализировать основные показатели деятельности лечебно-профилактического учреждения. Подготовить необходимую документацию в аттестационную комиссию на получение квалификационной категории.</p>	10)
--	--	-----

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: учебник для юридических вузов и факультетов.-М.-Зерцало, 2007.-686 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Захаров М.Л. Право социального обеспечения России: Учебник.-М.: ВолтерсКлувер, 2004.-544с.

2. Конин Н.М. Административное право России: учебник.-М.: Проспект, 2007.-447с.
3. Миронов В.И. Трудовое право: учебник.-М., 2007.-304с. *Методические издания*
4. Горбунова Ю.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания.- Нижневартонск, 2015.-44с.
5. Осьмакова Л.В. Методические рекомендации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».- Иркутск, 2015.-18с.

### 7.3. Периодические издания

1. Журнал «Медицинское право», <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/medicinskoe-pravo/>
2. Журнал «Информационное право» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/informacionnoe-pravo/>
3. Журнал «Административное право», <http://www.top-personal.ru/adminlaws.html>

### 7.4. Интернет-ресурсы

#### **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
3. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

1. <http://lib.kbsu.ru> - Электронный каталог библиотеки
2. <http://lib.kbsu.ru> - Полнотекстовая электронная библиотека трудов ученых КБГУ
3. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций
4. <http://www.isiknowledge.com/> - «Web of Science» (WOS)
5. <http://www.scopus.com> - SciverseScopus издательства «Эльзевир».
6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Российские и зарубежные научные электронные журналы
7. <http://elibrary.ru> - База данных ScienceIndex (РИНЦ)

1. ЭБС «Консультант студента» - учебные и научные материалы по широкому спектру знаний для ВО и по медицине для СПО <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Учебные, научные и периодические издания для ВО и СПО <http://iprbookshop.ru/>
3. **Национальная электронная библиотека РГБ**
4. Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек и электронные документы образовательного и научного характера по различным отраслям знаний <https://нэб.рф>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>  
*Лицензионное программное обеспечение:*
  1. Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829
  2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-050836-287-197
  3. AltLinux (Альт Образование 8) № AAA.0252.00

#### ***свободно распространяемые программы:***

1. AcademicMathCADLicense- математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
2. Продукты AUTODESK, архиватор 7z, файловый менеджер;
3. FarManager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства MicrosoftWindows;

4. AdobeReader - программа для чтения PDF файлов.

## **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы.

Дисциплина изучается на лекциях, лабораторных занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

В рамках дисциплины выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения дисциплины работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному практическому занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

При освоении дисциплины обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Самостоятельная работа обучающегося предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Для успешной организации самостоятельной работы всё активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет своевременно обнаружить и

устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Подготовка к аттестации должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

### **Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.**

Комплект учебной мебели (преподавательские стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 50 посадочных мест) (г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 173, ИПЭиФ, номер помещения – 411).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся.** Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, имеют подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют доступ к электронно-библиотечным системам и библиотекам собственной генерации:

Система локальной сети КБГУ предоставляет возможность одновременной работы большого количества пользователей как в локальной сети вуза (что составляет 80-90 % контингента обучающихся), так и через сеть «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности и разграничением доступа к информации.

Электронная информационно-образовательная среда организации позволяет осуществить работу обучающихся из любой точки доступа, в том числе извне вуза.

### **Компьютерные классы**

Компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ (18 и 24 рабочих мест), (КБР, г. Нальчик, ул. Горького, д.5, номер помещения - 405,406).

### **Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**

Корпус института физики и математики - Вычислительный центр КБГУ.

**Помещения** для хранения и профилактического обслуживания учебного и иного вида офисного оборудования оснащено достаточным специальным оборудованием, инструментом и технической документацией, необходимые для их обслуживания и ремонта. В кабинетах представлены технические характеристики и паспорта на оборудования, расположенные в специальных помещениях и используемых в учебно-образовательном процессе (г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 175, номера помещений - 106, 107,108).

**Библиотека КБГУ.** Библиотечный фонд КБГУ укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

**Читальные залы** - с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

#### **9. Условия организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшей квалификации по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).



### 10. Лист изменений в рабочую программу

«Юридические основы профессиональной деятельности»

по специальности 31.08.53 Эндокринология (подготовка кадров высшей  
квалификации)

на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) рабочей программы дисциплины	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры трудового и предпринимательского  
права

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

---

Согласовано:

Заведующий отделом комплектования

научной библиотеки

---