

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа

Ашабокова Ф.К./
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 ПРАКТИКУМ ПО ГРАМАТИКЕ (ИНОСТРАННОГО)
ЯЗЫКА**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**44.02.01. Дошкольное образование
Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной
образовательной среде

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.12 Практикум по грамматике (иностранного) языка» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 743, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: **Малкандуева З.А.**, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ДППЧМ ПК ИПП и ФСО КБГУ

Протокол № 9 от « 23 » 05 2023 года.

Председатель ПЦК ДППЧМ


(подпись)

Кизарисова Ф.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.12 Практикум по грамматике (иностранного) языка»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОПЦ.12 Практикум по грамматике (иностранного) языка» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.05, ОК.09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку; - правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; - правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - лексический минимум и нормы речевого поведения, делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке; - правила ведения деловой переписки;

		- перевод со словарем основной терминологии по профилю подготовки.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание	2/0	ОК.05, ОК 09
	Грамматика английского языка. Особенности. Части речи. Временные формы глагола.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2. Имя существительное	Содержание	2/2	ОК.05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Множественное число существительных. Исключения. Падеж существительных.	1	
	Практическое занятие 2. Функции существительного в предложении	1	
Тема 3. Артикли	Содержание	2/2	ОК.05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Употребление неопределенного артикля и нулевого артиклей	1	
	Практическое занятие 4. Употребление определенного артикля с именами собственными и с географическими названиями.	1	ОК.05, ОК 09
Тема 4. Имя прилагательное	Содержание	4/4	ОК.05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5. Имя прилагательное. Степени сравнения односложных прилагательных и многосложных прилагательных. Исключения	4	
Тема 5. Местоимения	Содержание	2/2	ОК.05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Употребление личных местоимений, местоимений в объектном падеже. Употребление притяжательных местоимений	2	
Тема 6. Числительные	Содержание	2/2	ОК.05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 7. Количественные и порядковые числительные. Особенности произнесения	2	
Тема 7. Наречия	Содержание учебного материала	2/2	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 8. Формы наречий. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении	2	
Тема 8. Предлоги	Содержание учебного материала	2/2	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Предлоги места и направления	1	
	Практическое занятие 10. Предлоги времени	1	
Тема 9. Видовременные формы глагола группы Present.	Содержание учебного материала	4/4	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 11. Видовременные формы глагола в Present Simple, Present Continuous	2	
	Практическое занятие 12. Видовременные формы глагола в Present Perfect, Present Perfect Continuous	2	
Рейтинговый контроль № 1		2	
Тема 10. Видовременные формы глагола группы Past.	Содержание учебного материала	4/4	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 13. Видовременные формы глагола в Past Simple, Past Continuous	2	
	Практическое занятие 14. Видовременные формы глагола в Past Perfect, Past Perfect Continuous.	2	
Тема 11. Видовременные формы глагола группы Future	Содержание учебного материала	4/4	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 15. Видовременные формы глагола в Future Simple, Future Continuous	2	
	Практическое занятие 16. Видовременные формы глагола в Future Perfect, Future Perfect Continuous	2	
Тема 12. Залог.	Содержание учебного материала	2/2	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 17. Пассивный залог. Правила образования. Особенности перевода	2	
Тема 13. Согласование	Содержание учебного материала	4/4	OK.05, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

времен. Косвенная речь	Практическое занятие 18. Образование просьб и приказов.	1	
	Практическое занятие 19. Образование утвердительных и отрицательных предложений	1	
	Практическое занятие 20. Образование общих и специальных вопросов	2	
Тема 14. Неличные формы глагола.	Содержание учебного материала	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.05, ОК 09
	Практическое занятие 21. Инфинитив. Особенности использования.	1	
	Практическое занятие 22. Герундий. Особенности использования	1	
Тема 15. Модальные глаголы	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК.05, ОК 09
	Практическое занятие 23. Модальные глаголы can, may	2	
	Практическое занятие 24. Модальные глаголы: must, have to, be to, should, need.	2	
Рейтинговый контроль № 2		1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 18 столов, 36 стульев, рабочее место преподавателя – 1 стол, 1 стул.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- магнитофон;
- персональный компьютер.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор; интерактивная доска.
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- схемы
- таблицы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий

Основные источники

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F

2. Малецкая, О.П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Левченко, В.В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/530542>

Дополнительные источники

1. Аитов В.Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7.

2. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Евсюкова, Е.Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/515163>

5. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/513406>

6. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/515213>

7. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com>

8. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL: <https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.

Электронные издания

1. Dictionary and Thesaurus | Merriam-Webster [Электронный ресурс]. URL: <http://www.merriam-webster.com/>

2. LearnEnglish [Электронный ресурс]. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

3. Alison: A New World of Free Certified Learning | English Language Skills [Электронный ресурс]. URL: <https://alison.com/subjects/11/EnglishLanguage-Skills>

4. TOEFL Practice Test [Электронный ресурс]. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

5. Free IELTS practice tests [Электронный ресурс]. URL: <http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также	Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами

	<p>систематизации способов словообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся 	
Грамматический минимум по каждой теме	<p>систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять в речи грамматических конструкций и структур 	<p>Контрольно-тренировочные упражнения</p> <p>Проверочная работа</p>
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО	<ul style="list-style-type: none"> - расширение технического кругозора учащихся, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов -потребность практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности 	<p>Устный и письменный контроль перевода текстов</p> <p>Тесты по чтению</p>
Знание грамматики	<p>Систематизировать, объяснить и дать примеры грамматических правил и явлений. Правильно применять в речи грамматические конструкции и структуры.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Проверочные работы по грамматике</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.	<ul style="list-style-type: none"> - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному 	<p>Практические задания</p> <p>Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме</p> <p>Эссе</p> <p>Творческие задания</p>

Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.	- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений -	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам	Практические задания
Умение говорить	<ul style="list-style-type: none"> - правильно артикулировать и произносить гласные (чистые, носовые, полугласные) и согласные звуки; - правильно употреблять разговорные формулы (клише) в коммуникативных ситуациях; - правильно произносить танцевальные термины; - составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представить устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизвести краткий или подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста; - беседовать, используя элементы описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждать прочитанные и прослушанные тексты, 	Текущий контроль умения высказываться по данной сфере общения в монологической и диалогической форме

	выражая свое мнение и отношение к изложенному.	
Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	Представить рефераты, доклады, сообщения, презентации, научно-практические работы.	Текущий контроль