

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ Л.С. Чеченова

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Экономика организаций»

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

заочная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономика организаций» / сост. Гузиева Л.М.–
Нальчик: КБГУ, 2018. – ____с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» III семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	31
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	31
7.2.	<i>Основная литература</i>	31
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	32
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	31
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	31
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с механизмом управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности;
- изучение методов управления ресурсным потенциалом фирмы;
- изучение форм организации производства;
- знакомство с составом экономических ресурсов предприятия и приобретение навыков определения их эффективного использования;
- освоение методов планирования и управления экономической деятельностью предприятия;
- формирование представлений о конкурентоспособности предприятия и методах ее повышения;
- формирование навыков анализа и оценки эффективности деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика организаций» является дисциплиной, относящейся к вариативной части и входит в состав модуля «Общие дисциплины направления» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация – бакалавр).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» дисциплина «Экономика организаций» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Расчётно-экономическая деятельность:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины «Экономика организаций» студент должен

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- организационно-правовые формы предприятий (организаций), порядок создания и ликви-

дании предприятия;

- основы организации предпринимательской деятельности на предприятии (организации);
- общую и производственную структуру предприятия;
- структуру основного и оборотного капитала предприятия, амортизации основных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств;
- структуру персонала предприятия, формы и системы оплаты труда;
- виды стратегий развития предприятия;
- основы формирования производственной программы предприятия;
- виды затрат, включаемых в себестоимость продукции; методику расчета себестоимости и цены изделий;
- показатели качества и конкурентоспособности товара;
- содержание и последовательность разработки бизнес-плана;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
- выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности,
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;
- рассчитывать износ и амортизацию основных средств;
- рассчитывать показатели эффективности использования основного и оборотного капитала;
- рассчитывать среднесписочную численность работников, показатели движения персонала на предприятии;
- выявлять слабые и сильные стороны предприятия, оценивать стратегию его развития в текущем и в будущем периодах;
- составлять калькуляцию себестоимости изделия, определять его цену;
- определять доходы и расходы предприятия;
- осуществлять анализ результатов деятельности предприятия;

- осуществлять выбор объектов инвестирования, формировать планы инвестиций, способов их финансирования и оценку эффективности.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- навыками экономического обоснования управленческих решений;
- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Экономика организаций»

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела / темы	Формы текущего контроля
1	Предприятие в системе национальной экономики	<p>1.1: Структура национальной экономики (сферы и отрасли национальной экономики; факторы, определяющие формирование отраслей; классификация отраслей; межотраслевые комплексы; материальное производство и непроеизводственная сфера; классификация видов экономической деятельности; промышленность как ведущая отрасль национальной экономики; отраслевая структура национальной экономики).</p> <p>1.2: Предприятие в условиях рыночной экономики (организация - основное звено экономики; понятие и признаки предприятия; классификация предприятий; внешняя и внутренняя среда предприятия; предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности; формы собственности и организационно-правовые формы предприятия; жизненный цикл развития предприятия; процедура создания предприятия; организация деятельности предприятия и ее реструктуризация; кризис и банкротство как особая стадия жизненного цикла; процедура ликвидации предприятия; организационно-экономические формы объединения предприятий).</p>	ДЗ, Р
2	Экономические ресурсы предприятия	<p>2.1: Основной капитал предприятия (понятие, состав и характеристика имущества предприятия; общее понятие об основном капитале, его экономической сущности и роли в производстве; состав и классификация элементов основного капитала; оценка основных средств; переоценка в условиях инфляции, методы переоценки основных средств; воспроизводство основных средств на предприятии; износ и амортизация основных средств; способы начисления амортизации; показатели наличия, движения и состояния основных средств; расчет среднегодовой стоимости основных средств; показатели эффективности использования основных средств; пути улучшения использования основных средств на предприятии; нематериальные активы организации).</p> <p>2.2: Оборотный капитал предприятия (понятие и состав оборотных средств; оборотные производственный фонды; фонды обращения; кругооборот оборотного капитала на предприятии; источники формирования оборотных средств; определение потребности предприятия в оборотных средствах; нормирование оборотных средств; методы нормирования; норматив оборотных средств; нормирование оборотных средств в запасах материалов; нормирование незавершенного производства; нормирование готовой продукции; нормирование расходов будущих периодов; показатели и пути улучшения использования оборотных средств).</p> <p>2.3: Трудовые ресурсы предприятия (понятие, состав, классификация и численность персонала предприятия; планирование численности персонала; наличие и движение персонала; показатели динамики и состава персонала; сущность и организация нормирования труда; методы нормирования труда; сущность, показатели и методы измерения производительности труда; выработка и трудоемкость, их характеристика; система стимулирования персонала предприятия; оплата труда на предприятии; формы и системы оплаты труда; планирование фонда оплаты труда.</p>	ДЗ,Р
3	Производственная и организационная структура предприятия	<p>3.1: Организация производства (понятие организации производства; общая и производственная структура предприятия; элементы производственной структуры; типы организации промышленного производства и их характеристика; методы организации</p>	ДЗ,Р, Т, РК, К

