

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор педагогического колледжа

/Ашабокова Ф.К./

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО.01 Родная литература**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.01 – Дошкольное образование**

**(воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная (кабардинская) литература» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.22г. № 743, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование (воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде).

Составитель: Пошолова С.В., преподаватель кабардинского языка и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 12 от «24» сентября 20 23 года.

Председатель ЦК

  
(подпись)

Таукова И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7-10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 Родная литература

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «ПОО.01 Родная литература» является обязательной частью предлагаемые ООпрограммы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	профессиональных задач.	
<b>ОК 03</b>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<b>ОК 04</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 09</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
практические занятия (если предусмотрено)	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Родная литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Адыгэ литературэрXX л1эщ1ыгъуэм и 40-60 гъэхэм</b>			
<b>Тема 1.Литературэм ц1ыхугъащ1эм щ1э мыхьэнэр. Адыгэ литературэр</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. К1ыщокъуэ Алим и гъащ1эмрэ и литературнэ лэжыгъэмрэ. И тхыгъэхэм темэ нэхьыщхьэ яхуэхьуар.		ОК.02
	2. Уэхьутэ Абдулхьэ и творчествэр. «Аслъэн» повестыр.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. К1ыщокъуэ Алим и поэтиер: гражданскэ лирикэр, хэкумрэ лъахэмрэ теухухэр, Хэку зауэшхуэм теухуахэр, лэжыгъэм теухуахэр.		
<b>Тема 2. Хэку зауэшхуэм и зэманымрэ зауэнэужь илэсхэмрэ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Щомахуэ Амырхъан и поэтиер. И сабий литературэр.		ОК.03
	2. Гъуэщокъуэ Хъусин и творчествэр. И поэтиер.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Теунэ Хьэчим и творчествэр. И романхэр «Аслъэн», «Лъагъуэщ1э», «Псэм и лэф1ыр кыуатмэ».		
	<b>Рубежный контроль №1</b>	1	
<b>Тема 3. Тхак1уэхэм я тхыгъэхэм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1.Щоджэнц1ык1у лэдэм и творчествэр. И поэтиер.		ОК.03

мыхьэнзүэ ди нобэм ши1эр	2. Къардэн Бубэ и «Георгий Ликос» повестыр.		
Тема 4. Усак1уэхэм я тхыгъэхэм мыхьэнзүэ ди нобэм ши1эр	Содержание учебного материала	1	
	1. К1уащ Бет1ал и гъащ1эмрэ и литературнэ лэжыгъэмрэ. И поэтиер.		OK.01-OK.03
Раздел 2. Адыгэ литературэрXX л1эщ1ыгъуэм и 60-90 гъэхэм			
Тема 1. Къэбэрдей прозэр, поэтиер	Содержание учебного материала	4	
	1.НалоАхьмэдхъан и творчествэр. И рассказхэр «Бостей уп1ышк1уа», «Псыхъэнанэ».		OK.01
	2. Хъэнфэн А. и творчествэр. И усэхэр. «Адыгэнэмыс» усэр.		
	Рубежный контроль №2	1	
Тема 2. Иджырей зэманым и нэщэнэхэр кызыхэхэщ усэхэр	Содержание учебного материала	8	
	1. Нало Заур и творчествэр. И усэхэр, рассказхэр.		OK.05
	2. Тхьэгъэзит Зубер и творчествэр. И поэтиер.		
	3. Бештокъуэ Хъэбас и творчествэр. И поэтиер.		
	4.1ут1ыж Борис и творчествэр, поэтиер.		
	Рубежный контроль №1	1	
Раздел 3. Иджырей зэманым къэбэрдей литературэм елэжъ тхак1уэ, усак1эхэр			
Тема 1. Тхыгъэхэм темэ нэхьыщхъэ яхуэхъумрэ ящ1элъ гупсысэхэмрэ	Содержание учебного материала	4	
	1. Бицу Анато1э и гъащ1эмрэ и литературнэ лэжыгъэмрэ. И усэхэр, поэмэхэр. Мыкъуэжъ Анато1э и творчествэр. «Дунеижъ», «Маринэ» тхылъхэр.		OK.04
	2.Къаныкъуэ Заринэ и творчествэр. И усэхэр. Щомахуэ Залинэ и рассказыр.		

	<b>Рубежный контроль №2</b>	<b>1</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>39</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лекционного учебного кабинета

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий**

Основные источники:

- 1.Балова, Л.Ф. Адыгэ литературэ. 10 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2022. – 174 с.
2. Балова, Л.Ф. Адыгэ литературэ. 10 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2022. – 239 с.

Дополнительные источники:

1. Абазов, А.Ч. Къэбэрдей тхак1уэхэр. Налшык: Эльбрус, 2010. – 482 с.
2. Адыгэ усэм и антологие (XX л1эщ1ыгъуэ). – Налшык, 2008. – 655 с.

Электронные издания:

1. ЭБС «Юрайт» для СПО - <https://urait.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) - <http://elibrary.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	- эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.

решения профессиональной деятельности	задач	<b>Оценка «5»</b> - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении заданий;
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		<b>Оценка «4»</b> - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		<b>Оценка «3»</b> - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		<b>Оценка «2»</b> - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнения заданий.
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		<i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i>
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии		<b>оценка «5»</b> - 86 – 100 % <b>оценка «4»</b> - 71 – 85 % <b>оценка «3»</b> - 41 – 70 % <b>оценка «2»</b> - 0 – 40 %

(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; - эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах <b>Оценка «5»</b> - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении заданий;	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	<b>Оценка «4»</b> - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно	

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении заданий.</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p><b>оценка «5»</b> - 86 – 100 %  <b>оценка «4»</b> - 71 – 85 %  <b>оценка «3»</b> - 41 – 70 %  <b>оценка «2»</b> - 0 – 40 %</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		