

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

УТВЕРЖДАЮ

**Директор колледжа информационных
технологий и экономики**



З.Х. Этueva/

« 03 » _____ июля _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник по защите информации**

Очная форма обучения

Нальчик, 2023 г.

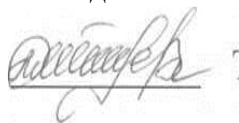
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1553., учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Составитель: Алоева А.А., к.э.н преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 10 от «03» июля 2023 года

Председатель ЦК



(подпись)

Текуева М.Т..

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 - Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины Экономика и управление обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- проводить инструктаж сотрудников;

знать:

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

В результате освоения программой подготовки ОП.05 Экономика и управление для специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 66 часов, в том числе:

объем работы обучающихся с преподавателем – 66

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Экономика организации		
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) Понятие и виды предпринимательской деятельности. 1.Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации . 2.Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия . Производственный процесс на предприятии	6	1
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц) 1.Основные средства и производственные мощности предприятия. 2.Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. 3.Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии Практические занятия Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	8 4	1
Тема 1.3. Основные показатели деятельности	Содержание учебного материала 1. Себестоимость и издержки производства. 2. Ценообразование. Практическое занятие Расчет себестоимости товара и установление цен на товары	5 2	1
Тема 1.4. Показатели эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала Прибыль и рентабельность предприятия-основные показатели деятельности предприятия Практическое занятие Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2 2	1 2
	Рейтинговая работа №1	1	

Раздел 2.	Управление (Менеджмент)		
Тема 2.1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	4	1
	1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.		
Тема 2.2. Структура организации.	Содержание учебного материала		
	1. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации.	2	1
Тема 2.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		
	1 Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	2	1
	Практическое занятие. Окружающая среда организации на примере конкретного предприятия	2	2
Тема 2.4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		1
	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.	4	1
	Практическое занятие. «Составление стратегического плана организации»	2	
Тема 2.5. Мотивация в менеджменте	Содержание учебного материала		
	1 Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	1
	Практическое занятие. Мотивация деятельности в организации	2	2
Тема 2.6. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		
	Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений.	2	1
	Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы		

	контроля.		
	Практическое занятие «Принятие управленческих решений»	2	2
Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		
	1 Понятие «конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2	1
	Практическое занятие .Проанализировать конфликтную ситуацию. Тесты на конфликтность	2	2
Тема 2.8. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	3	1
Тема 2.9. Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала		
	Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры	4	2
	Рубежный контроль 2	1	
	Всего:	66час	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; мастерских - нет; лабораторий - нет.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. - М «Юнити-Дана», 2018.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия». 2018
3. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru>
4. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] / Баскакова О. В. - М. : Дашков и К, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 120 с. -. - <http://www.studentlibrary.ru> -ISBN 978-5-394-02367-5.
2. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / О.А. Кислицына, А.В. Лаврентьева, М.П. Маслов, Р.Г. Тишкова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3122-1.
3. Экономика организаций: учебник / Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко, В.В. Куренная и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского государственного аграрного университета, 2015. - 392 с. - <http://www.studentlibrary.ru> - ISBN 978-5-9596-1190-3.
4. Введение в менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132- <http://www.studmedlib.ru>
5. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. - 380 с- <http://www.studmedlib.ru>
6. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2016.- <http://www.studmedlib.ru>
7. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2015. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
8. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>
9. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2016. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

Интернет-ресурсы

1. Менеджмент - портал (Электронный ресурс) // [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)

2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
3. www.triz-ri.ru
4. ww.e-xecutive.ru
5. www.sf-online.ru
6. www.managmentandmarketing.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование.</p> <p>Устный опрос. Практические занятия.</p>