		<p>производства; формы организации производства; функциональные подразделения промышленного предприятия; факторы, влияющие на производственную структуру; производственный процесс, его основные параметры; классификация производственных процессов; организация основного производственного процесса; производственный цикл, его структура; расчет длительности производственного цикла).</p> <p>3.2: Организация производственной инфраструктуры (особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях).</p> <p>3.3: Организационная структура управления предприятием (линейная структура управления; функциональная структура; дивизиональная структура; адаптивные структуры; принципы построения организационной структуры управления).</p>	
4	Экономический механизм функционирования предприятия	<p>4.1: Экономическая стратегия предприятия (сущность, задачи и методы планирования; виды планов, их характеристика и взаимосвязь; общее понятие о стратегии; формирование хозяйственной стратегии, типы хозяйственных стратегий; факторы, влияющие на выбор типа хозяйственной стратегии; этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия; маркетинговая и товарная стратегии предприятия; теория оптимального объема выпуска продукции; подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; производственное планирование и бизнес-план предприятия).</p> <p>4.2: Производственная программа и производственные мощности предприятия (производственная программа предприятия; разработка плана производства продукции; последовательность разработки; показатели; производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие; взаимосвязь производственной программы и производственной мощности; методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата; особенности расчета по производствам; виды производственных мощностей).</p> <p>4.3. Издержки производства и себестоимость продукции (понятие категории затрат и расходов организации; определение расходов в бухгалтерском и налоговом учете; характеристика и классификация издержек производства на зарубежной фирме и их отличие от категории затрат отечественных предприятий; себестоимость продукции, ее виды и структура; классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции; калькулирование себестоимости продукции; виды калькуляции; смета затрат на производство и реализацию продукции; основные показатели себестоимости товарной продукции).</p> <p>4.4. Формирование цен на продукцию предприятия (понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике; структура и элементы цены; система цен; ценовая политика предприятия, ее основные этапы; ценовые стратегии: виды, выбор; ценообразование, методы ценообразования; особенности ценообразования при различных моделях рынка).</p> <p>4.5. Качество и конкурентоспособность продукции (основные понятия и определения, характеризующие качество и конкурентоспособность продукции; показатели качества и конкурентоспособности продукции; государственные стандарты; стандартизация продукции, работ (процессов), услуг, значение, сфера применения, цели и задачи стандартизации продукции; система стандартов в РФ; управление качеством продукции на предприятии; система качества; политика в области повышения качества продукции; сертификация продукции).</p> <p>4.6. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия; инвестиционная политика предприятия; инвестиционный проект и оценка его эффективности; инновации и инновационная деятельность организа-</p>	ДЗ, Р

		ции).	
5	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия	5.1. Экономические результаты организации (определение понятий "прибыль", "эффект", "эффективность производства", "доходы организации", "расходы организации"; категория прибыли предприятия, ее состав и функции, источники формирования; механизм формирования прибыли, ее состав, налогообложение; порядок распределения прибыли, принципы распределения прибыли; методы планирования прибыли). 5.2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса (балансовый отчет предприятия; система показателей экономической эффективности производства и финансового состояния предприятия).	ДЗ,Р, Т, РК, К

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 34 часа; практических (семинарских) –17 часов; самостоятельная работа студента 93 часа; завершается зачётом.

