

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель научной программы

_____ Л.М. Гузиева

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ М.Х. Гукешоков

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Гражданское право» / сост. З.Б. Хавжокова – Нальчик: КБГУ, 2020. – 30 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки: Налоги и налогообложение; VI семестр 3 курс (ОФО), 4 курс (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2015 г. № 39906).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	21
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	21
7.2.	<i>Основная литература</i>	21
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	22
7.4.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	23
7.5.	<i>Интернет-ресурсы</i>	23
7.6.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	24
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	29

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: после изучения теоретических разделов дисциплины и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен обладать теоретическими знаниями о предмете и методе гражданско-правового регулирования общественных отношений, содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты, видах ответственности по гражданскому праву, обладать навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права; иметь представление о роли и месте гражданского права в системе права, о роли науки гражданского права, о значении частного права для современной экономики и общественной жизни; знать сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия гражданского права, виды субъектов гражданского права, понятие и правовой режим объектов гражданских правоотношений, юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, способы приобретения и прекращения права собственности, способы осуществления гражданских прав и способы и формы их защиты, виды, условия и формы гражданско-правовой ответственности, правила наследования по закону и по завещанию, объекты, субъекты и особенности осуществления и защиты интеллектуальных прав, виды, содержание и особенности защиты личных неимущественных прав; уметь использовать полученные знания и методы науки гражданского права в профессиональной деятельности, толковать нормы гражданского права, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать цивилистическими понятиями и категориями, использовать гражданско-правовые акты в профессиональной деятельности, составлять договоры и иные гражданско-правовые документы, анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений.

Задачи:

- формирование знаний о гражданском праве как отрасли права, науки и учебной дисциплине и его месте в системе частного права;
- формирование знаний о предмете и методе гражданско-правового регулирования;
- формирование знаний о системе и гражданском праве, гражданских правоотношениях, их субъектах, объектах и содержании;
- формирование знаний о сделках и других юридических фактах в гражданском праве;
- формирование знаний о праве собственности и иных вещных правах;
- формирование знаний об обязательственном праве;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
- формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части модуля «Дисциплин по выбору» Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Налоги и налогообложение.

Изучение дисциплины «Гражданское право» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы права», «Гражданский процесс».

Успешное освоение данной дисциплины возможно только при комплексном изучении указанных областей знаний, а также при активной самостоятельной работе студентов с законодательными актами, нормативно-справочной, научной, учебной и периодической литературой по изучаемым вопросам дисциплины.

Освоение основных положений данной дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин и практик, как «Гражданское и торговое право зарубежных стран», «Сроки в трудовом и гражданском праве», прохождения практики по получению профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности, сдачи государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля: Налоги и налогообложение дисциплина «Гражданское право» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональной компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

ПК - 7 – способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» студент должен:

ЗНАТЬ:

- понятие, предмет и метод гражданского права, место гражданского права в системе отраслей российского частного права;
 - понятие, признаки и виды гражданско – правовых отношений;
 - понятие и классификацию основных субъектов гражданско – правовых отношений;
 - понятие, признаки и виды объектов гражданско – правовых отношений;
 - основные нормативно – правовые акты, регламентирующие гражданско – правовые отношения;
 - понятие, виды, а также общий порядок заключения, изменения и расторжения сделок;
 - содержание основных гражданско – правовых договоров;
 - основания и порядок наследования отдельных видов имущества;
- особенности гражданско – правовых отношений с участием иностранного элемента

УМЕТЬ:

- различать между собой субъектов гражданско – правовых отношений;
- определять особенности правового режима отдельных объектов гражданско – правовых отношений;
- различать между собой отдельные виды основных гражданско – правовых договоров;
- толковать содержание основных договоров.

ВЛАДЕТЬ:

- основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием гражданских правоотношений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Гражданское право»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения обязательственного и договорного права.	Понятие и виды обязательств. Исполнение и прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
2.	Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).	Договор купли-продажи. Договор розничной купли- продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор мены. Договор дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
3.	Обязательства по передаче имущества в пользование.	Договор подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
4.	Обязательства по производству работ.	Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
5.	Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.	Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Договор доверительного управления имуществом.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
6.	Обязательства по оказанию услуг.	Договор страхования. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные обязательства.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
7.	Обязательства по оказанию финансовых услуг.	Договор страхования. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (Факторинг). Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные обязательства.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
8.	Обязательства по совместной деятельности.	Договор простого товарищества.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
9.	Обязательства из односторонних действий.	Обязательства из односторонних действий, проведения игр и пари.	Практическое задание Коллоквиум Тестирование
10.	Внедоговорные обязательства.	Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	Практическое задание Коллоквиум

		Тестирование
--	--	--------------

Структура дисциплины (модуля) «Гражданское право»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	VI семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	30	30
<i>Лекции (Л)</i>	15	15
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	15	15
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	78	78
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	78	78
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	102	102
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	102	102
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Общие положения обязательственного и договорного права. Цели и задачи изучения темы – изучить предмет, принципы и функции обязательственного права, определить понятие, условия и порядок заключения гражданско-правового договора.
2.	Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право). Цели и задачи изучения темы – изучить виды договоров, опосредующих передачу имущества в собственность.
3.	Обязательства по передаче имущества в пользование. Цели и задачи изучения темы – изучить виды договоров, опосредующих передачу имущества в пользование.
4.	Обязательства по производству работ. Цели и задачи темы – изучить виды договоров, опосредующих передачу имущества в пользование.
5.	Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау. Цели и задачи темы – охарактеризовать понятие и виды договоров, опосредующих возникновение обязательственных правоотношений в сфере использования исключительных прав и ноу-хау.
6.	Обязательства по оказанию финансовых услуг. Цели и задачи темы – охарактеризовать содержание гражданско-правовых договоров, опосредующих обязательственные правоотношения в сфере финансовых услуг.
7.	Внедоговорные обязательства. Цели и задачи темы – изучить понятие и виды внедоговорных обязательств, раскрыть содержание института компенсации морального вреда.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Общие положения обязательственного и договорного права.
2.	Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).
3.	Обязательства по передаче имущества в пользование.
4.	Обязательства по производству работ.
5.	Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.
6.	Обязательства по оказанию услуг.
7.	Обязательства по оказанию финансовых услуг.
8.	Обязательства по совместной деятельности.
9.	Обязательства из односторонних действий.
10.	Внедоговорные обязательства.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Субъекты обязательств. Условия исполнения обязательств. Виды договоров в гражданском праве.
2.	Виды договора розничной купли-продажи. Содержание договора поставки для государственных нужд. Ответственность при поставке для государственных нужд. Договор пожизненного содержания с иждивением.
3.	Понятие и содержание договора проката. Бытовой прокат.

	Договор аренды транспортного средства без экипажа. Виды лизинга. Заключение договоров коммерческого и социального найма жилого помещения.
4.	Содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
5.	Содержание и исполнение договоров на выполнение НИР и ОКР.
6.	Понятие и виды обязательств по оказанию услуг и их правовое регулирование. Договор транспортной экспедиции. Договор доверительного управления имуществом.
7.	Товарный и коммерческий кредит. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Вексель.
8.	Правовой режим имущества товарищества. Ответственность участников по договору простого товарищества.
9.	Действия в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс
10.	Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Понятие и основания обязательств из неосновательного обогащения.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Гражданское право» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Гражданское право» (устный опрос)

Тема 1. Общие положения обязательственного и договорного права.

1. Понятие и виды обязательств.
2. Субъекты обязательств.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Обеспечение исполнения обязательств.
5. Прекращение обязательств.
6. Понятие и условия договора.
7. Понятие и общая характеристика заключения договора.
8. Порядок и стадии заключения договора.
9. Заключение договора в обязательном порядке.
10. Заключение договора на торгах.
11. Изменение и расторжение договора.

Тема 2. Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).

1. Понятие и содержание договора купли-продажи.
2. Особенности договора розничной купли-продажи.
3. Договор поставки и его разновидности.
4. Договор дарения.
5. Договор мены.
6. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Тема 3. Обязательства по передаче имущества в пользование.

1. Понятие и содержание договора аренды.
2. Виды договора аренды.
3. Особенности договора проката.
4. Изменение и расторжение договора аренды.
5. Договор финансовой аренды лизинга.
6. Договор найма жилого помещения.
7. Договор ссуды.

Тема 4. Обязательства по производству работ.

1. Понятие и содержание договора подряда.
2. Отличие договора подряда от трудового договора.
3. Виды договора подряда.
4. Смета и техническая документация в договоре подряда.
5. Изменение и расторжение договора подряда.

Тема 5. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.

1. Авторские договоры и договоры о передаче смежных прав.
2. Патентно-лицензионные договоры.
3. Договоры на выполнение НИР и ОКР, на создание (передачу) научно-технической продукции и ноу-хау.
4. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)

Тема 6. Обязательства по оказанию услуг.

1. Обязательства из договора возмездного оказания услуг.
2. Транспортные и экспедиционные обязательства.
3. Договор хранения.
4. Обязательства из договоров поручения, комиссии и агентского договора.
5. Обязательства из договора доверительного управления имуществом.

Тема 7. Обязательства по оказанию финансовых услуг.

1. Обязательства по страхованию.
2. Обязательства из договоров займа, кредита и факторинга.
3. Обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада.
4. Расчетные обязательства.

Тема 8. Обязательства по совместной деятельности.

1. Обязательства из договора простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Обязательства из учредительного договора.

Тема 9. Обязательства из односторонних действий.

1. Обязательства из односторонних сделок.
2. Обязательства, возникающие в связи с проведением конкурса, игр и пари.

3. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручения.

Тема 10. Внедоговорные обязательства.

1. Ответственность за вред, причиненный публичной властью.
2. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Возмещение вреда причиненного вследствие недостатков товара.
3. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
4. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Компенсация морального вреда.
5. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги.
6. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Гражданское право». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Гражданское право».

Примеры задач

Тема 1 «Понятие и виды обязательств»

Задача 1.

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в

домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред.

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Задача 2.

Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии в период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных на их обучение. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 2 «Исполнение и прекращение обязательств»

Задача 1. Магазин, осуществляющий торговлю по предварительным заказам, заключил с Тихоновым договор, в соответствии с которым обязался в течение месяца передать Тихонову телевизор японского производства размером экрана по диагонали 54 см, стоимостью равной 350 долларам США по курсу, действующему на момент заключения договора. По истечении месяца магазин сообщил Тихонову о том, что он может забрать свой телевизор. Тихонов потребовал доставить телевизор к нему домой, поскольку считал местом исполнения договора собственное место жительства, которое он специально указал в договоре. Магазин доставил телевизор фирмы «Shivaki» Тихонову домой. Тихонов потребовал заменить телевизор, поскольку он был уверен, что приобретает телевизор фирмы «Sony». При рассмотрении дела в суде выяснилось, что в магазине имелись в наличии телевизоры и той, и другой фирмы, при этом цена и иные характеристики, предусмотренные договором, у телевизоров совпадали.

Магазин предъявил Тихонову встречный иск о возмещении расходов по доставке телевизора на квартиру Тихонова.

Кто прав в этом споре?

Задача 2. Петренко, откомандированный для работы в экспедиции в небольшом южном городке, договорился с хозяйкой дома, расположенного поблизости от места нахождения экспедиции, о том, что в течение трех месяцев работы экспедиции в ее доме будут проживать жена и малолетний сын Петренко. Плату за жилье Петренко заплатил сразу же, о чем хозяйка дома выдала расписку, назвав полученную сумму задатком.

Через несколько дней приехала семья Петренко, но хозяйка дома отказалась от предоставления им жилья, объяснив, что она ожидает приезда внука. Полученную по расписке сумму она вернула Петренко. Однако Петренко потребовал вернуть полученную сумму в двойном размере, поскольку она была дана в качестве задатка. Кроме того, он требовал возмещения расходов, связанных с приездом семьи. Не получив требуемой суммы, Петренко обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Тема 3 «Гражданско-правовой договор»

Задача 1. Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

Задача 2. Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержащейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа.

Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	45 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	соответствие предполагаемым ответам – 1 балл
	правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.) – 1 балл
	логика рассуждений, неординарность подхода к решению – 1 балл

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Вопросы выносимые на коллоквиум

Рейтинговый рубеж № 1

1. Понятие и значение обязательств.
2. Система обязательств и ее классификация.
3. Основания возникновения обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения обязательств.
5. Способ, место и срок исполнения обязательств.
6. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
7. Неустойка и удержание.
8. Поручительство и банковская гарантия.
9. Залог и задаток.
10. Понятие и значение договоров. Содержание и форма договоров. Классификация договоров.
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
12. Понятие и виды обязательства по передаче имущества в собственность или иное вещное право.
13. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
14. Исполнение обязательства по договору купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи.

Рейтинговый рубеж № 2

1. Договор розничной купли-продажи.
2. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
3. Особенности купли-продажи недвижимости. Форма договора, удостоверение и его регистрация.
4. Особенности купли-продажи предприятий.
5. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.
6. Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки, форма договора.
7. Поставка товаров для государственных нужд.
8. Понятие договора контрактации. Форма договора, предмет, содержание.
9. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции по договору поставки.
10. Понятие договора энергоснабжения. Заключение и исполнение данного договора. Особенности снабжения энергоресурсами.
11. Договор мены, внешнеторговый бартер.
12. Договор дарения, его юридическая природа, запрещение и ограничение дарения.
13. Исполнение договора дарения. Отмена дарения.
14. Договор ренты: понятие, содержание, элементы. Виды договоров ренты.
15. Договор пожизненного содержания с иждивением.

Рейтинговый рубеж № 3

1. Виды обязательств по передаче имущества в пользование.
2. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга, ссуды.
3. Договор аренды имущества.
4. Разновидности договора аренды (прокат технических средств, бытовой прокат).
5. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (страхование на время) и без экипажа.
6. Аренда недвижимости: права на земельные участки при аренде недвижимости.
7. Договор аренды предприятия.
8. Договор финансовой аренды (лизинга).
9. Договор безвозмездного пользования имуществом.
10. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан.
11. Жилищный фонд, жилищное законодательство.
12. Договор найма жилого помещения. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение.
13. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
14. Особенности предоставления и использования служебных помещений и общежитий.
15. Понятие обязательства по производству работ. Виды этих обязательств.
16. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы договора подряда.
17. Договор бытового подряда. Понятие, содержание и основные условия.
18. Понятие договора строительного подряда, его элементы, содержание.
20. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.
21. Условия возникновения обязательств из причинения вреда не относящихся к мерам ответственности.
22. Ответственность за вред, причиненный актами власти.
23. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину.
26. Возмещение вреда, причиненного потребителю в следствии недостатком товаров, работ, услуг. Компенсация морального вреда.
27. Понятие и значение обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения.
28. Возмещение стоимости неосновательного обогащения и остальных убытков.
29. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний студентов по дисциплине. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента руководствуются следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при коллоквиуме

- 1) «отлично» (5-6 баллов) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (3-4 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;

- 3) «удовлетворительно» (1-2 балла) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.2.2. Образцы тестовых заданий

1. Отношения, которые устанавливаются в процессе товарного перемещения материальных благ составляют предмет:

- : вещного права
- : наследственного права
- : обязательственного права
- : международного права

2. В общую часть обязательственного права входят:

- : способы исполнения и прекращения обязательств
- : обязательства по оказанию услуг
- : обязательства по производству работ
- : обязательства из односторонних действий

3. К обязательствам по передаче имущества в собственность или в иное вещное право относится:

- : доверительное управление имуществом
- : рента
- : строительный подряд
- : публичное обещание награды

4. К обязательствам по передаче имущества в пользование относится:

- : бытовой подряд
- : хранение
- : лизинг
- : страхование

5. К обязательствам по производству работ относится:

- : подряд
- : контрактация
- : аренда
- : факторинг

6. К обязательствам по использованию исключительных прав и ноу-хау относятся:

- : действия в чужом интересе без поручения
- : банковские услуги по принятию вклада
- : наем жилых помещений
- : обязательства, возникающие на основе договоров франчайзинга

7. К обязательствам по оказанию услуг относится:

- : транспортная экспедиция
- : поставка
- : дарение
- : мена

8. К обязательствам из многосторонних сделок относятся:

- : банковские услуги по открытию и ведению банковских счетов
- : банковские услуги по осуществлению безналичных расчетов
- : обязательства, возникающие из договора простого товарищества

-: публичный конкурс

9. К обязательствам из односторонних действий относится:

- : публичное обещание награды
- : дарение
- : бытовой подряд
- : ссуда

10. К внедоговорным (правоохранительным) обязательствам относятся:

- : обязательства, возникающие в связи с неосновательным обогащением
- : действия, в чужом интересе без поручения
- : поручение
- : контрактация

