

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Л.М. Гузиева

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ»

Направление подготовки
38.03.01. «Экономика»

Профиль
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы» / сост. к.э.н. Л.С. Чеченова – Нальчик: КБГУ, 2020. - 32 с.

Рабочая программа предназначена для бакалавров очной, заочной форм обучения по направлению подготовки «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» 6 семестра, 3 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 года № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г. №39906).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1.Нормативно-законодательные акты
 - 7.2.Основная литература
 - 7.3.Дополнительная литература
 - 7.4.Интернет -ресурсы
 - 7.5.Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний по региональным и местным налогам и сборам, практических навыков определения и исчисления налога на имущество организаций, налога на игорный бизнес, транспортный налог, налог на имущество физических лиц, земельный налог.

В процессе изучения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» необходимо решить следующие **задачи:**

- изучить понятийный аппарат по региональным и местным налогам и сборам;
- рассмотреть основные нормативно-правовые акты, регулирующие региональные и местные налоги и сборы в Российской Федерации;
- изучить практику исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Региональные и местные налоги и сборы» относится к модулю «Дисциплины по выбору». Для освоения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» обучающиеся используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Налоги и налогообложение», «Налогообложение организаций», «Налогообложение физических лиц», «Налоговое администрирование». Полученные обучающимися знания при изучении дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» позволят систематизировать и применить знания профилирующих дисциплин по специальности «Налоги и налогообложение».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» процесс изучения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01. – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- налоговое законодательство, регулирующее налоговые отношения на региональном и местном уровнях;
- порядок установления и прекращения действия региональных и местных налогов и сборов;
- виды региональных и местных налогов и сборов, действующих в РФ;
- отечественные и зарубежные источники финансовой информации, бухгалтерскую и финансовую отчетность для целей налогообложения;
- информационные источники, бухгалтерскую и финансовую отчетность для целей налогообложения;
- схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;
- правила и порядок исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов.

Уметь:

- анализировать налоговое законодательство и нормативные документы
- производить налоговые расчеты по региональным и местным налогам и сборам;

- оформлять отчетные формы и заполнять налоговые декларации;
- применять полученные теоретические знания в практической деятельности;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в целях налогообложения.

Владеть:

- навыками работы с законодательными и нормативными документами по региональным и местным налогам и сборам;
- порядком и способами расчета по региональным и местным налогам и сборам;
- методами определения доходов и расходов по региональным и местным налогам.
- навыками исчисления и уплаты региональных и местных налогов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы»

	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе	Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов. Порядок установления налогов и сборов. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов. Нормативы зачисления в региональный бюджет. Понятие местного налога. Виды местных налогов. Нормативы зачисления в местный бюджет. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.	СР, РФ, ДЗ, презентации
2	Налог на имущество организации	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации
3	Транспортный налог	Порядок установления. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации
4	Налог на игорный бизнес	Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари. Порядок установления налога на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая де-	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации

		декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	
5	Налог на имущество физических лиц	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации
6	Земельный налог	Порядок установления. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации
7	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты	Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет. Порядок установления и нормативы. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.	СР, РФ, ДЗ, задачи. презентации

На изучение курса отводится 108 часов (3 з. е.), из них: контактная работа 45 часов, в том числе лекционных – 30 часов; практических (семинарских) – 15 часов; самостоятельная работа студента 63 часа; завершается зачетом.

Структура дисциплины (модуля) «Региональные и местные налоги и сборы»
Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч)
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	45	45
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	63	63
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	3	3
Контрольная работа (КР)	5	5
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Курсовой проект (КП), Курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	15	15
Вид промежуточной аттестации	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч)
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	102	102
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Курсовой проект (КП), Курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	42	42
Вид промежуточной аттестации	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

Таблица 3. Лекционные занятия - очная форма обучения

№	Тема
1.	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе
2.	Налог на имущество организации
3.	Транспортный налог
4.	Налог на игорный бизнес
5.	Налог на имущество физических лиц
6.	Земельный налог
7.	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

Таблица 3. Лекционные занятия - заочная форма обучения

№	Тема
1.	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия) - очная форма обучения

№ занятия	Тема
1	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе
2	Налог на имущество организации
3	Транспортный налог
4	Налог на игорный бизнес
5	Налог на имущество физических лиц
6	Земельный налог
7	Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия) - заочная форма обучения

№ занятия	Тема
1	Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе
2	Налог на имущество организации

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены
Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Фискальный налоговый федерализм
2	Система налоговых льгот при налогообложении имущества физических лиц
3	Анализ структуры и динамики налоговых доходов регионального бюджета (на примере одного из субъектов)
4	Налогообложение имущества организаций: современное состояние, проблемы и перспективы развития
5	Налогообложение имущества физических лиц: современное состояние, проблемы и перспективы развития
6	Транспортный налог: современное состояние, проблемы и перспективы развития
7	Налог на игорный бизнес: современное состояние, проблемы и перспективы развития
8	Земельный налог: современное состояние, проблемы и перспективы развития
9	Сравнительный анализ исчисления региональных и местных налогов

5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по текущему и рубежному контролю представлены для ОФО

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течении всего семестра в рамках различного вида занятий, рефератов, докладов, решения задач, самостоятельной работы обучающегося.

В ходе изучения дисциплины предусматривается текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация

5.1.Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в практике и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы»

Тема 1. Региональные и местные налоги и сборы: понятие и место в налоговой системе

1. Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов.
3. Порядок установления налогов и сборов.
4. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов.
5. Нормативы зачисления в региональный бюджет.
6. Понятие местного налога. Виды местных налогов.
7. Нормативы зачисления в местный бюджет.
8. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
9. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.

Тема 2. Налог на имущество организации

1. Налогоплательщики налога на имущество организации.
2. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
3. Налоговая база по налогу на имущество организации.
4. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
5. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.
6. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
7. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
8. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
9. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 3. Транспортный налог

1. Порядок установления транспортного налога.
2. Налогоплательщики по транспортному налогу.
3. Объект налогообложения по транспортному налогу.
4. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
5. Налоговая база по транспортному налогу.
6. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
7. Налоговые ставки по транспортному налогу.
8. Налоговые льготы по транспортному налогу.
9. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
10. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 4. Налог на игорный бизнес

1. Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари.
2. Порядок установления налога на игорный бизнес.
3. Налогоплательщики по налогу на игорный бизнес.
4. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес.
5. Налоговая база по налогу на игорный бизнес.
6. Налоговый и отчетные периоды по налогу на игорный бизнес.
7. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
8. Налоговые льготы по налогу на игорный бизнес.
9. Порядок исчисления и уплаты по налогу на игорный бизнес.
10. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 5. Налог на имущество физических лиц

1. Налогоплательщики по налогу на имущество физических лиц.
2. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
3. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
4. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество физических лиц.
5. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
6. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.
7. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц.
8. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 6. Земельный налог

1. Порядок установления земельного налога.
2. Налогоплательщики по земельному налогу.
3. Объект налогообложения по земельному налогу.
4. Налоговая база по земельному налогу.
5. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
6. Налоговые ставки по земельному налогу.
7. Налоговые льготы по земельному налогу.
8. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
9. Налоговая декларация: порядок составления и представления в налоговый орган.

Тема 7. Сборы и платежи, зачисляемые в региональные и местные бюджеты

1. Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
2. Порядок установления и нормативы сборов и платежей, зачисляемых в региональные и местные бюджеты.
3. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за расщепленный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы».

Задачи

1. Остаточная стоимость основных средств организации, подлежащих обложению налогом на прибыль организации, на 1.01.2017г. составила 58 000 000 руб. Амортизация начисляется линейным методом, ежемесячно – 3 500 000 руб. В марте продано оборудование, остаточная стоимость которого – 1 200 000 руб. Налоговая ставка установлена в размере 2,2%. Определите авансовые платежи по налогу на имущество организации за 1 квартал 2017.

2. Организация имеет в собственности земельный участок площадью 0.5 га. Кадастровая стоимость 1м² земли составляет 450 руб., ставка налога – 1.5%. Определите сумму земельного налога, порядок уплаты налога и сумму авансовых платежей.

3. Организация игорного бизнеса имеет на 1 октября в собственности следующие объекты:

- пять игровых столов, один из которых с двумя игровыми полями;
- 21 игровой автомат.