Структура дисциплины (модуля) «Экономика труда»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа) ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	84	84
Расчетно-графическое задание	24	24
Реферат (Р)	10	10
Контрольная работа (КР)	20	20
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144	144
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	134	134
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		

Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	134	134
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Структура национальной экономики
2.	Предприятие в условиях рыночной экономики
3.	Основной капитал предприятия
4.	Оборотный капитал предприятия
5.	Трудовые ресурсы предприятия
6.	Организационная и производственная структура предприятия
7.	Экономическая стратегия предприятия
8.	Производственная программа и производственные мощности предприятия
9.	Издержки производства и себестоимость продукции
10.	Формирование цен на продукцию предприятия
11.	Качество и конкурентоспособность продукции
12.	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
13.	Экономические результаты организации
14.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Структура национальной экономики
2.	Предприятие в условиях рыночной экономики
3.	Основной капитал предприятия
4.	Оборотный капитал предприятия
5.	Трудовые ресурсы предприятия
6.	Организационная и производственная структура предприятия
7.	Экономическая стратегия предприятия
8.	Производственная программа и производственные мощности предприятия
9.	Издержки производства и себестоимость продукции

10.	Формирование цен на продукцию предприятия
11.	Качество и конкурентоспособность продукции
12.	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
13.	Экономические результаты организации
14.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики. Отраслевая структура национальной экономики. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Кризис и банкротство как особая стадия жизненного цикла. Организационно-экономические формы объединения предприятий.
2	Воспроизводство основных средств на предприятии. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. Нематериальные активы организации. Пути улучшения использования оборотных средств. Система стимулирования персонала предприятия. Планирование фонда оплаты труда.
3	Методы организации производства. Формы организации производства. Факторы, влияющие на производственную структуру. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. Принципы построения организационной структуры управления предприятием.
4	Факторы, влияющие на выбор типа хозяйственной стратегии Теория оптимального объема выпуска продукции. Подготовка нового производства. Разработка бизнес-плана предприятия. Разработка плана производства продукции; Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия. Особенности расчета производственной мощности по производствам. Виды производственных мощностей. Характеристика и классификация издержек производства на зарубежной фирме и их отличие от категории затрат отечественных предприятий. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции. Понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике. Структура и элементы цены. Система цен. Ценовая политика предприятия, ее основные этапы. Ценовые стратегии: виды, выбор. Методы ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка. Система стандартов в РФ. Управление качеством продукции на предприятии. Инвестиционный проект.

5	Методы планирования прибыли. Балансовый отчет предприятия. Расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
---	---

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит бакалавров к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Бакалаврам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые бакалавр получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса бакалавр может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости бакалавр может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных, семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, проведение дискуссий и обсуждений по темам дисциплины, работу активной и интерактивной форме. В ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов. Балльно-рейтинговая система оценки знаний является одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности в университете.

Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Экономика организаций» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом заня-

тии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Экономика организаций»

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Экономика организаций». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1,5 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Экономика организаций».

Задача 1.

Определите показатель фондоотдачи (Фотд) и фондоемкости (Фемк), если на начало года стоимость ОПФ составляла 773 тыс. руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели ОПФ — 20 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ — 70 тыс. руб., 1 ноября ввели ОПФ - 90 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 2132,8 тыс. руб.

Задача 2.

