

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ **Л.М.Гузиева**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ **М.Х. Гукешоков**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 – ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

«Налоги и налогообложение»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Нальчик - 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) - «Налоговое администрирование»  
/составитель Калабекова Л.И. - Нальчик: КБГУ, 2020 г. - 35 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся очной, заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», 7-8 семестрах ОФО, 4 - 5 курсов ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

-

## Содержание

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	с. 4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
	4.1 Лекционные занятия	
	4.2 Практические занятия	
	4.3 Лабораторные работы	
	4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)	
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
	5.1 Задания для текущего контроля	
	5.2 Промежуточная аттестация	
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	30
	7.1 Основная литература	
	7.2 Дополнительная литература	
	7.3 Периодические издания	
	7.4 Интернет-ресурсы	
	7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	35

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины «Налоговое администрирование»** - овладение обучающимися знаниями налогового законодательства, состава, принципов построения, правового статуса, задач и функций налоговых органов Российской Федерации, а также понимание сущностных характеристик таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал» и др., определение целевых стратегических функций и текущих задач развития налогового администрирования.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- рассмотреть исторические и экономические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования;
- рассмотреть основные направления налоговой политики государства;
- рассмотреть современную систему налогового администрирования;
- определить сущность и функции налогового администрирования;
- определить состав и структуру налоговых органов Российской Федерации;
- рассмотреть основные функции налоговых органов РФ;
- рассмотреть современные проблемы налогообложения и налоговой политики, спорные и дискуссионные моменты;
- рассмотреть и дать свою оценку основным направлениям развития и совершенствования системы налогового администрирования.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Налоговое администрирование» является дисциплиной вариативной части Б1.В.02.06 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика».

Учебная дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Региональные и местные налоги и сборы», «Налогообложение физических лиц».

Изучение курса «Налоговое администрирование» одновременно служит базой для последующих дисциплин в рамках направления подготовки 38.03.01- Экономика – «Специальные налоговые режимы», «Налогообложение организаций финансового сектора», «Налоговый менеджмент», «Налоговые риски».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Налоговое администрирование» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

#### **профессиональных (ПК):**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-5)**;
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **(ПК-11)**;

В результате изучения данного курса обучающиеся должны:

#### **Знать:**

- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства в налоговых органах;
- порядок взаимодействия Федеральной налоговой службы с Министерством финансов РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти

субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

-передовой отечественный опыт организации и осуществления налогового администрирования;

-формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджет;

-уметь применять полученные знания при решении практических ситуаций и задач.

**Уметь:**

-готовить проекты служебных документов, собирать, систематизировать, использовать актуальную информацию, документировать основные операции налогового администрирования.

**Владеть:**

-практическими навыками для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб организаций; -навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах. - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

-практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций.

#### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*Таблица 1 . Содержание дисциплины (модуля)*

№ п/п	Наименование раздела (тема)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и нормативно правовая база налогового администрирования</b>			
1	Понятие налогового администрирования.	Функции налогового администрирования. Анализ налогового администрирования Сущность и механизм налогового администрирования. Сущность налогового администрирования. Механизм, методы и формы налогового администрирования. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части. Налоговое законодательство, его содержание. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.	ДЗ, Р, К, Т
2	Нормативно-правовые и индивидуально-правовые акты по вопросам налогообложения.	Оценка влияния актов договорного права на систему налогообложения в Российской Федерации. Акты судебной практики по налогам и сборам. Место и значение нормативных актов органов исполнительной власти. Порядок принятия и введения в действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение бюджетных учреждений.	ДЗ, Р, К, Т
3	Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании	Определение момента уплаты налогов и сборов, разграничение и распределение налогов и сборов по уровням бюджетной системы, основы зачисления налогов и сборов в бюджет.	ДЗ, Р, К, Т
<b>Раздел 2. Налоговые органы и их роль в системе налогового администрирования</b>			

4	Налоговые органы Российской Федерации.	Понятие налоговой системы, принципы ее построения. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.	ДЗ, Р, К, Т
5	Структура налоговых органов.	Общие положения о налоговых органах. Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС). Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС. Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права. Структура районной инспекции и организация ее работы. Отделы ФНС.	ДЗ, Р, К, Т
6	Этапы построения налогового администрирования в РФ.	Налоговое администрирование: цели, методы. Особенности налогового регулирования в РФ. Основные направления современной налоговой политики РФ.	ДЗ, Р, К, Т
7	Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.	Понятие законодательства РФ о налогах и сборах, его уровни. Налоговый кодекс РФ как кодифицированный акт, его роль в формировании налогового права России как самостоятельной отрасли права. Определение основных элементов налогов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов, обеспечение исполнения обязательств по уплате налогов, санкции за нарушение налогового законодательства, презумпция невиновности налогоплательщика. Законодательные акты субъектов РФ и решения представительных органов местного самоуправления в области взимания налогов и сборов, требования, предъявляемые к ним.	ДЗ, Р, К, Т
8	Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах.	Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам исполнительных органов власти в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Характеристика нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов власти в области налогообложения: состав, назначение, круг регулируемых вопросов, границы и условия применения. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и исполнительных органов местного самоуправления по вопросам налогообложения. Сбор, обработка и подготовка данных для анализа. Анализ информации, поступающей в налоговые органы. Информационные потоки в ФНС. Состав и формы отчетности. Аналитическая работа. Оценка эффективности работы ФНС.	ДЗ, Р, К, Т
<b>Раздел 3. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками</b>			
9	Учет налогоплательщиков юридических и физических лиц.	Учет налогоплательщиков по данным сторонних организаций. Цель и задачи деятельности налоговых органов по приему и камеральной проверке налоговых деклараций. Организация работы налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций. Приостановка операций по счетам налогоплательщиков.	ДЗ, Р, К, Т

