

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Л.М. Гузиева
«____» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков
«____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика и психология делового общения» /составитель З.Х. Гергова – *Нальчик: КБГУ, 2020. – 38 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся *очной, заочной* формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» 5семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 г. № 39906).

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	13
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	14
7.1. Нормативно-законодательные акты	
7.2. Основная литература	
7.3. Дополнительная литература	
7.4. Периодические издания	
7.5. Интернет-ресурсы	
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области профессионального поведения во взаимосвязанных профессиях налогового инспектора и бухгалтера, развитию общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих соблюдению норм профессиональной этики налогового инспектора и бухгалтера.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли налогового инспектора в современном обществе, значимости профессии налогового инспектора;
- демонстрация влияния учетной политики и профессионального суждения на профессиональные показатели деятельности экономических субъектов и принимаемые на основе таких показателей управленческие решения;
- изучение принципов этики налогового инспектора;
- формирование системы знаний о российских, международных этических требованиях налогового инспектора;
- выработка навыков применения этических норм при осуществлении профессиональной деятельности, формировании учетной политики и профессионального суждения.
- исследование методов и приемов предотвращения ситуаций, нарушающих принципы этики налоговых инспекторов в процессе выполнения ими профессиональных функций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» является дисциплиной по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по направлению «Экономика».

Учебная дисциплина развивает знания, полученные по следующим дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Организация и методика налоговых проверок», «Налоговое администрирование», «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», а также «Гражданское право».

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» дисциплина «Этика и психология делового общения» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;
- общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений отвечающих нормам профессиональной этики;
- отечественные и международные профессиональные ценности и принципы этики налоговых инспекторов;
- методику обнаружения основных угроз нарушения норм и принципов профессиональной этики;
- этические принципы при взаимодействии налогового инспектора и налогоплательщика;
- экономические теории, характеризующие деятельность экономических агентов;
- угрозы профессиональным ценностям и нарушения основных принципов этики;
- профессиональные ценности и этические принципы корреспондирующие экономическим теориям раскрывающим деятельность экономических агентов.

УМЕТЬ:

- оценивать принимаемые решения,- на соответствие нормам этики и профессиональным ценностям;
- нести ответственность за соответствие принятых организационно-управленческих решений профессиональным ценностям и нормам этики.
- разрабатывать план исследования совершенствования профессиональных ценностей и принципов этики;
- анализировать и оценивать принципы этики и независимости налоговых инспекторов и налоговых служб;
- делать выводы по результатам проведенных исследований;
- формулировать выводы и предложения по адаптации профессиональных ценностей и принципов, существующих в зарубежной практике в отечественных организациях.
- работать с экономическими агентами с соблюдением принципов профессиональной этики;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений, соответствующие принципам профессиональной этики;
- обнаруживать угрозы профессиональным ценностям и нарушения основных принципов этики при работе с экономическими агентами;
- снижать угрозы нарушения основных принципов этики при работе с экономическими агентами до приемлемого уровня.

ВЛАДЕТЬ:

- справочно-правовыми системами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений соответствующих профессиональным ценностям и нормам этики;
- приемами анализа возникающих угроз нарушению принципов профессиональной этики;
- методами проведения исследования;
- технологией проведения исследования.
- формами поиска, анализа и оценки угроз нарушения основных принципов этики при работе с экономическими агентами;
- способами анализа и сбора информации об экономических агентах;
- навыками снижения угрозы нарушения основных принципов этики при работе с экономическими агентами до приемлемого уровня.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№№ п/п	Наименован ие раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1.	Правовая основа служебного поведения налоговых инспекторов	1 Понятие и сущность налогового консультирования. 2. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в зарубежных странах и в России. 3. Виды услуг по налоговому консультированию.	Р, Д, К
2	Этика налоговых инспекторов и основные принципы профессиональной этики налоговых инспекторов	1. Роль и значение информации в работе налогового консультанта. 2 Общая характеристика баз данных, используемых в работе налогового консультанта. 3 Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта. 4 Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами.	Р, Д, К
3	Общие этические требования, предъявляемые к налоговому инспектору	1.Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. 2.Использование судебной практики по применению норм материального права. 3.Использование судебной практики по применению норм процессуального права.	Р, Д, К
4.	Базовые направления регулирования этики налоговых инспекторов	1 Модели налогового консультирования. 2 Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании. 3 Этапы процесса налогового консультирования. 4 Техника эффективного общения налогового консультанта.	Р, Д, К
5.	Различные аспекты применение этики налоговых инспекторов	1 Налоговое планирование на этапе создания организации. 2 Налоговое консультирование функционирующей организации. 3 Информационно-разъяснительная работа с налогоплательщиками. 4 Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры российских налогоплательщиков.	Р, Д, К

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 зачетных единиц
(108 часов)
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	28	28
Лекционные занятия (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	80	80
Реферат (Р)	40	40
Самостоятельное изучение разделов / тем	40	40
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	5 курс	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекционные занятия (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	102	102
Самостоятельное изучение разделов / тем	102	102
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Вид промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Правовая основа служебного поведения налоговых инспекторов
2.	Этика налоговых инспекторов и основные принципы профессиональной этики налоговых инспекторов
3.	Общие этические требования, предъявляемые к налоговому инспектору
4.	Базовые направления регулирования этики налоговых инспекторов
5.	Различные аспекты применения этики налоговых инспекторов

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Правовая основа служебного поведения налоговых инспекторов
2.	Этика налоговых инспекторов и основные принципы профессиональной этики налоговых инспекторов
3.	Общие этические требования, предъявляемые к налоговому инспектору
4.	Базовые направления регулирования этики налоговых инспекторов
5.	Различные аспекты применения этики налоговых инспекторов

Таблица 5. Лабораторные занятия

Лабораторные работы по дисциплине «Этика и психология делового общения» не предусмотрены рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Правовая основа Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы
2.	Правовая основа для организации деятельности налогового инспектора
3.	Профессиональные навыки и специальные знания налогового инспектора – оценка эффективности работы
4.	Анализ исполнения должностных обязанностей налогового инспектора с учетом профессиональных ценностей
5.	Оценка эффективности профессиональной служебной деятельности инспектора налоговой службы
6.	Принципы организации профессиональной деятельности налогового инспектора и бухгалтера

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Этика и психология делового общения» и включает: написание докладов, написание рефератов.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Этика делового общения налогового инспектора»

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Примерные темы докладов по дисциплине

1. Обязательность применения налогового инспекторами Кодекса этики.
2. История разработки и принятия Кодекса профессиональной этики налоговых инспекторов.
3. Честность и объективность налогового инспектора в вопросах оплаты профессиональных услуг.
4. Ограничение на занятие деятельностью, ставящей под угрозу основные принципы этики.
5. Выражение мнения по заключению предыдущего налогового инспектора.

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны созда-ваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допуска-ется. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (__ балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (__ балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (__ 0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Понятие профессиональных ценностей и этики налогового инспектора
2. Общественный характер профессии налогового инспектора
3. Профессиональные ценности в профессии налогового инспектора
4. Модель по выявлению, оценке и реагированию на угрозы нарушения основных принципов этики
5. Честность налогового инспектора
6. Объективность налогового инспектора
7. Профессиональная компетентность и должная тщательность налогового инспектора
8. Конфиденциальность в работе налогового инспектора
9. Профессиональность поведения налогового инспектора
10. Провокации в различных формах в отношении налогового инспектора
11. Требования к профессиональному образованию налогового инспектора
12. Профессиональные навыки налогового инспектора
13. Оценка профессиональных способностей и компетентности налогового инспектора
14. Этические требования к внутренним проверкам налоговых служб
15. Взаимосвязь принципов этики бухгалтеров и принципов этики налогового инспектора
16. Порядок разработки и утверждения внутрифирменных регламентов по этике
17. Факторы, влияющие на возникновение угроз соблюдения этических принципов налогового инспектора
18. Методы внутреннего контроля соблюдения этики налогового инспектора
19. Методы внешнего контроля соблюдения этики налогового инспектора
20. Проблемы ответственности и этики налогового инспектора

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

5.2. Промежуточная аттестация

5.2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

Список вопросов к зачету

1. Охарактеризуйте общественные профессиональные организации налоговых инспекторов
2. Дайте понятие профессиональных ценностей и этики налогового инспектора
3. Раскройте общественный характер профессии налогового инспектора
4. Раскройте профессиональные ценности в профессии налогового инспектора
5. Дайте определение честности налогового инспектора
6. Дайте определение объективности налогового инспектора
7. Дайте определение профессиональной компетентности и должной тщательности налогового инспектора
8. Дайте определение конфиденциальности в работе налогового инспектора
9. Дайте определение профессиональности поведения налогового инспектора
10. Охарактеризуйте провокации в различных формах в отношении налогового инспектора
11. Раскройте понятия необходимого уровня квалификации налогового инспектора
12. Раскройте требования, предъявляемые к профессиональному образованию налогового инспектора
13. Охарактеризуйте профессиональные навыки налогового инспектора

14. Охарактеризуйте кодекс этики налоговых инспекторов: значение, место в системе регулирования налоговой деятельности
15. Раскройте обязательность применения налоговыми инспекторами кодекса этики.
16. Раскройте историю разработки и принятия кодексов профессиональной этики налоговых служб
17. Раскройте основные принципы профессиональной этики налоговых инспекторов - честность, объективность, профессиональная компетентность, осторожность, конфиденциальность, профессиональное поведение, независимость.
18. Охарактеризуйте цели, особенности и основные принципы деятельности налоговых инспекторов
19. Охарактеризуйте соблюдение профессиональных интересов налоговых инспекторов, их работодателей и общества
20. Раскройте требования по назначению налогового инспектора: возможность принятия предложения о сотрудничестве, смена налогового инспектора клиентом.
21. Поддержание уровня профессиональной компетентности налогового инспектора
22. Честность и объективность в вопросах оплаты профессиональных услуг налогового инспектора
23. Профессиональные ценности налогового инспектора при проведении выездной проверки
24. Раскройте требования по независимости налогового инспектора при оказании профессиональных услуг.
25. Охарактеризуйте факторы угрозы независимости налогового инспектора и возможности защиты.
26. Раскройте необходимость соблюдения независимости налогового инспектора при привлечении к работе эксперта.
27. Охарактеризуйте отношения налогового инспектора с работодателем и другими налоговыми инспекторами.
28. Раскройте особенности выражения мнения по заключению предыдущего налогового инспектора.
29. Охарактеризуйте этические аспекты подготовки и предоставление информации налогового инспектора, составление отчетности.
30. Раскройте порядок разрешения этических конфликтов с клиентами.
31. Охарактеризуйте деятельность, не совместимую с налоговой практикой. Ограничение на занятие деятельностью, ставящей под угрозу основные принципы этики.
32. Охарактеризуйте интерпретацию финансовой зависимости налогового инспектора.
33. Раскройте особенности получения налоговым инспектором кредитов, займов и гарантий от клиентов.
34. Охарактеризуйте перспективы трудоустройства налогового инспектора в организацию-клиента.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Критерии оценивания зачета

Результат зачета выражается оценками зачтено / не зачтено.

При работе с установленной оценкой «зачтено / не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено» (61 балл)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено» (менее 61 балла)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (61 балл), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – от 36 до 61 балла). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 25 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Этика и психология делового общения» является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «зачтено» – от 36 до 61 балла – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы. Либо, теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» – менее 61 балла – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-6 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать приемы сбора и обработки информации, характеризующей профессиональные ценности этики поведения налогового инспектора; методы оценки источников информации. Уметь оценивать угрозы нарушения основных принципов этики принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений. Владеть инструментами анализа, обобщения информации, полученной в результатах исследования.	<i>Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля (5.1.1; 5.1.2).</i> <i>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (5.2.1.)</i>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. НК РФ ч.2, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018)

7.2. Основная литература

1. Землякова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Землякова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78035.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Землякова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. *Маршавина, Л. Я.* Налоги и налогообложение : учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3541-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-406836
2. *Налогообложение физических лиц : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко.* — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/nalogooblozhenie-fizicheskikh-lic-411876

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»;

7.5. Интернет-ресурсы

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
— профессиональные поисковые системы:
1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Цель курса «Этика и психология делового общения» - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским

занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение

должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» имеется презентация по темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Занятия лекционного типа, семинарские занятия проводятся в специализированной аудитории.

Специализированные аудитории Института права, экономики и финансов КБГУ (201, 207, 208, 209, 216, 303, 307, 408), оснащенные интерактивными досками. Компьютерные аудитории ИПЭиФ КБГУ: 304, 305, 403 (установлены MS Windows, MS Office, СПС КонсультантПлюс).

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения

университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Этика делового общения налогового инспектора»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль обучения «Налоги и налогообложение» на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
экономики и финансов*

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ С.А. Байзулаев «__» _____ 20__ г.