Организация приобрела объект основных средств за 600 тыс. руб. срок его полезного использования составляет 6 лет.

Определите амортизационные отчисления по данному объекту, если амортизация производится:

- 1) линейным способом;
- 2) способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения, равным 2;
- 3) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите интенсивную, экстенсивную и интегральную загрузки станка в течение месяца, при условии, что:

- 1) станок работал в две смены по 8 часов;
- 2) количество рабочих дней в месяце – 24;
- 3) простои по причине ремонта составляют 2,6% от режимного фонда времени;
- 4) простои по различным организационным причинам – 33 ч;
- 5) плановая трудоемкость одной детали – 1,2 ч;
- 6) фактически изготовлено в течение месяца 240 деталей.

Задача 4.

Определите выходящую и среднегодовую производственную мощность предприятия.

Исходные данные:

- 1) производственная мощность завода на начало года – 18200 млн.руб. продукции;
- 2) планируемый прирост производственной мощности: с 1 апреля – 400 млн.руб., с 1 июля – 340 млн.руб., с 1 ноября – 300 млн. руб.;
- 3) планируемое выбытие производственной мощности: с 1 июня – 120 млн. руб., с 1 сентября – 180 млн. руб.

Задача 5.

Определите производственную мощность цеха при следующих условиях: количество станков ведущего производства в цехе 60 ед., с 1 ноября введено 40 ед., двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5%, производительность одного станка 3 детали в час, с 1 мая выбыло 5 ед. оборудования, рабочих дней в году 260.

Задача 6.

Определите производственную мощность и фактический объем выпуска продукции.

Исходные данные:

- 1) количество однотипных станков в цехе – 50;
- 2) норма времени на обработку единицы продукции – 0,5;
- 3) режим работы – двухсменный;
- 4) продолжительность смены – 8 ч;
- 5) регламентированные простои оборудования – 3 % от режимного фонда времени;
- 6) коэффициент использования производственной мощности – 0,89;
- 7) число рабочих дней в году – 250.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1,5 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 0,5 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Экономика организаций»

1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности.
2. Основные направления и проблемы развития предпринимательства в России.

3. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
4. Экономическая устойчивость предприятия.
5. Основные показатели и тенденции развития промышленности.
6. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
7. Государственное регулирование качества продукции, защита прав потребителей и производителей.
8. Стратегический план предприятия, особенности его разработки.
9. Тактический план предприятия, особенности его разработки.
10. Венчурный бизнес как специфическая деятельность малых фирм.
11. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт.
12. Организационные структуры управления крупным производством: отечественная практика.
13. Коллективный договор как форма регулирования взаимоотношений между работодателем и трудовым коллективом.
14. Зарубежная практика исчисления себестоимости продукции.
15. Инновационное предприятие: проблемы и особенности функционирования.
16. Управление качеством в зарубежных компаниях.
17. Инвестиционная привлекательность предприятия.
18. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных предприятиях.
19. Практика оплаты и стимулирование труда на зарубежных предприятиях.
20. Развитие творческого потенциала персонала фирмы.
21. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
22. Качество продукции как слагаемое качества деятельности предприятия.
23. Проблема банкротства предприятий и пути ее решения.
24. Проблемы формирования себестоимости на отечественных предприятиях, пути их решения.
25. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
26. Сравнительный анализ методических подходов к формированию стратегии предприятия.
27. Сравнительный анализ методических подходов к оценке эффективности деятельности предприятия.
28. Социальный аспект деятельности предприятия.
29. Реорганизация предприятия: экономический аспект.
30. Дефицит оборотных средств: причины формирования и способы устранения.
31. Отраслевые особенности деятельности предприятий.
32. Проблемы формирования производственной программы предприятия в условиях рынка.
33. Моделирование деятельности предприятия.
34. Обоснование целесообразности создания предприятия.
35. Формирование организационно-экономической модели предприятия.
36. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
37. Обоснование целесообразности создания холдинга на базе структурных подразделений предприятий.
38. Анализ хозяйственной ситуации предприятия с последующим выбором стратегии его развития.
39. Прибыль в экономике фирмы.
40. Оптимизация налоговых платежей предприятия.
41. Модель бизнес-плана.
42. Роль информационных технологий в управлении организацией.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки

должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 50%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0,5 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы:

1) Вопросы, выносимые на коллоквиум

3 семестр

1 рейтинговая точка

1. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике
2. Порядок образования и ликвидации организаций. Классификация организаций (предприятий).
- 3.Предпринимательская деятельность: определение, субъекты, виды и формы осуществления, предпринимательская среда.
4. Формы объединений организаций (предприятий)
5. Ресурсы предприятия.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Понятие, основные характеристики и правоспособность юридического лица.
- 8.Основные характеристики организационно-правовых форм коммерческих организаций

9. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
10. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия
11. Оценка основных средств
12. Износ и амортизация основных средств
13. Состояние и использование основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств.
14. Воспроизводство основных средств предприятия (формы воспроизводства).
15. Нематериальные активы предприятия.
16. Понятие и состав оборотных средств.
17. Оценка оборотных производственных фондов.
18. Определение потребности предприятия в оборотных средствах и способы их пополнения.
19. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

2 рейтинговая точка

1. Персонал предприятия и его характеристики.
2. Организация и нормирование труда на предприятии.
3. Производительность труда и пути ее повышения.
4. Система стимулирования персонала предприятия.
5. Организация оплаты труда на предприятии.
6. Управление персоналом предприятия.
7. Рынок труда, занятость, безработица.
8. Понятие организации производства. Общая и производственная структура предприятия.
9. Типы организации промышленного производства.
10. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса.
11. Производственный цикл, его структура.
12. Организационная структура управления предприятием.
13. Сущность и классификация издержек. Постоянные, переменные, средние и предельные издержки при производстве продукции.
14. Себестоимость продукции.
15. Теория оптимального объема выпуска продукции. Определение предельных издержек производства.
16. Направления снижения издержек производства.
17. Основные показатели себестоимости товарной продукции, методы их расчета и анализа.

3 рейтинговая точка

1. Сущность, задачи и методы планирования. Виды планов.
2. Производственная программа организации (предприятия) и производственная мощность.
3. Бизнес-план предприятия и порядок его разработки.
4. Сущность, цели и функции контроллинга на предприятии.
5. Организация контроллинга на предприятии.
6. Механизм саморегулирования.
7. Понятие и показатели качества продукции.
8. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции.
9. Стандартизация продукции, работ (процессов), услуг (значение, цели, принципы, сфера применения).
10. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества и ее основные элементы.
11. Сертификация продукции, работ, услуг.
12. Международные стандарты.

13. Развитие систем управления качеством.
14. Зарубежные модели управления качеством.
15. Понятие и классификация инвестиций.
16. Инвестиционная деятельность предприятия: сущность, объекты, источники инвестиций.
17. Инвестиционная политика предприятия.
18. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
19. Понятие и сущность эффективности деятельности предприятия.
20. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
22. Пути повышения эффективности работы организации.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Проведение коллоквиума по вопросам пройденного материала необходимо для выяснения полноты усвоения студентами основных понятий. В случае недостаточно высокого уровня ответов на контролируемые вопросы необходимо в последующем скорректировать процесс обучения, останавливаясь дополнительно на вопросах, усвоенных аудиторией на недостаточном уровне.

С этой целью, проведение коллоквиума разделено по темам и завершается работой, охватывающей основные понятия и определения всего ранее пройденного материала. Контрольные вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и вопросов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

Коллоквиум проводится в устной форме.