10	Организация работы по учету налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах.	Организация работы налоговых органов по приему и камеральной проверке налоговых деклараций. Общая характеристика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков.	ДЗ, Р, К, Т
11	Методы налогового администрирования предпринимательской деятельности.	Метод выбора системы налогообложения (общая и специальные системы налогообложения), метод выбора места государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности (метод внешнего и внутреннего оффшора), метод выбора времени создания субъекта предпринимательской деятельности, метод выбора организационно-правовой формы.	ДЗ, Р, К, Т
12	Использование договоров для целей налогового администрирования.	Значение договоров для целей эффективного налогового администрирования. Налогообложение при осуществлении посреднической деятельности. Использование договоров о совместной деятельности, инвестиционных договоров, договоров аренды и лизинга для целей эффективного налогового администрирования. Использование налоговых оговорок в контрактах для целей эффективного налогового администрирования. Налоговое администрирование отдельных финансово-хозяйственных операций	ДЗ, Р, К, Т
13	Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.	Организационно-правовые основы контроля за поступлением налогов в бюджеты разного уровня. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей. Учет плательщиков и налоговых поступлений в налоговых органах. Лицевые счета плательщиков в налоговых органах, порядок их открытия, ведения и закрытия. Проверка правильности записей в лицевых счетах. Координация деятельности финансовых, налоговых, казначейских органов в процессе контроля за своевременностью и полнотой поступления налогов в бюджет.	ДЗ, Р, К, Т
14	Постановка на учет бюджетных учреждений в налоговых органах.	Контроль налоговых органов за исполнением бюджетными учреждениями обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Взыскание недоимок по налогам и сборам. Особенности применения налоговых санкций и взыскания административных штрафов с бюджетных учреждений. Организация налоговых проверок. Методика проведения выездных проверок. Порядок и сроки проведения камеральных проверок.	ДЗ, Р, К, Т
15	Порядок взыскания задолженности по налогам.	Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.	ДЗ, Р, К, Т
16	Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.	Организация оперативной работы в налоговых органах. Организация правовой работы в налоговых органах. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным проверкам. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Основной порядок проведения выездной	ДЗ, Р, К, Т

		налоговой проверки.	
<b>Раздел 4. Взаимодействие налоговых органов с другими участниками налоговых отношений</b>			
17	Общая характеристика оперативной работы в ФНС.	Работа инспекции ФНС по контролю за соблюдением законодательства о применении ККМ при расчетах с населением. Работа ФНС по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции. Особенности работы ФНС с физическими лицами. Особенности работы ФНС с физическими лицами. Организация работы ФНС по НДС. Организация работы ФНС по другим налогам с физических лиц.	ДЗ, Р, К, Т
18	Роль юридического отдела в работе ФНС.	Досудебное урегулирование споров ФНС и налогоплательщиков. ФНС как истец и как ответчик в суде. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.	ДЗ, Р, К, Т
19	Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.	Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.	ДЗ, Р, К, Т
20	Работа ФНС с проблемными банками.	Способы обеспечения налоговых обязательств. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ.	ДЗ, Р, К, Т
21	Организация деятельности юридической службы налоговых органов по защите интересов государства и налогоплательщиков.	Реализация полномочий налоговых органов по взысканию налоговых недоимок, пеней и штрафов. Исковое производство в судах.	ДЗ, Р, К, Т
22	Организация взаимодействия внутри налоговой системы.	Организация взаимодействия с другими государственными органами. Правовая основа взаимодействия. Взаимодействие отделов ФНС. Взаимодействие между налоговыми органами.	ДЗ, Р, К, Т
23	Права, обязанности и ответственности налоговых органов и других участников налоговых отношений.	Необходимость взаимодействия с другими государственными органами. Взаимодействие с внебюджетными фондами и таможенным комитетом по выполнению контрольных функций.	ДЗ, Р, К, Т
24	Взаимодействие с органами внутренних дел по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности.	Прокурорский надзор в системе налогообложения. Обжалование действий и решений налоговых органов. Порядок рассмотрения жалоб и заявлений налогоплательщиков в налоговых органах. Производство по делам о налоговых и административных правонарушениях.	ДЗ, Р, К, Т
25	Общая характери-	Порядок учета начисленных и поступивших в	ДЗ, Р, К, Т



	стика работы налоговых органов по учету поступлений в бюджет.	бюджет сумм в налоговых органах. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности. Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности.	
26	Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.	Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности. Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.	ДЗ, Р, К, Т

### Структура дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов) (ОФО)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	7 - й семестр	8 - й семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>108</b>
Лекции (Л)	28	33	61
Практические занятия (ПЗ)	14	33	47
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>42</b>	<b>108</b>
Расчетно-графическое задание	-	-	
Реферат (Р)	6	2	8
Эссе (Э)		-	
Контрольная работа (КР)	10	-	10
Самостоятельное изучение разделов	50	3	53
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	10	10
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации		27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>	

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов) (ЗФО)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 - й курс	5 - й курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены

<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>204</b>
Расчетно-графическое задание	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)		-	
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	102	43	145
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	50	50
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	-	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Экзамен</b>	

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (тема)
1	Понятие налогового администрирования.
2	Нормативно-правовые и индивидуально-правовые акты по вопросам налогообложения.
3	Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании
4	Налоговые органы Российской Федерации.
5	Структура налоговых органов.
6	Этапы построения налогового администрирования в РФ.
7	Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
8	Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах.
9	Учет налогоплательщиков юридических и физических лиц.
10	Организация работы по учету налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах.
11	Методы налогового администрирования предпринимательской деятельности.
12	Использование договоров для целей налогового администрирования.
13	Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.
14	Постановка на учет бюджетных учреждений в налоговых органах.
15	Порядок взыскания задолженности по налогам.
16	Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
17	Общая характеристика оперативной работы в ФНС.
18	Роль юридического отдела в работе ФНС.
19	Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
20	Работа ФНС с проблемными банками.
21	Организация деятельности юридической службы налоговых органов по защите интересов государства и налогоплательщиков.
22	Организация взаимодействия внутри налоговой системы.
23	Права, обязанности и ответственности налоговых органов и других участников нало-

	говых отношений.
24	Взаимодействие с органами внутренних дел по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности.
25	Общая характеристика работы налоговых органов по учету поступлений в бюджет.
26	Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.

*Таблица 4. Практические (семинарские) занятия*

№ п/п	Тема
1	Нормативно-правовые и индивидуально-правовые акты по вопросам налогообложения.
2	Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании
3	Налоговые органы Российской Федерации.
4	Структура налоговых органов.
5	Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
6	Условия принятия нормативных правовых актов органами Исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах.
7	Учет налогоплательщиков юридических и физических лиц.
8	Организация работы по учету налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах.
9	Использование договоров для целей налогового администрирования.
10	Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.
11	Постановка на учет бюджетных учреждений в налоговых органах.
12	Порядок взыскания задолженности по налогам.
13	Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
14	Общая характеристика оперативной работы в ФНС.
15	Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
16	Работа ФНС с проблемными банками.
17	Организация деятельности юридической службы налоговых органов по защите интересов государства и налогоплательщиков.
18	Права, обязанности и ответственности налоговых органов и других участников налоговых отношений.
19	Взаимодействие с органами внутренних дел по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности.
20	Общая характеристика работы налоговых органов по учету поступлений в бюджет.
21	Общая характеристика работы налоговых органов по учету поступлений в бюджет.
22	Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Оценка влияния актов договорного права на систему налогообложения в Российской Федерации.
2	Акты судебной практики по налогам и сборам.
3	Место и значение нормативных актов органов исполнительной власти.
4	Порядок принятия и введения в действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение бюджетных учреждений.
5	Общие положения о налоговых органах.
6	Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС).
7	Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
8	Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права
9	Структура районной инспекции и организация ее работы.
10	Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам исполнительных органов власти в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
11	Характеристика нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов власти в области налогообложения: состав, назначение, круг регулируемых вопросов, границы и условия применения.
12	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и исполнительных органов местного самоуправления по вопросам налогообложения.
13	Сбор, обработка и подготовка данных для анализа.
14	Анализ информации, поступающей в налоговые органы.
15	Состав и формы отчетности.
16	Аналитическая работа. Оценка эффективности работы ФНС.
17	Контроль налоговых органов за исполнением бюджетными учреждениями обязанностей по уплате налогов и сборов.
18	Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
19	Взыскание недоимок по налогам и сборам.
20	Особенности применения налоговых санкций и взыскания административных штрафов с бюджетных учреждений.
21	Организация налоговых проверок. Методика проведения выездных проверок.
22	Порядок и сроки проведения камеральных проверок.
23	Работа инспекции ФНС по контролю за соблюдением законодательства о применении ККМ при расчетах с населением.
24	Работа ФНС по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
25	Организация работы ФНС по другим налогам с физических лиц.
26	Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
27	Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
28	Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
29	Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
30	Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности. Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.

## **5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для ОФО.

### **5.1. Задания для текущего контроля**

**Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Налоговое администрирование» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий, написание докладов, рефератов, дискуссии.

#### **1) Вопросы, выносимые на коллоквиум 7 семестр**

1 рейтинговая точка

1. Функции налогового администрирования.
2. Анализ налогового администрирования.
3. Сущность и механизм налогового администрирования.
4. Сущность налогового администрирования.
5. Механизм, методы и формы налогового администрирования.
6. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения.
7. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части.

2 рейтинговая точка

8. Налоговое законодательство, его содержание.
9. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
10. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.
11. Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании.
12. Понятие налоговой системы, принципы ее построения.
13. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования.
14. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.

3 рейтинговая точка

15. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.
16. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
17. Понятие законодательства РФ о налогах и сборах, его уровни.
18. Определение основных элементов налогов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов, обеспечение исполнения обязательств по уплате налогов, санкции за нарушение налогового законодательства, презумпция невиновности налогоплательщика.
19. Законодательные акты субъектов РФ и решения представительных органов местного самоуправления в области взимания налогов и сборов, требования, предъявляемые к ним.
20. Организационно-правовые основы контроля за поступлением налогов в бюджеты разного уровня.
21. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.

## 8 семестр

### 1 рейтинговая точка

1. Учет плательщиков и налоговых поступлений в налоговых органах.
2. Лицевые счета плательщиков в налоговых органах, порядок их открытия, ведения и закрытия. Проверка правильности записей в лицевых счетах.
3. Координация деятельности финансовых, налоговых, казначейских органов в процессе контроля за своевременностью и полнотой поступления налогов в бюджет.
4. Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.
5. Организация оперативной работы в налоговых органах.
6. Организация правовой работы в налоговых органах.
7. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным проверкам.

### 2 рейтинговая точка

8. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.
9. Основной порядок проведения выездной налоговой проверки.
10. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.
11. Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию.
12. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
13. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.

### 3 рейтинговая точка

14. Банкротство недоимщика и списание задолженности безнадежной к взысканию.
15. Изменение сроков уплаты налогов, сборов и пени.
16. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
17. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
18. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
19. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.
20. Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности.

### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Проведение коллоквиума по вопросам пройденного материала необходимо для выяснения полноты усвоения обучающимися основных понятий. В случае недостаточно высокого уровня ответов на контролирующие вопросы необходимо в последующем скорректировать процесс обучения, останавливаться дополнительно на вопросах, усвоенных аудиторией на недостаточном уровне.

С этой целью, проведение коллоквиума разделено по темам и завершается работой, охватывающей основные понятия и определения всего ранее пройденного материала. Контрольные вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и вопросов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

Коллоквиум проводится в письменной форме.

Успешное прохождение коллоквиума является необходимым условием допуска обучающегося к итоговой аттестации по данной учебной дисциплине.

### **Критерии оценивания**

Каждая контрольная точка оценивается в 6 баллов и включает 3 вопроса и 3 тестовых задания. Правильный ответ на вопрос – 1,5 балла, неполный ответ на вопрос – 1 балл, отсутствие ответа или неправильный ответ – 0 баллов. Тестовое задание – 0,5 балла, неправильный ответ – 0 баллов

## **2) Примерный перечень тем рефератов**

1. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Российской Федерации.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах.
4. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
5. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а так же ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
7. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
8. Полномочия субъектов налоговых отношений.
9. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах.
10. Недоимки по налогам и сборам.
11. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
12. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
13. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
14. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
15. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
16. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
17. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
18. Понятие и основные параметры налоговой системы.
19. Правовое положение постоянных представительств.
20. Налоговые агенты, их права и обязанности.
21. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
22. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
23. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
24. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
25. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция.
26. Лица, содействующие налоговому администрированию.
27. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
28. Учет налогоплательщиков.
29. Порядок проведения налоговых проверок.
30. Оформление результатов налоговых проверок.
31. Налоговая тайна.
32. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
33. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
34. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
35. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
36. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
37. Налоговые споры, их классификация.

### **Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации, критерии оценивания**

#### **Структура реферата:**

- 1) титульный лист;

- 2) план работы;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

**Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата**

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

*Критерии оценивания реферата*

Реферат оценивается по 25 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 25 баллов – «отлично» (в бально-рейтинговой оценке – 3 балла)
- 20 баллов – «хорошо» (в бально-рейтинговой оценке – 2 балла);
- 15 баллов – «удовлетворительно» (в бально-рейтинговой оценке – 1 балл);
- менее 10 балла – «неудовлетворительно» (в бально-рейтинговой оценке – 0 баллов).



Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **3). Примеры домашних заданий**

#### **Задачи**

1. Известный футболист Дмитрий Петухов 30 ноября 2017 года выехал в Великобританию для участия в тренировках с игроками футбольного клуба «Челси». В Россию Петухов вернулся 1 февраля 2018 года. Признается ли Петухов налоговым резидентом РФ в 2018 году?

Пример решения задачи:

По окончании налогового периода (т. е. на конец 2018 года) Дмитрий находился в России более 183 дней, следовательно, является налоговым резидентом РФ и уплачивает налог со всех своих доходов (в т. ч. полученных за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами).

2. Немецкая строительная компания по договору с российской организацией осуществляет на территории Краснодарского края строительство гостиничного комплекса. В соответствии с условиями договора срок строительства объекта - 10 месяцев. Компания не состоит на учете в налоговых органах РФ и не имеет в РФ своего представительства. Определить подлежит ли обложению налогом на добавленную стоимость реализация немецкой компанией строительных работ.

Отметим, что в соответствии с п. 3 ст. 5 Соглашения между Российской Федерацией и Федеративной Республикой Германия об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и имущество от 29.05.1996, ратифицированного Федеральным законом от 18.12.1996 N 158-ФЗ, строительная площадка или монтажный объект являются постоянным представительством только в случаях, если продолжительность их деятельности превышает 12 месяцев.

3. Налоговая инспекция при государственной регистрации и постановке на учет требует у организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься. Требуется: определить, правомерны ли действия налоговой инспекции.

4. Организация «Альфа» обратилась в налоговый орган по месту постановки на учет организации «Бета» с запросом о суммах задолженности перед бюджетом организации «Бета». Каким должен быть ответ налогового органа? Дайте ссылки на нормативные материалы.

5. Должностные лица налоговой инспекции, на основании решения руководителя налогового органа в рамках проводимой выездной проверки единого налога на вмененный доход в организации общественного питания с залом обслуживания посетителей, в присутствии представителя проверяемого лица, приступили к фактическому обмеру зала обслуживания посетителей. Данные, полученные в ходе обмера, не соответствовали данным представленным в правоустанавливающих документах. На основании произведенного обмера должностные лица налогового органа доначислили сумму единого налога на вмененный доход и штрафные санкции. Оцените действия должностных лиц налогового органа с точки зрения их правомерности.

6. Организация «Альфа» не предоставила в установленные сроки декларацию по налогу на прибыль за налоговый период (год), однако исчисленную сумму налога на прибыль в бюджет уплатила. Оцените последствия данной ситуации для организации «Альфа». Какие действия вправе предпринять налоговый орган в случае непредставления налогоплательщиком декларации?

7. Налоговый орган выставил требование об уплате суммы недоимки и пеней по налогу на добавленную стоимость организации «Альфа» 5.11.2008г. на сумму 324 540 руб. По состоянию на 19.11.2008г. (по истечению 10 рабочих дней) организация «Альфа» не перечислила указанную сумму. Налоговый орган принял решение о бесспорном взыскании суммы недоимки и пеней с расчетного счета организации «Альфа». На расчетном счете в

банке организации «Альфа» имеется сумма 315 624 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган и какие документы необходимо оформить для обращения бесспорно-го взыскания на денежные средства налогоплательщика?

8. По результатам 1 квартала организация «Альфа», применяющая систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, подала декларацию по единому налогу на вмененный доход 18 апреля. Сумма исчисленного налога составила 3 450 руб. и была уплачена 23 апреля. 28 апреля организация «Альфа» подала уточненную декларацию, где сумма исчисленного налога составила: 1) 3 550 руб.; 2) 2 300 руб. Оцените ситуацию в случае 1) и в случае 2).

9. Руководитель налоговой инспекции по Московскому району г. Казани вынес решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Альфа» по всем налогам 25 октября текущего года. Выездная проверка проводится в ООО «Альфа» впервые. ООО «Альфа» осуществляет свою деятельность с декабря 2010 года. За период своего существования представляла бухгалтерскую и налоговую отчетность без нарушений установленных сроков. За какой период времени будет осуществлена проверка соблюдения налогового законодательства ООО «Альфа»? Обозначьте сроки проведения проверки. В какие сроки должно быть вынесено решение по результатам проверки? Возможно ли проведение повторной выездной проверки за уже проверенный период, если да – то в каком случае?

10. Определите, имеет ли право налоговый орган привлечь налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения за пределами трехлетнего срока давности, если налогоплательщик активно противодействовал проведению выездной 32 налоговой проверки, в результате которого было установлено нарушение законодательства о налогах и сборах, за которое налогоплательщик и подлежит ответственности?

11. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения. Декларация по итогам года была сдана 3 мая следующего года. Сумма налога по упрощенной системе на основе этой декларации составляет 20 тыс. руб. Определите: - какие правонарушения были совершены налогоплательщиков; - какая ответственность предусмотрена за совершенные правонарушения.

### **Методические рекомендации для выполнения домашних заданий**

Выполнение домашних заданий имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающимся важнейших методологических вопросов теории преподаваемой дисциплины, но и приобретению практических навыков использования финансовых и денежно-кредитных методов. Это достигается лишь при самостоятельном выполнении задания.

Самостоятельную работу над домашним заданием по курсу следует начинать с изучения теоретических положений дисциплины в той последовательности, в которой курс изложен в рабочей программе.

При выполнении домашнего задания следует руководствоваться следующими требованиями:

– Домашнее задание необходимо выполнять и представлять в срок, установленный графиком самостоятельной работы обучающегося по данной дисциплине.

– Домашнее задание должно выполняться в последовательности, соответствующей исходным условиям и установленному преподавателем алгоритму решения задания.

– Перед решением домашнего задания необходимо проанализировать исходные условия.

– Решение домашнего задания следует сопровождать необходимыми графиками, формулами, развернутыми расчетами, краткими пояснениями.

– При использовании формул следует применять общепринятую символику и объяснять смысл символов. Если в основной формуле показатель в свою очередь является результатом последующего расчета необходимо привести и формулу его расчета.

– Все необходимые вычисления необходимо производить с точностью до 0,01.

–Решение домашних заданий оформляется аккуратно, разборчиво, чисто, без помарок, зачеркиваний. Запрещается в ответах сокращать слова.

–В конце решения домашнего задания обучающемуся необходимо указать свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, поставить подпись и дату, а также указать перечень использованной литературы, который необходим для того, чтобы при проверке ответа преподаватель мог дать обучающемуся конкретные указания по дальнейшему изучению дисциплины со ссылкой на учебник или учебное пособие.

#### **Критерии оценивания**

Решение домашних заданий оценивается по следующей шкале:

5 баллов – задание решено правильно с полным обоснованием;

3 баллов – задание решено правильно, с неполным обоснованием;

0 баллов – задание решено неправильно.

#### **4). Демонстрационный вариант теста**

**1.** Методом налогового администрирования является:

- а) уголовная ответственность
- б) гражданско-процессуальная ответственность
- в) налоговое планирование
- г) административная ответственность
- д) налоговый прогноз

**2.** Налоговые органы имеют право выступать истцом в случае:

- а) неявки налогоплательщика в налоговые органы
- б) при ликвидации предприятия
- в) по желанию налогоплательщика
- г) необходимости

**3.** Налогоплательщик, скрывающий доходы и применяющий схемы ухода от уплаты налогов, может быть привлечен к:

- а) административной ответственности
- б) налоговой ответственности
- в) финансовой ответственности
- г) уголовной ответственности

**4.** Модернизация налоговых органов состоит в:

- а) сокращении штата сотрудников
- б) снижении заработной платы
- в) упразднение налоговых органов
- г) изменении структуры

**5.** Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии следующего обстоятельства:

- а) отсутствие события налогового правонарушения
- б) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
- в) не истек срок давности привлечения к ответственности
- г) совершения деяния несовершеннолетним

**6.** ИНН представляет собой:

- а) индивидуальный номер налогоплательщика
- б) интересный номер налогоплательщика
- в) идентификационный номер налогоплательщика
- г) измененный номер налогового агента

**7.** Контроль за уплатой налогов и сборов в бюджет осуществляют:

- а) государство
- б) налоговые органы
- в) социальные внебюджетные фонды
- г) Государственная Дума РФ

- 8.** Обжалование актов налоговых органов осуществляется:
- а) Арбитражным судом
  - б) кассационным судом
  - в) судом общей юрисдикции
  - г) координационным советом
- 9.** Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать – это:
- а) право налогоплательщика
  - б) право и ответственность налогоплательщика
  - в) обязанность и право налогоплательщика
  - г) обязанность налогоплательщика
- 10.** Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это для налогоплательщика:
- а) право
  - б) обязанность
  - в) просьба
  - г) желание
  - д) необходимость
- 11.** Налогоплательщик обязан платить налоги, если:
- а) наступил срок уплаты
  - б) имеется источник уплаты
  - в) имеется объект налогообложения
  - г) имеются льготы
  - д) реализован товар
- 12.** Соблюдать налоговую тайну – это для налоговых органов:
- а) право
  - б) обязанность
  - в) необходимость
  - г) эксклюзивное право
  - д) обещание
- 13.** Законы о налогах и сборах принимает:
- а) Совет Федерации
  - б) Министерство финансов РФ
  - в) Федеральная налоговая служба
  - г) Государственная Дума РФ
  - д) Администрация Президента РФ
- 14.** Общая система государственного управления налогами включает:
- а) налоговую политику
  - б) налоговую систему
  - в) налогообложение
  - г) налоговый механизм
- 15.** Ставки налогов и сборов делятся на следующие виды:
- а) адволорные
  - б) федеральные
  - в) прогрессивные
  - г) сплошные
- 16.** Эффективный налоговый бюджет – это:
- а) бюджет, который обеспечивает максимальный фискальный, регулирующий и контролирующий эффект на базе оптимизации совокупного налогового бремени и ставок основных налогов;
  - б) бюджет, в котором достигнут баланс между доходами и расходами;

в) бюджет, в котором уровень поступления налоговых доходов значительно выше уровня налоговых расходов.

**17.** Каким формам налогообложения присуща наибольшая степень риска:

- а) прибыли;
- б) имущества;
- в) добавленной стоимости

**18.** Налоговый риск государства представляет собой:

а) возможность недоимок фактических налоговых поступлений по сравнению с планом;

б) возможность недоимок фактических налоговых поступлений в связи с изменением законодательства;

в) возможность недоимок фактических налоговых поступлений в связи с резким увеличением налоговых правонарушений;

**19.** В систему мер противодействия уклонению от уплаты налогов не включается:

- а) законодательные ограничения
- б) санкции уголовного характера
- в) меры административного воздействия

**20.** \_\_\_\_\_ счета налогоплательщика открываются на каждое предприятие, на каждый уплачиваемый им налог, на каждый бюджет (если налог подлежит зачислению в несколько бюджетов).

**21.** Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста \_\_\_\_\_

**22.** Акт выездной налоговой проверки составляется в \_\_\_\_\_ экземплярах.

**23.** Акт выездной налоговой проверки составляется не позднее \_\_\_\_\_ после составления справки о проведенной проверке уполномоченными должностными лицами налоговых органов.

**24.** Анализ данных о налогоплательщике проводится сотрудниками инспекции в целях реальной оценки состояния \_\_\_\_\_ учета и достоверности данных налоговой отчетности.

**25.** Действия налоговой инспекции по принудительному взысканию задолженности по налогам и сборам регламентированы статьями \_\_\_\_\_ кодекса РФ.

### **Методические рекомендации к тестированию**

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся.

Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного

тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине.

### **Критерии оценивания рубежного тестирования**

Рубежное тестирование проводится в режиме онлайн - «Открытый университет. КБГУ», оценивание идет по проценту правильных ответов. Максимальная оценка 4 балла за одно тестирование. За три точки – 12 баллов.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>	<b>В балльно-рейтинговой системе (баллов)</b>
5 («отлично»)	90% -100%	4
4 («хорошо»)	75%-89%	3
3 («удовлетворительно»)	60%-74%	2
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%	0

## **5.2. Промежуточная аттестация**

*Промежуточная аттестация* предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине «Налоговое администрирование», по которой предусмотрен экзамен.

### **1) Экзаменационные вопросы к промежуточной аттестации**

1. Функции налогового администрирования.
2. Анализ налогового администрирования.
3. Сущность и механизм налогового администрирования.
4. Сущность налогового администрирования.
5. Механизм, методы и формы налогового администрирования.
6. Мероприятия налогового контроля, особенности проведения.
7. Понятие правовой базы налогового администрирования, ее значение и составные части.
8. Налоговое законодательство, его содержание.
9. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
10. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.
11. Место и роль Бюджетного кодекса РФ в налоговом администрировании.
12. Понятие налоговой системы, принципы ее построения.
13. Основные этапы развития налоговой системы Российской Федерации, ее современная структура, особенности функционирования.
14. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
15. Общая характеристика налогов, входящих в налоговую систему России.
16. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях.
17. Понятие законодательства РФ о налогах и сборах, его уровни.
18. Определение основных элементов налогов, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов, обеспечение исполнения обязательств по уплате налогов, санкции за нарушение налогового законодательства, презумпция невиновности налогоплательщика.
19. Законодательные акты субъектов РФ и решения представительных органов местного самоуправления в области взимания налогов и сборов, требования, предъявляемые к ним.

20. Организационно-правовые основы контроля за поступлением налогов в бюджеты разного уровня. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.

21. Учет плательщиков и налоговых поступлений в налоговых органах.

22. Лицевые счета плательщиков в налоговых органах, порядок их открытия, ведения и закрытия. Проверка правильности записей в лицевых счетах.

23. Координация деятельности финансовых, налоговых, казначейских органов в процессе контроля за своевременностью и полнотой поступления налогов в бюджет.

24. Оценка влияния актов договорного права на систему налогообложения в Российской Федерации.

25. Акты судебной практики по налогам и сборам.

26. Место и значение нормативных актов органов исполнительной власти.

27. Порядок принятия и введения в действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение бюджетных учреждений.

28. Общие положения о налоговых органах.

29. Основные задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы (ФНС).

30. Районная инспекция ФНС: задачи, функции, исполнение обязанностей, права.

31. Структура районной инспекции и организация ее работы.

32. Характеристика нормативных правовых актов федеральных исполнительных органов власти в области налогообложения: состав, назначение, круг регулируемых вопросов, границы и условия применения.

33. Сбор, обработка и подготовка данных для анализа.

34. Аналитическая работа. Оценка эффективности работы ФНС.

35. Контроль налоговых органов за исполнением бюджетными учреждениями обязанностей по уплате налогов и сборов.

36. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

37. Организация налоговых проверок. Методика проведения выездных проверок.

38. Порядок и сроки проведения камеральных проверок.

39. Организация работы налоговых органов по выездным налоговым проверкам.

40. Организация оперативной работы в налоговых органах.

41. Организация правовой работы в налоговых органах.

42. Общая характеристика организации работы налоговых органов по выездным проверкам.

43. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок.

44. Основной порядок проведения выездной налоговой проверки.

45. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.

46. Организация работы налоговых органов при банкротстве налогоплательщика и невозможности взыскания задолженности.

47. Банкротство должника и списание задолженности безнадежной к взысканию.

48. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.

49. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.

50. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.

51. Работа инспекции ФНС по контролю за соблюдением законодательства о применении ККТ при расчетах с населением.

52. Работа ФНС по контролю за производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
53. Особенности работы ФНС с физическими лицами.
54. Особенности работы ФНС с физическими лицами.
55. Организация работы ФНС по НДС.
56. Организация работы ФНС по другим налогам с физических лиц.
57. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
58. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
59. Порядок учета начисленных и поступивших в бюджет сумм в налоговых органах.
60. Проблемы организации работы налоговых органов по учету поступления.
61. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
62. Общая характеристика работы по принудительному взысканию задолженности. Основной порядок принудительного взыскания задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям. Взыскание налогов за счет имущества налогоплательщика.

#### **Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

Подготовка к экзамену производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

#### **Критерии оценивания**

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме. Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

#### *Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации*

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка уровня под- готовки</i>	<i>Характеристика ответа (экзамен, устные ответы)</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала;	91 - 100



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	
2	4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	81 - 90
3	3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	61 - 80
4	2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> </ul>	36 -60

		– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа.	
--	--	--	--

## 2) Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа – одна из основных форм самостоятельной работы обучающегося, способствующая углублению и закреплению полученных теоретических знаний, выработке практических навыков по анализу, обработке, оценке экономической информации, приобретению и развитию навыков работы с научной литературой, статистическими материалами, способностей полно и логически последовательно, грамотно излагать в письменной форме результаты самостоятельно проведенных исследований.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Налоговое администрирование, его сущность и подходы к определению;
2. История развития налогового администрирования в России;
3. Управление налоговой системой и налоговое администрирование;
4. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования;
5. Налоговое планирование в системе налогового администрирования;
6. Налоговый контроль в системе налогового администрирования;
7. Налоговый учет в системе налогового администрирования;
8. Субъекты налогового администрирования и их полномочия;
9. Организация работы и управление налоговыми органами;
10. Организация электронного документооборота в сфере налогообложения;
11. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов;
12. Налоговый мониторинг и его значение;
13. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования;
14. Структура и полномочия налоговых органов;
15. Организация работы налоговых органов по обслуживанию налогоплательщиков;
16. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков;
17. Регистрация объектов налогообложения в налоговых органах;
18. ИНН: порядок и условия присвоения организациям;
19. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам;
20. ИНН: порядок и условия присвоения иностранным организациям;
21. Организация аналитической работы в налоговых органах;
22. Организация работы налоговых органов по взысканию недоимки, пеней и штрафов;
23. Применение обеспечительных мер по взысканию недоимки налоговыми органами;
24. Учет в налоговых органах и анализ отчетности;
25. Эффективность работы налоговых органов;
26. Взаимодействие субъектов налогового администрирования;
27. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность;
28. Порядок применения мер административной ответственности за нарушение налогового законодательства;
29. Порядок применения мер уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства;
30. Оценка качества налогового администрирования и внутриведомственный аудит;
31. Налоговое администрирование налога на прибыль организаций;
32. Налоговое администрирование налога на добавленную стоимость;
33. Налоговое администрирование налога на доходы физических лиц;

34. Налоговое администрирование единого налога на вмененный доход;
35. Налоговое администрирование имущественных налогов;
36. Налоговое администрирование недропользования;
37. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков;
38. Налоговое администрирование иностранных организаций;
39. Налоговое администрирование индивидуальных предпринимателей;
40. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования;
41. Применение налоговых санкций налоговыми органами;
42. Применение мер налоговой ответственности налоговыми органами;
43. Применение мер административной ответственности налоговыми органами;
44. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел и Следственным комитетом по применению мер уголовной ответственности;
45. Электронное взаимодействие налоговых органов с налогоплательщиками;
46. Налоговый контроль индивидуальных предпринимателей;
47. Налоговое администрирование специальных налоговых режимов.

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа является важным этапом профессиональной подготовки, которая призвана формировать высокий уровень эрудиции обучающихся, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. Работа над курсовой работой предполагает не просто механическое воспроизведение материала из источников. Она требует обдумывания теоретических положений и их применения для анализа процессов и явлений.

Задачи курсовой работы следующие:

- углубление, расширение, закрепление теоретических знаний, полученных при аудиторном и самостоятельном изучении;
- выработка практических навыков использования полученных знаний для решения задач по анализу состояния международных валютно-кредитных и финансовых отношений (МВК и ФО);
- овладение методикой оценки МВК и ФО территорий (стран, регионов) или предприятий;
- овладение основами самостоятельной работы по проектированию мероприятий, обеспечивающих рост объемов, качества и эффективности функционирования МВК и ФО страны (предприятия);
- развитие способности четко, полно, в логической последовательности, экономически грамотно излагать в письменной форме результаты аналитических и проектных разработок;
- приобретение навыков работы со специальной литературой, статистическими материалами, планово-отчетной документацией международных корпораций.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию выбранной темы и отдельных ее вопросов. Она включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть.
5. Заключение, содержащее выводы обучающегося по каждому из пунктов плана и общий вывод.
6. Список использованной литературы (не менее 7-ми основных источников и 15-ти дополнительных).
7. Приложения (при необходимости).

Объем работы должен составлять не менее 25 листов формата А-4, без списка литературы и приложений.

В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная практическая (и (или) исследовательская) часть. Примерное соотношение составных частей дипломной работы:

- Введение: (до 4% от общего объема работы).
- Основная часть: 75-80% от общего объема работы.
- Заключение: (до 15% от общего объема работы).

Работа и титульный лист оформляются согласно требованиям СТП 1.005-2004 система вузовской учебной документации «Общие требования к оформлению текстовой части курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

В тексте должны обязательно присутствовать ссылки на все использованные литературные источники. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждый параграф работы должен быть выводом, сделанным обучающимся самостоятельно. Содержание работы следует иллюстрировать рисунками, схемами, таблицами и пр. Однако, следует учитывать, что графический материал должен быть подробно пояснен в текстовой части работы.

Требования к содержанию основных частей работы

Во введении обосновывается *актуальность* темы работы, определяется его *цель, задачи*, кратко описывается *предмет, объект*, ее *практическая значимость*.

Основное содержание работы следует излагать по разделам и подразделам, выделяя теоретический раздел, содержащий обзор научной литературы, основные понятия и содержание экономических категорий, показатели и методику их расчета в соответствии с темой; аналитический раздел, содержащий экономическую характеристику современного уровня и сложившиеся тенденции изменения экономических показателей, связанных с темой работы, а также иллюстрационный материал - схемы, диаграммы, таблицы (не менее 3-6) и др.; проектный раздел, содержащий экономически обоснованные предложения автора и специалистов, направленные на решение проблем, связанных с выбранным направлением исследований.

В заключении приводятся результаты работы. Заключение обязательно содержит выводы обучающегося по каждому из пунктов плана и общий вывод.

В приложение могут быть вынесены таблицы, рисунки, графики, схемы и текстовые материалы, затрудняющие восприятие основной части работы либо нарушающие ее целостность.

#### ***Шкала оценки защиты курсовой работы (проекта)***

<i>№ п/п</i>	<i>Оценка</i>	<i>Характеристика ответа</i>	<i>Процент результативности (правильных ответов)</i>
1	5/Отлично	В процессе защиты курсовой работы, проекта обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой  Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа	91 - 100
2	4/Хорошо	В процессе защиты курсовой работы, проекта обучающийся показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомен-	81 - 90

		дованную в программе. Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя	
3	3/Удовлетворительно	В процессе защиты курсовой работы, проекта обучающийся показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов	61 - 80
4	2/Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует	36 -60

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:**

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>	Контроль выполнения самостоятельной работы Домашнее задание Коллоквиум Тестирование Реферат

<p>  способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- осуществлять разработку рекомендаций по совершенствованию налогообложения организации и применения налогового учета организации.</li> </ul>	<p>Контроль выполнения самостоятельной работы Домашнее задание Коллоквиум Тестирование Реферат</p>
--	--	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература:

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60456.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ Землякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62068.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2.Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. //Российская газета, 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 2; 2014, № 30 (Часть I), ст. 4202.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2016, № 11, ст. 1478.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 22, ст. 3094.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; Российская газета, 2018, № 121. 50
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 121.
7. Альбеков, А. У. Налоговая система: Учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 583 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].— (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/20849](http://www.dx.doi.org/10.12737/20849).
8. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3
9. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Землякова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Косов М.Е. Налоговое регулирование инновационной деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Косов М.Е., Ягудина Э.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66278.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Налоговая политика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] / Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/872156>
14. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.3. Периодические издания*

Журналы:  
Вопросы экономики  
Вопросы статистики

### *7.4. Интернет-ресурсы*

- общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;

3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– профессиональные поисковые системы:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). URL: <https://нэб.рф>

4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих)). URL: <http://iprbookshop.ru/>

#### *7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практи-



ческому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение практических работ;
- оформление отчётов;
- подготовка научных докладов и информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов;
- создание материала-презентации;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии
- подготовка к тестированию
- подготовка к письменной, контрольной работе, контрольной точке;
- подготовка к коллоквиуму;
- формирование и выполнение творческого задания;
- написание курсовой работы;
- написание эссе по заданной теме и т.д.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

### **Методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности обучающегося по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке и написании контрольной работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
  - выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого обучающегося. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для преподавания дисциплины «Налоговое администрирование» имеются:

- специализированные аудитории, снабженные LCD-проекторами, позволяющие демонстрировать слайды;
- компьютерные классы, обеспеченные доступом к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet;
- учебный портал КБГУ «Открытый университет»

Доступные ресурсы информационной среды университета включают:

- электронное хранилище научно-образовательных ресурсов с возможностями удаленного доступа на базе современного телекоммуникационного комплекса;
- базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления;
- электронный библиотечный фонд.

Имеется следующее программное обеспечение: ОС Linux и ОС Windows с полным офисным пакетом программ, в т.ч. MS Power Point, MS Excel, программа Project Expert, информационно-справочные система «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ».

**Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе по дисциплины (модуля)  
«Налоговое администрирование»  
по направлению подготовки: 38.03.01. – Экономика  
Профиль подготовки – Налоги и налогообложение  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Экономики и финансов*

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Байзулаев «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*