

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**

**\_\_\_\_\_ М.Х. Гукешоков**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Направление подготовки (специальности)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономическая информатика» /сост. М.А. Волов – *Нальчик: КБГУ*, 2018. –с22.

Рабочая программа предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	17
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	17
7.2.	<i>Основная литература</i>	17
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	17
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	17
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	17
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	18
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	22

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** «Экономическая информатика»: является подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика (профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение») посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

**Задачами дисциплины** является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к модулю «Математика и информатика» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Экономическая информатика» является самостоятельным модулем. Освоение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Методы оптимальных решений», «Информационные технологии в налогообложении», «Справочно-информационные системы в экономике».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» дисциплина «Экономическая информатика» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата).

#### **Общепрофессиональные:**

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- понятие информации;
- методы и технологии обработки финансово-экономической информации средствами офисных приложений.

#### **УМЕТЬ:**

- применять при решении прикладных финансово-экономических задач современные информационные технологии;
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками создания и ведения электронных документов, информационных массивов и баз данных.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Экономическая информатика»

1 год

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	Предмет и задачи экономической информатики. Понятие информации. Информация, данные и знания. Виды информации. Экономическая информация. Классификационные критерии экономической информации. Примеры.	ДЗ
2	Тема 2. Организация хранения данных в базах данных	Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношение, схема отношения, домен, кортеж. Фундаментальные свойства реляционных БД. Нормальные формы, правила нормализации.	ДЗ,Р
3	Тема 3. Табличные процессоры	Табличный процессор: виды, назначение, интерфейс и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные ссылки. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона.	ДЗ,Р, ПР
4	Тема 4. Организация модели данных в виде списков MS Excel.	Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии применения Формы при работе со списками.	ДЗ,
5	Тема 5. Модели и технологии численного решения экономических задач.	Роль компьютерного моделирования в исследовании экономических процессов. Инструментальные средства моделирования. Технологии решения задач векторной алгебры.	ДЗ, Р, ПР
6	Тема 6. Компьютерные технологии решения задач оптимизации	Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.	ДЗ
7	Тема 7. Примеры разработки приложений в инструментальной среде VBA	Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекордера.	ДЗ, , р, Р

2 год

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Структура и назначение MS Office	Основное назначение, функциональные возможности программы	ДЗ, ПР
2	MS Word: основные возможности и процессы	Основные возможности, опции, стили. Набор и редактирование текста.	ДЗ, ПР
3	MS Excel: основные возможности и процессы	Основные возможности, опции, панели. Заполнение таблицы, ведение стандартной обработки данных.	ДЗ, Р

4	MS Access: основные возможности и процессы	Основные возможности, опции, панели. Заполнение базы шаблонного типа.	ДЗ, Р, ПР
5	MS Power Point: основные возможности и процессы	Основные возможности, опции, панели программы. Формирование презентации. Редактирование и демонстрация.	ДЗ, ,

### Структура дисциплины (модуля) «Экономическая информатика»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	1 год	2 год	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	2	Не предусмотрены	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>93</b>	<b>68</b>	<b>161</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	35	Не предусмотрены	35
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	30	35	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	28	33	61
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>Не предусмотрена</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>зачет</b>	<b>Х</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

#### 1 семестр

№ п/п	Тема
1	Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Электронный документ и электронная копия.
2	Организация хранения данных в базах данных. Системы управления базами данных, их назначение, состав и функции. Роль СУБД в обеспечении независимости прикладных программ от способов хранения данных. СУБД Access, назначение, основные функции.
3	Табличные процессоры Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные ссылки. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Ввод данных, последовательностей. Ввод данных в ячейки диапазона.

Лекционные занятия на II году обучения – не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия

#### 1 год

№ п/п	Тема
1	Введение в экономическую информатику
2	Информация и информационные системы
3	Элементы информационной безопасности
4	Понятие и свойства алгоритма
5	Алгоритмизация экономических задач
6	Понятие, структура и виды вычислительных систем
7	Сетевая экономика и сетевой бизнес

8	Новые информационные технологии экономики и бизнеса
---	---

2 год

№ п/п	Тема
1	Структура и назначение MS Office
2	MS Word: основные возможности и процессы
3	MS Excel: основные возможности и процессы
4	MS Access: основные возможности и процессы
5	MS Power Point: основные возможности и процессы

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

1 год

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Что такое информация?
2	В чём отличие информации и данных?
3	Основные блоки персонального компьютера и их назначение.
4	Назовите основные характеристики персонального компьютера и ориентировочные значения некоторых из них
5	Каково назначение и основные характеристики оперативной, постоянной и внешней памяти?
6	Что такое операционная система, какие операционные системы вы знаете?
7	Основные требования к операционным системам.
8	Что такое виртуальная память?
9	Что такое кластер, сектор?
10	Каково логическое устройство диска?

2 год

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Что такое компьютерная сеть и зачем создаются компьютерные сети?
2	Что такое технология файл-сервер?
3	Что такое технология клиент-сервер?
4	Что такое браузер?
5	Какую программу называют утилитой?
6	Программы архиваторы (что такое архивный файл, какие существуют виды программ архиваторов)
7	Что такое фрагментация диска и каковы причины её появления, на что влияет фрагментация диска и какие программы используются для её устранения?
8	Что такое программный вирус, какие виды вирусов вам известны, какие виды программ существуют для обнаружения вирусов ?

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего курса по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

#### **Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля**

***5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.*** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом

текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Экономическая информатика» включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

#### **5.1. Задания для текущего контроля.**

##### **5.1.1 – коллоквиум не предусмотрен**

##### **5.1.2 – не предусмотрено**

##### **5.1.3 – Темы для рефератов и презентаций**

- 1 Информационное развитие общества.
- 2 Этапы развития информатики.
- 3 Правовое обеспечение информатизации России.
- 4 История развития средств вычислительной техники.
- 5 Поколения ЭВМ и их характерные признаки.
- 6 Суперкомпьютеры: архитектура и тенденции развития.
- 7 Структура программного обеспечения ПК.
- 8 Операционные системы и тенденции их развития.
- 9 Графическое представление данных в электронных документах.
- 10 Сравнительная оценка программных комплексов офисного назначения.
- 11 Совместное использование программных компонент офисных приложений.
- 12 Использование реляционной СУБД для решения профессиональных задач
- 13 Использование стандартных функций табличного процессора в профессиональной деятельности
- 14 Макросы и их использование в офисных приложениях.
- 15 Системы интеллектуальной обработки данных.
- 16 Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.
- 17 Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
- 18 Безопасность информации и системы защиты информации.
- 19 Защита информации в локальных вычислительных сетях.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль



Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 50%**

#### **Критерии оценки реферата:**

«отлично» 3 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» 2 балла – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» 1 балл – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.4– не предусмотрено**

#### **5.1.5. Тесты**

1. При усилении инфляционных ожиданий в России курс рубля к ведущим мировым валютам:

- а) возрастет;
- б) уменьшится;
- в) не изменится;
- г) изменится непредсказуемым образом.

2. Наибольшая степень интернационализации характерна для:

- а) товарного производства;
- б) сферы услуг;
- в) торговли;
- г) финансовой сферы.

3. Рост международного финансового рынка преимущественно за счет спекулятивных операций — характерная черта:

- а) XIX в.;
- б) начала XX в.;

- в) середины XX в.;  
 г) конца XX в.
4. В условиях экономической глобализации доля прямых иностранных инвестиций в общем объеме мировых инвестиций:
- а) растет;  
 б) снижается;  
 в) остается неизменной;  
 г) изменяется непредсказуемым образом.
5. Международный финансовый рынок функционирует:
- а) с 8 до 18 часов по времени Лондона;  
 б) с 6 до 20 часов по времени Лондона;  
 в) с 4 до 22 часов по времени Лондона;  
 г) круглосуточно.

**Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:**

«отлично» 6 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» 5 баллов – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» 4 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» 3 балла – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.1.6 Практические занятия**

**Задание 1.** Создание структуры задачи и выполнение первичных расчетов

**П о р я д о к   р а б о т ы :**

1. Создать таблицу по образцу (рис. 1):
2. Ввести формулу расчета размера начисленной заработной платы, которая учитывает, что работнику выплачивается его оклад, деленный на количество рабочих дней в месяце и умноженный на количество фактически отработанных сотрудником дней.
3. Ввести формулу для расчета премии, приняв во внимание, что она вычисляется в проценте от начисленной суммы заработной платы.
4. Рассчитать величину подоходного налога, используя соответствующий процент.
5. Рассчитать денежную сумму к выдаче.
6. Отформатировать таблицу, применяя цветное оформление заголовка; установить границы и денежный формат для соответствующих столбцов таблицы.
7. Подвести итог столбца «К выдаче».

**Расчет заработной платы сотрудников фирмы "Европа" за январь 2015 г.**

Базовые показатели для расчета	
Премия, % от оклада	50%
Ставка подоходного налога	13%
Количество рабочих дней в месяце	21

№ п/п	ФИО	Должность	Оклад	Кол- во отрабо- т. дн.	Начислен- о	Премия	Подохо- д- ный налог	К выдаче
1	Комаров Ю.П.	директор	7000	21				
2	Петрова З.И.	гл.бухгалте- р	6000	20				
3	Козлов И.М.	бухгалтер	4500	18				
4	Морозова Ю.Б.	секретарь	4000	21				
5	Симонов А.И.	менеджер	5500	17				
6	Ильин П.А.	продавец	3500	19				
7	Николаев И.Д.	продавец	3500	21				
8	Соболева А.М.	кассир	4500	21				
9	Никитин В.И.	водитель	4000	15				
10	Орлов Т.П.	сторож	2000	20				

Рис. 1. Структура таблицы

*Задание 2. Дополнительные вычисления и изменения в таблице.*

**П о р я д о к   р а б о т ы :**

1. Дополнить *Базовые показатели для расчета* данными:

1. Вставить столбец «Кол-во иждивенцев» между столбцами «Оклад» и «Кол-во отработанных дней». Заполнить его по своему усмотрению.

2. Между столбцами «Премия» и «Подходный налог» вставить столбцы «Налоговые вычеты» и «Облагаемая налогом сумма».

3. Рассчитать налоговые вычеты, учитывая, что они составляют 400 руб. на работника и по 300 руб. на каждого его иждивенца.

4. Рассчитать сумму, облагаемую налогом, величину подоходного налога и сумму к выдаче.

*Задание 3. Подведение итогов, применение трехмерных ссылок.*

**П о р я д о к   р а б о т ы :**

1. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

2. Скопировать информацию на лист 2, воспользовавшись методом копирования листов.

3. Внести исправления в заголовке - заменить январь на февраль.

4. Переименовать лист, дав ему название соответствующего месяца.

5. Изменить количество рабочих дней в феврале на 24 и величину премиального процента на 35%. Изменить количество отработанных каждым сотрудником дней.

6. Выполнить аналогичные действия с листом 3, переименовав его соответствующим образом и разместив на нем информацию о зарплате сотрудников в марте (рабочих дней - 23, процент премии - 40%).

7. На отдельном листе составить таблицу, содержащую итоговую информацию о работе и зарплате сотрудников фирмы за первый квартал 2016 года.

*Указание.* Данная информация должна быть представлена в виде таблицы со следующими заголовками столбцов: «ФИО», «Должность», «Количество отработанных дней за квартал», «Подходный налог за квартал», «К выдаче за квартал». В данных столбцах создать формулы, позволяющие суммировать соответствующие значения, содержащиеся на разных листах рабочей книги (трехмерные ссылки, включающие название листа).

## *Лабораторная работа № 2. Построение диаграмм и графиков функций.*

Графическое представление помогает осмыслить закономерности, лежащие в основе больших объемов данных. Один взгляд на диаграмму или график иногда дает

гораздо больше, чем длительное изучение длинных колонок чисел. MS Excel предлагает богатые возможности визуализации данных. Первое задание направлено на освоение приемов построения и модификации трех основных типов диаграмм: гистограмма, круговая диаграмма и график. Во втором задании приводится алгоритм построения графиков функций с помощью точечной диаграммы.

Построить график функции  $y = |x - 3| \cdot \cos \pi x^2$  на отрезке  $[0; 1]$  с шагом 0,1.

Задание 1. Построение диаграмм.

П о р я д о к р а б о т ы :

1. Создать таблицу по образцу (рис. 12).
2. Выделить значения столбцов Приход и Расход без заголовков.
3. Выполнить команду Вставка/Гистограмма, а затем, не снимая выделения с диаграммы, команду Конструктор/Выбрать данные.
4. В открывшемся диалоговом окне:
  - a. В категории «Элементы легенды (ряды)» выделить Ряд 1, нажать «Изменить», выделить ячейку с заголовком «Приход», нажать ОК новое имя ряда «Приход» появится в диалоговом окне и на диаграмме. По аналогии Ряд 2 переименовать в «Расход».
  - b. В категории «Подписи горизонтальной оси (категории)» нажать «Изменить» и выделить диапазон ячеек со значениями годов, ОК, ОК (рис. 12).
5. Не снимая выделения с диаграммы, перейти в меню Формат и внести изменения в категориях Стили WordArt и Стили фигур, по одному из параметров диаграммы (по выбору) в каждой категории. Гистограмма готова. Снять выделение.
6. Выделить значения ряда «Приход» (без заголовка).
7. Выполнить команду Вставка/Круговая диаграмма, а затем, не снимая выделения с диаграммы, команду Конструктор/Выбрать данные.
8. В открывшемся диалоговом окне:
  - a. В категории «Элементы легенды (ряды)» выделить Ряд 1, нажать «Изменить», выделить ячейку с заголовком «Приход», нажать «ОК», после чего новое имя ряда «Приход» появится в диалоговом окне и на диаграмме.
  - b. В категории «Подписи горизонтальной оси (категории)» нажать «Изменить» и выделить диапазон ячеек со значениями годов, ОК, ОК.
9. Не снимая выделения, выполнить команду Конструктор/Макеты диаграмм и выбрать в перечне третий образец во втором ряду. Круговая диаграмма готова. Снять выделение (рис. 12).
10. Выделить значения ряда «Расход» (без заголовка).
11. Выполнить команду Вставка/График, а затем, не снимая выделения с диаграммы, команду Конструктор/Макеты диаграмм и выбрать первый образец в списке.
12. В получившейся диаграмме выделить надпись «Название диаграммы», удалить шаблонное название и написать «Расход». Затем выделить надпись: «Название оси», удалить шаблонное название и написать «Млн. руб.».
13. Правой кнопкой мышки щелкнуть по подписям оси ОХ (вызов контекстного меню), выбрать пункт «Выбрать данные».
14. В диалоговом окне изменить название ряда «Ряд 1» на «Расход», а по горизонтальной оси сделать подписи соответствующих годов.
15. Правой кнопкой мыши щелкнуть по ряду данных на диаграмме и выбрать «Добавить подписи данных».
16. Правой кнопкой мыши щелкнуть по ряду данных на диаграмме

и выбрать «Добавить линию тренда». Ничего не меняя в открывшемся окне, нажать «Закрыть». График с линией тренда построен. Снять выделение.

17. Внесите изменения в построенную круговую диаграмму.

Выделите один из секторов диаграммы, щелкните по выделенному сектору правой кнопкой мыши и выберите команду Формат точки данных/Заливка, поставьте переключатель «Сплошная заливка» и выберите новый цвет сектора.

18. Выделите гистограмму и скопируйте в Буфер Обмена.

Выполните команду Вставить.

19. Внести изменения в копию гистограммы. Для этого правой кнопкой мыши щелкнуть по рядам данных на диаграмме и выбрать пункт выбрать данные.

20. В категории «Элементы легенды (ряды)» нажать кнопку

«Добавить», дать новому ряду имя «Приход фирмы» и выделить значения ряда «Приход» (без заголовка). Щелкнуть правой кнопкой мыши по новому ряду на диаграмме и выбрать «Изменить вид ряда данных» и выбрать «График с маркерами» первого вида. Добавить на новом ряду подписи данных.

21. Аналогичные действия проделайте с добавлением ряда «Расход фирмы»

#### ***Критерии формирования оценок практическим занятиям***

*«отлично»* - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

*«хорошо»* – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

*«удовлетворительно»* – ставится за работу, если магистр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задания.

*«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»* – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

**5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Экономическая информатика» в виде проведения экзамена и зачета.

#### ***1 год обучения -экзамен***

##### ***5.2.1 Вопросы к экзамену***

1. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики. Объекты информатики.
- 2 Основные понятия информатики. Этапы развития информатики. Структура современной информатики.
- 3 Основные понятия информатики. Информационное развитие общества. Информатизация и компьютеризация.
- 4 Основные понятия информатики. Государственная политика информатизации: основные направления информатизации.
- 5 Основные понятия информатики. Элементы информационного обмена, свойства

информации.

6 Основные понятия информатики. Обобщенная модель информационного обмена.

7 Основные понятия информатики. Носители данных, основные операции с данными, структуры данных.

8 Основные понятия информатики. Данные: единицы представления, измерения, хранения.

9 Основные понятия информатики. Меры информации.

10 Кодирование и запись информации. Основные понятия и принципы кодирования информации.

11 Кодирование и запись информации. Кодирование чисел.

12 Кодирование и запись информации. Кодирование текстов.

13 Кодирование и запись информации. Кодирование изображений: графические модели; объем выборки данных.

14 Кодирование и запись информации. Кодирование изображений: механизмы образования цвета RGB и CMYK; модель цветового колеса.

15 Кодирование и запись информации. Кодирование мультимедийной информации. Объем выборки данных.

16 Кодирование и запись информации. Теоретические основы сжатия данных. Объем выборки данных.

17 Логические основы ЭВМ. Основные операции математической логики.

18 Вычислительная техника. Вычислительные системы, компьютеры: краткая история развития, основные сведения.

19 Вычислительная техника. Архитектуры ЭВМ.

20 Программное обеспечение. Состав базового программного обеспечения.

21 Программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения.

22 Основные сведения о ПК. Функциональная схема персонального компьютера.

23 Основные сведения о ПК. Базовая конфигурация персонального компьютера.

24 Основные сведения о ПК. Периферийные устройства персонального компьютера.

25 Основные сведения о ПК. Безопасность работы на персональном компьютере.

26 Основы информационных систем. Основные понятия информационных систем и баз данных. Модели представления данных.

27 Основы информационных систем. Основные понятия реляционных баз данных.

## **2 год обучения - зачет**

### **5.2.2 Вопросы к зачету**

1. Microsoft Word. Характеристика, назначение, возможности текстового процессора
2. Microsoft Word.
3. Microsoft Word. Установка параметров программы (основные вкладки диалогового окна Параметры).
4. Microsoft Word. Основные приемы работы: запуск и завершение работы приложения; элементы рабочего окна приложения; работа с документами: создание, открытие/закрытие, сохранение.
5. Microsoft Word. Просмотр и редактирование документа: режимы просмотра; работа с фрагментами текста; поиск и замена; отмена правки; разбивка на страницы; перенос слов; проверка орфографии.
6. Microsoft Word. Форматирование документа: форматирование страниц, абзацев и символов; установка колонтитулов. Определение стилей.
7. Microsoft Word. Создание и редактирование списков, разбивка текста на колонки, формирование и обновление оглавления.
8. Microsoft Word. Вставка символов; сноски, закладки, гиперссылки.
9. Microsoft Word. Таблицы в текстовых документах: способы создания таблиц; редактирование; изменение структуры; форматирование; вычисления в таблицах.
10. Microsoft Word. Построение и редактирование диаграмм.
11. Microsoft Word. Работа с иллюстрациями: вставка рисунка, объекта; копирование;

- привязка к тексту.
12. Microsoft Word. Рисование с помощью инструментов Word.
  13. Microsoft Word. Работа с несколькими документами. Подготовка к печати и печать документов.
  14. Microsoft Excel. Общие сведения об ЭТ: назначение, функции, основные понятия и возможности ЭТ.
  15. Microsoft Excel. Основные приемы работы: запуск и завершение работы приложения; структура документа Excel; главное окно программы и его элементы.
  16. Microsoft Excel. Ввод и редактирование данных.
  17. Microsoft Excel. Установка параметров программы (основные вкладки диалогового окна Параметры).
  18. Microsoft Excel. Операции с рабочими книгами и листами.
  19. Microsoft Excel. Оформление таблиц.
  20. Microsoft Excel. Работа с формулами и функциями. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
  21. Microsoft Excel. Совместное использование рабочих книг.
  22. Microsoft Excel. Диаграммы и графика. Мастер диаграмм.
  23. Microsoft Excel. Работа со списками (БД): ввод, редактирование, сортировка, фильтрация, подведение итогов.
  24. СУБД Microsoft Access. Общие сведения: назначение, функции, возможности.
  25. СУБД Microsoft Access. Работа с таблицами: создание базовых таблиц, создание межтабличных связей, запросы, отчеты и формы.
  26. Microsoft Power Point. Основы создания презентаций.
  27. Антивирусные программы. Основы работы с антивирусной программой (по выбору).

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«удовлетворительно»**— получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Экономическая информатика» на 1 году обучения является экзамен, на 2 году обучения –зачет.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете обучающийся демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете обучающийся демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала</b>
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> - понятие информации; методы и технологии обработки финансово-экономической информации средствами офисных приложений	примерные темы рефератов (раздел 5.1.3); типовые практические работы (раздел 5.1.6.) типовые оценочные материалы к экзамену зачету (раздел 5.2.1.)
	<b>Уметь:</b> - применять при решении прикладных финансово-экономических задач современные информационные технологии; - работать с компьютером как средством управления информацией; - работать с информацией в локальных вычислительных сетях и глобальной информационной сети Интернет	Оценочные материалы для выполнения типовые практические работы (раздел 5.1.6.) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.);
	<b>Владеть:</b> - навыками создания и ведения электронных документов, информационных массивов и баз данных	примерные темы рефератов (раздел 5.1.3); типовые практические работы (раздел 5.1.6.) типовые оценочные материалы к экзамену и зачету (раздел 5.2..)



## **1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### *7.1. Нормативно-законодательные акты*

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### *7.2. Основная литература*

1. Давыдов И.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдов И.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80092.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Вельц О.В., Хвостова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Метелица Н.Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метелица Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26000>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66024.html>

### *7.3 Дополнительная литература*

1. Василькова И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. ,табл., схем. - ISBN 978-985-536-287-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911>
2. Колокольникова А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 329 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2844-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267>
3. Косарев В.П. Информатика: практикум для экономистов : учебное пособие / В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 544 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-279-03360-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68947>
4. Кремень Ю.А. Основы работы в Word. Учебный справочник / Ю.А. Кремень, Е.В. Кремень. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 288 с. - ISBN 978- 985-536-182-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78478>
5. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Excel 2010 : курс / О.В. Спиридонов. - М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий, 2010. - 438 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234809>
6. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Word 2010 / О.В. Спиридонов. - М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий, 2010. - 345 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234811>

### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

1. Журнал «Информационные технологии». Чит. зал №3.

#### *7.5. Интернет-ресурсы*

1. Справочная система «Консультант +»
2. Справочная система «Гарант»
3. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
4. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.
6. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru/rn07/> - на сайте представлены электронные сервисы Федеральной налоговой службы, функции ФНФ, все новости, связанные с изменениями в области налогов и сборов, статистические данные по собираемости налогов и сборов, эффективности налогового контроля.

#### *7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*

##### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

##### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть

рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам;
3. Самоподготовку обучающихся к занятиям.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к лабораторным занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

#### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Компьютерные классы 304, 305, 403 ИПЭиФ (персональные компьютеры класса).
2. Информационные ресурсы (сайт кафедры, базы учебных заданий по дисциплине, описание книг, брошюр, журналов в библиотеке).
3. Перечень лицензионного программного обеспечения:
  - Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

- AltLinux (Альт Образование 8);  
*свободно распространяемые программы:*
- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## 9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины

в рабочую программу по дисциплине «Экономическая информатика» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
----------	---------------------	---	------------

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов  
протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

С.А. Байзулаев \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи, дата