Успешное прохождение коллоквиума является необходимым условием допуска студента к итоговой аттестации по данной учебной дисциплине.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 2) «отлично» (5-6 баллов) - правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 3) «хорошо» (3-4 балла) - правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 4) «удовлетворительно» (1-2 балла) - если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 5) «неудовлетворительно» (0 баллов) - правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине Экономика организаций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Какая экономическая категория характеризуется следующим определением:

"Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли";

- а) сектор экономики;
- б) предприятие;
- в) концерн;
- г) цех;
- д) объединение.

2. Предприятие можно определить как:

- а) предприятие - имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности;
- б) предприятие - объект предпринимательства, основная хозяйственная единица;
- в) предприятие - относительно обособленная производственно-хозяйственная система, где производятся товары и оказываются услуги для удовлетворения потребностей.

3. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:

- а) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством;
 - б) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
 - в) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;
 - г) предприятие распоряжается своим доходом.
4. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:
- а) наличие обособленного имущества;
 - б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
 - в) не имеет права быть истцом в суде;
 - г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.
5. Какие документы не нужны для государственной регистрации предприятия:
- а) справка о доходах участников предприятия из налоговой инспекции;
 - б) устав;
 - в) заявление о регистрации;
 - г) бизнес-план;
 - д) учредительный договор или решение о создании предприятия.
6. Среди приведенных положений определите те, которые не характеризуют цели деятельности коммерческой организации:
- а) прибыль;
 - б) психологическая устойчивость в коллективе;
 - в) рыночная доля;
 - г) создание благоприятного морального климата;
 - д) внедрение современных технологий;
 - е) создание новых рабочих мест.
7. В условиях рынка основными принципами деятельности предприятия являются:
- а) демократический централизм;
 - б) финансовая устойчивость;
 - в) справедливость;
 - г) экономичность;
 - д) прибыльность;
 - е) обособленность.
8. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:
- а) степень экологичности производственной среды;
 - б) потери рабочего времени;
 - в) развитие маркетинговых служб;
 - г) уровень механизации и автоматизации;
 - д) степень безопасности труда.
9. К факторам, влияющим на социальную систему предприятия, можно отнести:
- а) фондовооруженность труда работника;
 - б) коэффициент сменности работы технологического оборудования;
 - в) уровень специализации производства;
 - г) степень безопасности труда;
 - д) заработную плату работников по категориям.
10. Организационная система предприятия включает:
- а) организацию труда;
 - б) организацию производства;
 - в) организацию управления.
11. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:
- а) потребительские кооперативы;
 - б) товарищества;
 - в) общества;

- г) общественные организации;
- д) производственные кооперативы;
- е) фонды;
- ж) благотворительные организации;
- з) религиозные организации.

12. Какие недостатки характерны для малых предприятий:

- а) высокая оборачиваемость оборотных средств;
- б) ограниченность ресурсов;
- в) возможность начать бизнес с относительно малым стартовым капиталом.

13. Можно ли считать предприятие малым, если численность персонала данного предприятия 70 человек, а основной вид деятельности - производство шлакоблоков для строительства жилых домов; при этом московское правительство имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 28%:

- а) можно;
- б) нельзя.

14. Малые предприятия обладают такими отличительными чертами, как:

- а) относительно высокий уровень риска на первой стадии "жизненного" цикла;
- б) малый объем первоначального капитала, поэтому длительны сроки развития предприятия;
- в) возможность адаптации к местным условиям;
- г) высокая оборачиваемость капитала.

15. Предприятие считается малым, если:

- а) численность соответствует установленным отраслевым показателям;
- б) среднесписочная численность работников меньше установленных законом размеров;
- в) учредителями являются частные лица;
- г) зарегистрировано как индивидуальный предприниматель;
- д) относится по видам деятельности к определенной отрасли;
- е) зарегистрировано как производственный кооператив;
- ж) доля учредителей (юридических лиц,...) не превышает 25%;
- з) среднесписочная численность работников предприятия не превышает установленные отраслевые нормативы и доля учредителей (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций, религиозных организаций, благотворительных и иных органов; доля, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства) не превышает 25%.

