

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель научной программы**

\_\_\_\_\_ Л.М. Гузиева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**

\_\_\_\_\_ М.Х. Гукешоков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«АУДИТ»**

**Направление подготовки(специальность)**

**38.03.01 – ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки)

**Профиль подготовки**

**«Налоги и налогообложение»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Нальчик 2020**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Аудит»/сост. Сижажева С.С.– Нальчик: КБГУ, 2020. – 39с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» VI семестра, 3 курса (ОФО), 5 курса (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	28
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	28
7.2.	<i>Основная литература</i>	29
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	28
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	29
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	29
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	30
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	38
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	39

### ***1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)***

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области теории аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать общее понятие об аудиторской деятельности, о тенденциях и направлениях развития законодательства современного Российского государства в области аудита;
- изучить действующую систему стандартов аудиторской деятельности;
- сформировать представление об этапах проведения аудиторской проверки;
- дать понятие о действующей системе регулирования аудиторской деятельности;
- ознакомить с аудиторскими процедурами и методами, используемыми в ходе проведения аудиторской проверки;
- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- привить студентам умение самостоятельно работать над Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической литературой и другими источниками.

### ***2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО***

Дисциплина «Аудит» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение».

Для освоения дисциплины слушатели используют знания и практические навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансовый учет и отчетность». Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе студентов с законодательными актами, нормативно-справочной, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

### ***3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)***

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Налоги и налогообложение» дисциплина «Аудит» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

**Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:**

#### **Расчетно-экономическая деятельность:**

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК 7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

#### **ЗНАТЬ:**

- систему государственного, финансового и аудиторского контроля;

- содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;
- права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью;
- порядок составления плана и программы аудиторской проверки;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;
- перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки.

**УМЕТЬ:**

- составлять письмо и договор на проведение аудиторской проверки;
- составлять план и программу аудиторской проверки;
- подготавливать письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке;
- составлять все виды аудиторских заключений;
- оценивать состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- оценивать достоверность данных учета и отчетных показателей; составлять требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг.

**ВЛАДЕТЬ:**

- методиками нахождения уровня существенности;
- процедурами сбора аудиторских доказательств;
- навыками составления рабочей документации аудитора;
- способами определения аудиторской выборки;
- навыками составления аудиторского заключения.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Аудит»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела/ темы</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Роль аудита в развитии функции контроля	Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России. Общественные аудиторские организации в мире и в России.	Р, Д, ДЗ
2	Сущность аудита и его задачи	Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь	Р, Т, ДЗ

		<p>аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Постулаты аудита.</p> <p>Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный; первоначальный и периодический; аудит бухгалтерской отчетности; аудит на соответствие; операционный (управленческий) аудит.</p> <p>Прочие и сопутствующие услуги, аудиту.</p>	
3	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России	<p>Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. СРО аудиторов.</p> <p>Аудируемые лица, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.</p>	Т, ДЗ
4	Профессиональная этика аудитора	<p>Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.</p>	Р, Д, ДЗ, Т
5	Стандарты аудиторской деятельности	<p>Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности.</p> <p>Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.</p>	Р, ДЗ, К
6	Организация подготовки аудиторской проверки	<p>Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.</p>	ДЗ
7	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	<p>Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Понятия риска и его использования в аудиторской</p>	Р, ДЗ, Т, К

		<p>деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.</p>	
8	Система организации внутреннего контроля и методы ее оцен.	<p>Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.</p> <p>Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.</p>	Р, ДЗ, дискуссии
9	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	<p>Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.</p> <p>Содержание постоянного и переменного архива.</p> <p>Методы и порядок сбора информации.</p> <p>Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.</p> <p>Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.</p> <p>Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.</p> <p>Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности.</p> <p>Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора.</p> <p>Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.</p> <p>Источники и методы получения аудиторских доказательств.</p> <p>Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов.</p> <p>Оценка собранных доказательств.</p> <p>Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.</p>	Р, ДЗ, дискуссии
10	Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	<p>Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Методы экономического анализа, применяемые в аудите.</p> <p>Экспресс-диагностика при заключении договора.</p> <p>Методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации. Использование статистических методов анализа в аудите. Роль факторного анализа в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния.</p> <p>Роль экономического анализа в аудите на соответствие.</p>	Р, ДЗ, Т,
11	Подготовка аудиторского заключения	<p>Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения.</p>	РК, ДЗ, Т, К, РК

		<p>Виды аудиторского заключения.  Заклучение без оговорок; формы аудиторского заключения, отличные от заключения с оговоркой; отрицательное аудиторское заключение.  Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.  Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.  Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг</p>	
--	--	--	--

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 60 ч., в том числе лекционных – 30 часов; практических (семинарских) – 30 часов; самостоятельная работа студента 21 часа; завершается экзаменом (27 часов).

