

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
Кабардино-Балкарского научного центра
Российской Академии наук

/З.В. Нагоев/

«01 » июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики



/З.Х. Этueva/

«01 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин**

Программа подготовки специалистов среднего звена

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник по защите информации

Очная форма обучения

Нальчик, 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1553, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и примерной основной образовательной программы.

Разработчик: Тхамадокова А.А., преподаватель



Рецензент: _____ Нагоев З.В., генеральный директор Кабардино-Балкарского научного центра Российской Академии наук

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Компьютерных систем, информационной безопасности и разработки электронных устройств

Протокол № 10 от « 01 » июня 2023 г.

Председатель ЦК



Тлупов З.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
- управления файлами;
- применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
- использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
- применения средств защиты информации в компьютерной системе.

уметь:

- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- эффективно пользоваться запросами базы данных;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить сканирование документов и их распознавание;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а

также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

знать:

- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- классификацию и назначение компьютерных сетей;
- виды носителей информации;
- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной программы – 267 час, в том числе:

- объем работы обучающихся с преподавателем по МДК– 45
- промежуточная аттестация - 6
- учебной практики - 108
- производственной практики – 108

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 1-10, ПК 4.1-4.4.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды ПК и ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем профессионального модуля, час										
			Обучение по МДК									Практика	
			Объем образовательн ой программы	в том числе				Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная аттестация			
				теоретическ ое обучение	практически е занятия	лабораторны е работы	курсовая работа (проект)				УП	ПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 4.1.- 4.4 ОК 1–10	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	261	45	25	20	-	-	-	-	-	108	108	
	Экзамен по модулю	6					-		-	6			
	Всего:	267	45	25	20	-	-	-	-	6	108	108	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	
Раздел модуля 1. Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»				
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения				
Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
	1	Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК		
Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
	1	Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ.		
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Содержание учебного материала		2	ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
	1	Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ		
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, содержанием баз данных, аудио и видео				
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала		3	ПК 4.1 – ПК 4.4
	1	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых		

		файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		OK1–OK 10
	Практические занятия		4	
	1	Первичные настройки текстового процессора Word. Редактирование и форматирование документов. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Использование расчётных операций в таблицах.		
	2	Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносков, указателей, закладок. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора		
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 OK1–OK 10
		Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	4	
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование табличного документа. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Ссылки. Встроенные функции MS Excel. Создание диаграмм средствами MS Excel.	4	
2	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. Создание сводных таблиц по заданным условиям.			
Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 OK1–OK 10
		Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
	Практические занятия			
	1	Создание презентации и вставка слайдов и графических объектов	4	
2	Знакомство с анимацией. Настройка анимации и музыкального сопровождения. Использование видеороликов.			

Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
		База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы. Формирование запроса-выборки. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	4	
	Практические занятия		4	
	1	Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.		
	2	Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.		
	3	Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям		
	4	Создание отчётов по заданным условиям		
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
		Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2	
Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации				
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
		Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог. Основные виды услуг Интернета. Средства поиска информации. Средства общения.	2	
	Практические занятия			
	1	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации	2	
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе				
Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями	Содержание учебного материала			ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК1–ОК 10
		Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления	2	
Зачет				
Учебная практика			108	
	УП.04. Учебная практика			
	– Тема 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция,			

	<p>настройка и обслуживание программного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах. – Тема 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета. – Тема 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе. 		
Производственная практика		108	
	<p>Производственная практика по ПМ.04</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. – Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. – Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. – Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера. – Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). – Установка прикладных программ. – Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете. – Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. – Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ. – Сканирование текстовых документов и их распознавание. – Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов. – Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. – Работа с таблицами в текстовом процессоре. – Работа с диаграммами в текстовом процессоре. 		

	<ul style="list-style-type: none"> – Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Печать документов в текстовом процессоре. – Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице. – Работа со встроенными функциями в электронной таблице. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Создание и работа с диаграммами и графиками. – Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. – Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. – Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа. – Ввод данных в таблицы базы данных. Создание простых запросов без параметров и с параметром. Создание отчетов. – Рисование объектов средствами графического редактора. – Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. – Работа с текстом в программе векторной графики. – Работа с эффектами в программе векторной графики. – Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. – Работа с цветом с использованием программ растровой графики. – Работа со слоями с использованием программ растровой графики. – Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики. – Создание и обмен письмами электронной почты. – Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веббраузера. – Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. – Пересылка и публикация файлов данных в Интернете. – Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. – Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. – Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных. 		
Экзамен по профессиональному модулю		6	

	Bcero	267	
--	--------------	-----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация примерной программы модуля предполагает наличие лаборатории технических средств информатизации.

Оборудование лаборатории технических средств информатизации:

Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, проектор, экран, акустическая система.

Программное обеспечение: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа)

Учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы, учебные презентации

Раздаточный дидактический материал: учебные карточки с заданиями, дидактический материал для выполнения практических работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу Операционные системы. /Учебное пособие // К.А. Коньков. М.: Бином, Лаборатория знаний Интуит, 2017.
2. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Жмакин А. П. Архитектура ЭВМ : учеб. пособие для вузов / А. П. Жмакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Перербург, 2010. - 352 с. : ил. - (Учебная литература для вузов)
2. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.
3. Уваров, С. 500 лучших программ для вашего компьютера (2 CD) / С. Уваров. СПб.: Питер, 2017. —320 с.

3.2.3 Электронные источники:

1. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.
2. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
3. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	Демонстрировать умения практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения

		ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Применение средств защиты информации в компьютерной системе	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования информационно- 	

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	