

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ Л.М. Гузиева

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Финансовый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 – ЭКОНОМИКА
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная
заочная

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый учет и отчетность» / сост. Губачиков А.М. –
Нальчик: КБГУ, 2020. – 42с.**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» V-VI семестров 3 курса и 4 и 5 курса заочной формы обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	30
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	32
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	32
7.2.	<i>Основная литература</i>	34
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	34
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	34
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	34
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	35
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Финансовый учет и отчетность» является – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета и отчетности. В системе профессиональной подготовки бакалавров по профилю «Налоги и налогообложение» дисциплина «Финансовый учет и отчетность» занимает одно из ведущих мест, является одной из профилирующих. Она должна не только закрепить полученные ранее знания в области теории бухгалтерского учета, но и значительно расширить общий профессиональный кругозор.

Основные задачи дисциплины:

- четкое определение места и роли бухгалтерского учёта и отчетности в овладении студентами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из квалификационной характеристики специалиста и требующимися для дальнейшего успешного обучения студентов и их последующей профессиональной деятельности;
- фиксацию и конкретизацию на этой основе учебных целей и задач курса финансовый учёт и отчетность;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, производства и др. сфер общественной практики, связанных с финансовым учётом;
- последовательная реализация внутри - и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с др. дисциплинами специальности;
- рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой и др. информационными источниками;
- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и исследовательского процесса;
- усиление профессиональной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей предприятий, организаций и учреждений, для которых осуществляется подготовка кадров

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» к вариативной части модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Финансовый учет и отчетность» базируется на сумме знаний, полученных обучающимися в ходе освоения следующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Аудит», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки».

Для освоения данной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями: уметь использовать нормативно-правовые документы, иметь навыки анализа; уметь работать с информацией из различных источников.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки по определению внутреннего контроля и собственной безопасности бизнеса.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» дисциплина «Финансовый учет и отчетность» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

а) профессиональных (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

В результате изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» студент должен:

ЗНАТЬ:

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

– проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год;

УМЕТЬ:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

– решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;

ВЛАДЕТЬ:

– об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;

– о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей;

– об основных концепциях бухгалтерской финансовой отчетности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовый учет и отчетность»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ /часть 1/			
1.	<i>«Основы организации финансового учета на предприятии»</i>	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления предприятием. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Концепция бухгалтерского учета. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России. Организация бухгалтерского учета в странах с развитой рыночной экономикой. Международные стандарты бухгалтерского учета	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
2.	<i>«Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте»</i>	Основные нормативные документы, регулирующие методические основы учета денежных средств. Принципы учета денежных средств. Учет наличности, находящейся в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Банковская система в РФ. Основные виды деятельности коммерческих банков. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке. Договор на расчетно-кассовое обслуживание. Бухгалтерская обработка выписок с расчетного счета в банке. Учетные регистры по операциям на расчетном счете в банке. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Особенности учета операций по валютным счетам. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой и порядок отражения	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации

		их в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета курсовых разниц. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО	
3.	«Учет основных средств»	Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Документальное оформление операций по поступлению и выбытию основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащих амортизации. Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета основных средств. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
4.	«Учет нематериальных активов»	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
5.	«Учет материалов»	Понятие, классификация и оценка материалов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Договорная политика в области покупок (выбор схемы расчетов, выбор момента перехода права собственности). Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Понятие и	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации

		состав специальной оснастки (специального оборудования, специальных инструментов и специальных приспособлений) и специальной одежды. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды. Порядок включения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в затраты производства. Учет выбытия специальной оснастки и специальной одежды. Учет давальческого сырья. Аналитический учет движения материалов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении. Инвентаризация материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета материалов. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО	
6.	<i>«Учет труда и его оплаты»</i>	Принципы организации труда, его оплаты. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Особенности налогового учета расходов на оплату труда. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
РАЗДЕЛ II. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ /часть 2/			
7.	<i>«Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»</i>	Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Учет и распределение прямых затрат на производство. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет косвенных расходов и методы их распределения. Учет производственных потерь. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения. Системы обобщения затрат на производство. Варианты сводного учета затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
8.	<i>«Учет готовой продукции и продаж»</i>	Готовая продукция, ее состав и оценка. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска из производства готовой продукции. Учет готовой продукции по местам хранения и по ее видам. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналитический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям и ее документирование. Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Особенности налогового учета готовой продукции. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации

		готовой продукции согласно МСФО. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Налоговый учет расходов на продажу. Раскрытие информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) согласно МСФО. Учет выручки от реализации продукции. Учет реализации продукции по договору мены. Учет продажи продукции по договору комиссии. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции	
9.	<i>«Учет финансовых результатов и использования прибыли»</i>	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности, порядок формирования и отражения в учете. Прибыль от прочей реализации. Порядок формирования и отражения в учете ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Доходы и расходы от прочих операций. Состав и отражение в учете. Доходы будущих периодов и их отражение в учете. Налог на прибыль предприятий и организаций. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (чистая прибыль) и варианты ее использования. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок образования и учета. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Порядок исчисления, использования и учета нераспределенной прибыли (погашения непокрытого убытка). Дивиденды акционерного общества. Варианты исчисления и выплаты. Отражение в учете операций по дивидендам. Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки». Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации о прибылях и убытках, налоге на прибыль в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о прибылях и убытках, налоге на прибыль согласно МСФО	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
10	<i>«Учет собственного капитала и целевого финансирования»</i>	Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Аналитический учет по счетам капитала. Порядок оценки чистых активов. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО. Учет целевого финансирования	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации
Раздел III. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ			
11	<i>«Бухгалтерская финансовая отчетность»</i>	Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений». ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Правила оценки статей отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Этапы составления бухгалтерской квартальной и годовой отчетности. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Пользователи бухгалтерской отчетности организации. ПБУ	ДЗ; Р; Т; РГЗ; дискуссии; презентации

	11/2008 «Информация о связанных сторонах». Консолидированная бухгалтерская отчетность. Сводная бухгалтерская отчетность	
--	---	--

Примечание к таблице: В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 216 часов (6 з.е.), из них:

5 семестр: контактной – 51 часа; лекционных – 34 часов; семинарских – 17 часа; самостоятельная работа студента 51 часа; завершается зачетом + курсовая работа;

6 семестр: контактной – 60 часа; лекционных – 30 часов; семинарских – 30 часа; самостоятельная работа студента 21 часа; контр. – 27, завершается экзаменом.

Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ОФО

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	V семестр	VI семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108/3	108/3	144
Контактная работа (в часах):	51	60	111
Лекции (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	57	48	105
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	5	4	9
Эссе (Э)	2	2	4
Контрольная работа (КР)	20	5	25
Самостоятельное изучение разделов	20	10	30
Курсовая работа (КР)	10	Не предусмотрена	10
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		27	27
Вид промежуточной аттестации	Зачет+КР	Экзамен	

Структура дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» ЗФО

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	V семестр	VI семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108/3	108/3	216/6
Контактная работа (в часах):	54	64	42
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	102	102	204
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов	102	45	147
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	30	30
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		27	27
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен+КР	

Таблица 4. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	«Основы организации финансового учета на предприятии»

	<p><i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть принципы бухгалтерского финансового учета в информационной системе управления предприятием. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Концепция бухгалтерского учета.</p>
2.	<p><i>«Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть основные нормативные документы, регулирующие методические основы учета денежных средств. Принципы учета денежных средств. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p>
3.	<p><i>«Учет основных средств»</i>. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть основные средства, их характеристику, классификацию и оценку. Условия принятия активов в качестве основных средств. Доходные вложения в материальные ценности. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета основных средств.</p>
4.	<p><i>«Учет нематериальных активов»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет амортизации нематериальных активов. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации</p>
5.	<p><i>«Учет материалов»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – изучить понятие, классификация и оценка материалов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении. Инвентаризация материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности налогового учета материалов.</p>
6.	<p><i>«Учет труда и его оплаты»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – изучить принципы организации труда, его оплаты. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>
7.	<p><i>«Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Варианты сводного учета затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.</p>
8.	<p><i>«Учет готовой продукции и продаж»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть понятие готовая продукция, ее состав и оценка. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска из производства готовой продукции. Учет готовой продукции по местам хранения и по ее видам. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Аналитический учет готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям и ее документирование. Готовая продукция, ее состав и оценка. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска из производства готовой продукции. Учет готовой продукции по местам хранения и по ее видам.</p>
9.	<p><i>«Учет финансовых результатов и использования прибыли»</i> <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть структуру финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности, порядок</p>

	формирования и отражения в учете. Прибыль от прочей реализации. Порядок формирования и отражения в учете ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Доходы и расходы от прочих операций. Состав и отражение в учете. Доходы будущих периодов и их отражение в учете. Налог на прибыль предприятий и организаций. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (чистая прибыль) и варианты ее использования. Учет резервов по сомнительным долгам.
10.	«Учет собственного капитала и целевого финансирования» Цель и задачи изучения темы – рассмотреть собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет оценочных резервов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Аналитический учет по счетам капитала.
11.	«Бухгалтерская финансовая отчетность» Цель и задачи изучения темы – рассмотреть основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений». ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Правила оценки статей отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» и ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Этапы составления бухгалтерской квартальной и годовой отчетности.

Таблица 5. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
5 семестр	
1.	«Основы организации финансового учета на предприятии»
2.	«Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте»
3.	«Учет основных средств»
4.	«Учет нематериальных активов»
5.	«Учет материалов»
6.	«Учет труда и его оплаты»
6 семестр	
7.	«Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»
8.	«Учет готовой продукции и продаж»
9.	«Учет финансовых результатов и использования прибыли»
10.	«Учет собственного капитала и целевого финансирования»
11.	«Бухгалтерская финансовая отчетность»
Примечание: Задачник: 1. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учеб. пособие / под ред. А.Д.Ларионова. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. 2. Бабченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Бабченко, Н.А. Кирилова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н.Д: Феникс, 2015. –398 [1]с	

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
5 семестр	
1. Основы организации финансового учета на предприятии	
1.3.	Система нормативного регулирования финансового учета в РФ
1.4.	Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия
2. Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте	
2.5.	Учет операций по прочим счетам в банках
2.6.	Учет переводов в пути
2.7.	Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