### Структура дисциплины (модуля) «Аудит»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VI семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<i>Лекции (Л)</i>	30	30
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30	30
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	4	4
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	11	11
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет --- (заполняется отдельно для ЗФО и ОЗФО (при наличии))

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>93</b>	<b>93</b>



Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельное изучение разделов	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	<i>Роль аудита в развитии функции контроля. Цель и задачи изучения темы – определить роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.</i>
2	<i>Сущность аудита и его задачи. Цель и задачи изучения темы – определить сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Постулаты аудита. Виды и классификация аудита.</i>
3	<i>Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Цель и задачи изучения темы - раскрыть особенности системы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структуру и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. СРО аудиторов.</i>
4	<i>Профессиональная этика аудитора. Цель и задачи изучения темы - изучить профессиональный кодекс этики и поведения. Концепцию профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.</i>
5	<i>Стандарты аудиторской деятельности. Цель и задачи изучения темы - Определить роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Раскрыть состав и основные группы стандартов. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности.</i>
6	<i>Организация подготовки аудиторской проверки. Цель и задачи изучения темы - определить источники информации о клиенте, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг.</i>
7	<i>Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности. Цель и задачи изучения темы - определить понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Методы минимизации аудиторского риска.</i>
8	<i>Система организации внутреннего контроля и методы ее оценка. Цель и задачи изучения темы - Раскрыть характер системы внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.</i>
9	<i>Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры. Цель и задачи изучения темы - Изучить рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Раскрыть аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Раскрыть характер аудиторской выборки. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.</i>
10	<i>Роль аналитических процедур в аудиторской проверке. Цель и задачи изучения темы - Изучить аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Методы</i>

	экономического анализа, применяемые в аудите. Экспресс-диагностика при заключении договора. Методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации.
11	<i>Подготовка аудиторского заключения. Цель и задачи изучения темы</i> - Определить роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Изучить общие требования к аудиторскому заключению. Раскрыть структуру и виды аудиторского заключения.

*Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)*

№п/п	Тема
1	Роль аудита в развитии функции контроля
2	Сущность аудита и его задачи
3	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России
4	Профессиональная этика аудитора
5	Стандарты аудиторской деятельности
6	Организация подготовки аудиторской проверки
7	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности
8	Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки
9	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры
10	Роль аналитических процедур в аудиторской проверке
11	Подготовка аудиторского заключения

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	История развития аудита как профессиональной области деятельности.
2	Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции.
3	Основные этапы становления и развития аудита в России.
4	Общественные аудиторские организации в мире и в России.
5	Особенности аудита унитарных предприятий; системно-ориентированные аудиторские проверки и их значение.
6	Постулаты аудита.
7	Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
8	Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.
9	Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
10	Организационная структура внутреннего контроля. Документооборот и контрольная среда. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.
11	Роль аналитических процедур в аудиторской проверке
12	Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
13	Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.
14	Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
16	Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.
17	Особенности аудиторских заключений, которые готовятся по поручений судебно-правовых органов; особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по

отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Аудит» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Аудит»**

##### **Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля**

1. История развития и становления аудита.
2. Роль аудита в системе финансового контроля.
3. В чем проявляется связь аудита с другими методами финансового контроля.
4. Раскройте понятие аудита в узком и широком смысле.
5. Что общего и в чем состоят отличия аудита и ревизии.

##### **Тема 2. Сущность аудита и его цели**

1. В чем состоит сущность аудита? Каковы его характеристики как профессии.
2. Основные задачи аудиторской проверки.
3. Что входит в состав аудиторских услуг и тенденции их развития.
4. Раскройте содержание основных принципов аудита.
5. Каковы особенности и задачи обязательного аудита.
6. Что понимается под операционным аудитом.
7. Каковы тенденции развития инициативного аудита.
8. Что понимается под системно-ориентированным аудитом.
9. В чем специфика внутреннего аудита? Как он соотносится с внешним аудитом

##### **Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России**

1. Какие существуют методы регулирования аудиторской деятельности.
2. Каковы основные направления государственного регулирования аудиторской деятельности.
3. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности России.
4. В чем состоит значение принятия Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
5. Требования предъявляемые к профессиональной подготовке аудиторов и порядок аттестации аудиторов.
6. Порядок осуществления аттестации аудиторов.

7. Каковы функции и полномочия уполномоченного федерального органа по регулирования аудиторской деятельности в РФ.
8. Порядок образования и функции Совета по аудиторской деятельности.
9. Задачи аккредитованных профессиональных аудиторских объединений.

#### **Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности**

1. В чем состоит смысл разработки и принятия федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.
2. Характеристика международных стандартов аудиторской деятельности и их роль в разработке национальных стандартов.
3. Каковы основные этапы стандартизации в России.
4. Какие виды национальных правил (стандартов) аудиторской деятельности существуют в России.
5. Какие существуют виды международных (стандартов) аудиторской деятельности.

#### **Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки**

1. Порядок и основные этапы заключения договоров на проведение аудиторской проверки.
2. Каков предмет проверки.
3. Каковы права и обязанности аудиторов.
4. Каковы права и обязанности аудируемых лиц.
5. Какова ответственность аудиторской организации. Виды ответственности аудируемых лиц.

#### **Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

1. Раскройте понятие существенность в аудите.
2. Основные условия определения существенности для различных сегментов бизнеса и видов аудиторских проверок.
3. Раскройте понятие аудиторский риск.
4. Назовите основные составляющие аудиторского риска и их взаимосвязь.
5. Что понимается, и какие факторы влияют на риск внутрихозяйственного контроля.
6. Что понимается, и какие факторы определяют риск контроля.
7. Что понимается, и каков порядок обоснования риска необнаружения.