В течении месяца один игровой автомат установлен 10 числа, другой 26 числа. Три игровых автомата выбыли 3 числа, один 19 числа. Ставки налога установлены в соответствии с НК РФ. Определите налог на игорный бизнес, подлежащий уплате за налоговый период.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

«отлично» (2 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (1 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (0,5 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы для рефератов и докладов по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы»

Темы докладов и рефератов

1. Анализ структуры и динамики налоговых доходов регионального бюджета (на примере одного из субъектов)
2. Анализ структуры и динамики налоговых доходов местного бюджета
3. Современное состояние и перспективы развития налогообложения имущества организации
4. Эволюция региональных налогов и сборов

5. Эволюция местных налогов и сборов
6. Сравнительная характеристика региональных налогов и сборов (Россия и страны СНГ)
7. Сравнительная характеристика местных налогов и сборов (Россия и страны СНГ)
8. Льготы по налогу на имущество организации
9. Сравнительный анализ исчисления налога на имущество организации в России и странах СНГ
10. Эволюция транспортного налога: российская и зарубежная практика
11. Эволюция земельного налога: российская практика и зарубежная
12. Эволюция налога на имущество физического лица
13. Эволюция налога на игорный бизнес: российская и зарубежная практика
14. Сравнительный анализ налоговой базы, налоговой ставки по транспортному налогу
15. Сравнительный анализ порядка исчисления земельного налога (Россия и страны СНГ)
16. Сравнительный анализ налогообложения игорного бизнеса: российская практика и зарубежная

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной

коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Требования к докладу:

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (1 балл) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у обучающегося, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки эссе

«отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. От-

мечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Порядок исчисления транспортного налога
2. Льготы по местным налогам
3. Задача: игорное заведение по состоянию на 1 января 2017г. имеет в наличии 25 игровых столов (из них у 15 по два поля), 50 игровых автоматов. Ставки налога составляют за игровой стол – 125 000 руб., за игровой автомат – 7 500 руб. Рассчитайте налог на игорный бизнес.

Вариант 2

1. Определение налоговой базы по налогу на имущество организации. Налоговые ставки.
2. Земельное налогообложение: порядок определения и исчисления
3. Задача: в 2015г. гражданин Х, проживающий в Москве, владел автомобилем «Лада» с мощностью двигателя 120 л.с. В мае 2016г. он продал машину. Определите размер транспортного налога, который должен заплатить гражданин Х: а) за 2015г.; б) за 2016г.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (5 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (4 балла) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (3 балла) – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (0 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.2.2. Оценочные материалы

Типовые тестовые задания по дисциплине

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выберите правильный ответ.

Примерные тесты

1. Отчетным периодом по налогу на имущество организации может быть установлен;
 - месяц;
 - квартал;
 - полугодие;
 - второй квартал.
2. Максимальной ставкой налога на имущество организаций, установлена в размере:
 - 1.3%;
 - 2.6%
 - 2.0%;
 - 2,2%.
3. Субъект РФ может установить следующие элементы налога на имущество организаций:
 - уменьшить ставку, установленную в НК РФ;
 - увеличить ставку, установленную в НК РФ;
 - уточнить объект;
 - установить свои региональные льготы.
4. Налог на имущество организаций является:
 - федеральным;
 - местным;
 - региональным.
5. Объектом налогообложения по транспортному налогу является:
 - автомобиль;
 - катер;
 - бронетранспортер;
 - самолет.
6. Субъект РФ может по транспортному налогу:
 - уменьшить ставку, установленную в НК РФ;
 - увеличить ставку, установленную в НК РФ;
 - уточнить объект;
 - дополнить объект налогообложения.
- 7.Налогоплательщиками налога на игорный бизнес являются:
 - организации;
 - физические лица;
 - организации и индивидуальные предприниматели.
- 8.Земельный налог вводится в действие в соответствии:
 - НК РФ;

- законами субъекта РФ;
- НК РФ и законами субъекта РФ;
- НК РФ и нормативно-правовым актами органов муниципальных образований.

9. Налоговая база земельного налога определяется:

- нормативная цена земли;
- кадастровая стоимость земельного участка;
- рыночная стоимость земельного участка.

10. Налогоплательщиками земельного налога являются организации и физические лица:

- обладающие земельными участками на праве пожизненно наследуемого владения;
- получившими земельные участки по договору аренды;
- обладающие земельными участками на праве собственности;
- обладающие земельными участками на праве безвозмездного пользования.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 – 99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 – 79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.2.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая действие региональных и местных налогов и сборов.
4. Порядок установления региональных и местных налогов и сборов.
5. Понятие регионального налога. Виды региональных налогов.
6. Нормативы зачисления в региональный бюджет.
7. Понятие местного налога. Виды местных налогов.
8. Нормативы зачисления в местный бюджет.
9. Сборы и иные платежи, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
10. Порядок получения права на льготы по региональным и местным налогам.
11. Налогоплательщики налога на имущество организации.
12. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
13. Налоговая база по налогу на имущество организации.
14. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
15. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.

16. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
17. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
18. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
19. Налоговая декларация по налогу на имущество организации: порядок составления и представления в налоговый орган.
20. Порядок установления транспортного налога.
21. Налогоплательщики по транспортному налогу.
22. Объект налогообложения по транспортному налогу.
23. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
24. Налоговая база по транспортному налогу.
25. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
26. Налоговые ставки по транспортному налогу.
27. Налоговые льготы по транспортному налогу.
28. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
29. Налоговая декларация по транспортному налогу: порядок составления и представления в налоговый орган.
30. Понятие игорного бизнеса, азартных игр, пари.
31. Порядок установления налога на игорный бизнес.
32. Налогоплательщики по налогу на игорный бизнес.
33. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес.
34. Налоговая база по налогу на игорный бизнес.
35. Налоговый и отчетные периоды по налогу на игорный бизнес.
36. Налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
37. Налоговые льготы по налогу на игорный бизнес.
38. Порядок исчисления и уплаты по налогу на игорный бизнес.
39. Налоговая декларация по налогу на игорный бизнес: порядок составления и представления в налоговый орган.
40. Налогоплательщики по налогу на имущество физических лиц.
41. Объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц.
42. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.
43. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество физических лиц.
44. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
45. Налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц.
46. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество физических лиц.
47. Налоговая декларация по налогу на имущество физических лиц: порядок составления и представления в налоговый орган.
48. Порядок установления земельного налога.
49. Налогоплательщики по земельному налогу.
50. Объект налогообложения по земельному налогу.
51. Налоговая база по земельному налогу.
52. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
53. Налоговые ставки по земельному налогу.
54. Налоговые льготы по земельному налогу.
55. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
56. Сборы и платежи организаций, зачисляемые в региональный и местный бюджет.
57. Порядок установления и нормативы сборов и платежей, зачисляемых в регио-

нальные и местные бюджеты.

58. Порядок расчетов и взимания неналоговых сборов и платежей.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Региональные и местные и сборы» в VI семестре является зачете.

В течение учебного процесса обучающийся обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено»– от 61 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК – 7 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели результатов обучения	Вид оценочного материала
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники финансовой информации, бухгалтерскую и финансовую отчетность для целей налогообложения; - информационные источники, бухгалтерскую и финансовую отчетность для целей налогообложения; - схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов; - особенности налогообложения регионального и местного налогообложения; - зарубежную практику налогообложения региональных и местных налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в целях налогообложения; - определять налоговую базу по региональным и местным налогам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исчисления и уплаты региональных и местных налогов; 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.)</p> <p>Типовые оценочные материалы при решении задач (раздел 5.1.2.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Примерные темы рефератов, докладов, эссе, презентаций (раздел 5.1.3.; 5.1.4.)</p> <p>Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2)</p>

	-методами определения доходов и расходов по региональным и местным налогам.	
--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволят обеспечить способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно законодательные акты

1. Налоговый кодекс РФ. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2015 год и на период до 2020гг. - [Электронный ресурс]- [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон от 27.12.1991 №2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций». - [Электронный ресурс]- [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон от 06.12.1991 № 1992-1 «О налоге на добавленную стоимость» - [Электронный ресурс]- [Электронный ресурс] – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: <http://www.consultant.ru>.

7.2. Основная литература

1. Викторова Н.Г., Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учеб. Пособие. – М.: Проспект, 2015.
2. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций: учебник. – М.: КНОРУС, 2015.
3. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для бакалавров. М.: Юрайт, 2017.
4. Перов А.В., Толкушин А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров. -М.: Юрайт, 2013. - читальный зал №2 КБГУ
5. Налоги и налогообложение: учебник. /Под ред. И.А. Майбунова. - Юнити-Дана 2017 г.- [Электронный ресурс]. - www.knigafund.ru/books/169762
10. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - Юнити-Дана, 2014г. - [Электронный ресурс]. - www.knigafund.ru/books/172361
11. Налоги и налоговая система: практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ под ред. Панскова В.Г. –М.: Юрайт, 2017- [Электронный ресурс]. - www.knigafund.ru/books/172361
8. Налоги: учебник. /Под ред. Д.Г. Черника, И.А. Майбунова, А.Н. Литвиненко. – М.: Юнити-Дана, 2012 г. - [Электронный ресурс].- www.knigafund.ru/books/122623
9. Налоги и налогообложение/ под ред. Ключева Ю.В. – Кемерово: Кемеровский госуниверситет, 2017. - [Электронный ресурс].- ЭБС «Лань». - e.lanbook.com
10. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: Academia, 2013.
11. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: учебное пособие/ под ред. Кондракова Н.П. – М.: Проспект, 2017. - ЭБС «Iprbooks»: режим доступа: <https://www.iprbooks.ru>
12. Налоги и налогообложение: налоговая система РФ: учебное пособие/ под ред. Ворожбит О.Ю., Водопьянова В.А. – М.: РИОР, 2017.
13. Налоги и налогообложение: практикум/ под ред. Черникова Д.Г. – М.: Юрайт, 2015
14. Налоги и налогообложение: практикум/ под ред. Яшина М.И., Гинзбург М.Ю., Чеснокова Л.А. – М.: РИОР, 2017.

15. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ под ред. Дадашева А.З. – М.: Дашков и К, 2016.
1. Налоги и налогообложение: учебник для вузов/ под ред. Майбунова И.А. – М.: ЮНИТИ, 2016. – ЭБС «Iprbooks»: режим доступа: <https://www.>
16. Налоги и налогообложение: учебник/ под ред. Тарасовой В.Ф. – М.: КНОРУС, 2017.
17. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ под ред. Дмитриева И. Н., Черненко А. Ф. – Ростов на Дону: Феникс, 2017.
18. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ под ред. Ордынская Е. В. – М.: Проспект, 2017.

7.3. Дополнительная литература

5. Архипцева А., Голубева А. Налоги и налоговая система РФ. Практикум: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
6. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система РФ. Практикум. – М.: Юрайт, 2016.
7. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система РФ: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016.
8. Евстигнеев, Е.Н. Налоги и налогообложение. Теория и практикум: учебное пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — М.: Проспект, 2017.
9. Захарьин В. Налоги и налогообложение. – М.: ДомФорум, 2016.
10. Качур О. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2016.
11. Майбунов И.А. Налоги и налогообложение. Палитра современных проблем. – М.: Юнити-Дана, 2014.
12. Медведев А.Н., Медведева Т.В. Налоговые теоремы (с доказательствами). – М.: Аудит БТ, 2014.
13. Пансков В.Г., Левочкина Т.А. Налоги и налогообложение в РФ: теория и практика. – М.: Юнити-Дана, 2016.
14. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2015.
15. Пономарев, А.И. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. — М.: Финансы и статистика, 2014.
16. Налогообложение организаций в Российской Федерации: Учебник для бакалавров. // [Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.; под ред. А.З. Дадашева.](#) - Дашков и К 2015 г. – [Электронный ресурс]. - www.knigafund.ru/books/173682
17. [Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ под ред. А.З. Дадашева. – М.: Дашков и К, 2015.](#)
18. [Налоги и налогообложение: учебное пособие/ под ред. А.Е. Суглобова, Н.Д. Эриашвили и др. – М.: ЮНИТИ, 2015.](#)
19. [Налоги и налогообложение: учебник/ под ред. И.А. Майбунова. – М.: ЮНИТИ, 2015.](#)
20. [Налоги и налогообложение. Практикум \(тесты, деловые игры, задачи\)./ под ред. В.Г. Панскова. – М.: Юрайт, 2016.](#)
21. Налоги организаций: учебное пособие/ под ред. Е.Г. Ефимова. – М.: Купер Бук, 2015.
22. Черник Д.Г. Налоги и налоговая система РФ. Теория и практика: Учебник для бакалавров. – М.: Финансы и статистика, 2015.
23. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.: Юрайт, 2016.

7.4. Периодические издания

1. Банковское дело
2. Вопросы экономики

При изучении дисциплины «Региональные и местные налоги и сборами» обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- профессиональные поисковые системы:
1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих)). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.5. Методические по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 41 % (в том числе лекционных занятий – 66%, практических занятий – 34%), доля самостоятельной работы – 59 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Налоги и налогообложение»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Региональные и местные налоги и сборы» для обучающихся

Цель курса «Региональные и местные налоги и сборы» - подготовка обучающихся, обладающих знаниями в области порядка исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики по региональным и местным налогам. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий

и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающегося предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные техно-

логии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае,

если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата обучающийся докладывает на занятии, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в

периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 6-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающегося по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие не менее 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. Обучающиеся, набравшие более 61 баллов по итогам промежуточного и текущего контроля имеют право на получение зачета автоматом. На зачете обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет зачетные билеты. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенного до сведения обучающегося накануне зачетной

сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 20 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного зачета выражается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя, знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

Оценка «не зачтено» выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение обучающегося даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» по
направлению подготовки 38.03.01.- «Экономика», профиль – «Налоги и налогообложение»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол
№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /С.А. Байзулаев/