2.8.	Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.9.	Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
3. Учет основных средств	
3.5.	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
3.6.	Учет аренды основных средств
3.7.	Учет выбытия основных средств
3.8.	Инвентаризация и переоценка основных средств
3.9.	Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО
4. Учет нематериальных активов	
4.1.	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
4.2.	Учет поступления и создания нематериальных активов
4.3.	Учет амортизации нематериальных активов
4.4.	Учет выбытия нематериальных активов
4.5.	Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР
5. Учет материалов	
5.1.	Материалы, их состав, классификация и оценка
5.2.	Документальное оформление движения материалов
5.3.	Учет поступления материалов
5.4.	Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
5.5.	Учет продажи и прочего выбытия материалов
5.6.	Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
5.7.	Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
5.8.	Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
5.9.	Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО
6. Учет труда и его оплаты	
6.4.	Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
6.5.	Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6.6.	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
6.7.	Инвентаризация расчетов с персоналом
6.8.	Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
ИТОГО	
6 семестр	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
7.1.	Затраты на производство, их состав и классификация
7.2.	Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
7.3.	Основные принципы учета затрат на производство
7.4.	Учет и распределение прямых затрат на производство
7.5.	Учет расходов на подготовку и освоение производства
7.6.	Учет косвенных расходов и методы их распределения
7.7.	Учет производственных потерь
7.8.	Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
7.9.	Учет и оценка незавершенного производства
7.10.	Сводный учет затрат на производство
7.11.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
8. Учет готовой продукции и продаж	
8.6.	Учет продажи продукции
8.7.	Учет продажи по договорам мены
8.8.	Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
8.9.	Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО
9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	
9.4.	Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
9.5.	Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
9.6.	Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
9.7.	Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО
10. Учет собственного капитала и целевого финансирования	
10.3.	Учет резервного капитала
10.4.	Учет добавочного капитала

10.5.	Учет целевого финансирования
10.6.	Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
11. Бухгалтерская финансовая отчетность	
11.3.	Отчет о финансовых результатах
11.4.	Отчет о движении денежных средств
11.5.	Методологические и организационные принципы построения консолидированной и сегментарной отчетности

Курсовой проект (курсовая работа)

Темы курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет и отчетность»

1. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Бухгалтерский учет формирования затрат.
5. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
6. Бухгалтерский учет собственных источников средств.
7. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
8. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
10. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
11. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
12. Бухгалтерский учет: лизинговые операции.
13. Основные средства, их классификация, оценка, учет и выбытие.
14. Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
15. Учет денежных средств и расчетов.
16. Учет и анализ финансовых результатов.
17. Учет износа основных средств.
18. Бухгалтерский учет в туристической фирме.
19. Бухгалтерский учет формирования затрат основного производства.
20. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
21. Оценка и учет нематериальных вложений.
22. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
23. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
24. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Учет и инвентаризации финансовых вложений.
26. Учет готовой продукции и ее продажи.
27. Учет, контроль использования материалов в производстве.
28. Учет расчетов с использованием векселей.
29. Учет расчетов по аренде и лизингу.
30. Учет денежных средств и расчетных операций.
31. Финансовый и налоговый учет кредитов и займов.
32. Учет дебиторской задолженности.
33. Учет кредиторской задолженности.
34. Учет финансовых результатов на производстве.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Финансовый учет расчетов с бюджетом.
37. Особенности организации учета в кредитных учреждениях.
38. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организацией (предприятием).
39. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности (краткая характеристика нормативных актов, их достоинства и недостатки)
40. Бухгалтерская отчетность – совокупность сведений, характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организаций
41. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности и концепции бухгалтерской отчетности
42. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок ее составления
43. Отчет о финансовых результатах и методика ее составления. Значение отчета в исчислении налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02
44. Бухгалтерская отчетность о движении денежных средств, целевое назначение и техника составления
45. Учетная политика организации и ее влияние на формирование показателей бухгалтерской отчетности

46. Отчет об изменениях капитала, методика его составления
47. Бухгалтерский баланс, методика его составления и пути совершенствования
48. Сводная бухгалтерская отчетность и область ее применения
49. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
50. Сегментарная отчетность и методы ее составления
51. Консолидированная отчетность: содержание и принципы консолидации отчета о финансовых результатах
52. Бухгалтерская отчетность – аналитическая информации оценки ликвидности и платежеспособности организации
53. Бухгалтерская отчетность как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации
54. Отчет о финансовых результатах и показатели доходности и рентабельности организации
55. Инвентаризация имущества и обязательств перед заключительной работой по составлению годового отчета
56. Бухгалтерская отчетность и показатели деловой активности
57. Отчет о движении денежных средств организации и методика его составления
58. Роль бухгалтерской отчетности в прогнозировании банкротства организации
59. Отчет о финансовых результатах и показатели доходности и рентабельности организации
60. Оценка и инвентаризация статей бухгалтерского баланса – основа достоверности бухгалтерской отчетности
61. Инвентаризация имущества и обязательств перед заключительной работой по составлению годового отчета
62. Пояснительная записка к годовому отчету, ее значение в раскрытии финансового положения организации

Курсовая работа – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования курсовой работе: Общий объем реферата 30 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 40%**

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Финансовый учет и отчетность»

№	Наименование темы дисциплины (модуля) и вопросы к ней
---	---

п/п	
5 семестр	
1. Основы организации финансового учета на предприятии	
1.1.	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия
1.2.	Предмет, объекты и цели финансового учета
1.3.	Система нормативного регулирования финансового учета в РФ
1.4.	Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия
2. Учет денежных средств в рублях и операций в иностранной валюте	
2.1.	Учет операций по прочим счетам в банках
2.2.	Учет переводов в пути
2.3.	Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
2.4.	Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.5.	Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
3. Учет основных средств	
3.1.	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
3.2.	Учет аренды основных средств
3.3.	Учет выбытия основных средств
3.4.	Инвентаризация и переоценка основных средств
3.5.	Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО
4. Учет нематериальных активов	
4.1.	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
4.2.	Учет поступления и создания нематериальных активов
4.3.	Учет амортизации нематериальных активов
4.4.	Учет выбытия нематериальных активов
4.5.	Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР
5. Учет материалов	
5.1.	Материалы, их состав, классификация и оценка
5.2.	Документальное оформление движения материалов
5.3.	Учет поступления материалов
5.4.	Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
5.5.	Учет продажи и прочего выбытия материалов
5.6.	Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
5.7.	Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
5.8.	Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
5.9.	Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО
6. Учет труда и его оплаты	
6.1.	Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
6.2.	Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6.3.	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
6.4.	Инвентаризация расчетов с персоналом
6.5.	Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
ИТОГО	
6 семестр	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
7.1.	Затраты на производство, их состав и классификация
7.2.	Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
7.3.	Основные принципы учета затрат на производство
7.4.	Учет и распределение прямых затрат на производство
7.5.	Учет расходов на подготовку и освоение производства
7.6.	Учет косвенных расходов и методы их распределения
7.7.	Учет производственных потерь
7.8.	Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
7.9.	Учет и оценка незавершенного производства
7.10.	Сводный учет затрат на производство
7.11.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