16. Учредительный договор содержит такие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) состав семей учредителей и их паспортные данные;
- в) местоположение предприятия;
- г) размер доходов учредителей;
- д) величина уставного (складочного) капитала;
- е) сведения о долях участия в уставном капитале;
- ж) данные государственного реестра юридических лиц;
- з) заявление о регистрации предприятия.

17. Изменение устава предприятия:

- а) требует регистрации;
- б) не требует регистрации;
- в) не требует регистрации лишь в отдельных случаях.

18. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:

- а) размер уставного капитала;
- б) наименование юридического лица;
- в) условия ликвидации;

- г) местонахождение;
- д) порядок управления деятельностью;
- е) порядок распределения прибыли и убытков;
- ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительским взносам;
- з) цели и виды деятельности предприятия.

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся.

Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практиках для выявления уровня освоения учебного материала обучающимися и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Экономика организаций» в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ

1. Понятие структуры национальной экономики. Сферы, секторы и отрасли экономики.
2. Понятие, субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.

4. Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность. Порядок образования и ликвидации предприятий в РФ.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Хозяйственные товарищества, их виды, особенности создания и функционирования.
7. Хозяйственные общества, их виды, особенности создания и функционирования.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы (артель).
9. Организационно-экономические формы объединения предприятий.
10. Понятие, состав и характеристика имущества предприятия.
11. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
12. Процедуры банкротства и санации (оздоровления) предприятий, порядок их проведения.
13. Некоммерческие организации и объединения (ассоциации и союзы): цель создания, направления деятельности.
14. Понятие и классификация основного капитала.
15. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
16. Износ и амортизация основных фондов, их виды. Воспроизводство основных средств.
17. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.
18. Понятие, состав и структура оборотного капитала.
19. Нормирование оборотных средств. Методы нормирования.
20. Нормирование материалов.
21. Нормирование незавершенного производства, готовой продукции и расходов будущих периодов.
22. Показатели эффективности использования оборотных средств.
23. Персонал предприятия: состав, квалификация, численность. Показатели динамики и состава персонала.
24. Сущность и организация нормирования труда.
25. Сущность, показатели и методы измерения производительности труда.
26. Тарифная система оплаты труда.
27. Формы и системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда.
28. Система стимулирования персонала предприятия.
29. Понятие организации производства. Общая и производственная структура предприятия. Функциональные подразделения предприятия.
30. Формы организации производства.
31. Организационные типы производства, их характеристика. Методы организации производства.
32. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса. Производственный цикл.
33. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.
34. Организационная структура управления предприятием.
35. Сущность, задачи и методы планирования хозяйственной деятельности предприятия. Виды планов.
36. Понятие стратегии. Формирование хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия.
37. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности.
38. Маркетинговая и товарная стратегии предприятия. План производства и реализации продукции.

39. Бизнес-план, его роль и назначение, основные разделы.
40. Понятие затрат, расходов и издержек производства.
41. Себестоимость продукции, ее виды и структура. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
42. Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций и методы калькулирования себестоимости продукции.
43. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости.
44. Основные показатели себестоимости товарной продукции.
45. Виды цен и ценовая политика предприятия.
46. Ценовые стратегии предприятия. Выбор метода ценообразования.
47. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.
48. Понятие и показатели качества продукции.
49. Понятие и показатели конкурентоспособности.
50. Государственные и международные стандарты и системы качества.
51. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества.
52. Сертификация продукции.
53. Понятие и классификация инвестиций.
54. Инвестиционная деятельность предприятия: сущность, объекты, источники инвестиций.
55. Инвестиционная политика предприятия.
56. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
57. Инновации как объект деятельности предприятия.
58. Содержание и структура инновационного процесса.
59. Инновационный проект.
60. Прибыль предприятия и ее функции.
61. Механизм формирования прибыли.
62. Распределение прибыли.
63. Планирование прибыли.
64. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Сфера применения, взаимосвязи.
65. Показатели эффективности производства и финансового состояния предприятия.
66. Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
67. Налогообложение организаций.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к устному зачету производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к устному зачету (экзамену) простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет / экзамен проводится в письменной форме. Ведущий данную дисциплину преподаватель (далее – ведущий преподаватель) составляет зачетные билеты, которые включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов к зачёту, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного зачёта выражается оценками «зачтено», «незачтено».

