

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа
ИПП и ФСО



Ф.К. Ашабокова

« 19 » мая 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛИЗМА**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

**«Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с
сохранным развитием»**

Форма обучения: очная

Нальчик, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионализма» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1354, учебного плана по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Разработчик: Кизарисова Ф.С., преподаватель ПК ИПП и ФСО КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик

Протокол № 10 от «14» сентя 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| | |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионализма

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании 01 Образование и педагогические науки и профессиональной подготовке 01 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионализма относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (в рамках вариативной части).

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры,
- формулировать содержащуюся в источнике информацию вывода по заданному вопросу,
- формулировать содержащуюся в источнике аргументы, обосновывающих заданный вывод;
- анализировать рабочую ситуацию с указанием на ее соответствие \несоответствие эталонной ситуации,
- определять на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимых для ее выполнения,
- оценивать продукт (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам);
- создавать стандартный продукт письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работать в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам;
- формулировать информационный запрос для получения требуемой информации;
- составлять и заполнять простую таблицу для систематизации информации;
- составлять и заполнять простую блок-схему;

- определять тип структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
 - анализировать аргументы с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
 - формулировать выводы на основе заданных посылок;
 - формулировать аргументы в поддержку вывода/тезиса;
 - анализировать рабочую ситуацию по критериям;
 - оценивать продукт по заданным критериям;
 - планировать продукт на основе заданных критериев оценки;
 - планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом;
 - планировать типовую деятельность в заданной ситуации;
 - презентовать продукт с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
 - планировать запросы целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
 - выполнять служебный доклад /выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
 - составлять служебную записку;
 - составлять объяснительную записку;
 - составлять протокол;
 - извлекать из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
 - определять вопросы для группового обсуждения на основе задания для групповой работы;
 - извлекать из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
 - произносить монолог в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
 - создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - овладеть знаниями о сущности профессиональной деятельности в рамках профессии;
 - овладеть знаниями о требованиях работодателей и возможности трудоустройства;
 - овладеть знаниями о социальном значении профессиональной деятельности в рамках профессии.
 - характеристики заданного источника информации в соответствии с задачами информационного поиска;
 - обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
 - систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;

- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы /блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм. |
| ПК 5.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 5.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования. |

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося и консультаций - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего) | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I | | | |
| Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала: | 8 | 2 |
| | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. | | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. 3. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. 4. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | | |
| | Самостоятельная работа: | 3 | |
| | 1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. 3. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. 4. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. | | |
| Тема 1.2. Компетенция в сфере самоорганизации и самоуправления | Содержание учебного материала: | 4 | 1 |
| | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 2. Оценка параметров продукта по эталону. 3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | 1.Выделение характеристик бытовой ситуации. 2. Оценка заданного продукта по эталону. | | |
| Тема 1.3. Компетенция в сфере коммуникации | Содержание учебного материала: | 6 | 2 |
| | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. | | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | 3. Тренинг группового взаимодействия. 4. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух. | | |
| | Самостоятельная работа: | 1 | |
| | 1. Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу. | | |
| Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II | | | |
| Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала: | 3 | 1 |
| | Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. 2. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |
| | 1. Составление и заполнение простой блок-схемы. 2. Формулирование аргументов в поддержку вывода/ тезиса. | | |
| Тема 2.2. Анализ ситуации | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| | Критерии для анализа ситуации. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Практические занятия: | 1 | |
| | Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | | |
| Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала: | 6 | 1 |
| | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Составление служебной записки. Составление протокола. 2. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | 1. Составление объяснительной записки. 2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. | | |
| Тема 2.4. Планирование и оценка | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара/услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Выступление на совещании как жанр. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | <p>1. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>2. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.</p> <p>3. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>4. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p> <p>5. Контрольная работа</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности/продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.</p> | | |
| Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III | | | |
| Тема 3.1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала | | |
| | Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | <p>1. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа/конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации.</p> <p>2. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.</p> <p>Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры. | | |
| Тема3.2. Компетенции в сфере разрешения проблем | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постановке проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. 2. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. 3. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | | |
| Тема3.3. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. | | |
| | Практические занятия | 3 | |
| | 1. Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. 2. Тренинг группового обсуждения. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | 3.Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций/ или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. 4. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | | |
| | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | 1. Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). 2. Подготовка к монологу. | | |
| | ВСЕГО | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудиозаписи;
- таблицы, картины;
- план и карты, схемы;
- учебники и программы для дошкольного возраста, методические рекомендации по практическим, самостоятельным работам по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, мультимедийный компьютер (технические требования: магнитофон для чтения-записи компакт-дисков, аудио, возможности выхода в Интернет (через модем); оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных)), средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет (через модем)).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 432 с.
2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02131-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498861> (дата обращения: 06.06.2022).

Дополнительные источники:

1. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10179-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494825> (дата обращения: 06.06.2022).
2. Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08234-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437317>
3. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08707-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439019>

Интернет-ресурсы:

1. [Поиск информации в компьютерных сетях: новые подходы...](#) Задача поиска информации, существующие подходы и проблем основы поиска информации в Интернете[1], Поиск информации-задача, которую человечество решает уже многие столетия. [Электронный ресурс][web-сайт]//Форма доступа: searchengines.ru/Статьи/004603.html, свободный
2. Применение настройки "Анализ данных" и статистических функций. Метод Data Mining (извлечения знаний из баз данных). Структуризация и первичная логическая обработка данных. [Электронный ресурс][web-сайт]//Форма доступа: otherreferats.allbest.ru/programming/00146384..., свободный
3. Что такое обработка информации? Обработка информации — получение одних информационных объектов из других информационных объектов путем выполнения некоторых алгоритмов[15]. [Электронный ресурс][web-сайт]//Форма доступа: [borlpasc.narod.ru/docym/shay/teor/chapter1/1_1 ...](http://borlpasc.narod.ru/docym/shay/teor/chapter1/1_1...), свободный
4. ~~Планирование деятельности. Секреты успешных людей. Планирование деятельности - самый мощный инструмент самоорганизации. В этой статье поговорим о важности планирования деятельности и научимся планировать свое время самостоятельно.~~ [Электронный ресурс][web-сайт]//Форма доступа: ysnex.ru/Планирование, свободный
5. [Принятие решений.](#) Процессы принятия решений. Формулировка ограничений и критериев для принятия решения. Факторы, влияющие на принятие организационных решений. Личностные оценки руководителя. [Электронный ресурс] [web-сайт] //Форма доступа: otherreferats.allbest.ru/Менеджмент/00053785_0.html, свободный
6. [Командообразование и преимущества работы в команде—текст работы.](#) В группе человек может проявить себя с неожиданной стороны. Этот показатель будет информативен только в том случае, если психолог имеет возможность индивидуального общения с кандидатом. 1.7 Организация работы в команде. [Электронный ресурс] [web-сайт] // Форма доступа: revolution.allbest.ru/Менеджмент/00228699_0.html, свободный
7. [Монолог, диалог и полилог.](#) Тип: Реферат. Язык: русский. Категория: Культура. Краткое описание: 'Содержание. Основная часть. Устная словесность. Бытовая речь. Диалог Монолог Полилог в деловом общении. [Электронный ресурс] [web-сайт]// Форма доступа: CoolReferat.com/Монолог,_диалог_и_полилог, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| -анализировать ситуации; | ситуационная ролевая игра, |
| -принимать ответственное решения; | практические занятия,внеаудиторная самостоятельная работа, |
| -определять методы решения профессиональных задач; | Практические занятия, |
| -планировать деятельности; | Презентация |
| -оценивать результаты деятельности; | ситуационная ролевая игра |
| -поиск информации; | внеаудиторная самостоятельная работа, |
| -извлекать и первичнообработать информацию; | Работа с интернет-источниками |
| -обработать информацию; | Составление схемы,систематизация информации |
| -работать в команде(группе); | тренинг–игра, |
| -осуществлять устную коммуникацию (монолог); | тренинг-игра. имитационная игра, |
| -воспринимать содержание информации в Процессе устной и письменной коммуникации; | Реферат |
| Знания: | |
| Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. | Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| Требования работодателей и возможности трудоустройства | Практическая работа |
| Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии | опрос,внеаудиторная самостоятельная работа. |