

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

З.Х.Этуева

« 27 » 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 СТАТИСТИКА**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Бухгалтер**

**Очная форма обучения**

Нальчик, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины «**Статистика**» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Кудяева А.А., канд. экон. наук, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 10 от «03» июля 2023 год

Председатель ЦК



Текуева М.Т.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 «СТАТИСТИКА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета и налогообложения, при освоении профессии кассира в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при наличии основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li><li>– обрабатывать текстовую табличную</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li><li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li></ul>

	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	направленности.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</li> </ul>

		<p>финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</li> </ul>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</li> </ul>

ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
В т.ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	36
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация Зачет с оценкой</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и задачи статистики. Современная организация статистики в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Система государственной статистики в РФ. Создание единой статистической информационной системы и ее значение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b> Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Статистическое исследование. Объекты, единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Критический момент и срок (период) статистического наблюдения. Ошибки регистрации, ошибки репрезентативности. Синтаксический, логический и арифметический контроль качества информации.	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 1. Классификация статистических признаков и показателей.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Формы, виды и способы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,

статистического наблюдения	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Способы получения статистической информации. Формы статистического наблюдения: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, регистры.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Практическое занятие	2	
	№ 2. Формы, виды и способы статистического наблюдения.		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		14/6	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие статистической сводки. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	4	
	Практическое занятие	2	
	№ 3. Проведение статистической сводки и группировки.		
Тема 3.2. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива.	3	
	Рубежный контроль 1 (1 семестр)	1	
	Практические занятия	4	
	№ 4. Построение, анализ и графическое изображение дискретных рядов распределения.		
	№ 5. Построение, анализ и графическое изображение интервальных рядов распределения.		
Раздел 4. Способы наглядного представления данных		8/4	
Тема 4.1. Статистические таблицы	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02,

	Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Практические занятия	4	
	№ 6. Построение простых и групповых статистических таблиц.		
	№ 7. Построение комбинационных статистических таблиц.		
Тема 4.2. Статистические графики	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Элементы статистического графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
Раздел 5. Статистические показатели		22/12	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные величины: понятие, виды. Их роль в анализе явлений и процессов социально-общественной и производственной жизни. Формы выражения относительных величин (коэффициенты, проценты, промилле). Расчет относительных величин структуры и координации. Расчет относительных величин интенсивности.	4	
	Практические занятия	4	
	№ 8. Исчисление различных видов относительных величин.		
	№ 9. Определение условно-натуральных показателей.		
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные средние степенные величины в статистике.	1	
	Практическое занятие	2	
	№ 10. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов.		
	Рубежный контроль 2 (1 семестр)	1	
Тема 5.3. Показатели вариации и анализ частотных распределений	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Вариация признака. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия.	4	

	Показатели альтернативного признака. Правило сложений дисперсии. Расчет дисперсии способом моментов. Структурные средние: мода, медиана, квартили, делили.		ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Практические занятия	6	
	№ 11. Расчет показателей вариации.		
	№ 12. Расчет общей, внутригрупповой, средней из внутригрупповых, межгрупповой дисперсии.		
	№ 13. Расчет структурных средних: моды и медианы.		
Раздел 6. Ряды динамики		6/2	
Тема 6.1. Ряды динамики и методы их анализа	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие динамических рядов, условия их формирования. Расчет среднего уровня динамического ряда. Расчет показателей анализа динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Методы выявления тенденции в рядах динамики. Статистическое изучение сезонных колебаний.	3	
	Практическое занятие	2	
	№ 14. Определение среднего уровня динамического ряда, анализ динамики изучаемых явлений.		
	Рубежный контроль 1 (2 семестр)	1	
	Раздел 7. Экономические индексы		
Тема 7.1. Индексы. Классификация индексов	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Сущность и роль экономических индексов. Классификация индексов. Агрегатные индексы. Взаимосвязь между индексами. Индексный метод факторного анализа. Многофакторные зависимости. Средние арифметические и средние гармонические индексы. Общие индексы среднего уровня. Взаимосвязь между индексами среднего уровня. Пространственно-территориальные индексы.	4	
	Практические занятия	4	
	№ 15. Исчисление базисных и цепных индексов.		
	№ 16. Исчисление различных видов индивидуальных и агрегатных индексов.		
	Раздел 8. Статистические методы изучения взаимосвязей социально-экономических явлений		
Тема 8.1. Методы изучения связи	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,

между явлениями	Статистическое изучение стохастических взаимосвязей. Регрессионно-корреляционный анализ. Установление вида и формы корреляционной связи и выражение её в виде соответствующего математического уравнения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Практическое занятие	2	
	№ 17. Проведение регрессионно-корреляционного анализа.		
Раздел 9. Выборочное наблюдение		4/2	
Тема 9.1. Способы формирования выборочной совокупности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие о выборочном наблюдении. Основные способы формирования выборочной совокупности. Виды выборки: собственно случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Генеральная и выборочная совокупности. Средняя и предельная ошибки выборки.	1	
	Практическое занятие	2	
	№ 18. Определение показателей выборки.		
	Рубежный контроль 2 (2 семестр)	1	
		2	
Всего:	82		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники:**

1. Плеханова, Т.И. Статистика: учебное пособие для СПО / Т.И. Плеханова, Т.В. Лебедева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 418 с. – ISBN 978-5-4488-0660-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92171.html>

2. Яшкова, Н. В. Общая теория статистики: учебно-методическое пособие (СПО) / Н.В. Яшкова. – Самара: СамГУПС, 2020. – 110 с. – ISBN 978-5-6044457-2-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161310>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бабордина, О.А. Статистика: учебно-методическое пособие / О.А. Бабордина, Ю.Ю. Коробкова. – 2-е изд. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 111 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118951.html>

2. Дегтярева, И.Н. Теория статистики: учебник / И.Н. Дегтярева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-4497-1212-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109498.html>

3. Лукьяненко, И.С. Статистика: учебник для СПО / И.С. Лукьяненко, Т.К. Ивашковская. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 200 с. – ISBN 978-5-8114-5796-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146675>

4. Шумилина, Т.В. Статистика: учебное пособие / Т.В. Шумилина, Ю.Ю. Газизьянова. – Самара: СамГАУ, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-88575-595-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143450>

5. Яркина, Н.Н. Статистика: учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: КГМТУ, 2020. — 229 с. – ISBN 978-5-6042731-9-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140646>

**Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.html>
14. <http://www.kv.by/index2003250601.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– общие основы статистической науки;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>– технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> </ul>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчёты</li> </ul>	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение осуществить группировку данных;</li> <li>– умение построить ряд</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета;

<p>статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul>	<p>распределения;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение составлять статистической таблицу;</li> <li>– умение графически изобразить статистические данные;</li> <li>– умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– умение определять средний уровень изучаемого явления;</li> <li>– умение оценить степень вариации изучаемого признака, анализировать структуру вариационного ряда распределения;</li> <li>– умение анализировать динамику изучаемых явлений;</li> <li>– умение рассчитывать индексы, осуществить анализ структурных сдвигов на основе индексного метода;</li> <li>– умение разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения;</li> <li>– умение правильно применять методы изучения связи между явлениями.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
--	---	---