8.	Учет готовой продукции и продаж
8.1.	Учет продажи продукции
8.2.	Учет продажи по договорам мены
8.3.	Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
8.4.	Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО
9.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
9.1.	Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
9.2.	Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
9.3.	Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
9.4.	Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО
10.	Учет собственного капитала и целевого финансирования
10.1.	Учет резервного капитала
10.2.	Учет добавочного капитала
10.3.	Учет целевого финансирования
10.4.	Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
11.	Бухгалтерская финансовая отчетность
11.1.	Бухгалтерский баланс
11.2.	Отчет о финансовых результатах
11.3.	Отчет о движении денежных средств
11.4.	Методологические и организационные принципы построения консолидированной и сегментарной отчетности

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

1 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

0,7 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые вопросы)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции» (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины (модуля)

«Финансовый учет и отчетность»

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	
Тема 1. «Принципы построения бухгалтерской отчетности в России и в международной практике»	
1.3.	Состав бухгалтерской отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО; б) содержание бухгалтерской отчетности; в) подготовительные работы в бухгалтерии через составление отчетности
Тема 2. «Бухгалтерский баланс»	
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей статей баланса
Тема 3. «Отчет о финансовых результатах»	
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах
3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
Тема 4. «Отчет об изменениях капитала»	
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
Тема 5. «Отчет о движении денежных средств»	
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Порядок составления отчета о движении денежных средств
Тема 6. «Отчет о целевом использовании полученных средств»	
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
Тема 7. «Консолидированная и сегментарная отчетность»	
7.1	Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2	Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

5.1.3. *Оценочные материалы для выполнения рефератов*

Примерные темы рефератов по дисциплине «Финансовый учет и отчетность»

1. Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.
2. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Бухгалтерский учет формирования затрат.
5. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
6. Бухгалтерский учет собственных источников средств.
7. Инвентаризация имущества и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
8. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
10. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
11. Бухгалтерский учет формирования выручки предприятия.
12. Бухгалтерский учет: лизинговые операции.
13. Основные средства, их классификация, оценка, учет и выбытие.
14. Документация: ее роль и значение в бухгалтерском учете. Виды документов и требования к их оформлению.
15. Учет денежных средств и расчетов.
16. Учет и анализ финансовых результатов.
17. Учет износа основных средств.
18. Бухгалтерский учет в туристической фирме.
19. Бухгалтерский учет формирования затрат основного производства.
20. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами.
21. Оценка и учет нематериальных вложений.
22. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
23. Бухгалтерский учет текущих расчетов и операций.
24. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
25. Учет и инвентаризации финансовых вложений.

26. Учет готовой продукции и ее продажи.
27. Учет, контроль использования материалов в производстве.
28. Учет расчетов с использованием векселей.
29. Учет расчетов по аренде и лизингу.
30. Учет денежных средств и расчетных операций.
31. Финансовый и налоговый учет кредитов и займов.
32. Учет дебиторской задолженности.
33. Учет кредиторской задолженности.
34. Учет финансовых результатов на производстве.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Финансовый учет расчетов с бюджетом.
37. Особенности организации учета в кредитных учреждениях.
38. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организацией (предприятием).
39. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности (краткая характеристика нормативных актов, их достоинства и недостатки)
40. Бухгалтерская отчетность как совокупность сведений, характеризующих хозяйственно-финансовую деятельность организаций
41. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности и концепции бухгалтерской отчетности
42. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок ее составления
43. Отчет о финансовых результатах и методика ее составления. Значение отчета в исчислении налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02
44. Бухгалтерская отчетность о движении денежных средств, целевое назначение и техника составления
45. Учетная политика организации и ее влияние на формирование показателей бухгалтерской отчетности
46. Отчет об изменениях капитала, методика его составления
47. Бухгалтерский баланс, методика его составления и пути совершенствования
48. Сводная бухгалтерская отчетность и область ее применения
49. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
50. Сегментарная отчетность и методы ее составления
51. Консолидированная отчетность: содержание и принципы консолидации отчета о финансовых результатах
52. Бухгалтерская отчетность – аналитическая информации оценки ликвидности и платежеспособности организации
53. Бухгалтерская отчетность как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации
54. Отчет о финансовых результатах и показатели доходности и рентабельности организации
55. Инвентаризация имущества и обязательств перед заключительной работой по составлению годового отчета
56. Бухгалтерская отчетность и показатели деловой активности
57. Отчет о движении денежных средств организации и методика его составления
58. Роль бухгалтерской отчетности в прогнозировании банкротства организации
59. Отчет о финансовых результатах и показатели доходности и рентабельности организации
60. Оценка и инвентаризация статей бухгалтерского баланса – основа достоверности бухгалтерской отчетности
61. Инвентаризация имущества и обязательств перед заключительной работой по составлению годового отчета
62. Пояснительная записка к годовому отчету, ее значение в раскрытии финансового положения организации

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 40%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Финансовый учет и отчетность»

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

Требования к докладу: Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. **Тема эссе согласуется с преподавателем**

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Финансовый учет и отчетность» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе: Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки эссе:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Финансовый учет и отчетность» ПО РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (4 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

Виды ошибок:

– **Грубые ошибки:** 1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул; 2. Неумение выделить в ответе главное; 3. Незнание приемов решения финансовых задач,

ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

– **Негрубые ошибки:** 1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий; 2. Вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия; 3. Нерациональный выбор хода решения.

– **Недочеты:** 1. Нерациональные нерациональные приемы решения задач; 2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; 3. Отдельные погрешности в формулировке ответа; 4. Небрежное выполнение задания.

РЕЙТИНГОВЫЕ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Варианты рейтинговых (контрольных) работ в 5 семестре:

Направление, гр-па _____

Ф.И.О. студента _____

РЕЙТИНГ 1

Вариант 1

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Финансовый учет: объекты, принципы, задачи...

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет денежных средств в кассе организации

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации			276 000
2.	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию			118 000
3.	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды			22 000
4.	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостатке, выявленной при инвентаризации материалов			14 600
5.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации			207 100
6.	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды			53 800
7.	Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства			165 700

Направление группа _____

Ф.И.О. студента _____

РЕЙТИНГ 1

Вариант 2

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Финансовый учет: объекты, принципы, задачи...

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет денежных средств на расчетном счете организации

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации			200 000
2.	Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей в погашении задолженности за проданную продукцию			755 200
3.	Получены денежные средства на расчетный счет из кассы организации			44 000
4.	Перечислены денежные средства с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту			100 000
5.	Перечислены денежные средства с расчетного счета поставщи-			590 000

6.	Перечислены денежные средства с расчетного счета бюджету в погашение задолженности по налогам			63 100
7.	Перечислены денежные средства с расчетного счета фонду социального страхования в погашение задолженности по ССНО и обязательным страховым платежам			4 600

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

РЕЙТИНГ 1

Вариант 3

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Финансовый учет: объекты, принципы, задачи...

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет денежных средств на валютном счете организации

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена в учете недостача наличных денежных средств, выявленная при проведении инвентаризации			1 200
2.	Выявленная недостача наличных денежных средств в кассе организации отнесена на виновное материально ответственное лицо – кассира организации			1 200
3.	Внесены кассиром в кассу организации наличные денежные средства в возмещение выявленной недостачи			1 200
4.	Получены денежные средства на расчетный счет от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации			200 000
5.	Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей в погашении задолженности за проданную продукцию			755 200
6.	Получены денежные средства на расчетный счет из кассы организации			44 000
7.	Перечислены денежные средства с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту			100 000

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

РЕЙТИНГ 1

Вариант 4

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Финансовый учет: объекты, принципы, задачи...

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет денежных средств на специальных счетах организации. Учет переводов в пути

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию			118 000
2.	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды			22 000
3.	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостаче, выявленной при инвентаризации материалов			14 600
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации			207 100
5.	Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей в погашении задолженности за проданную продукцию			755 200
6.	Получены денежные средства на расчетный счет из кассы организации			44 000

7.	Перечислены денежные средства с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту			100 000
----	--	--	--	---------

РЕЙТИНГ 2

Вариант 1

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Понятие, классификация и оценка основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Документальное оформление и учет выбытия НМА

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена задолженность перед продавцом за приобретенное исключительное право на товарный знак (без учета НДС)			250 000
2.	Отражена сумма НДС, предъявленная продавцом			45 000
3.	Объект НМА принят к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости			250 000
4.	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по принятому на учет объекту НМА			45 000
5.	Произведена оплата за объект НМА (включая НДС)			295 000

РЕЙТИНГ 2

Вариант 2

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Учет поступления основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет амортизации нематериальных активов

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корресп-рующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена стоимость объекта основных средств, признанного вкладом учредителя в уставный капитал			150 000
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку объекта основных средств: -стоимость доставки -НДС			25 000 4 500
3.	Введен в эксплуатацию и принят на учет по первоначальной стоимости объект основных средств, внесенный учредителем в счет вклада в уставный капитал			175 000
4.	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам			4 500
5.	Оплачен счет транспортной организации			29 500

РЕЙТИНГ 2

Вариант 3

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Учет амортизации основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Учет поступления и создания нематериальных активов

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		Корреспонденция счетов	
		Частная	Общая	Дебет	Кредит
1.	Получен краткосрочный кредит банка на покупку станка		500 000		

2.	Принят к оплате счет поставщика за приобретенный за плату станок: -стоимость станка -НДС				
		500 000			
		90 000	590 000		
3.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку станка: -стоимость доставки -НДС	40 000			
		7 200	47 200		
4.	Начислены проценты за пользование кредитом с 1 по 30 ноября включительно		6 164,38		
5.	Уплачены банку проценты за пользование кредитом в ноябре		6 164,38		
6.	Введен в эксплуатацию и принят на учет станок по первоначальной стоимости		546 164,38		

РЕЙТИНГ 2

Вариант 4

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Документальное оформление и учет выбытия осн. средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Понятие, классификация и оценка НМА

Вопрос 3. Определить корреспонденцию счетов в следующих операциях:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		Коррес-я счетов	
		Частная	Общая	Дебет	Кредит
1.	Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного объекта основных средств				40 000
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку объекта основных средств: -стоимость доставки -НДС				
				2 000	
				360	2 360
3.	Введен в эксплуатацию и принят на учет по первоначальной стоимости безвозмездно полученный объект основных средств				42 000
4.	Предъявлен бюджету к вычету НДС по транспортным услугам				360
5.	Оплачен счет транспортной организации				2 360
6.	Начислена амортизация по безвозмездно полученному объекту основных средств в месяце, следующим за месяцем его принятия на учет (42 000 руб.: 5 лет : 12 мес.);				700

7.	Отражена часть суммы, учтенной на счете 98, приходящейся на сумму начисленной амортизации (40 000 руб.: 5 лет : 12 мес.)				667
----	--	--	--	--	-----

РЕЙТИНГ 3

Вариант 1

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Инвентаризация основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Виды, формы и системы оплаты труда

Вопрос 3. **Задача:** В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Киржинову А. установлена сдельно-прогрессивная система оплаты труда. В сентябре 2017 г. Киржинов А. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции: до 300 ед. – 33 руб., от 301 до 400 ед. – 35 руб., от 401 до 500 ед. – 37 руб., от 501 и выше – 40 руб. **Определить сумму заработной платы, которая должна быть начислена Киржинову А. за сентябрь 2017 года:**

РЕЙТИНГ 3

Вариант 2

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Учет ремонта основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Основная зар. плата и порядок ее расчета

Вопрос 3. **Задача:** В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Бирмамитова А. установлена повременно премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 18% от фактически начисленной заработной платы. Бирмамитов А. согласно табелю фактически отработал за апрель 2015 года 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час. **Определить сумму заработной платы, которая должна быть начислена Власову В.А. за апрель 2017 года:**

РЕЙТИНГ 3

Вариант 3

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Учет ликвидации основных средств

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Дополнительная зар. плата и порядок ее расчета

Вопрос 3. **Задача:** В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Ногерову Д. установлен должностной оклад 26 000 руб. В сентябре 2017 года 26 рабочих дней. Фактически отработано Ногеровым Д. 22 рабочих дня.

Определить сумму заработной платы, которая должна быть начислена Ногерову Д. за сентябрь 2017 года:

РЕЙТИНГ 3

Вариант 4

Направление, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Вопрос 1. Дать ответ на следующий вопрос: Учет выбытия осн. средств при продаже

Вопрос 2. Дать ответ на следующий вопрос: Удержания из зар. платы, порядок их расчета

Вопрос 3. **Задача:** В соответствии с трудовым договором для сборщицы сборочного цеха организации Адамоковой Э. установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. В сентябре 2017 г. Адамоковой Э. изготовила 600 ед. продукции. Положением о премировании предусмотрена 15-процентная премия за выполнение нормы. В сентябре 2017 г. норма выработки составляла 600 ед. Сдельная расценка за единицу продукции – 26 руб. **Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена Адамоковой Э. за сентябрь 2017 года.**

Определить заработную плату за фактически изготовленную продукцию:

Варианты рейтинговых (контрольных) работ в 6 семестре:

Ф.И.О. _____ курс _____ группа _____

вариант №1

Рейтинговая работа №1 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Учет и распределение прямых затрат на производство»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет поступления и оценки готовой продукции»
3. Практическое задание: **На основании хозяйственных операций дать корреспонденцию счетов:**

	Д	К	
1.	25	10, 70, 69	

2.	51	91	
3.	90/2		
4.	23	70	
5.	20,23,29	02	

Ф.И.О. _____ курс ____ группа

вариант №2

Рейтинговая работа №1 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Учет косвенных расходов и методы их распределения»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции, работ, услуг покупателям и заказчиком»
3. Практическое задание: **На основании хозяйственных операций дать корреспонденцию счетов:**

Наименование хозяйственных операций	Д	К
1. Отгружена покупателям готовая продукция предприятия		
2. Оплачена реклама продукции предприятия		
3. Выставлен счет-фактура заказчику за отгруженную ему продукцию		
4. Списана фактическая себестоимость проданной продукции		
5. Определен финансовый результат от продажи продукции		

Ф.И.О. _____ курс ____ группа

вариант №3

Рейтинговая работа №1 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет продажи готовой продукции»
3. Практическое задание:

Определить содержание хозяйственной операции по следующим корреспонденциям счетов:

№	Д	К	Наименование хозяйственных операций
1	43	20,23,29	
2	45	43	
3	51	90/1	
4	90/2	45	
5	90/1	90/9	

Ф.И.О. _____ курс ____ группа

вариант №1

Рейтинговая работа №2 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг)»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет уставного капитала»

1. Практическое задание: На основании хозяйственных операций дать корреспонденцию счетов:

	Д	К	
1.	10	75/2	
2.	51	75/2	
3.	62	90/1	
4.	43	20	
5.	45	20	

Ф.И.О. _____ курс ____ группа

вариант №2

Рейтинговая работа №2 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Учет прочих доходов и расходов»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет резервного капитала»
3. Практическое задание: **На основании хозяйственных операций дать корреспонденцию счетов:**

Наименование хозяйственных операций	Д	К
1. Отгружена покупателям готовая продукция предприятия		
2. Оплачена реклама продукции предприятия		
3. Выставлен счет-фактура заказчику за отгруженную ему продукцию		

4. Списана фактическая себестоимость проданной продукции		
5. Определен финансовый результат от продажи продукции		

Ф.И.О. _____ курс _____ группа _____

вариант №3

Рейтинговая работа №2 по ФУиО:

1. Дать ответ на вопрос: «Учет доходов и расходов»
2. Дать ответ на вопрос: «Учет добавочного капитала»
3. Практическое задание: **Определить содержание хозяйственной операции по следующим корреспонденциям счетов:**

№	Д	К	Наименование хозяйственных операций
1	43	20,23,29	
2	45	43	
3	51	90/1	
4	90/2	45	
5	90/1	90/9	

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. _____

курс _____ группа _____

Вариант 1

1. Значение и функции бухгалтерского баланса;
 2. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
 3. **Задача:** ЗАО «ААА» в январе отчетного года продало товары на сумму 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 17 000 руб.
- В учете «ААА» бухгалтер сделал записи:**

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. _____

курс _____ группа _____

Вариант 2

1. Строение бухгалтерского баланса;
2. Назначение и цели отчета о движении денежных средств;
- 1.3. **Задача:** ЗАО «ААА» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «ААА» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по сокращенной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер ЗАО «ААА» должен сделать проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. _____

курс _____ группа _____

Вариант 3

1. Значение, целевая направленность и принципы построения отчета о финансовых результатах;
 2. Слагаемые потока денежных средств и их классификация;
 3. **Задача:** ЗАО «ААА» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб.
- В учете «ААА» бухгалтер сделал записи:**

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. _____

курс _____ группа _____

Вариант 4

1. Назначение и цели отчета о движении денежных средств;
2. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
3. **Задача:** ЗАО «ААА» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «ААА» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по полной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер ЗАО «ААА» должен сделать проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. _____

курс _____ группа _____

Вариант 5

1. Сегментарная отчетность;
2. Содержание отчета о движении денежных средств;

3. **Задача:** ЗАО «ААА» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «ААА» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по сокращенной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер ЗАО «ААА» должен сделать проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О.

курс группа

Вариант 6

1. Консолидированная отчетность;

2. Содержание отчета о финансовых результатах;

3. **Задача:** ЗАО «ААА» производит продукцию. В отчетном году сотрудникам отдела сбыта готовой продукции начислена заработная плата в сумме 150 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). «ААА» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 1%, а налог на социальное страхование и обеспечение - по ставке 30%.

Бухгалтер ЗАО «ААА» сделал проводки:

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала:

«отличный (высокий) уровень компетенции» (4 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (3 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции» (2 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (1 балл) – получают бакалавры правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов

Типовые тестовые задания по дисциплине «БФО» находятся в электронной базе тестирования КБГУ

ЗАЧЕТНЫЕ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Финансовый учет и отчетность»:

ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия
2. Предмет, объекты и цели финансового учета
3. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ
4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
5. Принципы организации и задачи учета денежных средств
6. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
7. Учет денежных средств на расчетных счетах
8. Учет операций по валютным счетам
9. Учет операций по прочим счетам в банках
10. Учет переводов в пути
11. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
12. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности
13. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
14. Понятие, классификация и оценка основных средств
15. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
16. Учет поступления основных средств
17. Учет амортизации основных средств
18. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
19. Учет аренды основных средств
20. Учет выбытия основных средств
21. Инвентаризация и переоценка основных средств
22. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО
23. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
24. Учет поступления и создания нематериальных активов
25. Учет амортизации нематериальных активов
26. Учет выбытия нематериальных активов

27. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР
28. Материалы, их состав, классификация и оценка
29. Документальное оформление движения материалов
30. Учет поступления материалов
31. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
32. Учет продажи и прочего выбытия материалов
33. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
34. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
35. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
36. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО
37. Принципы организации учета труда, его оплаты
38. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
39. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
40. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
41. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
42. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
43. Инвентаризация расчетов с персоналом
44. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Затраты на производство, их состав и классификация
2. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
3. Основные принципы учета затрат на производство
4. Учет и распределение прямых затрат на производство
5. Учет расходов на подготовку и освоение производства
6. Учет косвенных расходов и методы их распределения
7. Учет производственных потерь
8. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Сводный учет затрат на производство
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
12. Понятие и оценка готовой продукции
13. Документальное оформление движения готовой продукции
14. Учет выпуска готовой продукции
15. Учет отгрузки готовой продукции
16. Учет расходов на продажу
17. Учет продажи продукции
18. Учет продажи по договорам мены
19. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
20. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО
21. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
22. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
23. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
24. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
25. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
26. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
27. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО
28. Понятие собственного капитала, его составные части
29. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
30. Учет резервного капитала
31. Учет добавочного капитала
32. Учет целевого финансирования
33. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
34. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
35. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
36. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
37. Качественные характеристики отчетности;
38. Пользователи бухгалтерской отчетности;
39. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
40. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
41. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;

42. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
43. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
44. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях инфляции;
46. Структура и содержание пояснительной записки;
47. Значение и функции бухгалтерского баланса;
48. Классификация бухгалтерских балансов;
49. Качественные характеристики данных представленных в бухгалтерском балансе;
50. Схема построения бухгалтерского баланса в России;
51. Содержание и порядок формирования показателей актива баланса;
52. Содержание и порядок формирования показателей пассива баланса;
53. Значение, целевая направленность и принципы построения отчета о финансовых результатах;
54. Понятие доходов и расходов организации;
55. Схема построения отчета о финансовых результатах;
56. Отчет о финансовых результатах;
57. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах в России;
58. Значение, целевая направленность и принципы построения отчета об изменениях капитала;
59. Содержание и порядок составления отчета об изменении капитала;
60. Назначение и цели отчета о движении денежных средств;
61. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств;
62. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов, их структура;
63. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
64. Структура и содержание пояснительной записки;
65. Состав, структура и принципы составления сводной бухгалтерской отчетности;
66. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
67. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
68. Статистическая отчетность в системе деловой информации.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 25 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «БФО» в VII семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «ФУиО» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине «ФУиО», по которой предусмотрен зачет с оценкой, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины «ФУиО» в течение семестра (сумма – не менее 36 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в 5 семестре в рамках учебной дисциплины «ФУиО» является зачет:

Оценка «зачтено» – от 61 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «не зачтено» – менее 61 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в 6 семестре в рамках учебной дисциплины «ФУиО» является экзамен:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

1. Оценка «5» (отлично) ставится, если студент набрал 86-100 баллов;
2. Оценка «4» (хорошо) ставится, если студент набрал 71-85 баллов;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если студент набрал 56-70 баллов;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если у студента 36-55 баллов.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-5 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	Знать: - основные законы РФ, ПБУ и другие нормативные документы, регулирующие финансовый учет и формирование показателей при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - основные научные понятия и категориальный аппарат в сфере ФУиО.	– типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); – типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); – примерные темы эссе (раздел 5.1.5); – типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.3)
	Уметь: – понимать смысл, обобщать и интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ориентироваться в нормативных документах необходимых для организации финансового учета и для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	– оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); – примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); – примерные темы докладов (раздел 5.1.4.); – типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть:	

	<ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и использования экономических данных для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками использования данных бухгалтерского учета для составления форм бухгалтерской отчетности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; – навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – навыками ставить цель и организовывать ее достижение. 	<ul style="list-style-type: none"> –примерные темы рефераты (раздел 5.1.3); –примерные темы эссе (раздел 5.1.5);
--	---	--

– Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации – НК РФ [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
6. О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс]: утверждено приказом МФ РФ от 02.07.2010 г. №66н. // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
7. Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» [Электронный ресурс]: приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н, – ПБУ 1/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, – ПБУ 4/99 // СПС «КонсультантПлюс»: Законодательство.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, – ПБУ 22/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
11. Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, – ПБУ 23/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, – ПБУ 9/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, – ПБУ 10/99 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
14. Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, – ПБУ 14/2007 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, – ПБУ 6/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
16. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, – ПБУ 8/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, – ПБУ 5/01 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, – ПБУ 18/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, – ПБУ 2/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н, – ПБУ 15/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, – ПБУ 3/2006 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, – ПБУ 19/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, – ПБУ 12/2010 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, – ПБУ 11/2008 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, – ПБУ 20/03 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, – ПБУ 17/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, – ПБУ 16/02 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, – ПБУ 7/98 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н, – ПБУ 24/2011 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» [Электронный ресурс]: утверждено Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, – ПБУ 13/2000 (с изменениями и дополнениями) // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
32. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, – Классификация основных средств // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.2. Основная литература

33. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. . «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

34. Крутякова Т.Л. Годовой отчет – 2016 / под ред. Т.Л. Крутяковой [Электронный ресурс]: АйСиГрупп, 2016 // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
35. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. «IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
36. Практическое пособие по годовой бухгалтерской отчетности – 2016 /под ред. В.И. Мещеряковой [Электронный ресурс] // . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
37. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с«IPRbooks»: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

7.3. Дополнительная литература

38. Бабаев Ю.А. Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е., изд., перераб. и доп. – М.: ВУЗовский учебник: ИНФРА-М, 2014.
39. Блейк Джон, Амаг Ориол. Европейский бухгалтерский учет: Справочник. Пер. с англ. – М.: Информационно-издательский дом «Филин», 1997.
40. Каморджанова Н.А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень: учебное пособие / под ред. Н.А. Каморджановой. – М.: ООО Проспект, 2017.– 230 с.
41. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами ГААР. – М.: Дело, 1998.
42. Матвеев А.А., Суйц В.П. Консолидированная отчетность: методика и практика: Учебно-практическое пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001.
43. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Издание Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, 1998.
44. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. / Под ред. Я.В. Соколова; пер. с англ.; 2-е изд., стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996.
45. Сеницина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Сеницина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 162с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71824.html>
46. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). – Краснодар: Изд-во ЮИМ; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 51с. «IPRbooks»: режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. «Бухгалтерский учет» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
2. «Главбух» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
3. «Все для бухгалтера» . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.
4. «Консультант бухгалтера» и др. . – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www.consultant.ru.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «ФУиО» обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

- *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

- *профессиональные поисковые системы:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, обучающегося необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

1. Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.
2. Eonomicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-

методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

3. Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

4. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «ФУиО» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51,39 % (в том числе лекционных занятий – 29,63%, практических занятий – 21,76%), доля самостоятельной работы – 36,11 %. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Налоги и налогообложение»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «ФУиО» для обучающихся

Целью изучения дисциплины «ФУиО» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерской отчетности деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, практических и семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики по вопросам ФУиО. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в

процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой ВУЗа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее обучающимся и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФГОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного

научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методические рекомендации по подготовке сообщений (доклада)

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения –

не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3-5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему. Время выступления – 10-15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить обучающегося.

Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену:

Зачет и экзамен в V и VI-м семестрах является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и

практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др. (в соответствии с ФГОС и учебным планом). По дисциплине «ФУиО» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

– AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

– Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профиль «Налоги и налогообложение» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № ____ от "____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля /зачет/

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3.-	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12б.	от 0 до 4б.	от 0 до 4б.	от 0 до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Допуск к зачету	не менее 36 баллов			
	Оценка «Зачтено»	при ответе: от 15 до 25 баллов			
		36+25= 61 (зачтено)			

Распределение баллов текущего и рубежного контроля /экзамен/

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
3	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
4	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на вопросы	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0 б.	0 б.	0 б.	0 б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
2	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12б.	от 0 до 4б.	от 0 до 4б.	от 0 до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