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Экономика организаций» в III семестре является зачёт.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-1 и ПК-3 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПК-1:Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; Уметь: - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; Владеть: - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.	Контроль выполнения самостоятельной работы Домашнее задание Коллоквиум Тестирование Реферат
ПК-3 - Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знание основных отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях. Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях. Владение способностью	Контроль выполнения самостоятельной работы Домашнее задание Коллоквиум Тестирование Реферат

	подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях.	
--	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Шаркова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60555.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш. Экономика организаций (предприятий). – М.: Издательство: Феникс , 2009.
2. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 2007.
3. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности. Учебник / Под ред.В.И. Стражева. – Мн.: Высшая школа,1998.
4. Алексеенко Н. А., Гурова И. Н. Экономика промышленного предприятия. – М.: Издательство: Издательство Гревцова , 2011.
5. Арсенова Е.В. Экономика организаций (предприятия) / Е.В. Арсенова, И.В. Корнеева – М.: Экономистъ, 2009.
6. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. / Под ред. Л.Л. Ермолович.- Мн.: Интерпрессервис; Экоперспектива, 2001.
7. Анискин Ю.П. Организация и управление малым бизнесом. – М.: Финансы и статистика, 2001.
8. Балашов А. И. Экономика фирмы. – М.: Издательство: Феникс , 2010.
9. Бизнес-план. Методические материалы / Под ред. Колесниковой Н.А., Миронова А.Д. – М.: Финансы и статистика, 2001.
10. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия. – М.: Юрайт-Издат, 2005.
11. Горфинкель В., Куприянова Е. Экономика предприятия.— М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008.
12. Ильенкова С.Д. Экономика и статистика фирм. – М.: Финансы и статистика,2007.
13. Калапуц П.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГОУ, 2008.
14. Липсиц И.В. Ценообразование: Учебник. – М.: Экономистъ, 2005.
15. Любашин Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.- М: ЮНИТИ-Дана, 2009.
16. Налоги: Учебное пособие/ Под ред. Д.Г. Черника. – М: Финансы и статистика, 2010.
17. Павлова Л.Н. Финансы предприятий. – М.: Финансы, ЮНИТИ,1998.
18. Паштова Л. Г. Экономика фирмы. Теория и практика. – М.: Издательство: Издательский центр "МарТ", Феникс , 2011.
19. Переверзев М. Предпринимательство и бизнес: Учебник. – М.: Изд-во ИНФРА-М, 2009.

20. Просветов Г. И. Экономика предприятия. Задачи и решения. – М.: Издательство: Альфа-Пресс, 2008.

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

Периодические издания

1. Вопросы экономики.

Электронные журналы

1. Российский экономический журнал <http://www.rej.ru>
2. Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>
3. Вопросы экономики <http://www.vopresco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.
4. Проблемы современной экономики <http://www.m-economy.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
5. AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам
6. Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, статьи по финансовым наукам

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) <http://lib.kbsu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа». Контракт 304100003214000011 от -18.09.2014г. - <http://biblioclub.ru>
3. ЭБД РГБ (Полнотекстовая база диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»). ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор №11/095/014/0191 от 06.05.14г. - <http://diss.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU SCIENCE INDEX. ООО Научная электронная библиотека. Договор № 2114/2014 от 19.12.2013 г. до 19.12.2014 г. Доп. соглашение от 17.04.14г. к Договору № 2114/2014 от 19.12.2013г. - <http://elibrary.ru/>

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Экономика организаций» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профиль Налоги и налогообложение на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № _____ от "____" _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /