

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель научной программы**

\_\_\_\_\_ Л.С. Чеченова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**

\_\_\_\_\_ М.Х. Гукешоков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 – ЭКОНОМИКА  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» /сост. Кушхов А.П. –С.С. Сижажева, Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2018. - 48 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) *базовой* части студентам *очной (заочной)* формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в III и IV семестрах 2 курс (ОФО), 2-3 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	38
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	38
7.2.	<i>Основная литература</i>	38
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	39
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	40
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	40
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	40
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	47
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	48

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета и анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В задачи изучения дисциплины входит:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- освоение основных методов и приемов экономического анализа;
- использование экономического анализа для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика».

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет и анализ являются звеньями, соединяющими финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» необходимо для дальнейшего изучения дисциплин «Финансовый учет и отчетность», «Аудит», «Налоговый учет и отчетность».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами программы «Учет, анализ и аудит» дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- способы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;

- содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета и экономического анализа;

- порядок ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.

*Уметь:*

- использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;

- вести учетные регистры, применительно к действующим формам бухгалтерского учета, проводить факторный анализ различных показателей деятельности;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.

*Владеть:*

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

- навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования;

- теоретическими аспектами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций и анализа основных экономических показателей.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ»**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Раздел I. «Общая характеристика бухгалтерского учета»		
1	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике	История развития бухгалтерского учета Понятие и виды хозяйственного учета Измерители, применяемые в хозяйственном учете Сущность бухгалтерского учета, его основные задачи, функции и требования, предъявляемые к его ведению Пользователи бухгалтерской информации Основные принципы бухгалтерского учета Требования и допущения в бухгалтерском учете	<b>Т.Р</b>
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402	<b>Т, Р</b>
3	Предмет бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета Классификация активов организации Классификация пассивов организации Характеристика хозяйственных операций и процессов деятельности организации Объекты бухгалтерского учета	<b>ДЗ. Р.</b>
4	Метод бухгалтерского учета	Документирование Инвентаризация Счета бухгалтерского учета Двойная запись Оценка Калькулирование Бухгалтерский баланс Бухгалтерская отчетность	<b>Т, ДЗ</b>

	Раздел 2. «Метод бухгалтерского учета и его элементы»		
5	Бухгалтерский баланс	Балансовый метод отражения информации Строение бухгалтерского баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Т, ДЗ, РК
6	Система счетов и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета и их значение. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Сущность и значение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего счета. Оборотные ведомости. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Содержание, принципы построения и характеристика плана счетов.	ДЗ, РК
7	Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства Основы бухгалтерского учета процесса продаж	ДЗ, Т
8	Документация и инвентаризация	Документация - как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот, порядок и сроки хранения документов. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.	Р, ДЗ,Т
	Раздел 3. «Основы организации бухгалтерского учета»		
9	Техника и формы бухгалтерского учета	Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Понятие формы бухгалтерского учета Форма бухгалтерского учета "Журнал-Главная" Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма бухгалтерского учета Формы учета на малых предприятиях	Р, Т,ДЗ
10	Организация бухгалтерского учета	Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии	Т, ДЗ, РК

		Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера. Международные и профессиональные организации	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Экономический анализ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Научные основы экономического анализа.	Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук. Сущность хозяйственной деятельности предприятия как экономической системы, управляющая и управляемые подсистемы. Задачи экономического анализа. Место и роль экономического анализа в управлении предприятием. Роль анализа в постановке целей, организации, координации, оценке и стимулировании производства.	ДЗ
2	Метод и методика экономического анализа.	Методология экономического анализа как основа методики. Метод как общий подход к изучению хозяйственной деятельности на основе Материалистической диалектики. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа. Общая и частная методика. Бухгалтерские приемы в анализе хозяйственной деятельности, Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности.	К  Т
3	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности.	Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Дифференцирование, индексный метод, метод цепных подстановок и его модификации, интегральный метод факторного анализа.	ДЗ
	Применение экономико-	Графические методы, Метод корреляционно - регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Математическая теория игр. Математическая теория массового обслуживания.	ДЗ
		Система научно – технической информации, источники её получения,	

4	математических методов при решении типовых аналитических задач.	Нормативная информация. Плановая информация. Хозяйственный учет и его виды. Отчетность предприятия и её виды. Система показателей анализа хозяйственной деятельности предприятий. Основы организаций компьютерной обработки экономической информации.	ДЗ
5	Информационное обеспечение экономического анализа и организация аналитической работы на предприятии.	Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении. Управленческий и финансовый анализ. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа. Особенности организации и методика анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного анализа и анализ отраслевых сегментов. Особенности организации и методики межхозяйственного сравнительного анализа. Особенности организации и методики функционально – стоимостного анализа.	ДЗ
6	Типология видов анализа.	Система формирования экономических показателей, как база комплексного анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.	Т К
7	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов, повышение эффективности хозяйственной деятельности.	Цели и содержание комплексного управленческого анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций. Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.	ДЗ
8	Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности		ДЗ К Т РК

На изучение курса отводится 288 часов (8 з.е.), из них: контактная работа 153 ч., в том числе лекционных – 85 часов; практических (семинарских) – 68 часа; самостоятельная работа студента 81 часа; завершается экзаменом (54 часа).

### Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы (288 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа:</b>	85	68	153
Лекции (Л)	51	34	85
Практические (СЗ)	34	34	68



Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа:</b>	32	49	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Презентации (Пр)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	4	6	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	10	10	20
Контрольная работа (К)	6	6	12
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	12	27	39
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	54
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен	Экзамен	Экзамен

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО составляет

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 курс	3 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	6	6	<b>12</b>
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	129	129	<b>258</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	129	129	258
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9	18
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Экзамен	Экзамен	<b>Экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия - Бухгалтерский учет

№ п/п	Тема
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике. Цель и задачи изучения темы – раскрыть вопросы истории развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Требования и допущения в бухгалтерском учете.
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.
3.	Предмет бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы – раскрыть сущность предмета бухгалтерского учета. Ознакомить студентов с объектами бухгалтерского учета.

4.	<i>Метод бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить основные методы бухгалтерского учета.
5.	<i>Бухгалтерский баланс. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с балансовым методом отражения информации. Показать строение бухгалтерского баланса, а также типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
6.	<i>Система счетов и двойная запись. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с понятием о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Обоснованием метода двойной записи. Показать специфику отражения операций на счетах синтетического и аналитического учета.
7.	<i>Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Цель и задачи изучения темы</i> – исследовать основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления товарно-материальных ценностей, процесса производства и процесса продаж.
8.	<i>Документация и инвентаризация. Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть сущность документации и инвентаризации - как элементов метода бухгалтерского учета.
9.	<i>Техника и формы бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в учётных регистрах. Способы исправления ошибок в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учета.
10.	<i>Организация бухгалтерского учета. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с функциями руководителя и главного бухгалтера предприятия как организаторов учета на предприятии. Раскрыть особенности учетной политики предприятия и определяющие ее элементы.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3.	Предмет бухгалтерского учета
4.	Метод бухгалтерского учета
5.	Бухгалтерский баланс
6.	Система счетов и двойная запись
7.	Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов
8.	Документация и инвентаризация
9.	Техника и формы бухгалтерского учета
10.	Организация бухгалтерского учета

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История развития бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402
3.	План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета
4.	Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
5.	Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
6.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
7.	Формы учета на малых предприятиях.

Таблица 3. Лекционные занятия – Экономический анализ

№ п/п	Тема
1.	<i>Научные основы экономического анализа. Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть сущность и содержание экономического анализа, дать определения предмета и объектов анализа, раскрыть сущность хозяйственной деятельности предприятия как экономической системы, наметить задачи и определить роль и место анализа в постановке целей, организации, координации и управлении производством.
2.	<i>Метод и методика экономического анализа.. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить метод как общий подход к изучению хозяйственной деятельности на основе материалистической диалектики, раскрыть методику экономического анализа как совокупность специальных приемов(методов), дать их характеристику и ознакомить студентов с особенностями их применения при изучении хозяйственной

	деятельности организации.
3.	<i>Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть сущность экономико-математического моделирования как способов изучения хозяйственной деятельности, раскрыть особенности детерминированного и стохастического моделирования и анализа факторных систем, ознакомить студентов с методами анализа количественного влияния факторов на изменение результативных показателей.
4.	<i>Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить эти методы и дать студентам практические навыки их применения при решении различных ситуационных задач экономического анализа хозяйственной деятельности.
5.	<i>Информационное обеспечение экономического анализа и организация аналитической работы в организации. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с системой научно-технической и экономической информации, видами и источниками их получения. Изучить основы организации аналитической работы на предприятии, в том числе с основами автоматизированной обработки экономической информации.
6.	<i>Типология видов экономического анализа. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с видами анализа, их методикой организации и назначением каждого в решении организационно-производственных и управленческих задач предприятия.
7.	<i>Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Цель и задачи изучения темы</i> – исследовать системный подход в анализе хозяйственной деятельности и методы комплексной оценки повышения эффективности хозяйствования.
8.	<i>Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организации. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить направления комплексного управленческого и финансового анализа, ознакомить студентов с методикой анализа основных производственных и финансовых показателей предприятия и дать оценку эффективности бизнеса в целом.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Научные основы экономического анализа.
2.	Метод и методика экономического анализа.
3.	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности.
4.	Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач.
5.	Информационное обеспечение экономического анализа и организация аналитической работы в организации.
6.	Типология видов экономического анализа.
7.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
8.	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организации.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Научные основы экономического анализа.
2.	Метод и методика экономического анализа.
3.	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности.
4.	Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач.
5.	Информационное обеспечение экономического анализа и организация аналитической работы в организации.
6.	Типология видов экономического анализа.
7.	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
8.	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организации.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация для очной формы обучения.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»**

**Тема 1.** Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.

1. Дайте понятие хозяйственного учета.
2. Расскажите кратко об истории зарождения учета.
3. Дайте характеристику оперативного учета.
4. Что представляет собой статистический учет?
5. Назовите виды учетных измерителей.
6. Назовите основные отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета.
7. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
9. Назовите функции бухгалтерского учета.
10. Дайте определение бухгалтерского учета.
11. Перечислите цели и основные задачи бухгалтерского учета.
12. Какова связь бухгалтерского учета с другими науками?

**Тема 2.** Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

**Тема 3.** Предмет бухгалтерского учета.

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Классификация активов организации.
3. Классификация пассивов организации.
4. Характеристика хозяйственных операций и процессов деятельности организации.
5. Объекты бухгалтерского учета.

**Тема 4.** Метод бухгалтерского учета.

1. Документирование.
2. Инвентаризация.
3. Счета бухгалтерского учета.
4. Двойная запись.
5. Оценка.

6. Калькулирование.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Бухгалтерская отчетность.

#### **Тема 5. Бухгалтерский баланс.**

1. Балансовый метод отражения информации.
2. Строение бухгалтерского баланса.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

#### **Тема 6. Система счетов и двойная запись.**

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
2. Обоснование метода двойной записи, её контрольное и информационное значение.
3. Счета синтетического и аналитического учета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.

#### **Тема 7. Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов.**

1. Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления.
2. товарно-материальных ценностей.
3. Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства.
4. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.

#### **Тема 8. Документация и инвентаризация.**

1. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
3. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.

#### **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.**

1. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
2. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Понятие формы бухгалтерского учета.
5. Форма бухгалтерского учета "Журнал-Главная".
6. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
7. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
8. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
9. Формы учета на малых предприятиях.

#### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета.**

1. Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии.
2. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера.
3. Международные и профессиональные организации.

### **Вопросы по темам дисциплины «Экономический анализ»**

#### **Тема 1. Научные основы экономического анализа**

1. Сущность, содержание и предмет экономического анализа.
2. Место экономического анализа в системе экономических наук.
3. Задачи экономического анализа.
4. Системность хозяйственной деятельности предприятия. Управляющая и управляемые подсистемы.
5. Место экономического анализа в системе управления предприятием.

#### **Тема 2: "Метод и методика экономического анализа"**

1. Метод экономического анализа.
2. Методика экономического анализа.

3. Разработка аналитических показателей и их классификация.
4. Сравнение как элемент методики анализа.
5. Детализация и группировки в экономическом анализе.
6. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов.
7. Элиминирование.
8. Обобщение результатов анализа.

### **Тема №3. Экономико-математические методы и модели в экономическом анализе хозяйственной деятельности.**

1. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности.
2. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности.
3. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.

### **Тема №4. Применение экономико-математических методов в решении типов аналитических задач**

1. Графические методы.
2. Методы корреляционно-регрессионного анализа.
3. Методы линейного программирования.
4. Математическая теория игр.
5. Математическая теория массового обслуживания.

### **Тема 5: "Информационное обеспечение экономического анализа и организация аналитической работы на предприятии"**

1. Система экономической информации.
2. Микроуровневая и маркетинговая информационная система.
3. Организация аналитической работы на предприятии.
4. Основы организации компьютерной обработки экономической информации.

### **Тема 6: "Типология видов экономического анализа"**

1. Особенности организации и методики текущего анализа.
2. Особенности организации и методики оперативного экономического анализа.
3. Особенности организации и методики сравнительного (межзаводского) анализа.
4. Особенности организации и методики перспективного (прогнозного) анализа.
5. Функционально-стоимостной анализ.
  - 5.1. Сущность, принципы и задачи.
  - 5.2. Основные этапы организации.
  - 5.3. Функционально-стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач.

### **Тема 7: "Система комплексного экономического анализа и принципы поиска резервов"**

1. Понятие факторов хозяйственных процессов и их классификация.
2. Понятие резервов роста результативности и эффективности хозяйственной деятельности и их классификация.
3. Система комплексного экономического анализа и принципы поиска резервов.

### **Тема 8: "Методика комплексного анализа основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия"**

1. Содержание комплексного управленческого и финансового анализа.

2. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
3. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.
  - 3.1. Анализ показатели фондоотдачи.
  - 3.2. Анализ показателей материалоотдачи и материалоемкости.
  - 3.3. Анализ показателей производительности труда.
4. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ и услуг.
5. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
6. Анализ использования авансированных производственных фондов.
7. Анализ показателей финансового состояния.

### **5.1.2 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **5.1.3 Критерии оценивания при устном опросе**

- 1) «отлично» (3 балла) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (2 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1 балл) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

### **5.1.4. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

## **Тема 3. Предмет бухгалтерского учета**

### **Задание 1.**

Сгруппировать имущество (активы) по составу и размещению и источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября 20\_\_ года.

### **Исходные данные.**

Имущество и источники его образования станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	4000
10.	Добавочный капитал	12 000
11.	Автомобили грузовые	1 500 000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
13.	Детали станков, выпускаемых заводом в обработке и сборке	25 000
14.	Конвейеры сборочные	750 000

15.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
16.	Резервный капитал	4000
17.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
18.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
19.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
20.	Арендная плата за арендуемое оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	10 000
21.	Бюджетные средства для финансирования научных исследований и разработок	6000
22.	Топливо	4000
23.	Исключительное право на товарный знак	12 000
24.	Металлические сейфы	40 000
25.	Акции ОАО «Север»	25 000
26.	Строящееся здание нового цеха	198 000
27.	Сумма займа, полученная от ЗАО «Инвестор»	24 000
28.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	34 000
29.	Сталь листовая	48 000
30.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
31.	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	3000
32.	Денежные средства на расчетных счетах	36 000

### Методические указания.

Для группировки имущества по видам рекомендуется составить следующие таблицы:

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Внеоборотные активы</b>				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства				
2.1. Здания				
2.2. Сооружения				
2.3. Передаточные устройства				
2.4. Машины и оборудование				
2.5. Транспортные средства				
2.6. Инструмент				
2.7. Производственный инвентарь				
2.8. Хозяйственный инвентарь				
2.9. Прочие основные средства				
3. Вложения во внеоборотные активы				
4. Долгосрочные финансовые вложения				
5. Прочие внеоборотные активы				
Итого внеоборотных активов	X	X	X	
<b>II. Оборотные активы</b>				
6. Производственные запасы				
6.1. Основные материалы				
6.2. Вспомогательные материалы				
6.3. Топливо				
6.4. Прочие материалы				
7. Незавершенное производство				
8. Готовая продукция				
9. Денежные средства				
9.1. Касса				
9.2. Расчетный счет				
10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Дебиторская задолженность				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
Итого оборотных активов	X	X	X	
Итого имущества	X	X	X	



1) Для группировки имущества по источникам его образования рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование источника образования имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
<b>I. Собственные источники</b>				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Нераспределенная прибыль				
4.1. Прибыль прошлых лет				
4.2. Прибыль отчетного года				
5. Целевое финансирование				
6. Резервы предстоящих расходов и платежей				
Итого собственные источники	X	X	X	
<b>II. Привлеченные (заемные) источники</b>				
7. Долгосрочные кредиты банков				
8. Краткосрочные кредиты банков				
9. Займы				
10. Кредиторская задолженность				
10.1. Расчеты с поставщиками				
10.2. Расчеты с бюджетом				
10.3. Расчеты с персоналом по оплате труда				
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
10.5. Расчеты с прочими кредиторами				
Итого привлеченные источники	X	X	X	
Всего источников средств	X	X	X	

2) Полученные в таблицах итоги имущества и источников его образования необходимо сравнить между собой и сделать выводы.

## Тема. Бухгалтерский баланс

### Задача 1.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 сентября, представив данные, на основании следующих данных:

№	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Основные средства	400 000
2.	Материалы	242 200
3.	Основное производство	138 400
4.	Готовая продукция	8 000
5.	Касса	71 600
6.	Расчетный счет	198 800
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	133 400
8.	Расчеты с покупателями и заказчиками	113 800
9.	Расчеты по налогам и сборам	9 000
10.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	24 400
11.	Расчеты с персоналом по оплате труда	69 200
12.	Расчеты с подотчетными лицами	3 200
13.	Уставный капитал	700 000
14.	Нераспределенная прибыль	240 000
	ИТОГО:	?

**Задача 2.** Составить баланс ООО «Бирюза» на 30 сентября 20\_ года по установленной форме.

**Исходные данные.**

Имущество, капитал и обязательства ООО «Акцент»:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Основные материалы	40 000
2.	Наличные денежные средства в кассе	3000
3.	Задолженность ООО «Лотос» за отгруженную ему продукцию	15 000
4.	Вспомогательные материалы	4000
5.	Машины и оборудование	1 200 000
6.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7.	Незавершенное производство	26 000
8.	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	40 000
10.	Краткосрочный кредит банка	60 000
11.	Готовые изделия на складе готовой продукции	24 000
12.	Задолженность бюджету по начисленным налогам	35 000
13.	Сумма дооценки основных средств	18 000
14.	Резервный капитал	20 000
15.	Уставный капитал	800 000
16.	Долгосрочный кредит банка	140 000
17.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18.	Специальные инструменты	14 000
19.	Задолженность подотчетных лиц по выданным им авансам	5000
20.	Задолженность органам социального страхования по начисленным взносам	38 000
21.	Исключительное право на товарный знак	35 000
22.	Задолженность покупателям по полученным суммам аванса	5000
23.	Задолженность по начисленным дивидендам учредителям	80 000
24.	Топливо	59 000
25.	Акции других организаций	30 000
26.	Резервы на оплату очередных отпусков сотрудникам	49 000

**Тема. Система счетов и двойная запись****Задание 1.**

1. Открыть счета по данным баланса ООО «Арфа» на 1 августа 20\_\_ года.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за август 20\_\_ года.
3. Подсчитать обороты на счетах за август и вывести остатки на 31 августа 20\_\_ г.
4. Составить баланс на 31 августа 20\_\_ года.

**Исходные данные:** Баланс ООО «Арфа» на 1 августа 20\_\_ года:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	350 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	170 000
Касса	5 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
Расчетные счета	220 000	Расчеты с поставщиками	
Расчеты с подотчетными лицами	12000	Расчеты с прочими кредиторами	57 800
Расчеты с прочими дебиторами			24 200
			20 000
БАЛАНС	622 000	БАЛАНС	622 000

**2. Хозяйственные операции ООО «Арфа» за август 20\_\_ года:**

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности			5 000

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			170 000
3.	<i>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость.</i> Выдана из кассы заработная плата сотрудникам			170 000
4.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			24 200
5.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на командировку менеджеру Васютину М. Д.			5000
6.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступили в кассу денежные средства от дебиторов			12 000
7.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от поставщика			30 000
8.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			57 800
9.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			12 000
10.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Поступило от прочих дебиторов			25 000

#### *«Экономический анализ»*

#### **Тема: Метод и методика экономического анализа**

##### **Задача 1.**

Классифицировать предложенные показатели по содержанию и способу выражения.

##### **Задача 2.**

Определить степень напряженности ,выполнения плана и динамику предложенных показателей, используя соответствующие виды сравнений и дать заключение.

##### **Задача 3.**

Составить баланс товарной продукции , используя предложенные показатели.

##### **Задача 4.**

Определить влияние изменения первичных факторов на изменение результативного показателя по предложенным показателям используя все способы элиминирования и дать заключение.

#### *Методические рекомендации по решению задач.*

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующим вопросам темы. Важнейшие понятия: аналитические показатели и их классификация; виды сравнений; виды зависимостей; элиминирование. При решении использовать формулы лекции 2-3.

#### **Тема: Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности.**

##### **Задача 1.**

Используя метод удлинения детерминированного моделирования, преобразовать предложенную исходную модель в конечную.

##### **Задача 2.**

Используя метод расширения детерминированного моделирования, преобразовать предложенную исходную модель в конечную.

#### *Методические рекомендации по решению задач*

При решении задач используются формулы, объяснение которых представлено в теме 3.

#### **Тема: Применение экономико-математических методов при решении типовых**

**аналитических задач.**

**Задача 1.**

Используя графические методы, определить зависимость изменения динамики прибыли от изменения динамики себестоимости продукции по предложенным данным.

**Задача 2.**

Используя корреляционно-регрессионный анализ, определить параметры системы «Запуск-Выпуск» по предложенным данным.

**Задача 3**

С помощью методов линейного программирования, определить оптимальное потребление сырья для производства продукции по предложенным данным.

*Методические рекомендации по решению задач*

При решении задач используются формулы, объяснение которых представлено в теме 4.

**Тема: Методика комплексного анализа основных показателей производственно-финансовой деятельности**

**Задача 1.**

Определить показатели эффективности использования производственных ресурсов (фондоотдачи; материалоотдачи; производительности труда), выполнение плана и динамику по предложенным данным и дать заключение.

**Задача 2.**

Определить порог рентабельности по предложенным данным показателей себестоимости, объема продаж и прибыли и дать заключение.

**Задача 3.** Определить показатели рентабельности (производства; выручки от продаж; капитала) по предложенным данным и дать заключение.

*Методические рекомендации по решению задач*

При решении задач необходимо внимательно ознакомиться с контентом по соответствующему вопросу темы. В процессе решения задач использовать формулы, представленные в теме 8..

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

**5.1.5. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

**Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике**

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.

4. Права и обязанности бухгалтера.
5. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.

### **Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

### **Тема 3. Предмет бухгалтерского учета**

6. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Признаки хозяйственных операций.

### **Тема 8. Документация и инвентаризация**

1. Понятие и необходимость первичного учета на предприятии.
2. Документирование как один из элементов метода бухгалтерского учета.
3. Исторический аспект документирования хозяйственных операций.
4. Классификация инвентаризации в теории бухгалтерского учета.
5. Сущность и содержание инвентаризации в разных литературных источниках.

### **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета**

1. Учетные регистры: понятие, классификация, применение.
2. Журнально- ордерная форма учет: история и современность.
3. Мемориально-ордерная форма учета.
4. Компьютерная форма учета: окно в будущее.
5. Преимущества и недостатки компьютерной формы учета.

### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета**

1. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.
2. Профессиональная этика бухгалтера.
3. Требования международных стандартов бухгалтерского учета к балансу.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения

работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику (для очной формы обучения).**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума**

*Бухгалтерский учет*

**Рубежный контроль №1**

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Сущность бухгалтерского учета, его основные задачи, функции и требования, предъявляемые к его ведению.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования.
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

### ***Рубежный контроль №2***

1. Определение счета.
2. Структура бухгалтерского счета.
3. Какие бывают счета? Характеристика каждого.
4. Правила отражения хозяйственных операций на активных счетах.
5. Правила отражения хозяйственных операций на пассивных счетах.
6. Правила отражения хозяйственных операций на активно-пассивного счета.
7. Классификация бухгалтерских счетов это?
8. По каким признакам классифицируются бухгалтерские счета?
9. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
10. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
11. Основные счета это?
12. На какие группы делятся основные счета?
13. Для чего предназначены регулирующие счета?
14. Что понимается под контрарным счетом?
15. Дополнительные счета это?
16. Забалансовые счета, особенности записи.
17. В чем заключается сущность двойной записи.
18. Двойная запись имеет контрольное и экономическое значение, почему?
19. Корреспонденция счетов это?
20. Бухгалтерская проводка, простые и сложные (примеры)
21. Чтобы составить бухгалтерскую проводку следует выполнить?
22. Хронологическая запись это?
23. Систематическая запись это?
24. Синтетический учет.
25. Аналитический учет.
26. Субсчет это.
27. Назначение и структура оборотной ведомости
28. Какой документ называют оборотным балансом?
29. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
30. Какая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ?
31. Назначение и содержание Плана счетов.

