

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Г. Езаова**
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **Б.И. Кунижев**
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки
01.04.01 Математика

Магистерская программа
«Актuarная математика»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» / составитель З.Х. Шогенцукова
– Нальчик: КБГУ, 2022. – 43 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 01.04.01 Математика, магистерская программа «Актuarная математика» I семестра, 1 года обучения (ОФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.04.01 Математика (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 12 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 г. № 49940).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
5.1. Задания для текущего контроля	9
5.2. Задания для рубежного контроля.....	25
5.3. Задания для промежуточной аттестации.....	28
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	30
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	32
7.1. Нормативно-правовые акты	32
7.2. Основная литература.....	32
7.3. Дополнительная литература	33
7.4. Периодические издания	34
7.5 Интернет-ресурсы.....	34
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	41
Приложение 1.....	42
Приложение 2.....	43

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель курса – формирование у магистров основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов систему знаний и представлений в области общей теории права и государства, а также основ правового регулирования, правоотношений, правонарушений и юридической ответственности в различных сферах жизнедеятельности общества;
- развить у обучающихся навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений правового характера, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- выработать у обучающихся способность к поиску и анализу правовых источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций и различных категорий расчетов с целью формирования выводов и выработки стратегии действий;
- овладеть современным правовым инструментарием для решения различных категорий задач в профессиональной деятельности;
- привить магистрантам практические навыки в области поиска и применения норм права и общих положений основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- выработать у магистрантов способность к оперативной и адекватной реакции на непрерывные изменения текущей правовой ситуации и их влияние на различной сфере жизнедеятельности общества.

Государство и право – это сложные и разносторонние явления, которые исследуются множеством специальных наук, составляющих в совокупности такую учебную дисциплину как «Правоведение» актуальный не только для будущих специалистов юридической сферы, но и входит в состав общетеоретической подготовки неюридических направлений подготовки будущих специалистов различных направлений образования.

В структуру курса входят не только общетеоретические положения, но и наиболее важные отраслевые юридические нормы и правовые институты, в частности основополагающие аспекты конституционного, гражданского, наследственного, семейного, трудового административного, налогового, земельного, уголовного, международного права.

При этом для любой отрасли знания и направления подготовки будущих специалистов необходимо знание основ возникновения государства и права, их эволюции – как важнейших элементов построения жизнедеятельности общества. Не зная исторических элементов развития права как социального института, свойственных этапов развития права как социального института, свойственных ему закономерностей, невозможно построить реальную модель государства и права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 Дисциплин (модуля) ОПОП по направлению подготовки 01.04.01 «Математика» направленности (программы) «Актуарная математика».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия права и современные принципы возникновения государства, правильного понимания личности, ее места в обществе и государстве. Курс «Правоведение» рассчитан на

повышения уровня правовой культуры и правосознания в современном российском обществе.

Вся будущая профессиональная деятельность магистров может основываться на многочисленных нормативно-правовых актах. «Правоведение» является базой для их освоения, дает обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правоведение» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 01.04.01 «Математика», направленность «Актуарная математика» (уровень магистратуры):

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

УК – 1.1. Способность использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;

УК – 1.2. Способен разработать проблемные ситуации по теме и методике их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные базовые понятия и основы развития, функционирования государства, права и его системы, нормы права, формы (источники права), правового регулирования и правовых отношений, правовых систем современности; основы законности и правопорядка; правонарушений и юридическая ответственность;
- основные положения правовых отношений как разновидности общественных отношений и отдельных отраслей российского права и их характеристику;
- принципы системного анализа правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий.

Уметь:

- анализировать и оценивать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом норм и источников права, положений отдельных видов правоотношений, анализа и оценки правовой информации с позиции возможности наступления правонарушений и юридической ответственности;
- систематизировать и использовать системный анализ правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;
- пользоваться научной, справочной литературой в области права для разработки проблемных ситуаций по теме и методике их решения.

Владеть:

- терминологическим аппаратом правовых взаимоотношений, правового регулирования общественных отношений и т.д.;
- способностью планирования и осуществления своей деятельностью с учетом норм и источников права, положений отдельных видов правоотношений, анализа и оценки правовой информации с позиции возможности наступления правонарушений и юридической ответственности;

- навыками систематизации и использования системного анализа правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;

- навыками пользования научной, справочной литературой в области права для разработки проблемных ситуации по теме и методике их решения.

Конкурентоспособность выпускника на рынке труда теперь зависит не только от готовности применять узко профессиональные знания, умения и навыки, но и уровень сформированности универсальных компетенций, обеспечивающих повышение качества работы специалиста

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Правоведение» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Государство и право	1.1. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие, признаки и формы государства 1.2. Происхождение государства и права. Соотношение государства и права 1.3. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
2.	Понятие и сущность государства	2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Понятие и классификация функций государства. Формы и методы их осуществления 2.2. Механизм государства (государственный аппарат): понятие и структура 2.3. Форма государства: понятие, структура, виды. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим 2.4. Особенности устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
3	Понятие права. Его система	3.1. Понятие, сущность и признаки права. Основные понятия права. Право и его роль в современном обществе. Функции права 3.2. Система права. Право публичное и частное. Система российского права. Отрасли права. Материальные и процессуальные отрасли права. Характеристика и содержание отдельных отраслей права	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: дискуссии (Д), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), практической работы (ПЗ), контрольной работы (К), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		<p>3.3. Внутригосударственное и международное право. Международное право, как особая отрасль права. Международное частное право</p> <p>3.4. Основные правовые системы современности. Англосаксонское право. Романо- германское право. Мусульманское право</p>		
4	Понятие правового регулирования и нормы права	<p>4.1. Социальное регулирование. Виды социальных норм. Право и иные социальные нормы (мораль, обычаи, корпоративные нормы)</p> <p>4.2. Понятие правового регулирования, его предмет и виды. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовые режимы</p> <p>4.3. Понятие правовой нормы, ее особенности и признаки</p> <p>4.4. Структура правовой нормы</p> <p>4.5. Виды правовых норм</p>	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
5	Формы (источники) права	<p>5.1. Понятие формы (источника) права. Виды источников и их характеристика: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный акт, нормативный договор</p> <p>5.2. Закон и подзаконные акты. Высшая юридическая сила закона, порядок его принятия</p> <p>5.3. Конституция Российской Федерации - основной закон государства</p> <p>5.4. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p>5.5. Система законодательства. Систематизация нормативно- правовых актов: инкорпорация, кодификация</p>	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
6	Правовые отношения и отдельные отрасли права	<p>6.1. Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, основные черты. Элементы правоотношения. Содержание правоотношений</p> <p>6.2. Юридические факты</p> <p>6.3. Виды правоотношений</p> <p>6.4. Характеристика отдельных видов правоотношений</p> <p>6.4.1. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений</p> <p>6.4.2. Отношения собственности как вид гражданских правоотношений. Право собственности</p> <p>6.4.3. Обязательственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Обязательства и ответственность за их нарушение. Договорные правоотношения</p> <p>6.4.4. Наследственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Наследственное право</p> <p>6.4.5. Брачно- семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву</p>	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т

		6.4.6. Трудовые правоотношения. Работник и работодатель. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение 6.4.7. Административные правоотношения. Административные правонарушения и административная ответственность		
7	Правонарушение и юридическая ответственность	7.1. Правомерное поведение и правонарушение 7.2. Виды правонарушений. Понятие преступления 7.3. Юридическая ответственность как вид общественной ответственности. Основания и принципы юридической ответственности 7.4. Виды юридической ответственности	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т
8	Международное право и правовые основы защиты информации	8.1. Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях. Международные организации 8.2. Дипломатическое и консульское право 8.3. Понятие международного экономического права 8.4. Правовые основы защиты государственной тайны 8.5. Коммерческая, служебная и иные виды охраняемой законом тайны	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2)	Д, ПЗ, Р, К, Т

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Правоведение»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	ОФО	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	35	35
Курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Государство и право
2.	Понятие и сущность государства
3.	Понятие права. Его система
4.	Понятие правового регулирования и нормы права
5.	Формы (источники) права

6.	Правовые отношения и отдельные отрасли права
7.	Правонарушение и юридическая ответственность
8.	Международное право и правовые основы защиты информации

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Государство и право
2.	Понятие и сущность государства
3.	Понятие права. Его система
4.	Понятие правового регулирования и нормы права
5.	Формы (источники) права
6.	Правовые отношения и отдельные отрасли права
7.	Правонарушение и юридическая ответственность
8.	Международное право и правовые основы защиты информации

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство
2.	Форма государства: понятие, структура, виды. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим
3.	Внутригосударственное и международное право. Международное право, как особая отрасль права. Международное частное право
4.	Методы, способы и типы правового регулирования. Правовые режимы Виды правовых норм
5.	Система законодательства. Систематизация нормативно - правовых актов: инкорпорация, кодификация
6.	Обязательственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Обязательства и ответственность за их нарушение. Договорные правоотношения Наследственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Наследственное право Брачно - семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву
7.	Юридическая ответственность как вид общественной ответственности. Основания и принципы юридической ответственности
8.	Дипломатическое и консульское право Коммерческая, служебная и иные виды охраняемой законом тайны

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной

работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в органах государственного сектора» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1 Вопросы, по темам дисциплины «Правоведение» выносимые на практические занятия (контролируемая компетенция УК-1 (УК-1.1, УК-1.2))

Тема 1. Государство и право

1. Перечислите основные признаки государства.
2. Что такое форма государства?
3. Назовите признаки права.
4. Назовите признаки правового государства.
5. Как соотносятся законность и правопорядок?

Тема 2. Понятие и сущность государства

1. Дайте понятие государства.
2. Назовите признаки государства.
3. Охарактеризуйте сущность государства.
4. Что такое функции государства?
5. Дайте классификацию функций государства.
6. Назовите основные внешние функции современного российского государства.
7. Каковы основные внутренние функции современного российского государства?
8. Расскажите о формах осуществления функций государства.
9. Что такое методы осуществления функций государства? Какие методы существуют?
10. Что такое механизм государства и государственный аппарат?
11. Какова структура государственного аппарата?
12. Что такое форма государства и ее элементы? Охарактеризуйте их.
13. Назовите виды форм государственного правления.
14. Чем монархия отличается от республики?
15. Какие виды республики существуют?
16. Назовите виды форм государственного устройства.
17. Чем отличаются унитарное государство, федерация и конфедерация?
18. Назовите признаки и виды политического (государственного) режима.
19. Чем демократический режим отличается от антидемократического?
20. Расскажите о формах демократии.
21. Назовите виды антидемократических режимов, охарактеризуйте их.
22. Каково государственное устройство Российской Федерации?
23. Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 3. Понятие права. Его система

1. Назовите основные типы правовых систем современности.
2. Дайте общую характеристику англо-американской системы права.

3. Какое место занимает судебный прецедент в англо-американской правовой системе?
4. Романо-германская правовая система и ее особенности.
5. Место и роль закона в системе континентального права.
6. Роль и значение судебного контроля в континентальном праве.
7. Мусульманское право и его основные источники.
8. Взаимодействие российского права с другими правовыми системами мира.

Тема 4. Понятие правового регулирования и нормы права

1. Дайте понятие социального регулирования.
2. Охарактеризуйте место права в системе социального регулирования.
3. Что такое социальная норма? Каковы ее признаки?
4. Дайте классификации социальных норм.
5. Что такое мораль и нормы морали?
6. Что такое корпоративные нормы?
7. Что такое обычай?
8. Какие нормы являются религиозными?
9. Что такое правовое регулирование? В чем его особенность в отличие от других видов социального регулирования?
10. Что такое предмет правового регулирования?
11. Что такое метод правового регулирования? Каковы его элементы?
12. Назовите основные виды методов правового регулирования, дайте их характеристику.
13. Что такое способы правового регулирования? Какие способы существуют?
14. Что такое тип правового регулирования? Какие типы существуют?
15. Что такое правовой режим? Какие режимы существуют?
16. Каково понятие правовой нормы? В чем ее отличие от других социальных норм?
17. Назовите признаки правовой нормы.
18. Какова структура нормы права? Охарактеризуйте элементы этой структуры.
19. Дайте различные классификации правовых норм.
20. Какие нормы можно отнести к специализированным?

Тема 5. Формы (источники) права

1. Каково понятие источника права в формальном смысле?
2. Назовите виды источников права.
3. Что такое нормативно-правовой акт? Является ли он источником российского права? Назовите виды нормативно-правовых актов.
4. Что такое нормативный договор? Является ли он источником российского права? Назовите виды нормативных договоров.
5. Что такое правовой прецедент? Является ли он источником российского права? Назовите виды правовых прецедентов. Что такое судебный прецедент?
6. Что такое правовой обычай? Является ли он источником российского права? Назовите виды правовых обычаев.
7. Что такое правовая доктрина? Является ли она источником российского права?
8. Чем закон отличается от подзаконного нормативного акта?
9. Какие виды законов существуют в России?
10. Расскажите о порядке принятия федеральных законов и федеральных конституционных законов в России.
11. Что такое конституция? Чем она отличается от других нормативных правовых актов?
12. Какие бывают виды конституции?
13. Каково содержание конституции?

14. Когда принята и вступила в силу Конституция Российской Федерации? Из каких частей она состоит?
15. Расскажите о порядке внесения изменений в Конституцию Российской Федерации. Чем отличаются понятия изменений, поправок и пересмотра Конституции РФ?
16. С какого момента действуют нормативно-правовые акты?
17. В какой момент нормативно-правовые акты прекращают свое действие?
18. Имеют ли нормативно-правовые акты обратную силу?
19. Как нормативно-правовые акты действуют в пространстве?
20. Как нормативно-правовые акты действуют по кругу лиц?
21. Что такое систематизация, инкорпорация и кодификация нормативно-правовых актов?

Тема 6. Правовые отношения и отдельные отрасли права

1. Что такое правоотношение?
2. Назовите элементы правоотношения.
3. Что входит в содержание правоотношения? Дайте понятие элементов содержания.
4. Кто может быть субъектом правоотношений?
5. Что такое правоспособность, дееспособность, деликтоспособность?
6. Что может выступать объектом правоотношения?
7. Что такое юридические факты? На какие виды они делятся?
8. Охарактеризуйте виды правоотношений: регулятивные (активного и пассивного типов) и правоохранительные; абсолютные и относительные.
9. В чем особенность гражданских правоотношений? Назовите объекты и субъекты гражданских правоотношений.
10. Расскажите о гражданской правоспособности и дееспособности граждан.
11. Дайте понятие юридического лица, назовите его признаки.
12. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
13. Чем отличаются коммерческие и некоммерческие; унитарные и корпоративные юридические лица?
14. Что означает общая и специальная правоспособность юридического лица?
15. Что такое правопреемство в гражданских правоотношениях? Чем сингулярное правопреемство отличается от универсального?
16. Назовите виды гражданских правоотношений.
17. Что такое право собственности? Какие возможности оно дает собственнику? Какое бремя на него возлагает?
18. Какие виды общей собственности существуют? В чем их отличие?
19. Назовите основания приобретения права собственности. Чем первоначальные основания отличаются от производных?
20. Назовите основания прекращения права собственности. В каких случаях возможно принудительное изъятие имущества у собственника?
21. Как можно защищать право собственности?
22. Что такое обязательство? Каковы основания возникновения обязательств?
23. Назовите принципы исполнения обязательств.
24. Что такое гражданско-правовой договор? Назовите виды та- ких договоров.
25. В чем особенность гражданско-правовой ответственности? Какие меры гражданско-правовой ответственности существуют?
26. Какие отношения регулирует наследственное право?
27. Чем отличается наследование по закону и наследование по завещанию?
28. Что такое брак? В чем заключаются брачные отношения?
29. В чем особенность имущественных правоотношений супругов? Что такое брачный договор?
30. В чем заключаются права и обязанности родителей и детей?

31. За что могут наступить меры ответственности по семейному праву?
32. Что такое трудовые правоотношения и трудовой договор?
33. Назовите виды трудовых договоров.
34. Назовите основания прекращения трудовых правоотношений.
35. Что такое трудовая дисциплина?
36. В чем особенность дисциплинарной ответственности в трудовом праве?
37. В чем особенность административных правоотношений?
38. Что такое административный проступок?
39. В чем особенность административной ответственности?

Тема 7. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Дайте определение правомерного поведения и назовите его признаки.
2. Дайте понятие правонарушения и назовите его признаки.
3. Что такое вина? Какие формы вины существуют? В чем их отличие?
4. Что такое состав правонарушения? Какие элементы входят в это понятие?
Расскажите о каждом элементе.
5. На какие виды делятся правонарушения по степени общественной опасности?
6. Дайте понятие преступления, назовите его основные характеристики.
7. Что такое административный проступок? В чем его особенности?
8. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности?
9. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности?
10. Какие еще виды проступков можно выделить?
11. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от других видов общественной ответственности?
12. Назовите цели юридической ответственности.
13. Что является основаниями юридической ответственности? 14. Охарактеризуйте принципы юридической ответственности. 15. Назовите виды юридической ответственности. Чем эти виды отличаются друг от друга (основания ответственности, меры ответственности и др.).

Тема 8. Международное право и правовые основы защиты информации

1. Дайте понятие международного права. Какие отношения оно регулирует? Кто субъекты международных правоотношений?
2. Каков статус международных организаций? Какие виды международных организаций существуют?
3. Какие отношения регулирует дипломатическое и консульское право? Назовите источники данной подотрасли международного права.
4. Что такое дипломатическое представительство? Какими функциями оно обладает?
5. Кто такой консул? Какие функции он осуществляет?
6. Кто такой военный атташе?
7. Что включается в состав дипломатических привилегий и иммунитетов? На какие виды они делятся?
8. Дайте понятие международного экономического права. Какие отношения оно регулирует?
9. Что такое государственная тайна? Какие сведения к ней относятся?
10. Назовите органы по защите государственной тайны, средства и методы защиты.
11. Что такое коммерческая тайна? Что такое служебная тайна? Каковы критерии их охраноспособности?
12. Каковы методы и средства защиты коммерческой и служебной тайны?
13. Какие еще виды информации защищаются государством?

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения обучающимся самостоятельной работы по дисциплине.

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени, выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая не людей, а их позиции.

При подготовке обучающегося к дискуссии следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания дискуссии

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);

	– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильное определение базовых терминов по дисциплине, нарушение логики рассуждений и аргументации позиции.

Негрубые ошибки: при правильном ответе неумение самостоятельно или полно проиллюстрировать его собственными примерами.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

5.1.2. Оценочные материалы к практическим занятиям (контролируемая компетенция УК-1 (УК-1.1, УК-1.2))

Примеры практических заданий и ситуаций

Тема 1. Государство и право. Тема 2. Понятие и сущность государства

Задание 1. Что имели в виду римские юристы?

Из Древнего Рима пришел к нам афоризм «Summum jus summa injuria» («Высшее право есть высшая несправедливость»).

В чем суть этого афоризма? Как вы его понимаете?

Тема 3. Понятие права. Его система

Задание 1. Право и мораль в преамбуле Конституции Российской Федерации

Разграничьте правовые и моральные аспекты в преамбуле Конституции РФ:

«Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Задание 2. Право и мораль в клятве Президента Российской Федерации Разграничьте правовые и моральные аспекты в присяге Президента РФ (ч. 1 ст. 82 Конституции РФ):

«Клянусь при осуществлении полномочий Президента Российской Федерации уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать и защищать Конституцию Российской Федерации, защищать суверенитет и независимость, безопасность и целостность государства, верно служить народу».

Тема 4. Понятие правового регулирования и норма права

Задание 1.

1. Найти Правила внутреннего распорядка университета (на сайте вуза)). Ознакомиться с документом. Определить разделы и пункты, которые регулируют правовой статус студента (права, обязанности, гарантии, свободы, ответственность).

Заполнить таблицу

Нормы права, с которыми я абсолютно согласен	Нормы права, с которыми я не согласен абсолютно	Нормы права, содержание или реализация которых мне не понятно	Нормы права, исполнение которых вызывает сомнение	Предложения

2. Найти в системе Консультант Плюс ФЗ «Об образовании» (реквизиты: от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Ознакомиться с документом. Определить разделы и пункты, которые регулируют правовой статус студента (права, обязанности, гарантии, свободы, ответственность).

Дополнить таблицу (п. 1 задания). Выявить несоответствия между двумя документами (при наличии).

3. По материалам столбца «Предложения» составить обращение на имя ректора университета. Оформить по требованиям университета.

4. Ответьте на вопросы после выполнения основного задания:

4.1. Какой отраслью права регулируются ваши правоотношения с образовательной организацией?

4.2. Какой метод правового регулирования применяется при Вашем взаимодействии с ректором университета, когда вы направляете ему обращение? Аргументируйте.

4.3. Какие структурные единицы нормы права преобладают в заполненной вами таблице?

Тема 5. Формы (источники) права

Задание 1. Конституционный спор. Статья 9 Конституции РФ устанавливает:

«Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории». В практике возник спор, в ходе которого одни утверждали, что под «народами, проживающими на соответствующей территории» Конституция понимает малые народы, на территории проживания которых находятся природные богатства, другие – народ соответствующего субъекта РФ, третьи – весь народ Российской Федерации.

Разъясните, кого следует понимать под «народами, проживающими на соответствующей территории»?

Кому, по вашему мнению, должны принадлежать на праве собственности природные богатства России?

Задание 2. Определите, в каком из видов форм (источников) права, с конкретизацией вида нормативно-правового акта, содержатся следующие нормы. Укажите реквизиты документа и ссылку на источник в справочно-правовой системе или иной официальный электронный источник правовой информации.

1. Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача иностранной организации или ее представителю сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ для иностранной организации или ее представителя либо незаконное оказание услуг иностранной организации или ее представителю, которые заведомо для виновного могут быть использованы при создании вооружения и военной техники и в отношении которых установлен экспортный контроль (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных ст. ст. 226.1 и 275 настоящего Кодекса), – наказываются 19 штрафом в размере от ста до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Продукция, соответствующая требованиям национальных стандартов либо международных и региональных стандартов при отсутствии соответствующего национального, имеет приоритетное применение при формировании государственных контрактов на ее разработку, производство и поставку.

3. Смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни при предоставлении обвиняемому права на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей.

4. Космическая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Следует поощрять всех тех, кто творит или хочет творить.

6. Запрещаются полеты в приграничной полосе без представления плана полета воздушного судна, разрешения на использование воздушного пространства и без радиосвязи экипажа воздушного судна с органом обслуживания воздушного движения (управления полетами).

Тема 6. Правовые отношения и отдельные отрасли права

Задание 1. Обманула целую деревню

Женщина предприниматель обратилась к односельчанам с просьбой выступить поручителями за нее в банке. Не вникая в суть дела, те подписывали требуемую бумагу. Спустя год женщина предприниматель выехала из села в неизвестном направлении. А еще год спустя все подписавшие были вызваны в суд по иску банка о невозврате кредита. Каждого из поручителей суд обязал выплатить банку сумму около 50 тыс. руб. (при средней заработной плате сельчан в то время около 3 тыс. руб. в месяц).

Кто виноват в возникшей ситуации и как вы оцениваете решение суда?

Задание 2. Рекламная мистификация

Компания «Б.» в рекламном проспекте объявила себя «кандидатом в поставщики олимпиады» в категории «закуска к пиву».

Олимпийский комитет России предъявил иск к компании о запрещении использования данного наименования на том основании, что указанной категории поставщиков не существует, соответственно, нет и кандидатов в нее. Компания в суде заявила, что указанное рекламное объявление – невинная шутка, обычная «рекламная мистификация». Действительно, такой категории поставщиков не существует. Однако нельзя запретить то, что не существует: «все разрешено, что не запрещено».

Кто, по вашему мнению, прав в данной ситуации? Как бы вы раз решили это дело?

Тема 7. Правонарушение и юридическая ответственность

Задание 1. Попытка спасти закончилась неудачей.

Поехал как-то деревенский парнишка на мотоцикле в соседнюю деревню. Шлем не надел, а вот фуфайку накинул, причем задом наперед, поскольку время было холодное. Один из поворотов ему одолеть не удалось, и он улетел в канаву, потеряв сознание. Ехавший в это время по дороге грузовик остановился, и пассажиры бросились бедняге на помощь. В суматохе один из спасающих заметил, что голова у парня неестественно вывернута, и попытался вернуть ее в «правильное положение». В результате предпринятых мер по его спасению подросток погиб – задохнулся. Должны ли спасавшие, по вашему мнению, отвечать за причинение смерти?

Задание 2. Дайте юридический совет.

В радиопередаче на правовую тему радиослушательницей был задан следующий вопрос (реальная ситуация): «Мой брат убил родителей, поджег дом и скрылся с места преступления. Я похоронила родителей и за свой счет восстановила дом. Теперь полиция требует, чтобы я прописала в него находящегося в розыске брата: формально он не осужден и должен быть где-то прописан. Как мне быть?»

Дайте ответ радиослушательнице.

Задание 3. Нужна ли ответственность за суицид?

В законодательстве всех стран мира существует юридическая ответственность за убийство – лишение жизни другого человека. Следует ли, по вашему мнению, установить юридическую ответственность за неудавшуюся попытку самоубийства? Обоснуйте свою позицию.

Задание 4. Проанализируйте представленные нормы права.

Укажите, какие общественные отношения они регулируют: частного или публичного права. Какой метод правового регулирования превалирует в каждом случае? Аргументируйте свой ответ.

1. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

2. Госстандарт России и его территориальные органы ведут учет выданных ими предписаний, постановлений и контролирует их исполнение.

3. Уголовной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста. 4. Если покупатель оплатил поставщику одноименные товары, полученные по нескольким договорам поставки, и суммы оплаты недостаточно для погашения обязательств покупателя по всем договорам, уплаченная сумма должна засчитываться в счет исполнения договора, указанного покупателем при осуществлении оплаты товаров или без промедления после оплаты.

Тема 8. Международное право и правовые основы защиты информации

Задание 1. Доносительство как элемент правовой культуры

Известно, что высокий уровень законопослушности в США и странах Западной Европы в немалой степени основывается на институте доносительства: дети доносят на родителей, подчиненные – на начальников, соседи – на соседей, водители – на водителей и т. д. Из-за этого человек постоянно чувствует себя под контролем и есть уверенность, что ни одно существенное правонарушение не останется незамеченным и ненаказанным. В ряде случаев (в США, например) деятельность доносителей стимулируется материально – за сообщение о совершенном правонарушении государство выплачивает вознаграждение. Надо ли в России стимулировать развитие доносительства?

Является ли этот институт той «столбовой дорогой», по которой должна развиваться правовая культура?

Методические рекомендации для выполнения заданий на практических (семинарских) занятиях

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, обеспечивающая связь теории и практики, содействующая выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Оценочные материалы по практическим занятиям размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle (<https://open.kbsu.ru>).

Решение практических задач необходимо для более полного освоения курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При решении практических задач необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме практического занятия.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе с помощью Интернет-ресурсов: КонсультантПлюс, Гарант и других информационных технологий.

3. После ознакомления с теоретическим материалом приступить к решению задач.

Результаты выполнения практической работы размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Критерии оценивания заданий, выполняемых на практических (семинарских) занятиях

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	обучающийся выполнил более 2/3 работы, допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета
1-2 балла («удовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Правоведение» (контролируемая компетенция УК-1 (УК-1.1, УК-1.2))

Темы для рефератов

1. Новейшие теории происхождения государства. История возникновения теории суверенитета.
2. Марксистский взгляд на государство и право.
3. Либеральная модель воздействия государства на экономику.
4. Исторический обзор концепций федерализма.
5. Абсолютные и дуалистические монархии в современном мире.
6. Современные теории демократии.
7. Античные корни понятия «республика».
8. Современные теории гражданства.
9. Правовой статус Антарктики.

10. Понятие и сущность права. Происхождение права. Социальная ценность права.
11. Понятие правовой системы.
12. Юридический позитивизм, его современные интерпретации.
13. Социологическая юриспруденция.
14. Историческая школа права. Право, как термин и как понятие. Этимология термина «право».
15. Роль римского права в формировании романо-германской правовой семьи.
16. Роль доктрины в романо-германской и англо-американской правовых семьях.
17. Значение прецедентного права в семье общего права и судебной практики в романо-германской правовой семье. Становление романо-германской правовой семьи: от обычного к писаному праву.
18. Исламские и европейские правовые культуры: противостояние и взаимодействие.
19. Современные исламские концепции прав человека.
20. Особенности аргументационных моделей судов России и Германии: краткость и развернутость изложения.
21. Степень влияния на право США английского права, континентальных правовых систем.
22. Уникальность права Китая, Японии, Индии.
23. Особенности юридической техники в странах общего и континентального права.
24. Возникновение и развитие права Англии. Роль прецедента в правовой системе Англии. Роль английского права в формировании общего права.
25. Общая характеристика права США. Американский федерализм. Конгресс, избирательная система и партийная система США. Институт президента в США. Процедура импичмента.
26. Становление правовой системы Франции: от обычного к писаному праву. Гражданское право Франции: общая характеристика.
27. Правопорядки ЮАР и Израиля как «смешанные правовые системы»
28. Право Индии и «индусское право». Конституция Индии 1950 г. Избирательная система Индии. Индийский федерализм.
29. Общая характеристика права КНР.
30. Соотношение шариата и фикха. Общие принципы фикха и их значение для исламского права.
31. Понятие социального нормативного регулирования.
32. Соотношение права и морали. Соотношение права и религиозных норм. Соотношение права и обычаев. Соотношение права и норм этикета. Соотношение права и корпоративных норм. Соотношение права и политических норм.
33. Особенности социального нормативного регулирования в сфере экономики, финансов, в менеджменте, бизнесе, информатике, политике и т. д. (Тема привязывается к будущей специальности обучающегося.)
34. Источники права в англосаксонской правовой семье.
35. Источники права в романо-германской правовой семье.
36. Источники права в религиозных и традиционных правовых системах.
37. Виды правовых обычаев. Парламентские обычаи. Соотношение обычая и закона.
38. Судебный прецедент как источник права в России.
39. Шариат как источник права.
40. Прецедент как источник права в России. Доктрина как источник права в России.
41. Понятие и признаки нормативного правового акта.
42. Классификация нормативных правовых актов Российской Федерации.
43. Кодексы как источники права.
44. Нормативные указы Президента РФ: понятие, сферы правового регулирования, виды.

45. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств. Учет и регистрация ведомственных нормативных правовых актов.

46. Ведомственные кодифицированные акты: ценность, виды, дефекты. Классификация ведомственных нормативных правовых актов. Требования, предъявляемые к ведомственным нормативным правовыми актам.

47. Муниципальные нормативные правовые акты.

48. Правотворчество и процесс правообразования. Объективные и субъективные факторы формирования права. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Субъекты правотворчества.

49. Граждане и народ как субъекты правотворчества.

50. Законодательный процесс, его этапы. Право законодательной инициативы. Подготовка законопроекта к рассмотрению. Порядок принятия решения в законодательном органе.

51. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления в законодательном процессе.

52. Понятие и средства юридической техники. Юридическая техника разработки, оформления, публикации и систематизации нормативных и индивидуальных правовых актов.

53. Юридическая терминология. Юридическая конструкция: понятие, виды.

54. Понятие, значение и виды правовых презумпций.

55. Правовые фикции: понятие, значение и виды.

56. Основания построения системы права. Система частного права. Система публичного права. Тенденции развития системы права. Функции системы права.

57. Правовой институт: понятие и виды.

58. Понятие правового регулирования. Понятие правового воздействия.

59. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Взаимосвязь элементов механизма правового регулирования.

60. Механизм социальных интересов в праве. Информационный механизм правового воздействия. Идеологический механизм правового воздействия. Психологический механизм социального воздействия. Особенности механизма правового регулирования в экономике, финансах, бизнесе, менеджменте, информатике и т. д.

61. Общеобязательность норм права. Формальная определенность норм права. Системность норм права. Гарантированность государственным принуждением – обязательный признак нормы права.

62. Взаимосвязь норм права и индивидуальных правовых актов.

63. Понятие и признаки правоотношения. Виды (классификации) правоотношений. Состав правоотношения, его основные элементы.

64. Субъекты правоотношений. Виды (классификации) субъектов права. Понятие правосубъектности, ее структура.

65. Понятие и содержание правоспособности. Понятие дееспособности. Понятие деликтоспособности.

66. Понятие правового статуса. Физические лица как субъекты права. Организации (объединения) как субъекты права. Государство как субъект правоотношений.

67. Понятие юридического факта и фактического (юридического) состава. Виды (классификации) юридических фактов. Виды юридических фактов действий. Виды юридических фактов событий.

68. Реализация права как процесс и как результат. Место реализации права в механизме правового регулирования. Применение права как особая форма реализации права.

69. Стадии процесса применения права. Понятие и смысл толкования норм права. Акты применения права: понятие и виды.

70. Юридическая ответственность и свобода личности. Классификация видов юридической ответственности. Субъекты юридической ответственности: понятие, признаки, виды и особенности.

71. Понятие правосознания. Правосознание как форма общественного сознания. Структура правосознания. Правовая идеология. Правовая психология. Принятие решения. Функции правосознания.

72. Механизм и функции правового государства. Разделение властей: опыт современных государств. (Тема может быть раскрыта как на примере отдельного государства, так и на основе сравнительного исследования.)

73. Структура и формы гражданского общества. Взаимодействие государства и гражданского общества. Институты гражданского общества и процессы глобализации современного мира.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* - доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001. *Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата

должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма - документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата - не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный - А4.

3. Поля страницы: левое - 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля - по 20 мм.

4. Выравнивание текста - по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста - Times New Roman. Размер - 14 п. Цвет - черный. Интервал между строками - полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер - 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовки не подчеркиваются. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом - 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы - арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист - в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру - название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;

- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на Интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

Результаты выполнения практической работы размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время. В каждом семестре по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия через треть семестра. Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ и в иных формах. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций,

устанавливаются кафедрой.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

Максимальная сумма баллов, которую обучающиеся может получить по дисциплине в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30 баллов.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольного рубежного контроля по дисциплине «Правоведение» (контролируемые компетенции УК-1, индикатор достижений УК-1.1, УК-1.2):

Вопросы для подготовки к коллоквиуму к рейтинговой точке 1:

Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие, признаки и формы государства

Происхождение государства и права. Соотношение государства и права

Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство

Понятие, признаки и сущность государства. Понятие и классификация функций государства. Формы и методы их осуществления

Механизм государства (государственный аппарат): понятие и структура

Форма государства: понятие, структура, виды. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим

Особенности устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие, сущность и признаки права. Основные понятия права. Право и его роль в современном обществе. Функции права

Система права. Право публичное и частное. Система российского права. Отрасли права. Материальные и процессуальные отрасли права. Характеристика и содержание отдельных отраслей права

Внутригосударственное и международное право. Международное право, как особая отрасль права. Международное частное право

Основные правовые системы современности. Англосаксонское право. Романо- германское право. Мусульманское право

Вопросы для подготовки к коллоквиуму к рейтинговой точке 2:

Социальное регулирование. Виды социальных норм. Право и иные социальные нормы (мораль, обычаи, корпоративные нормы)

Понятие правового регулирования, его предмет и виды. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовые режимы

Понятие правовой нормы, ее особенности и признаки

Структура правовой нормы

Виды правовых норм

Понятие формы (источника) права. Виды источников и их характеристика: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный акт, нормативный договор

Закон и подзаконные акты. Высшая юридическая сила закона, порядок его принятия

Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц

Система законодательства. Систематизация нормативно- правовых актов: инкорпорация, кодификация

Вопросы для подготовки к коллоквиуму к рейтинговой точке 3:

Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, основные черты. Элементы правоотношения. Содержание правоотношений

Юридические факты

Виды правоотношений

Характеристика отдельных видов правоотношений:

1. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений

2. Отношения собственности как вид гражданских правоотношений. Право собственности

3. Обязательственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Обязательства и ответственность за их нарушение. Договорные правоотношения

4. Наследственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Наследственное право

5. Брачно- семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву

6. Трудовые правоотношения. Работник и работодатель. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

7. Административные правоотношения. Административные правонарушения и административная ответственность

Правомерное поведение и правонарушение

Виды правонарушений. Понятие преступления

Юридическая ответственность как вид общественной ответственности. Основания и принципы юридической ответственности

Виды юридической ответственности

Правовые основы защиты государственной тайны

Коммерческая, служебная и иные виды охраняемой законом тайны

Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях. Международные организации

Дипломатическое и консульское право

Понятие международного экономического права

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть выполненные практические работы и отметить в них имеющиеся ответы на вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет выполнение студентом заданий самостоятельной работы.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (10 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и

недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«*хорошо*» (6 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«*удовлетворительно*» (4 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«*неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции*» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» - зачет.

Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

Для допуска на промежуточную аттестацию студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

На зачете студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой менее 15 баллов, то студенту выставляют 0 баллов.

Вопросы к итоговой аттестации (зачету) по дисциплине Правоведение» (контролируемые компетенции УК-1, индикатор достижений УК-1.1, УК-1.2.):

1. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие, признаки и формы государства
2. Происхождение государства и права. Соотношение государства и права
3. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство
4. Понятие, признаки и сущность государства. Понятие и классификация функций государства. Формы и методы их осуществления
5. Механизм государства (государственный аппарат): понятие и структура
6. Форма государства: понятие, структура, виды. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим
7. Особенности устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации
8. Понятие, сущность и признаки права. Основные понятия права. Право и его роль в современном обществе. Функции права
9. Система права. Право публичное и частное. Система российского права. Отрасли права. Материальные и процессуальные отрасли права. Характеристика и содержание отдельных отраслей права

10. Внутригосударственное и международное право. Международное право, как особая отрасль права. Международное частное право
11. Основные правовые системы современности. Англосаксонское право. Романо- германское право. Мусульманское право
12. Социальное регулирование. Виды социальных норм. Право и иные социальные нормы (мораль, обычаи, корпоративные нормы)
13. Понятие правового регулирования, его предмет и виды. Методы, способы и типы правового регулирования. Правовые режимы
14. Понятие правовой нормы, ее особенности и признаки
15. Структура правовой нормы
16. Виды правовых норм
17. Понятие формы (источника) права. Виды источников и их характеристика: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный акт, нормативный договор
18. Закон и подзаконные акты. Высшая юридическая сила закона, порядок его принятия
19. Конституция Российской Федерации – основной закон государства
20. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц
21. Система законодательства. Систематизация нормативно- правовых актов: инкорпорация, кодификация
22. Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, основные черты. Элементы правоотношения. Содержание правоотношений
23. Юридические факты
24. Виды правоотношений
25. Характеристика отдельных видов правоотношений:
26. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений
27. Отношения собственности как вид гражданских правоотношений. Право собственности
28. Обязательственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Обязательства и ответственность за их нарушение. Договорные правоотношения
29. Наследственные правоотношения как вид гражданских правоотношений. Наследственное право
30. Брачно- семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву
31. Трудовые правоотношения. Работник и работодатель. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
32. Административные правоотношения. Административные правонарушения и административная ответственность
33. Правомерное поведение и правонарушение
34. Виды правонарушений. Понятие преступления
35. Юридическая ответственность как вид общественной ответственности. Основания и принципы юридической ответственности
36. Виды юридической ответственности
37. Правовые основы защиты государственной тайны
38. Коммерческая, служебная и иные виды охраняемой законом тайны
39. Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях. Международные организации
40. Дипломатическое и консульское право
41. Понятие международного экономического права

Критерии оценивания итоговой аттестации

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы

лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме. Ведущий данную дисциплину преподаватель (далее – ведущий преподаватель) составляет зачетную работу, которые включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов к итоговой аттестации, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одной работы относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат зачета выражается оценками зачтено / не зачтено.

При работе с установленной оценкой «зачтено / не зачтено» необходимо руководствоваться следующей шкалой:

Шкала оценивания	Показатели
«зачтено» (61 балл)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше
«не зачтено» (менее 61 балла)	Работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно»

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
Код и наименование универсальной компетенции выпускника УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: - основные базовые понятия и основы развития, функционирования государства, права и его системы, нормы права, формы (источники права), правового регулирования и правовых отношений, правовых систем современности; основы законности и правопорядка; правонарушений и юридическая ответственность; - основные положения правовых отношений как разновидности общественных отношений и отдельных отраслей российского права и их характеристику;	<i>Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1 (5.1.1))</i> <i>Оценочные материалы для выполнения реферата (раздел 5.1.3.)</i> <i>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Оценочные материалы к промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)</i>
	Уметь: - принципы системного анализа правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий.	<i>Оценочные материалы к</i>

<p>УК – 1.1. Способность использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий; УК – 1.2. Способен разработать проблемные ситуации по теме и методике их решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать правовую информацию в профессиональной деятельности; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом норм и источников права, положений отдельных видов правоотношений, анализа и оценки правовой информации с позиции возможности наступления правонарушений и юридической ответственности; - систематизировать и использовать системный анализ правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий; - пользоваться научной, справочной литературой в области права для разработки проблемных ситуаций по теме и методике их решения. 	<p><i>практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.2))</i> <i>Оценочные материалы для выполнения реферата (раздел 5.1.3.)</i> <i>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Оценочные материалы к промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)</i></p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическим аппаратом правовых взаимоотношений, правового регулирования общественных отношений и т.д.; - способностью планирования и осуществления своей деятельностью с учетом норм и источников права, положений отдельных видов правоотношений, анализа и оценки правовой информации с позиции возможности наступления правонарушений и юридической ответственности; - навыками систематизации и использования системного анализа правовой информации для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий; - навыками пользования научной, справочной литературой в области права для разработки проблемных ситуаций по теме и методике их решения. 	<p><i>Оценочные материалы к практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.2))</i> <i>Оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Оценочные материалы к промежуточной аттестации (к зачету) (раздел 5.3.)</i></p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

Универсальных компетенций выпускника

УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторов достижения универсальной компетенции выпускника

УК – 1.1. Способность использовать системный подход для критической оценки

проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;

УК – 1.2. Способен разработать проблемные ситуации по теме и методике их решения.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ] (ред. от 28.03.2017) // Рос. газ. 1994. 8 дек.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ] (ред. от 30.10.2017) // Рос. газ. 2002. 20 нояб.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон. от 30.12.2001 № 195-ФЗ] (ред. от 06.07.2016) // Рос. газ. 2001. 31 дек.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
6. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека» (заключена в Минске 26.05.1995) (вместе с «Положением о Комиссии по правам человека Содружества Независимых Государств», утв. 24.09.1993) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 13. – Ст. 1489.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
8. О программе «Становление и развитие частного права в России» // [указ Президента Рос. Федерации от 07.07.1994 № 1473] // Рос. газ. 1994. 12 июля.
9. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг [постановление Правительства от 16.05.2011 № 373] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.
10. Об Общественной палате Российской Федерации [федер. закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ] (ред. от 28.11.2015) // Рос. газ. 2005. 07 апр.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ] (ред. От 30.10.2018) // Рос. газ. 2003. 8 окт.
12. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации [федер. закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ] // Рос. газ. 2016. 28 сен.
13. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации [федер. закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ] (ред. от 02.07.2013) // Рос. газ. 2010. 27 июля
14. Об утверждении правил подготовки нормативных-правовых актов Федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009] // Рос. газ. 1997. 21 авг.
15. Семейный Кодекс Российской Федерации [федер. закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ] (ред. от 01.05.2017) // Рос. газ. 1996. 27 янв.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации [федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ] (ред. от 01.07.2017) // Рос. газ. 1995. 31 дек.

7.2. Основная литература

1. Юнусова А.Н. Правоведение: учебное пособие / Юнусова А.Н. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Правоведение: учебное пособие / М.П. Беляев [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 с. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Правоведение: учебное пособие /. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Афанасьева А.Н. Правоведение (основы законодательства в строительстве): учебное пособие для СПО / Афанасьева А.Н. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-1495-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116478.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116478>

7.3. Дополнительная литература

8. Белянская О.В. Правоведение: учебно-методическое пособие / Белянская О.В., Ветров П.В., Ларина Е.А. — Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109761.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 27.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
10. Изюмов И.В. Правоведение: практикум / Изюмов И.В. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 62 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Правоведение: учебное пособие / Н.В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 146 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121693.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Правоведение: хрестоматия /. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 158 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111581.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Сравнительное правоведение: учебное пособие для магистрантов /. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101520.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Воскресенская Е.В. Правоведение: учебное пособие / Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Шиханова, Е.Г. Правоведение: учебно-методическое пособие / Е.Г. Шиханова, О.В. Кленкина. — Самара: Издательство Самарского университета, 2021. — 152 с.: с ил

7.4. Периодические издания

1. Аврутин, Р.Ю. О толковании норм права, прививаемом обучающимся в образовательных организациях / Р.Ю. Аврутин, А.О. Шихалов // Закон и право. — 2021. — № 3. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-tolkovanii-norm-pravaprivivaemom-obuchayuschimsya-v-obrazovatelnyh-organizatsiyah>
2. Алонцева, Н.В. О результатах сравнительного анализа юридической терминологии в современных системах права / Н.В. Алонцева // Вестник РУДН. Серия: Лингвистика. — 2011. — № 4. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-rezultatahsravnitel'nogo-analiza-yuridicheskoy-terminologii-v-sovremennyhsistemah-prava>
3. Архипова, Е.Ю. К вопросу о структуре системы российского законодательства / Е.Ю. Архипова // Правовая политика и правовая жизнь. — 2021. — № 2. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-strukture-sistemy-rossiyskogo-zakonodatelstva>
4. Архипова, Е.Ю. Роль юридической техники при делении права на публичное и частное / Е.Ю. Архипова // Вестник СГЮА. — 2021. — № 1 (138). — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rolyuridicheskoy-tehniki-pri-delenii-prava-na-publichnoe-i-chastnoe-1>
5. Гаврин, Д.А. Частное и публичное право: нарушая гравитацию правовой материи / Д.А. Гаврин // Российское право: образование, практика, наука. — 2021. — № 2. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/chastnoe-i-publichnoe-pravo-narushaya-gravitatsiyupravovoy-materii>
6. Евтягина, В.Ф. Правоприменение и правовое регулирование / В.Ф. Евтягина, В.Е. Бандур // Образование. Наука. Научные кадры. — 2021. — № 1. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravoprimerenie-i-pravovoe-regulirovanie-1>
7. Кожевников, В.В. О структуре норм права: логических, норм предписаний, специализированных / В.В. Кожевников // Правоприменение. — 2021. — № 2.
8. Малый, А.Ф. Институты права и правовые институты в современном российском праве и особенности их формирования / А.Ф. Малый, С.О. Логунова // Образование и право. — 2021. — № 2.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет - ресурсами:

- профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

- иные Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

2. Журнал «Государство и право». Чит. зал № 2 Библиотека КБГУ или официальный сайт журнала: <https://www.akc.ru/rucont/itm/494846/>
3. Журнал «Право и современные государства». Официальный сайт журнала: <https://www.iuaj.net/>
4. Журнал «Мир экономики и права». Официальный сайт журнала: <http://www.iuaj.net/node/302>
5. Журнал «Гражданское общество в России и за рубежом». Официальный сайт журнала: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-obshestvo-v-rossii-i-za-rubezhom/>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Изучение дисциплины «Правоведение» предусматривает лекционные, семинарские занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Методические указания к лекционным материалам

На лекциях изучаются теоретические, практические и методические вопросы истории развития международного бухгалтерского учета. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на сложные и актуальные положения, изучаемого материала, которые должны быть взяты студентами на вооружение. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающего к практическим занятиям и выполнения заданий по самостоятельной работе.

Методические указания к практическим занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является контроль усвоения пройденного материала, разбор практических ситуаций (кейсов). Обучающиеся обеспечены заданиями по дисциплине, который включает по каждой теме перечень вопросов, заданий и кейсов, а также список литературы (основной и дополнительной) На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, проводится обсуждение актуальных и сложных вопросов, а также выполнения практических заданий и ситуаций. На практических занятиях обязательно проверяется выполнение домашних заданий с разбором тех из них, с которыми не справилось большинство обучающихся.

Методические указания к самостоятельным занятиям

Основная цель самостоятельной работы студента-магистранта – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, и сформировать практические навыки анализа и оценки специфики хозяйственной деятельности организации, позволяющие из обширного инструментария правовых взаимоотношений, основ правоведения выделить необходимые для данной ситуации методы и элементы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и

поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающему сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающий будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и

определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах - 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 - 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 - 15 страниц), заключение (1 - 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата - это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы

лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

- На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы института);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭОИС КБГУ.

При проведении занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)

	<ul style="list-style-type: none"> - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	--	--

9. Лист изменений (дополнений)

**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Правоведение» по направлению подготовки
01.04.01 Математика, направленность (программа) «Актuarная математика» на 2022-
2023 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1	1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)		
2	3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)		
3	4. Содержание и структура дисциплины (модуля)		
4	5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
5	7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)		
6	8. Материально- техническое обеспечение дисциплины (модуля)		

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
1	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции УК-1(УК-1.1; УК-1.2) освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции УК-1(УК-1.1; УК-1.2) освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции УК-1(УК-1.1; УК-1.2) не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.