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие и значение обязательств.
2. Система обязательств и ее классификация.
3. Основания возникновения обязательств.
4. Понятие и принципы исполнения обязательств.
5. Субъекты исполнения обязательств.
6. Предмет исполнения обязательств. Способ, место и срок исполнения обязательств.
7. Понятие и значение способов обеспечения обязательств.
8. Неустойка и удержание имущества должника.
9. Поручительство и банковская гарантия.
10. Залог и задаток.
11. Понятие и значение договоров.
12. Содержание и форма договоров. Классификация договоров.
13. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
14. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право.
15. Понятие и значение договора купли-продажи, его элементы.
16. Исполнение обязательства по договору купли-продажи.
17. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
18. Договор розничной купли-продажи.
19. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
20. Особенности купли-продажи недвижимости. Форма договора, удостоверение и его регистрация.
21. Особенности купли-продажи предприятий.
22. Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике.
23. Понятие и признаки договора поставки.
24. Субъекты договора поставки, форма договора.
25. Поставка товаров для государственных нужд.
26. Понятие договора контрактации. Форма договора, предмет, содержание.
27. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции по договору поставки.
28. Понятие договора энергоснабжения. Заключение и исполнение данного договора. Особенности снабжения энергоресурсами.
29. Договор мены, внешнеторговый бартер.
30. Договор дарения, его юридическая природа, запрещение и ограничение дарения.
31. Исполнение договора дарения. Отмена дарения.
32. Договор ренты: понятие, содержание, элементы. Виды договоров ренты.
33. Договор пожизненного содержания с иждивением.
34. Виды обязательств по передаче имущества в пользование.
35. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга, ссуды.
36. Договор аренды имущества. Разновидности договора аренды (прокат технических средств, бытовой прокат).
37. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (страхование на время) и без экипажа.
38. Аренда недвижимости: права на земельные участки при аренде недвижимости.
39. Договор аренды предприятия.
40. Договор финансовой аренды (лизинга).

41. Договор безвозмездного пользования имуществом.
42. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан.
43. Жилищный фонд, жилищное законодательство.
44. Договор найма жилого помещения.
45. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение.
46. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
47. Особенности предоставления и использования служебных помещений и общежитий.
48. Понятие обязательства по производству работ. Виды этих обязательств.
49. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы договора подряда.
50. Договор бытового подряда. Понятие, содержание и основные условия.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий; – без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения

студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Гражданское право» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<i>ПК-7</i> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	Знать: - критерии подготовки юридических документов - способы качественной организации процесса подготовки юридических документов - требования к документообороту в профессиональной деятельности	Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>); типовые тестовые задания (<i>раздел 5.2</i>); типовые оценочные материалы к зачету (<i>раздел 5.3</i>).
	Уметь: - анализировать технологию изучения юридических документов - работать с текстом юридического документа, включая его редактирование - самостоятельно разрабатывать юридические документы	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи <i>раздел 5.1</i>); типовые тестовые задания (<i>раздел 5.2</i> .)
	Владеть: - основами подготовки юридических документов - юридической техникой оформления документов - приемами систематизации юридических документов	Оценочные материалы для самостоятельной работы (<i> типовые задачи раздел 5.1</i>).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

- 1.Всемирная конвенция об авторском праве от 06.09.1952 (Женева) // СП СССР, 1973. № 24.
- 2.Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм от 29.10.1971 (Женева) // Бюллетень международных договоров. 1999. № 8.
- 3.Конвенция об охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (Берн) (в редакции от 02.10.1979) // Бюллетень международных договоров. 2003 № 9.
- 4.Конвенция об охране промышленной собственности от 20.03.1883. (Париж) (в редакции 02.10.1979) // Закон. 1999. № 7.
5. Административный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2004. № 24.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2010 № 32.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000. № 117-ФЗ.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25.
- 9.Федеральный закон от 01.06.1995 № 85-ФЗ “О ратификации евразийской патентной конвенции” // СЗ РФ. 1995 № 23.
- 10.Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ “Об архитектурной деятельности в Российской Федерации” // СЗ РФ 1995. № 47.
- 11.Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.
- 12.Указ Президента РФ от 07.10.1993. № 1607 “О государственной политике в области охраны авторского права и смежных прав” // САПП РФ. 1993. № 41
- 13.Постановление Правительства РФ от 18.12.1997 № 1577 “О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции по охране новых сортов растений.” // СЗ РФ. 1997. № 51.
- 14.Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 № 122 “Об утверждении положения о патентных поверенных” // САПП РФ. 1993. № 7.
- 15.Постановление Правительства РФ от 20.12.2002 № 908 “О присоединении Российской Федерации к международной конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций” // СЗ РФ. 2002. № 52 (Ч. 2).
- 16.Постановление Правительства РФ от 02.09.1999 № 982 “Об использовании результатов научно-технической деятельности” // СЗ РФ. 1999. № 36.

7.2. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74883.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
- 5."Гражданское право. Т. 1 [Электронный ресурс] / "Н.Н. Агафонова, С.В. Артеменков, В.В. Безбах [и др.]; отв. ред. В.П. Мозолин" - М.: Проспект, 2015." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162895.html>

7.3. Дополнительная литература

1. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев, 2015. – Москва: Проспект
2. Гражданское право России. Общая часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – Москва: Юрайт, 2015.
3. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран: учебник / И. А. Зенин. – Москва: Юрайт, 2015.
4. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.
5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015.
6. Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. М.: Норма, Инфра-М, 2010.
7. Болдырев В.А. Юридические лица - несобственники в системе субъектов гражданского права: монография / под ред. В.А. Сысоева. Омск: Омская академия МВД России, 2010.
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения: Кн. 1. М.: «Статут», 2001.
9. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказании услуг: Кн. 3. М.: «Статут», 2002.
10. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. Кн. 4. М.: «Статут», 2003.
11. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований: Кн. 5, т. 1. М.: «Статут», 2006.
12. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари: Кн. 5, т. 2. М.: «Статут», 2006.
13. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Волтерс Клувер, 2009.
14. Власов В.Н. Наследственное право. М., 2001.
15. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
16. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В. Право собственности на жилые помещения. Договор найма жилого помещения: Постатейный комментарий глав 18 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
17. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: монография. М.: Волтерс Клувер, 2010.
18. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М.: «Статут», 2006.
19. Корякин В.М. Гражданское и торговое право зарубежных стран (курс лекций в схемах): Учебное пособие. М.: ЮИ МИИТ, 2011
20. Курбатов А.Я. Правосубъектность кредитных организаций: теоретические основы формирования, содержание и проблемы реализации. М.: Юриспруденция, 2010.
21. Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / В.В. Витрянский, В.В. Бациев, А.В. Егоров и др.; под ред. В.В. Витрянского. М.: Статут, 2010.
22. Лысенко А.Н. Имущество в гражданском праве России. М.: «Деловой двор», 2010.
23. Объекты гражданских прав: Постатейный комментарий к главам 6, 7 и 8 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. М.: «Статут», 2009.
24. Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010.

25. Пашенцев Д.А., Гарамита В.В. Вина в гражданском праве: монография. М.: ЮРКОМПАНИ, 2010.
26. Розенберг М.Г. Международная купля-продажа товаров: комментарий к правовому регулированию и практике разрешения споров. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2010.
27. Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. М.: «Статут», 2009.
28. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. 5-е изд., перераб. и доп. М.: «Статут», 2010.
29. Тыртычный С.А. Гражданско-правовая защита имущественных прав собственника (Вещно-правовой аспект): монография. М.: ЭкООнис, 2010.
30. Толстой Ю.К. Наследственное право. Учебное пособие. М., 2000.
31. Ходырева Е.А. Предприятие как объект наследственного правопреемства. М.: Норма, Инфра-М, 2010.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Вестник МГУ. Серия 11. Право.
2. Домашний адвокат
3. Журнал Российского права
4. Закон
5. Законодательство
6. Известия Вузов. Правоведение
7. История государства и права
8. Нотариальный вестник
9. Правовая политика и правовая жизнь
10. РАН. Государство и право.
11. Российская юстиция
12. Российский судья
13. Российский юридический журнал
14. Современное право
15. Судебная экспертиза
16. Судебно-медицинская экспертиза
17. Труд и право
18. Трудовое право
19. Уголовное право
20. Хозяйство и право
21. Человек и закон
22. Юриспруденция
23. Юрист
24. Юрист-правоведение

7.5. Интернет-ресурсы

1. - общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
 2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
- профессиональные поисковые системы:
1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Гражданское право» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Гражданское право» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют

углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом

актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине имеются учебно-наглядные пособия в виде презентаций по темам, обеспечивающие тематические иллюстрации.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

– Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License - математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Гражданское право (Особенная часть)» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика; Профили: Налоги и налогообложение на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б