#### **Тема 9. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры**

1. Как организуется аудиторская проверка и её основные этапы.
2. Каковы особенности аудита как формы выборочной проверки.
3. Раскройте понятие аудиторская выборка.
4. Виды аудиторской и объекты аудиторской выборки.
5. В чем смысл документирования аудита. Какие виды документов используются в аудиторской проверке.

#### **Тема 10. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке**

1. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
2. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.
3. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Экспресс-диагностика при заключении договора.
4. Методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.

5. Роль факторного анализа в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния.

### **Тема 11. Подготовка аудиторского заключения**

1. Какова структура аудиторского заключения.
2. Какие существуют виды аудиторских заключений.
3. Что понимается под заключением без оговорок.
4. Что понимается под модифицированным аудиторским заключением и каковы условия его выдачи.
5. Какова ответственность аудитора за выводы аудиторского заключения.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Аудит». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языков оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Аудит».

**Задача 1.** По результатам деятельности за ХО АО «Минутка» имеет выручку от реализации продукции (работ, услуг) за год 52 345 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января ХО г. составила 19 765 тыс. руб.

Установить, подлежит ли обязательной проверке бухгалтерская отчетность АО «Минутка» за ХО г?

**Задача 2.** Инвестиционный банк по результатам деятельности за ХО год указал сумму

выручки 54 884 тыс. руб., сумма активов баланса на 1 января ХС г. – 43 987 тыс. руб. Установить, подлежит ли инвестиционный банк обязательному аудиту?

**Задача 3.** Изложите Ваше понимание целей аудита: 1) полнота; 2) существование; 3) периодизация; 4) право владения; 5) точность; 6) оценка; 7) раскрытие применительно к следующим статьям баланса.

1. нематериальные активы;
2. незавершенное строительство;
3. готовая продукция;
4. резервный капитал;
5. задолженность предприятия: поставщики и подрядчики;
6. расчеты с персоналом по оплате труда;
7. резервы предстоящих расходов;
8. деловая репутация организации;
9. задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
10. сырье, материалы и другие аналогичные ценности;
11. задолженность перед бюджетом;
12. резервный капитал.

#### **Тема 4. Профессиональная этика аудитора**

Проанализировать ситуацию. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. Сформулировать суть несоответствий

**Ситуация 1.** Учредитель по рекомендации бухгалтера заключил с аудиторской фирмой договор на подтверждение годовой бухгалтерской отчетности. Руководитель аудиторской фирмы после составления отчета старшего аудитора по результатам проверки выявил, что последний является родственником бухгалтера проверяемой организации. Какие действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?

**Ситуация 2.** По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Какие возможные действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?

**Ситуация 3.** В организации проведен аудит. В результате проверки существенных нарушений не выявлено. Руководитель организации преподнес аудиторам ценные подарки. Как должны поступить аудиторы?

#### **Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки**

**Задание 1.** Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.

*При написании письма принять во внимание следующее:*

- письмо направляется Совету директоров;
- имеется устная договоренность с клиентом о проведении обучения персонала, предоставления руководству клиента календарного плана аудита проверке достоверности не только бухгалтерской, но и налоговой отчетности, комбинированной оплате труда (аккордная за проведения аудита бухгалтерской и налоговой отчетности, почасовая за консультационные услуги и обучение персонала);
- аудиторская фирма планирует использовать работу экспертов по компьютерным системам и оценке имущества;
- проверку планируется провести с 18.03.ХС г. по 28.03. ХС г.. к началу аудита клиент обязуется в полном объеме завершить учетный процесс за ХО год, провести инвентаризацию активов и обязательств и подготовить бухгалтерскую и налоговую отчетность;

- аудиторское заключение по результатам проверки аудита планируется представить руководству клиента к 30.03.ХС г.
- обучение работников бухгалтерии будет проведено по программе, подготовленной совместно аудиторской фирмой и клиентом;
- предварительно устно был согласован порядок расчетов за услуги аванс в размере 50% до начала аудиторской проверки и остальные 50% после подписания акта приемки-сдачи выполненных работ. Оплата обучения специалистов – ежемесячно по фактическому количеству часов обучения;
- будет применяться выборочный метод проверки первичных документов и учетных регистров;
- в период аудита в присутствии аудиторов проводится инвентаризация денежных средств и иных ценностей в кассе и выборочная инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств.

**Задание 2.** Составьте договор на проведение аудиторской проверки. Для выполнения задания используйте.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- определить предмет договора;
- отметить, что аудитор сохраняет самостоятельность в организации и методике проверки;
- установить срок проведения аудита – 15 дней;
- определить, что аудиторская фирма может привлекать специалиста по компьютерным программам;
- отметить, что при расторжении договора заказчик должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре следует оговорить нормативные документы, которыми аудитор руководствуется при проверке; определить период, подвергаемый аудиту.

В договоре следует прописать права аудиторов. Указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику. Важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требуют стоимость работ и порядок расчетов.

**Задание 3.** Составьте план и программу аудита, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительному анализу внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 15 дней. Особое внимание необходимо уделить на исследование правильности отнесения затрат на себестоимость продукции, порядок формирования финансового результата. Знакомство с системой учёта внутреннего контроля показало целесообразность проверки ведения кассовых и расчетных операций; изучение правильности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений в бюджет; изучение дебиторской и кредиторской задолженности.

Для проверки потребуются помощник-ассистент аудитора, эксперт для изучения состояния дебиторской и кредиторской задолженности, программист. Также необходимо учесть время для составления, заключения акта о приеме выполненных работ.

**Задание 4.** В ходе предварительной проверки бухгалтерского учета предприятия были выявлены следующие приблизительные объемы работ:

- Аудит денежных средств и денежных документов- 50 час;
- Аудит расчетов – 30 час;
- Аудит основных средств и нематериальных активов – 35 час;

- Аудит производственных запасов – 7 час;
- Аудит затрат – 70 час;
- Аудит готовой продукции и ее реализации – 65 час;
- Аудит налогообложения – 30 час;

Разработать рабочую программу аудита, определить состав аудиторской группы, продолжительность и примерную стоимость аудиторской проверки исходя из следующих условий:

- время работы аудитора – 8 часов при пятидневной неделе;
- стоимость 1 часа работы аудитора – 25 у.е.;
- стоимость 1 часа работы специалиста по выполненным операциям – 40 у.е.;
- стоимость 1 часа работы руководителя проверки – 10 у.е.

При планировании аудиторской проверки исходите из равномерного распределения объемов работ. К стоимости работ прибавьте НДС – 18%.

Функции валютного консультанта руководитель проверки выполнять не может.

**Ситуация 1.** Имеются документы, полученные из следующих источников:

1. от клиента на основании внутренних данных;
2. от третьих лиц;
3. от клиента на основании внешних данных.

Оцените доказательства с точки зрения их надежности.

**Ситуация 2.** При проведении аудита фирмы аудитором были собраны следующие доказательства:

1. акт инвентаризации основных средств, проведенный сотрудниками проверяемой фирмы;
2. результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности, проведенного аудитором;
3. письменное подтверждение от третьего лица о сумме дебиторской задолженности.

Расположите доказательства по степени их надежности для аудиторов.

## **Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

**Ситуация 1.** Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы должны решить, следует ли принимать приглашение.

*Требуется.*

Какие вопросы необходимо выяснить перед принятием окончательного решения, что потребует особого первичного аудита клиента.

**Задание 1.** а) Рассчитайте приемлемый аудиторский риск. Предположим, аудитор полагает, что  $NP = 75\%$ ,  $PK = 60\%$ ,  $RH = 8\%$ .

б) Рассчитайте риск необнаружения, исходя из того, что аудитор строит план аудита при следующих показателях:  $ПАР = 0,04$ ,  $NP = 60\%$ ,  $PK = 40\%$ .

**Задание 2.**

Определите единый показатель уровня существенности на основе следующих данных, представленных в таблице.

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности аудируемого лица, руб.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности руб.
Прибыль (убыток) до налогообложения	25 489	5	
Выручка без НДС	189 500	2	
Валюта баланса	114 000	2	
Собственный капитал	23 500	10	
Общие затраты предприятия	115 670	2	



### **Тема 11. Аудиторское заключение**

В результате аудита расчетов с аффилированными лицами АО «Орхидея» аудитор ООО «Аудит» выявил дебиторскую задолженность дочерних обществ перед АО «Орхидея» на сумму 15530 тыс. руб. Уровень существенности по проверяемой статье составил 4 500 тыс. руб. При изучении аудитором пояснений к годовой бухгалтерской отчетности АО «Орхидея» за 20Х0 г. не обнаружены какие-либо данные относительно данного дебитора.

Подготовьте фрагмент модифицированного аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием. При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в международных правилах (стандартах) аудита.

#### ***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

##### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Аудит»**

##### **Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля**

1. История возникновения и развития аудита в Великобритании. (Аналогичная работа также может быть выполнена по материалам США, Германии, Франции и других стран рыночной экономики).
2. Аудит и теория управления.
3. История возникновения аудита в дореволюционной России.
4. Возрождение и развитие аудита в Советском Союзе в условиях перестройки.
5. Развитие аудита в современной России.
6. Крупнейшие аудиторские фирмы за рубежом.
7. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
8. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России.

##### **Тема 2. Сущность аудита и его задачи**

1. Постулаты аудита и их роль в становлении философии аудита.
2. Консультационные услуги аудиторских фирм.
3. Содержание информационно-справочных систем и их применение в аудите.
4. Особенности аудита в электронных системах обработки данных.
5. Аудит в судебно-следственной и арбитражной практике.
6. Аудиторские услуги по восстановлению бухгалтерского учёта.
7. Аудиторская программа тестов средств контроля.
8. Подготовка и повышение качества аудиторов в России.

9. Подготовка и повышение квалификации аудиторов в (США, Великобритании, Франции, Германии или др. стране).
10. Основные направления работы аудиторских палат.
- 11.

#### **Тема 4. Профессиональная этика аудитора**

1. Современное состояние этического регулирования аудита.
2. Методы оценки независимости.
3. Кодекс профессиональной этики аудиторов профессиональных аудиторских объединений России.

#### **Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности**

1. Стандарты аудиторской деятельности как результат ее стандартизации
2. Субъекты стандартизации аудиторской деятельности
3. Стандарты аудиторской деятельности: этапы разработки
4. О необходимости понимания требований стандартов аудиторской деятельности руководством аудируемого лица
9. Международные стандарты аудита.
10. Аудиторские стандарты в Великобритании.
11. Аудиторские стандарты в США.
12. Организация внутреннего и внешнего контроля в (США, Великобритании, Германии, Франции или др. стране).
13. Научные основы разработки внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности
14. Стандарты аудиторской деятельности: направления совершенствования
15. Внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности
16. Стандартизация аудита субъектов государственного сектора экономики
17. Перспективы стандартизации аудита в Российской Федерации
18. Внедрение международных стандартов аудита в России

#### **Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки**

1. Сравнительная характеристика прав, обязанностей и ответственности аудиторов и налоговых органов перед аудируемым лицом.
2. Материальная и моральная ответственность аудиторов в России и за рубежом.
3. Независимость аудитора в России и за рубежом.
4. Подготовка и аттестация кадров аудиторов в России и за рубежом.
5. Аудиторское заключение в России и за рубежом.
6. Аудиторский риск и пути его снижения.
7. Атрибутивное выборочное исследование в аудите, оценка и использование его результатов.
8. Монетарное выборочное исследование в аудите, оценка и использование его результатов.
9. Методы компьютерного аудита.
10. Применение методики финансового анализа и статистики в аудите.
11. Как применять выборочный метод.

#### **Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

1. Оценка уровня существенности информации бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении аудита
2. Аудиторский риск и достаточность доказательств

3. Проблемные вопросы взаимосвязи существенности и аудиторского риска
4. Критерии существенности нарушений, выявляемых при внешнем контроле качества работы аудиторских организаций, аудиторов
5. Факторы определения существенности при проведении аудиторской проверки
6. Аудиторская выборка и оценка риск-областей при планировании аудита
7. Определение объектов проверки в рамках риск-ориентированного подхода в аудите
8. Особенности применения статистических и нестатистических выборочных процедур в ходе аудита
9. Риски искажения учетной информации: выявление в процессе аудита

## **Тема 8. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки**

1. Организация и проблемы внутреннего аудита за рубежом и в России.
2. Оценка эффективности отдела внутреннего контроля аудита.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

### ***Критерии оценки реферата:***

«отлично» (3 балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите, выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не

выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

*«удовлетворительно»* (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно»* (менее 1баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Аудит»**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

##### ***Примерные темы докладов по дисциплине***

1. Развитие аудита в современной России.
2. Крупнейшие аудиторские фирмы за рубежом.
3. Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
4. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов в России.
5. Международные стандарты аудита.
6. Организация внутреннего и внешнего контроля в (США, Великобритании, Германии, Франции или др. стране).
7. Постулаты аудита и их роль в становлении философии аудита.
8. Сравнительная характеристика прав, обязанностей и ответственности аудиторов и налоговых органов перед аудируемым лицом.
9. Независимость аудитора в России и за рубежом.
10. Подготовка и аттестация кадров аудиторов в России и за рубежом.
11. Аудиторское заключение в России и за рубежом.
12. Консультационные услуги аудиторских фирм.
13. Содержание информационно-справочных систем и их применение в аудите.
14. Особенности аудита в электронных системах обработки данных.
15. Методы компьютерного аудита.
16. Применение методики финансового анализа и статистики в аудите.
17. Основные направления работы аудиторских палат.
18. Как применять выборочный метод.
19. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
20. Аудит в судебно-следственной и арбитражной практике.
21. Аудиторские услуги по восстановлению бухгалтерского учёта.
22. Аудиторская программа тестов средств контроля.
23. Подготовка и повышение качества аудиторов в России.
24. Подготовка и повышение квалификации аудиторов в (США, Великобритании, Франции, Германии или др. стране).
25. Сравнительная характеристика отдельных международных стандартов по аудиту и соответствующих Федеральных правил (стандартов).

### ***Требования к докладу:***

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

### ***Критерии оценки доклада:***

«отлично» (3 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (1 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0,5баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

***5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.*** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы:**

#### **5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Аудит».**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

**Выберите правильный ответ**

### Тестовое задание № 1

1. Аудит является методом осуществления:
  - a) ведомственного контроля;
  - b) государственного контроля;
  - c) независимого контроля.
2. Исторической родиной аудита является:
  - a) Англия;
  - b) Франция;
  - c) Италия.
3. В России впервые звание аудитора было введено:
  - a) Александром II;
  - b) Петром I;
  - c) М.С. Горбачевым.
4. Слово «аудит» означает:
  - a) слушающий;
  - b) проверяющий;
  - c) бухгалтер.
5. В Англии закон, регулирующий аудиторскую деятельность, вышел:
  - a) в 1937г.;
  - b) 1867г.;
  - c) 1862г.
6. Целью аудита является:
  - a) выражения мнения аудиторской организацией о степени достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
  - b) разработка предложений по устранению выявленных нарушений;
  - c) выявление ошибок и нарушений, допущенных аудируемым лицом.
7. Какая из перечисленных услуг несовместима с проведением у аудируемого лица обязательной аудиторской проверки:
  - a) постановка бухгалтерского учета;
  - b) обучение персонала;
  - c) составление бухгалтерской отчетности.
8. Аудиторская деятельность это -:
  - a) финансовый контроль за деятельностью аудируемых лиц, проводимых в соответствии с законодательством РФ;
  - b) деятельность аудиторов по независимой проверке бухучета и отчетности и оказанию иных аудиторских услуг;
  - c) контроль за деятельностью аудируемого лица проводимых в соответствии с законодательством РФ.
9. Аудиторская деятельность – это деятельность:
  - a) предпринимательская;
  - b) исполнительская;
  - c) законодательная;
  - d) управленческая;
  - e) государственная.
10. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его родственник входит в состав Совета директоров проверяемого аудируемого лица:
  - a) да;
  - b) нет;
  - c) в зависимости от условий договора.
11. Разглашение конфиденциальности информации клиента разрешается:
  - a) при защите профессиональных интересов аудиторской фирмы;

- b) по требованию налоговых органов;
  - c) при предоставлении информации о клиенте заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности.
12. Под достоверностью понимается:
- a) степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности;
  - b) степень точности данных бухгалтерского учета;
  - c) степень точности данных финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности;
  - d) степень точности данных бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности.
13. Индивидуальный предприниматель вправе:
- a) осуществлять только аудиторскую деятельность;
  - b) только оказывать сопутствующие аудиту услуги;
  - c) осуществлять аудиторскую деятельность и оказывать сопутствующие аудиту услуги.
14. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:
- a) организации торговли и общественного питания;
  - b) банки и другие кредитные учреждения;
  - c) товарные и фондовые биржи.
15. Отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:
- a) организация имеет организационно-правовую форму АО;
  - b) организация имеет организационно-правовую форму ООО;
  - c) организация имеет организационно-правовую форму кооператива;
  - d) численность организации превышает 100 человек.

## **Тестовое задание № 2**

1. В Российской Федерации:
- a) стандарты аудита разрабатываются на основе международных;
  - b) международные стандарты аудита утверждены в качестве национальных;
  - c) стандарты аудита не учитывают международных стандартов аудита.
2. Аудитор несет ответственность:
- a) за свое заключение;
  - b) содержание отчетов клиентов;
  - c) результаты деятельности аудируемого лица.
3. Предметом договора возмездного оказания аудиторских услуг являются:
- a) аудиторские услуги;
  - b) аудиторское заключение;
  - c) положительное заключение.
4. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:
- a) по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
  - b) по договоренности с клиентом, но не выше расценок, установленных законодательством РФ;
  - c) на основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от видов аудиторских услуг и объема работы.
5. Планирование аудита предполагает:
- a) разработку аудиторских процедур, позволяющих выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - b) разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;
  - c) разработку стратегии и аудиторских процедур, выявляющих ошибки и искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Вправе ли аудитор обсуждать отдельные разделы общего плана аудита с работниками аудируемого лица:
- a) да;
  - b) нет;
  - c) в редких случаях (в каких).
7. При разработке общего плана аудита аудитору необходимо принимать во внимание:
- a) деятельность аудируемого лица;
  - b) систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
  - c) финансовое положение;
  - d) сроки проведения аудита;
8. Какие факторы влияют на затраты времени при планировании работы:
- a) масштабы деятельности аудируемого лица;
  - b) масштабы деятельности аудитора и аудируемого лица;
  - c) масштабов деятельности клиента, сложности аудита, опыта аудитора с данным лицом и знание особенностей его деятельности.
9. Рабочие документы являются собственностью:
- a) аудитора;
  - b) аудируемого лица;
  - c) общие.
10. Рабочие документы аудиторами составляются:
- a) в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита;
  - b) фиксируются основные моменты, необходимые для выражения мнения;
  - c) в произвольной форме.
11. Должны ли аудиторы обеспечивать сохранность рабочих документов после окончания проверки:
- a) да, в течение длительного времени, но не менее 5 лет;
  - b) в зависимости от результатов проверки;
- нет.
12. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы в процессе проведения аудита:
- a) обязаны оценивать существенность и её взаимосвязь в аудиторском риске;
  - b) не обязаны оценивать существенность и её взаимосвязь в аудиторском риске;
  - c) в соответствии с правилом (стандартом) № 4 между существенностью и аудиторским риском нет никакой зависимости.
13. В каких случаях аудитору необходимо принимать во внимание существенность:
- a) при определении характера, сроков проведения и объема аудиторских процедур;
  - b) при составлении аудиторского заключения;
  - c) при оценке последствий искажений.
14. Существует ли зависимость между уровнем существенности и аудиторским риском зависимость:
- a) да, обратная зависимость;
  - b) да, прямая зависимость;
  - c) нет никакой зависимости.