### ***Рубежный контроль №3***

1. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
2. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
3. Характеристика процесса заготовления.
4. Характеристика процесса производства.
5. Характеристика процесса продаж.
6. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
7. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
9. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
11. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
12. Формы бухгалтерского учета.
13. Понятие формы бухгалтерского учета.
14. Форма бухгалтерского учета "Журнал-Главная".
15. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
16. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
17. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
18. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.
19. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления. Структура бухгалтерской отчетности.

### ***Экономический анализ***

### ***Рубежный контроль №1***

1. Сущность, содержание и предмет экономического анализа.
2. Место экономического анализа в системе экономических наук.
3. Задачи экономического анализа.
4. Системность хозяйственной деятельности предприятия. Управляющая и управляемые
5. подсистемы.
6. Место экономического анализа в системе управления предприятием.
7. Метод экономического анализа.
8. Методика экономического анализа.
9. Разработка аналитических показателей и их классификация.
10. Сравнение как элемент методики анализа.
11. Детализация и группировки в экономическом анализе.
12. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов.
13. Элиминирование.
14. Обобщение результатов анализа.

### ***Рубежный контроль №2***

1. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности.
2. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности.
3. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
4. Графические методы.
5. Методы корреляционно-регрессионного анализа.
6. Методы линейного программирования.
7. Математическая теория игр.



8. Математическая теория массового обслуживания.
9. Система экономической информации.
10. Микроуровневая и маркетинговая информационная система.
11. Организация аналитической работы на предприятии.
12. Основы организации компьютерной обработки экономической информации.

### ***Рубежный контроль №3***

1. Особенности организации и методики текущего анализа.
2. Особенности организации и методики оперативного экономического анализа.
3. Особенности организации и методики сравнительного (межзаводского) анализа.
4. Особенности организации и методики перспективного (прогнозного) анализа.
5. Функционально-стоимостной анализ.
6. Сущность, принципы и задачи.
7. Основные этапы организации.
8. Функционально-стоимостной анализ в решении организационно-производственных задач.
9. Понятие факторов хозяйственных процессов и их классификация.
10. Понятие резервов роста результативности и эффективности хозяйственной деятельности и их классификация.
11. Система комплексного экономического анализа и принципы поиска резервов.
12. Содержание комплексного управленческого и финансового анализа.
13. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
14. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.
15. Анализ показатели фондоотдачи.
16. Анализ показателей материалоотдачи и материалоемкости.
17. Анализ показателей производительности труда.
18. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ и услуг.
19. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.
20. Анализ использования авансированных производственных фондов.
21. Анализ показателей финансового состояния.

### **5.2.2. Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму**

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **5.2.3. Критерии оценивания при коллоквиуме**

- 1) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

### **5.2.4. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

#### *Бухгалтерский учет*

1. Учетный цикл состоит из следующих этапов:
  - а) Наблюдение, обобщение полученных данных
  - б) Наблюдение, регистрация результатов наблюдения

- c) Наблюдение, измерение, регистрация результатов наблюдения и измерения, обобщение полученных результатов
- 2. В хозяйственном учете используются следующие измерители:**
  - a) Трудовые и натуральные
  - b) Натуральные, трудовые, денежные
  - c) Натуральные и денежные
- 3. Обобщающим измерителем в бухгалтерском учете является:**
  - a) Денежный
  - b) Натуральный
  - c) Трудовой
- 4. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:**
  - a) Трудовые
  - b) Натуральные и денежные
  - c) Натуральные.
- 5. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:**
  - a) Статистический, управленческий, оперативный, финансовый
  - b) Текущий, финансовый, нормативный, бухгалтерский
  - c) Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
- 6. Статистический учет используется для:**
  - a) Изучения, контроля и анализа хозяйственной деятельности в отдельных организациях
  - b) Изучения, контроля и анализа массовых явлений и процессов, происходящих в обществе
  - c) Получения сведений об отдельных хозяйственных операциях в момент их совершения с целью оперативного контроля и управления
- 7. В рамках бухгалтерского учета выделяют:**
  - a) Финансовый учет и управленческий учет
  - b) Нормативный учет и текущий учет
  - c) Финансовый учет и статистический учет
- 8. В Федеральном законе №402 ФЗ о бухгалтерском учете приводится следующее определение бухгалтерского учета:**
  - a) Бухгалтерский учет - это система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов в организации с целью воздействия на них
  - b) Бухгалтерский учет - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
  - c) бухгалтерский учет- это система количественного и качественного отражения хозяйственных операций
- 9. Основными требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета, являются:**
  - a) Ведение учета в валюте РФ - в рублях, обособленность учета собственности организации, непрерывность учет, соблюдение принципа двойной записи, раздельный учет текущих и капитальных вложений
  - b) Соблюдение в течение года принятой учетной политики, ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в рублях
  - c) Ведение учета непрерывного в течение года методов двойной записи, обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, своевременная регистрация хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- 10. Объектами бухгалтерского учета являются:**
  - a) Экономические ресурсы, классифицируемые по группам с детализацией по отдельным видам

- b) Имущество организации и источники его образования
- c) Активы, пассивы, хозяйственные операции и финансовые результаты деятельности организации

## № 2

**1. Хозяйственная операция «Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей в счет погашения задолженности за реализованную продукцию» вызывает изменение:**

- a) в пассиве баланса;
- b) в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения его статей;
- c) в активе баланса;
- d) в активе и пассиве баланса в сторону увеличения его статей.

**2. Покажите формирование информации об объекте на активном счете:**

- a) сальдо отражено по дебету счета;
- b) наличие двух сальдо: одно по дебету, другое по кредиту;
- c) сальдо не бывает;
- d) сальдо отражено по кредиту счета;
- e) по дебету отражается увеличение по счету;
- f) по кредиту отражается уменьшение по счету;
- g) по дебету отражается уменьшение по счету;
- h) по кредиту отражается увеличение по счету.

**3. Назовите составляющие собственного капитала организации:**

- a. кредиты банка;
- b. денежные средства на расчетном счете;
- c. уставный капитал;
- d. дебиторская задолженность;
- e. кредиторская задолженность;
- f. нераспределенная прибыль.

**4. Что относится к оборотным активам?**

- a) авансы, полученные от покупателей;
- b) задолженность поставщикам;
- c) материалы и готовая продукция.

**5. Добавочный капитал относится к средствам организации:**

- a) собственным;
- b) привлеченным.

**6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:**

- a) документирование;
- b) анализ;
- c) калькулирование;
- d) счета;
- e) оборотная ведомость;
- f) отчетность;
- g) сопоставимость;
- h) непрерывность;
- i) оценка;
- j) точность;
- k) баланс;
- l) преемственность.

**7. Каким образом отражается информация на забалансовых счетах:**

- a) так же, как и на балансовых счетах;
- b) так же, как на аналитических счетах;
- c) методом двойной записи;
- d) либо по дебету, либо по кредиту счета.

**8. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы» и кредиту счета 51 «Расчетные счета»:**

- a) получение займа для сотрудников;
- b) возврат кредита банку;
- c) начисление процентов по полученному кредиту.

**9. Что означает понятие «корреспонденция счетов»:**

- a) взаимосвязь активов и пассивов организации;
- b) записи в счет-фактуру при отгрузке продукции;
- c) взаимосвязь дебета одного счета с кредитом другого в одной хозяйственной операции.

**10. Для чего необходимы калькуляционные счета:**

- a) для составления калькуляций;
- b) для анализа себестоимости;
- c) для отражения информации о процессе производства;
- d) для формирования затрат на производство продукции.

### *Экономический анализ*

**1. Производственный потенциал - это ... .**

- a. максимально возможный выпуск продукции по качеству и количеству в условиях наиболее эффективного использования всех средств производства и труда имеющихся в распоряжении предприятия;
- b. комплекс ресурсов и элементов, входящих в состав хозяйственной системы (предприятия) и определенным образом способствующий ее (его) функционированию;
- c. производственные средства, запасы, источники, имеющиеся в наличии у предприятия и могущие быть мобилизованы.

**2. Производственная мощность - это ... .**

- a. максимально возможный выпуск продукции по качеству и количеству в условиях наиболее эффективного использования всех средств производства и труда имеющихся в распоряжении предприятия;
- b. комплекс ресурсов и элементов, входящих в состав хозяйственной системы (предприятия) и определенным образом способствующий ее (его) функционированию;
- c. производственные средства, запасы, источники, имеющиеся в наличии у предприятия и могущие быть мобилизованы.

**3. Предметом экономического анализа является:**

- a. анализ производственных взаимоотношений предприятия с другими субъектами;
- b. производственно-хозяйственная деятельность предприятия в целом, в том числе его хозрасчетных звеньев включая стадии проектирования освоения производства выпуск и реализацию продукции;
- c. исследование процесса выполнения бизнес-плана;
- d. исследование информационного потока о хозяйственной деятельности предприятия.

**4. Результативность функционирования хозяйственной системы «Ресурсы-продукция» показывают показатели:**

- a. объем выпуска продукции, себестоимость продукции;
- b. материалоотдача, фондоотдача производительность труда;
- c. показатели рентабельности.

**5. Эффективность функционирования системы «Ресурс-продукция» показывают:**

- a. объем продукции, себестоимость продукции;

- b. материалоотдача, фондоотдача, производительность труда;
- c. показатели рентабельности.
- 6. По способу выражения показатели экономического анализа могут быть классифицированы на:**
  - a. абсолютные;
  - b. относительные;
  - c. нормативные;
  - d. плановые;
  - e. учетные;
  - f. отчетные.
- 7. Формуле баланса основных средств соответствует ... форма математической зависимости.**
  - a. аддитивная;
  - b. мультипликативная;
  - c. комбинированная;
  - d. стохастическая.
- 8. При использовании метода цепных подстановок необходимо соблюдать следующую последовательность подстановки факторов:**
  - a. количество рабочих; число рабочих дней в году; средняя продолжительность рабочего дня; среднечасовая выработка 1-го рабочего
  - b. среднечасовая выработка 1-го рабочего; число рабочих дней в году; количество рабочих; средняя продолжительность рабочего дня;
  - c. средняя продолжительность рабочего дня; количество рабочих.
- 9. При использовании метода способа относительных разностей необходимо соблюдать последовательность в расположении факторов в модели:**
  - a. количественный показатель; структурный показатель; качественный показатель;
  - b. структурный показатель; количественный показатель; качественный показатель;
  - c. качественный показатель; количественный показатель; структурный показатель.
- 10. Имеются следующие данные:**

Показатель	План	Отчет
Товарная продукция в тыс. руб.	5	5,4
Численность работающих	1000	900
Выработка на 1 работающего в рублях	5	6

Влияние на изменение объема продукции изменения численности работающих и производительности труда составило соответственно:

- a. -300 и 700;
- b. -500 и 900;
- c. -400 и 800.
- 11. Имеются следующие данные:**

Показатель	12. План	13. Отчет
Товарная продукция в тыс. руб.	14. 8000	15. 12300
Среднегодовая стоимость ОПФ в тыс. руб.	16. 4000	17. 4100
Фондоотдача	18. 2	19. 3

**20.** Влияние на изменение объема продукции изменения среднегодовой стоимости ОПФ и фондоотдачи составило соответственно в тыс. руб.:

- a. 2100 и 2200;
- b. 2000 и 2300;
- c. 200 и 4100.
- 12. Детализация по времени совершения хозяйственных процессов позволяет:**
  - a. проследить за равномерностью отдельных хозяйственных процессов;
  - b. позволяет выявить передовые и отстающие звенья;

с. изучить структуру совокупности.

**13. Детализация по месту совершения хозяйственных процессов позволяет:**

- а. проследить за равномерностью отдельных хозяйственных процессов;
- б. позволяет выявить передовые и отстающие звенья;
- с. изучить структуру совокупности.

**14. Детализация по составным частям позволяет:**

- а. проследить за равномерностью отдельных хозяйственных процессов;
- б. позволяет выявить передовые и отстающие звенья;
- с. изучить структуру совокупности.

**15. Номенклатура продукции - это:**

- а. перечень наименований изделий;
- б. перечень изделий с определением количества каждого из них;
- с. соотношение отдельных видов продукции между собой;
- д. соотношение отдельных видов изделий к общему объему продукции.

**16. Структура продукции - это:**

- а. соотношение отдельных видов изделий к общему объему продукции;
- б. перечень изделий с определением количества каждого из них;
- с. перечень наименований изделий;
- д. соотношение отдельных видов продукции между собой.

**17. При схеме обратного детерминированного моделирования используются:**

- а. методы интегральной комплексной оценки;
- б. методы удлинения;
- с. методы расширения;
- д. методы сокращения.

**18. В балансе отражаются:**

- а. Капитал;
- б. себестоимость продукции;
- с. доходы;
- д. расходы;
- е. активы;
- ф. обязательства.

**19. Разделами бухгалтерского баланса являются ... .**

- а. внешние обязательства;
- б. убытки;
- с. внеоборотные активы;
- д. оборотные активы;
- е. долгосрочные обязательства;
- ф. краткосрочные обязательства.

**20. Непременным условием проведения сравнительного анализа является:**

- а. правильная группировка сравниваемых объектов;
- б. сопоставимость данных;
- с. наличие данных за предыдущий период;
- д. наличие базисных данных.

**21. Функционально-стоимостной анализ - это:**

- а. экономическая проработка каждой функции предлагаемого новшества или конкретного изделия;
- б. сопоставление показателей хозяйственной деятельности предприятия с целью оценки этой деятельности;
- с. анализ деятельности предприятия проводимый по окончании какого-либо периода;
- д. определение стратегии развития предприятия на различные периоды времени.

**22. Оборотные активы — 9500 тыс. руб., в том числе стоимость производственных запасов — 6800 тыс. руб.; заемный капитал — 8200 тыс. руб., в том числе краткосрочные обязательства - 5900 тыс. руб. Величина собственных оборотных средств составит:**

- a. 1300 тыс. руб.
- b. 900 тыс. руб.
- c. -1400 тыс. руб.
- d. 3600 тыс. руб.

**23. Точка критического объема производства - это точка, в которой:**

- a. прибыль предприятия равна "0";
- b. выручка от реализации продукции равна полной себестоимости;
- c. максимизируется прибыль.

**24. Вертикальный анализ баланса направлен:**

- a. на изучение структуры баланса и причин ее изменения;
- b. на изучение соотношения между внеоборотными и оборотными активами;
- c. на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств.

**25. Горизонтальный анализ баланса направлен на изучение:**

- a. структуры баланса;
- b. на изучение соотношения между оборотными и внеоборотными активами;
- c. на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств.

**26. Трендовый анализ – это:**

- a. оценка соотношения отдельных статей бухгалтерского баланса;
- b. анализ динамики статей финансовой отчетности;
- c. анализ относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня базисного года.

#### **5.2.5. Методические рекомендации к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### **5.2.6. Критерии оценивания**

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий

Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

**5.3.Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **5.3.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН**

#### *Бухгалтерский учет*

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Состав и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
24. Характеристика счетов бухгалтерского учета и их классификация.
25. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
26. Характеристика активных счетов.
27. Характеристика пассивных счетов.
28. Характеристика активно-пассивных счетов.
29. Синтетические счета, субсчета, аналитические счета; взаимосвязь.
30. Понятие и характеристика синтетических счетов и их отличие от аналитических.
31. Забалансовые счета. Особенности учета на этих счетах.
32. Классификация счетов по степени детализации показателей.
33. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
34. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации



35. Характеристика процесса заготовления.
36. Характеристика процесса производства.
37. Характеристика процесса продаж.
38. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
39. Счета и двойная запись.
40. Первичные учетные документы и предъявляемые требования к их составлению.
41. Понятие учетных регистров и их классификация.
42. Состав и структура бухгалтерского баланса.
43. Состав, структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
44. Состав, структура и содержание пассива баланса.
45. Основные типы влияния хозяйственных операций на баланс.
46. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления.
47. Характеристика форм бухгалтерского учета.
48. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
49. Структура бухгалтерской отчетности.

#### *Экономический анализ*

1. Сущность и содержание экономического анализа.
2. Предмет и объекты экономического анализа.
3. Место экономического анализа в системе экономических наук.
4. Сущность хозяйственной деятельности предприятия как экономической системы, управляющая и управляемые подсистемы.
5. Задачи экономического анализа.
6. Место и роль экономического анализа в управлении предприятием.
7. Роль анализа в постановке целей, организации, координации, оценке и стимулировании производства.
8. Методология экономического анализа как основа методики.
9. Метод как общий подход к изучению хозяйственной деятельности на основе Материалистической диалектики.
10. Методика экономического анализа как совокупность специальных приемов (методов) анализа.
11. Общая и частная методика.
12. Бухгалтерские приемы в анализе хозяйственной деятельности, Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности.
13. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности.
14. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности.
15. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности.
16. Стохастическое моделирование и анализ факторных систем хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
17. Дифференцирование, индексный метод, метод цепных подстановок и его модификации, интегральный метод факторного анализа.
18. Графические методы, Метод корреляционно - регрессионного анализа.
19. Методы линейного программирования.
20. Математическая теория игр.
21. Математическая теория массового обслуживания.
22. Система научно – технической информации, источники её получения, Нормативная информация.
23. Плановая информация.

24. Хозяйственный учет и его виды.
25. Отчетность предприятия и её виды.
26. Система показателей анализа хозяйственной деятельности предприятий.
27. Основы организаций компьютерной обработки экономической информации.
28. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении.
29. Управленческий и финансовый анализ.
30. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа.
31. Особенности организации и методика анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного анализа и анализ отраслевых сегментов.
32. Особенности организации и методики межхозяйственного сравнительного анализа. Особенности организации и методики функционально – стоимостного анализа.
33. Система формирования экономических показателей, как база комплексного анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
34. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.
35. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
36. Цели и содержание комплексного управленческого анализа.
37. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
38. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
39. Анализ объема, качества и структуры продукции.
40. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.
41. Анализ финансовых результатов предприятия.
42. Анализ финансового состояния предприятия.
43. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.

### **5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене**

Задача 1. Зарегистрировать хозяйственные операции за июнь в Журнале регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы		70 000
2.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата		70 000
3.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - в погашение задолженности ООО «Пегас»; - в погашение задолженности бюджету	12 000 8000	20 000
4.	Лимитно-заборная карта. Отпущены со склада материалы на текущие нужды организации		25 000
5.	Выписка из расчетного счета в банке. Поступили денежные средства от покупателей		50 000
6.	Расходный кассовый ордер. Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы менеджеру Пантелееву С. С.		12 000
7.	Выписка из расчетного счета. Получен краткосрочный кредит банка		65 000
8.	Приходный ордер склада. Поступили материалы от ООО «Альтернатива»		35 000
9.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования		34 000
10.	Авансовый отчет Пантелеев С. С. Приобретены материалы		10 000

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
11.	Приходный кассовый ордер Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Пантелеев С. С.		2000

Задача 2. Составить бухгалтерский баланс на 01 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Автомобили грузовые	1 500 000
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
1.	Конвейеры сборочные	750 000
12.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
13.	Резервный капитал	4000
14.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
15.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
16.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
17.	Топливо	4000
18.	Металлические сейфы	40 000
19.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
20.	Денежные средства на расчетных счетах	279 0

Задача 3. На основании данных, определить тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Тип измене ния
	Д	К	
1. Поступила из производства на склад готовая продукция			
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы			
3. Начислена заработная плата работникам			
4. Поступили из производства на склад материалы			
5. Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит			
6. За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			
7. Приняты к оплате счета за электроэнергию			
8. Выдан с расчетного счета аванс поставщику			
9. Перечислено с валютного счета транспортной организации			
10. За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал			

### 5.3.3. Критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка выполнения практического задания	Max 15 баллов
-----------------------------------------	---------------

<i>Оценка собеседования по теоретической части</i>		Мах 15 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)		
«28-30 баллов», если		В соответствии с паспортом компетенции <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля));</li> <li>- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;</li> <li>- владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде;</li> <li>- демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>
«20-27», если		В соответствии с паспортом компетенции <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении;</li> <li>- способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы;</li> <li>- демонстрирует некоторые навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>
«15-19», если		В соответствии с паспортом компетенции <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем;</li> <li>- испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>- может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» в III и IV семестрах очной формы обучения и 2 и третьем курсах заочной формы обучения является экзамен.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения

учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование ОПК-2 таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - способы и приемы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета и экономического анализа; - порядок ведения учета хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (5.1.1); типовые тестовые задания (5.2.4); примерные темы рефератов (5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену(5.3.1 – 5.3.2).
	<b>Уметь:</b> - использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; - вести учетные регистры, применительно к действующим формам бухгалтерского учета, проводить факторный анализ различных показателей деятельности;	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи) (5.1 .4); примерные темы рефератов (5.1.5); типовые тестовые задания(5.2.4).

	<p>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения.</p>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>- навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования;</p> <p>- теоретическими аспектами и практическими навыками ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций и анализа основных экономических показателей.</p>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи) (5.1.4);</p> <p>примерные темы рефераты (5.1.5).</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 1.1. Нормативно-законодательные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>

### 1.2. Основная литература (бухгалтерский учет)

1. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чуви́кова В.В., Иззукa Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Ярушкiна Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Ярушкiна Е.А., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 575 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 1.3. Дополнительная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12846>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—

- 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23713>. - ЭБС «IPRbooks».
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  4. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>.— ЭБС «IPRbooks».
  5. Косолапова М.В., Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник ./ Дашков и К, 2011
  6. Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. Экономический анализ. Контрольно-тестирующий комплекс: учебное пособие./М.:Юнити-Дана,2012
  7. Любушин Н.П. Экономический анализ:учебник./М.:Юнити-Дана, 2010
  8. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. 3 изд. ИНФРО-М, 2011
  9. Смекалов П.В. Теория экономического анализа. Издат..-Прспект науки, 2011
  10. Войтоловский Н.В. Экономический анализ. М.: Юрайт, 2011
  11. Гинзбург А.И. Экономический анализ. Издат.Питер, 2011
  12. Бакаев А.С. Бухгалтерские термины и определения. – М.: Бухгалтерский учет, 2002.
  13. Дворецкий В.И. Как организовать экономический анализ на предприятии: - М.: Финансы и статистика, 1988г.
  14. Ендовицкий Д.А. Комплексный анализ и контроль инвестиционной деятельности: методология и практика //Под ред. Л.Т. Гелярской. – М.: Финансы и статистика,2001.
  15. Кобелев Н.Б. Практика применения экономико–математических методов и моделей / Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2000.
  16. Каракуз И.И., Самборский В.И. Теория экономического анализа. Киев: Высшая школа 1989 г.
  17. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебное пособие: М. ЮНИТИ – ДАНА 2000г.
  18. Муравьев А.И. Теория экономического анализа, проблемы и решение: - М.: Финансы и статистика, 1988г.
  19. Мальтинская Л.П., Ббицкая Л.Г., Кошутин К.Г. Развитие экономического анализа в условиях совершенствования хозяйственного механизма: Учебное пособие. – Л.: ЛФЭИ 1989г.
  20. Развитие теории экономического анализа в условиях совершенствования хозяйственного механизма. Под редакцией Морозова Т.Ф. - Л.: ЛФЭИ 1989 г.
  21. Вопросы теории исследования экономической эффективности хозяйственной деятельности объединений (предприятий). – Л.: ЛФЭИ 1981 г.
  22. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Минск, Москва «Экоперспектива» 1998г.
  23. Соколова Г.Н. Информационные технологии экономического анализа: Теория и практика. – М.: Экзамен, 2001.
  24. Хеддервик К. Финансовый и экономический анализ деятельности предприятий /Межд. орг. труда: Перевод с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996.
  25. Хелферт Э. Техника финансового анализа. Перевод с англ. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.
  26. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 1999.
  27. Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **1.4. Периодические издания**

1. Журнал «Аудит и налогообложение» (Чит.зал №2).
2. Журнал «Аудитор», (Чит.зал №2).
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ», (Чит.зал №2).
4. Журнал «Бухгалтерский учёт», (Чит.зал №2).
5. Журнал «Бухучет и налоги», (Чит.зал №2).

#### **7.5. Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
3. Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs), свободный. – Загл. с экрана;
4. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
6. ВУКО.RU – Журнал «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buko.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
7. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### *1.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

Учебная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся***

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы организации и ведения налогового учета на предприятии. Для



максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие

развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обещающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности, с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное* чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое* чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы,

оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в III-м и IV-м семестрах II курса очной формы обучения и на II и III курсах

заочной формы обучения является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену очной формы обучения допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 80 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению

качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории – аудитории 307, 408, 409, 201, 213 ИПЭиФ(оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), компьютерные классы для проведения лабораторных занятий – аудитории 304, 305, 403 ИПЭиФ(оборудованные учебной мебелью, персональными компьютерами) и др.

По дисциплине имеются учебно-наглядные пособия в виде презентаций по всем темам, обеспечивающие тематические иллюстрации.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNGLicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- Справочно-правовая система Консультант Плюс.

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows–программа для чтения PDF файлов;
- FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Налоги и налогообложение на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ //