

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Колледж информационных технологий и экономики**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

З.Х. Этуева

« 27 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника:**

**бухгалтер**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 № 05-592).

,Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол ЦК № 12 от 03.07.2023г.

Председатель ЦК

 Уметова И.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр..
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особенное значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.4

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансовых особенностей взаимодействия функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение

	современное программное обеспечение.	в профессиональной деятельности.
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	<p>наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	ем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	37
лабораторные работы	-
практические занятия	5
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>	

2.2. Тематический план и code

**ржание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, к,ч/в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности.</b>		<b>2/0</b>	
Тема 1.1.Правовое регулирование производственных отношений	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.</p>	2	ОК1-5, ОК9-10
<b>Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>8/2</b>	
Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Эмансипация.</p>	2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7
Тема 2.2 Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринимательских организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки. Процедуры банкротства. Конкурсное производство.</p>	4/2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7 ПК 3.4
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разделу 2.	2	

<b>Раздел 3. Гражданско-правовой договор основная юридическая форма предпринимательской деятельности</b>		<b>10/2</b>	
Тема 3.1. Понятие, значение и нормативная основа договора	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7
	Понятие и значение хозяйственного договора. Договор как разновидность гражданско-правовой сделки. Форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.		
Тема 3.2 Заключение и содержание договора. Обеспечение исполнения договоров.	Содержание учебного материала	4/2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7 ПК
	Заключение договора. Оферта, акцепт. Понятие существенных условий договора. Публичный договор. Договор присоединения. Реклама и договор. Изменение и расторжение хозяйственных договоров Обеспечение исполнения договоров.		
	1 рубежный контроль	1	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по теме 3.2	2	
Тема 3.3 Хозяйственные споры	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10
	Сущность хозяйственных споров. Исковая давность Разрешение споров в арбитражном суде. Иск в арбитражном процессе. Исполнение решений суда		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>18/1</b>	
Тема 4.1. Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7
	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора.		
Тема 4.2. Порядок заключения трудового Договора. Отстранения и прекращения трудового договора	Содержание учебного материала	6/1	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7 ПК 3.4
	Государственные гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Испытательный срок. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации при увольнении работников.		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по темам	1	



	4.1 и 4.2		
Тема 4.3 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7 ПК 3.4
	Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. МРОТ и прожиточный минимум. Ограничение удержаний из заработной платы.		
Тема 4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК1-5, ОК9-10
	Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарного взыскания. Понятие и основания материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность.		
Тема 4.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного.	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10
	Законодательство РФ о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и формы занятости. Понятие и порядок признания гражданина безработным. Подходящая работа. Правовой статус безработного.		
Тема 4.6. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	ОК1-5, ОК9-10
	Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку		
<b>Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		4	
	Содержание учебного материала	3	ОК1-5, ОК9-10 ПК 2.6-2.7 ПК 3.4
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний, порядок их применения		
	<b>2 рубежный контроль</b>		
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>		1	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины.**

### 3.1 Требования к материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
7. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. Библиотека КБГУ (на CDR-диске).
10. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.— М.: Статут, 2017. — 511 с.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/grazhdanskoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/)

11. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online>pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...](http://lawbook.online/pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...)
12. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
13. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ). [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/vygovskaia\\_ig\\_kolobova\\_sv\\_korolkova\\_os\\_trudovoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/)
14. Государственное право Российской Федерации: Учебник. ред.. О. Е. Кутафина. — М.: Юридическая литература 2013. (свободный доступ) Козлова Е. И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрисгъ, 2012. – 92 с. (свободный доступ) <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/nikulin.pdf>
15. К.С. Харин. Право социального обеспечения. Уч. пособие в 2 частях. СПбГУАП. 2000 г. – 360 с. (свободный доступ) <http://www.mepi77.com/doc/029.pdf>
16. Комментарий к Конституции Российской Федерации/ Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева. —/М.: Фонд «Правовая культура», 1996. (свободный доступ) <http://constitution.garant.ru/science-work/comment/5366634/>

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru><http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»  
<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»  
<http://www.prlib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина  
<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»  
<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Правовое регулирование производственных отношений</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Предпринимательская деятельность граждан</p> <p>Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринимательских организаций</p> <p>Понятие, значение и нормативная основа договора</p> <p>Заключение и содержание договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договоров.</p> <p>Хозяйственные споры</p> <p>Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Отстранения и прекращения трудового договора</p> <p>Оплата труда</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного.</p> <p>Защита трудовых прав работников</p> <p>Понятие состав административных правонарушений</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Профессиональная ориентация в применении трудового законодательства</p> <p>Правовое понимание особенностей регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, его изменения и прекращения</p> <p>Теоретическая подготовленность в вопросах занятости и трудоустройства</p> <p>Профессиональная ориентация в вопросах применения административной ответственности</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую профессиональную деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий</p>

<p>ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять виды ответственности субъектов правоотношений по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым, арбитражно-процессуальным законодательством.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских, трудовых и процессуальных правоотношений.</p>	<p>вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу и разрешению юридических ситуаций.</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского, трудового и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------