### **Тестовое задание № 3**

1 Аудиторский риск это:

- a) риск, что аудитор выразит несоответствующее мнение, в случаях когда в отчетности содержатся существенные искажения;
- b) риск, влияющих на ухудшение его финансовых позиций, в то время как аудитор подтвердил их прочность



- с) риск, возникновения конфликта интересов аудитора и аудируемого лица в ходе проверки.
2. Риск средств контроля характеризует:
- а) наличие редких, необычных, нестандартных операций;
  - б) степень надежности бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля аудируемого лица;
  - с) степень эффективности и достаточности определения определенного объема выборки.
3. Какой вид аудиторского риска напрямую зависит от аудитора:
- а) риск средств контроля;
  - б) неотъемлемый риск;
  - с) риск необнаружения.
4. В ходе аудита используются следующие виды выборок:
- а) случайная, систематическая, комбинированная;
  - б) математический и логический подходы;
5. Риск необнаружения является показателем эффективности и качества работы:
- а) системы внутреннего контроля аудируемого лица;
  - б) аудиторской организации;
  - с) контролирующих организаций.
6. Аудиторское заключение подписывает:
- а) руководитель аудиторской фирмы;
  - б) руководитель аудитора или уполномоченное руководителем лицо и лицо проводившим аудит, с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата;
  - с) руководитель аудиторской фирмы, с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата и руководителя аудируемого лица.
7. Составление заведомо ложного аудиторского заключения влечет ответственность в виде:
- а) аннулирования лицензии у аудиторской фирмы или индивидуального аудитора;
  - б) аннулирования лицензии у аудиторской фирмы или аудитора, квалификационного аттестата;
  - с) аннулирования лицензии у аудиторской фирмы, квалификационного аттестата с привлечением к уголовной ответственности.
8. Представление аудиторского заключения:
- а) аудиторское заключение и отчетность должны быть сброшюрованы;
  - б) заключение и отчетность должны быть сброшюрованы, пронумерованы, прошнурованы и опечатаны;
  - с) аудиторское заключение представляется без финансовой отчетности.
9. Должен ли указывать аудитор дату, когда был завершен аудит:
- а) да;
  - б) нет;
  - с) указывается только дата подписания аудиторского заключения.
10. Аудиторское заключение готовится в количестве:
- а) не менее чем в двух экземплярах аудиторского заключения и бухгалтерской отчетности;
  - б) не менее чем по одному экземпляру аудиторского заключения и бухгалтерской отчетности;
  - с) не менее чем в трех экземплярах аудиторского заключения и бухгалтерской.

### **5.2.5. Методические рекомендации к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **5.2.6. Критерии оценивания**

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

**5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН**

1. Возникновение и развитие аудиторской деятельности в странах с развитой рыночной экономикой
2. Возникновение и развитие аудиторской деятельности в России
3. Роль аудита в развитии функции контроля
4. Связь аудита с другими формами экономического контроля
5. Рынок аудиторских услуг и тенденции его развития
6. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности

7. Общественные аудиторские организации в мире и России
8. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
9. Цель и задачи аудита
10. Виды и классификация аудита
11. Услуги, сопутствующие аудиту
12. Конкуренция на рынке аудиторских услуг
13. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
14. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России
16. Права, обязанности и ответственность аудиторов
17. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов
18. Профессиональный кодекс этики аудиторов
19. Принципы аудита
20. Независимость аудиторов
21. Конфиденциальность при оказании аудиторских услуг
22. Организационно-правовые формы аудиторских организаций
23. Организационная структура аудиторских организаций
24. Организация контроля за качеством аудиторских проверок
25. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита
26. Состав и основные группы стандартов
27. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности
28. Международные стандарты аудита: их структура, содержание и порядок применения
29. Российские стандарты аудиторской деятельности
30. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов
31. Экономические субъекты аудита (клиенты) и их выбор
32. Мотивация отказа от проведения аудита
33. Объект аудиторской проверки
34. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы
35. Оценка стоимости аудиторских услуг
36. Письмо-согласование на проведение аудиторской проверки
37. Договор оказания аудиторских услуг: его условия, содержание и оформление
38. Планирование аудита, его назначение и принципы
39. Разработка общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур
40. Распределение полномочий между членами группы специалистов в ходе проведения аудита
41. Понятие существенности, подходы к ее определению
42. Понятие аудиторского риска и факторы, его определяющие
43. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском
44. Основные модели аудиторского риска
45. Основные пути снижения аудиторского риска
46. Внутренний аудит и его функционирование в системе управления организацией
47. Документирование аудита
48. Содержание постоянного и переменного архива
49. Метод и порядок сбора информации
50. Аудиторские процедуры и порядок их использования в процессе аудиторских проверок
51. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки
52. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки

53. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности
54. Взаимодействие руководства и персонала проверяемого экономического субъекта в ходе аудиторской проверки
55. Использование работы эксперта
56. Использование работы другой аудиторской организации
57. Аудиторские доказательства, их виды и классификация
58. Источники получения аудиторских доказательств
59. Методы получения аудиторских доказательств
60. Аналитические процедуры и особенности их использования при проведении аудиторских проверок разного вида
61. Роль экономического анализа в аудите на соответствие
62. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке
63. Общие требования и структура аудиторского заключения, виды аудиторского заключения

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Аудит» в VI семестре является экзамен.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

***Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

***Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов*** – теоретическое

содержание курса неусвоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-5 и ПК - 7 представлены в таблице 7

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
ПК-5- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<b>Знать:</b> - систему государственного, финансового и аудиторского контроля; - основные понятия аудита, его цели и задачи, а также виды аудита и сопутствующих аудиту услуг; - права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудитора, а также руководства и собственников аудируемого субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; - квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (5.1.1.); типовые тестовые задания (5.2.2); примерные темы докладов (5.1.4); типовые оценочные материалы к экзамену (5.3.) .
	<b>Уметь:</b> - составлять план и программу аудиторской проверки; - оценивать состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля; - оценивать достоверность данных учета и отчетных показателей; - составлять требуемую документацию о выполнении сопутствующих аудиту услуг.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи) (5.1.2); примерные темы рефератов (5.1.3) ; примерные темы докладов (5.1.4); типовые тестовые задания (5.2.2).
	<b>Владеть:</b> - навыками принятия решений в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе стандартов профессиональной деятельности с учетом результатов оценки существенности и аудиторского риска; - способами определения аудиторской выборки; - процедурами сбора аудиторских доказательств.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи) (5.1.2); примерные темы докладов (5.1.2) примерные темы рефераты (5.1.3).
ПК 7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	<b>Знать:</b> - содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (5.1.1.); типовые тестовые задания (5.2.2); примерные темы докладов (5.1.4); типовые оценочные материалы к экзамену (5.3.) .

отчет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- порядок составления плана и программы аудиторской проверки;</li> <li>-перечень документов, оформляемых сторонами при проведении проверки.</li> </ul>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять письмо и договор на проведение аудиторской проверки; составлять план и программу аудиторской проверки;</li> <li>- подготавливать письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого субъекта о проведенной проверке;</li> <li>- составлять все виды аудиторских заключений.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи) (5.1.2);          примерные темы рефератов (5.1.3);          примерные темы докладов (5.1.4);          типовые тестовые задания (5.2.2).</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления рабочей документации аудитора;</li> <li>-навыками составления аудиторского заключения.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задачи) (5.1.2);          примерные темы рефераты (5.1.3).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование, а также организация, сбор и анализ информации по деятельности объекта налогового контроля и направлено на формирование ПК -5 и ПК - 7.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Налоговый кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>
3. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>.
4. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года: [электронный ресурс]// – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>.
5. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01.12.07 N 315-ФЗ: [электронный ресурс]// – Режим доступа – Режим доступа: <http://www.garantexpress.ru>.

### 7.2. Основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52440.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518.html>.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Арабян К.К. Аудит в России. Новая концепция развития [Электронный ресурс]: монография/ Арабян К.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61591.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Аудит: методические указания и контрольные задания к самостоятельному изучению/А.Х. Шилов, С.С. Сижажева. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2011.- 30 с.
3. Аудит: практикум/ А.Х. Шилов, А.А. Ахова, С.С. Сижажева. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2011. – 43с.
4. Аудит: Учебник для бакалавров / Подольский В.И., Савин А.А.– 4-е изд. Пер. доп. М.: Юрайт, 2013. – 587с.
5. Аудит : учеб. пособие для СПО / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2016. — 207 с.
6. Аудит: учебник для академического бакалавриата/ А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 455с.
7. Адамс Р. Основы аудита: Пер. с англ./Под ред. Я.В. Соколова. -М.: Аудит, ЮНИТИ-ДАНА, 1995. с.618
8. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник.- 5-е изд., перер. и доп.- М.: ИНФРА – М, 2009.- 448с.
9. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>.— ЭБС «IPRbooks».
10. Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс]: монография/ Курныкина О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2018.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78864.html>.— ЭБС «IPRbooks».
11. Якубенко И.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якубенко И.А., Шикунова Л.Н., Мегаева С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62922.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## 7.3. Периодические издания(газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Аудит и налогообложение» (Чит.зал №2).
2. Журнал «Аудитор», (Чит.зал №2).
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ», (Чит.зал №2).
4. Журнал «Бухгалтерский учёт», (Чит.зал №2).
5. Журнал «Бухучет и налоги», (Чит.зал №2).

#### *7.4. Интернет-ресурсы*

*- общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
  2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
  3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- профессиональные поисковые системы:*
1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
  2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
  3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
  4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

#### *1.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.*

Аудит: методические указания и контрольные задания к самостоятельному изучению/А.Х. Шилов, С.С. Сижажева. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2011.- 30 с.

Аудит: практикум/ А.Х. Шилов, А.А. Ахова, С.С. Сижажева. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2011. – 43с.

Учебная работа по дисциплине «Аудит» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Курсовая работа учебным планом по дисциплине «Аудит» не предусмотрена

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для выяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Аудит» для обучающихся***

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы организации и ведения налогового учета на предприятии. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций,



знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие

развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в

группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обещающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности, с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже

тематика рефератов примерная. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно

или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в VI-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 80 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене обучающийся демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене обучающийся демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо

аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене обучающийся демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории – аудитории 307, 408, 409, 201, 213 ИПЭиФ(оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), компьютерные классы для проведения лабораторных занятий – аудитории 304, 305, 403 ИПЭиФ(оборудованные учебной мебелью, персональными компьютерами) и др.

По дисциплине имеются учебно-наглядные пособия в виде презентаций по всем темам, обеспечивающие тематические иллюстрации.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNGLicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
- Справочно-правовая система Консультант Плюс.

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- AdobeReader для Windows–программа для чтения PDF файлов;
- FarManager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## **Приложение 1**

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профиль Налоги и налогообложение на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ //