

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор колледжа информационных
технологий и экономики**



З.Х. Этueva/

« 03 » _____ июля _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Программист

Очная форма обучения

Нальчик, 2023


Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Атмурзаева М.М., *преподаватель*

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 12 от «03» июля 2023 года.

Председатель ЦК


(подпись)

И.М. Уметова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

название дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

цикл общепрофессиональных учебных дисциплин.

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. | <p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Взаимосвязь общения и деятельности.</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Этические принципы общения.</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 66 |
| в том числе в форме практической подготовки | 18 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения | | 34 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия | Содержание | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| | 1. Возникновение психологии общения, ее предмет связь с другими науками. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. | 4 | |
| Тема 1.2. Психологические особенности межличностных коммуникаций | Содержание | | |
| | 1. Характеристика и содержание общения. Функции общения. Структура общения. Типы межличностных коммуникаций. | 4 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения | Практическое занятие №1. Психологический тест «Определение уровня общительности». | 2 | |
| | Содержание | | |
| | 1. Особенности понимания в процессе коммуникации. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Тема 1.4. Перцептивная сторона общения | Практическое занятие №2. Применение приемов «убеждающей коммуникации». | 2 | |
| | Содержание | | |
| | 1. Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга. Принципы формирования первого впечатления. | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Тема 1.5. Интерактивная сторона общения | Практическое занятие №3. Механизмы взаимопонимания в общении. | 2 | |
| | Содержание | | |
| | 1. Общение как взаимодействие. 2. Стратегии поведения при взаимодействии. Типы взаимодействия | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| Тема 1.6. Вербальная коммуникация: | Практическое занятие №4. Исследование взаимодействия людей в социуме | 2 | |
| | Содержание | | |
| | 1. Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации. Форма вербальной коммуникации. Культура речи | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| психологические характеристики речи | | | |
| Тема 1.7. Невербальная коммуникация | Содержание 1. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №5. Средства невербального общения. | 2 | |
| Тема 1.8. Техники активного слушания | Содержание 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №6: Тренинг по выработке элементов активного слушания. | 2 | |
| Раздел 2 Психологические особенности делового общения | | 10 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| Тема 2.1. Формы деловой коммуникации | Содержание 1. Деловые переговоры и деловая беседа. Модели и стили переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса. Виды переговоров. Публичные выступления. | 2 | |
| Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности | Содержание 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №7. Закрепление норм и правил делового этикета. | 2 | |
| Тема 2.3. Особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | Содержание 1. Этические нормы делового телефонного разговора. Культура делового письма. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №8. Составление текста делового письма | 2 | |
| Раздел 3. Коммуникации в конфликтных ситуациях | | 14 | |
| Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов | Содержание 1. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №9: Психологический тест «Ваш способ реагирования в конфликте» | 2 | |
| Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации | Содержание Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Способы разрешения конфликтов. | 4 | |
| | Содержание | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Тема 3.3. Конфликты в деловом общении | 1. Конфликт и его структура. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях. | 2 | |
| Тема 3.4. Стресс и его особенности | Содержание | | |
| | 1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». | 4 | |
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | | 8 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| Тема 4.1. Бизнес – коммуникации в условиях искажения информации | Содержание | | |
| | 1. Классификация видов искажений информации. Диагностика искажения информации партнером в процессе бизнес – коммуникаций. Принципы эффективного выявления неистинной информации. | 4 | |
| Тема 4.2. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения | Содержание | | |
| | 1. Психофизиологический уровень. Психологический уровень. Социально – психологический уровень. 2. Проявление показателей неискренности в зависимости от индивидуально – психологических особенностей личности коммуникатора. | 4 | |
| Всего: | | 66 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по социально-экономическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Истории КБР.

Технические средства обучения: *интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий

Основные источники:

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.
2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Юрайт, 2020. — 476 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46839>
4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для Ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону:Феникс, 2016.- 448 с.
4. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2019.- 576 с.
5. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошевая.– М.: Форум, 2018.- 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/устных ответов, |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | | |