

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор колледжа информационных
технологий и экономики**



З.Х. Этуева/

« 03 » июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель: Алоева А. А., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 10 от «03» июля 2023 года.

Председатель ЦК



(подпись)

Текуева М.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл учебных дисциплин.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">— управлять рисками и конфликтами;— принимать обоснованные решения;— выстраивать траектории профессионального и личностного развития;— применять информационные технологии в сфере управления производством;— строить систему мотивации труда;— управлять конфликтами;— владеть этикой делового общения;— организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;— оформлять бизнес-план;— рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;— определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;— презентовать бизнес-идею;— определять источники финансирования.	<ul style="list-style-type: none">— функции, виды и психологию менеджмента— методы и этапы принятия решений— технологии и инструменты построения карьеры— особенности менеджмента в области профессиональной деятельности— основы организации работы коллектива исполнителей;— принципы делового общения в коллективе— основы предпринимательской деятельности;— основы финансовой грамотности;— правила разработки бизнес-планов;— порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	8	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1 Введение в курс менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента: понятия «управление», «менеджмент»; главная задача менеджмента, маркетинг, инновации, организация работы коллектива, фирма и глобальные проблемы, эффективность управленческого труда.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1 Эволюция менеджмента и его современные концепции. Этапы и школы в истории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Менеджер, его роль в организации. Перспективы развития российского менеджмента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа 1 «Менеджер, его роль в организации»	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала 1.Организация и ее среда. Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа 2 «Окружающая среда организации»	1	
Раздел 2.	Основные функции менеджмента	13	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 Планирование. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа 3 «Составление стратегического плана организации»	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала 1 Организация. Понятие и общие признаки организаций. Типы организационных структур организации. Классификация организаций.	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Рейтинговая работа №1	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала 1. Мотивация. Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 4 Мотивация деятельности.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
	1. Контроль. Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Раздел 3.	Основы управления персоналом		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	13	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 3.2.	Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Моделирование в менеджменте. Основные управленческие модели, их виды и особенности.	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа 5 «Принятие управленческих решений»	1	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
	1. Власть и влияние. Лидерство. Руководство. Власть. Понятия лидерство, руководство, влияние, формальные и неформальные группы, черты неформальных групп. Формы власти, Стили руководства.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	1. Управление конфликтами. Понятия конфликт, причины и виды конфликтов, схема развития конфликта, способы управления конфликтами	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
	Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры. Деловое общение	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
Тема 4.1.	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. 2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Рейтинговая работа №2	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников(учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор, калькулятор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. -://urait.ru/bcode/
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — <https://urait.ru/book>

Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.- <https://urait.ru/book>
2. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2019. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>
4. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2018. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru
2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru
3	<i>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.</i>	https://rosstat.gov.ru	https://rosstat.gov.ru
4	<i>Единый портал государственных услуг и функций</i>	https://www.gosuslugi.ru	https://www.gosuslugi.ru

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно- справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>	http://link.springer.com	http://link.springer.com
5	<i>Образовательный портал</i>	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
6	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента – методы и этапы принятия решений – технологии и инструменты построения карьеры – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>Оценка «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>Оценка «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. - Наблюдение за выполнением практических заданий студентом. - Оценка выполнения практических заданий студентом. - Опрос - Тесты, - Рубежный контроль знаний - Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – управлять рисками и конфликтами; 	Оценка «Отлично» - теоретическое содержание курса	- Интерпретация результатов наблюдений за дея-

<ul style="list-style-type: none"> – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>Оценка «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>тельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за выполнением практических и лабораторных заданий студентом. - Оценка выполнения практических и лабораторных заданий студентом. - Рубежный контроль знаний - Экзамен
---	--	---