

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Колледж дизайна  
ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА**

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель Рекламно-  
производственной студии «Contrast»  
Ципинов З.Т.  
«21» августа 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора ИАСиД по СПО  
Канлоев А.М.  
«21» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Дизайнер**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** для специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**, разработанная преподавателем колледжа дизайна ИАСиД Кашироковой И.Е. для специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, содержит все необходимые компоненты программ данного уровня и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №308 **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

В программе отражены цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи междисциплинарных курсов модуля, производственной практики, а также рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

В структуре программы профессионального модуля отражены содержание теоретического материала, практических занятий, самостоятельной работы, а также формы контроля по учебному плану (экзамен, квалификационный экзамен) с указанием семестра.

С целью активизации познавательной и практической деятельности студента широко используются активные формы обучения: практические занятия, написание рефератов, разработка презентаций и т.д.

В содержании учебной программы отмечены рейтинговые мероприятия в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей** может быть использована для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Руководитель Рекламно-производственной студии «Contrast»

**Цицинов З.Т.**



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №308, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дизайн (по отраслям).

Разработчик: Каширокова И.Е., преподаватель колледжа дизайна

Рецензент: Ципинов З.Т., руководитель рекламно-производственной студии «Contrast»

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК «Графический дизайн и дизайн среды»

Протокол № 1 от «28» августа 2023 года.

Председатель ЦК



(подпись)

Шонтуков А.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования



(подпись)

Губжокова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.4. Перечень общих компетенций**

<b>Перечень общих компетенций</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

### 1.1.6. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
<b>уметь</b>	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
<b>знать</b>	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 96,

в том числе в форме практической подготовки - 43.

Из них на освоение МДК – 54,

в том числе:

самостоятельная работа

на практики – 36,

в том числе производственную – 36.

*Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена по модулю - 6.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 9	Раздел 1. Основы управления персоналом	54	7	54	7					36
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 9	Производственная практика	36								
ПК 4.1 - 4.4 ОК 1- 9	Промежуточная аттестация	6								6
	Всего:	96	7	54	7					42

## 2.2. Тематический план и содержание ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел I. Основы управления персоналом</b>		<b>96</b>
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента</b>		<b>54</b>
<b>Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.	4
	2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	
	3. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации	
<b>Тема 1.2 Организация и ее среда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Внутренняя среда организации.	4
	2. Внешняя среда организации.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №1. Формирование модели организации	2
<b>Тема 1.3. Методы и функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>



	1. Основные функции менеджмента	2
<b>Тема 1.4. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации.	2
	2. Коммуникационные технологии в управлении предприятием. Деловое общение.	
<b>Тема 1.5. Управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>
	1. Управление персоналом	7
	2. Выбор стратегии управления персоналом организации	
	3. Принципы кадровой политики	
<b>Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Конфликт: понятие и причины.	6
	2. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	
	3. Управление конфликтами и стрессами	
<b>Тема 1.7. Управление рисками</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Виды рисков и потерь	4
	2. Управление рисками	
<b>Тема 1.8. Планирование и прогнозирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования	6
	2. Классификация планов. Принципы и методы планирования.	

	3. Видение, миссия и цели организации	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 2. Планирование в деятельности организации	2
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Содержание	8
	1. Делегирование и ответственность.	6
	2. Полномочия и власть.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса	2
Тема 1.10. Самоменеджмент	Содержание	2
	1. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	2
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	Содержание	5
	1. Контроль как функция менеджмента	4
	2. Контроль качества нововведений	
	3. Экспертиза инновационных проектов	
	В том числе практических занятий	1
	Практическое занятие № 4. Организация контроля на предприятии	1
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1		*
1.Подготовка теоретического материала для проведения деловой игры «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»		
2.Составление плана и тезисов ответа по теме «Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции		

<p>управления. Управление производственными процессами»</p> <p>3.Подготовка презентаций по теме «Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов»</p> <p>4.Решение ситуационных профессиональных задач</p> <p>5. Составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося)</p> <p>6.Моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.</p> <p>7.Разработка дизайн-проекта в электронном виде.</p> <p>8. Подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент» , «Проведение патентных и и научно-технических исследований</p> <p>9.Составление опорных схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы</p>	
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работы:</b></p> <p>1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.</p> <p>3. Изучение должностных инструкций персонала организации.</p> <p>4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.</p> <p>5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>96</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**кабинет экономики и менеджмента**, оснащенный оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

компьютер;

проектор;

экран.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

#### **Дополнительные источники:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст:

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

соответствии с техническим заданием	работы в соответствии с техническим заданием	процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.  Обучающийся выявляет достоинства и недостатки	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ситуациях;	<p>коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p> <p>определяет источники финансирования</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях