

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа

/Ашабокова Ф.К./

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.08 Родной язык в профессиональной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.02 - Преподавание в начальных классах

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Очная форма обучения

Нальчик, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины **«Родной (балкарский) язык в профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 17.08.22г. № 742, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Преподавание в начальных классах.

Составитель: Апшаева Ф.К., преподаватель балкарского языка и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от «22» мая 2023 года.

Председатель ЦК


(подпись)

Таукова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.08 Родной (кабардинский) язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «СГЦ.08 Родной язык в профессиональной деятельности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	<ul style="list-style-type: none"> -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия (если предусмотрено)	54
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.08 «Родной (кабардинский) язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и культура			
Тема 1. Язык и общество	Содержание учебного материала	4	
	1. Язык и история народа		ОК.02
	2. История происхождения адыгов		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Родной язык в современном мире.	2	
Раздел 2. Фонетический курс кабардинского языка			
Тема 1. Особенности произношения звуков в кабардинском языке	Содержание учебного материала	2	
	1. Гласные и согласные звуки кабардинского языка. Транскрипция. Понятие долготы и краткости гласных. Таблица согласных. Фонетический тип корня, основы.		ОК.03
	В том числе практических занятий	2	
	1. Слог. Ударение – понятие, классификация, основные характеристики	2	
Тема 2. Правила чтения	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные требования к речи. Правильность, точность,		ОК.03

	выразительность, уместность, употребление языковых средств.		
	2. Интонация – понятие, классификация, основные характеристики		
	В том числе практических занятий	5	
	1.Разработка правильности чтения фрагмент текста по прозаическим и поэтическим произведениям из художественной литературы.	2	
	2. Подготовка сообщения по теме «Бзэдахэм и къэкӀуэкӀэ щхьэхуэр»	2	
	Рубежный контроль №1	1	
Раздел 3. Культура речи			
Тема 1. Основные орфоэпические нормы кабардинского языка.	Содержание учебного материала	4	
	1. Активные процессы в области произношения и написания звуков.		OK.01-OK.03
	2. Отражение произносительных вариантов заимствованных слов в кабардинском языке		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Орфоэпические нормы отдельных слов	2	
Тема 2. Основные орфографические нормы кабардинского языка	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные принципы орфографии.		OK.01
	В том числе практических занятий	2	
	1. Основной принцип слитного и раздельного написания слов в кабардинском языке	2	
Тема 3. Лексические нормы кабардинского языка	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		OK.05
	2. Синонимы, омонимы, антонимы.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Роль историзмов, архаизмов и неологизмов в художественной литературе.	2	
	2. Лексико-грамматическое значение фразеологических единиц.	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	

Словообразование	1. Способы словообразования. Словообразовательный разбор.		OK.04
	В том числе практических занятий	3	
	1. Однокоренные слова в произведениях А.А. Шогенцукова (с использованием художественных произведений).	2	
	Рубежный контроль №2	1	
Тема 5. Основные грамматические нормы кабардинского языка	Содержание учебного материала	8	OK.01-OK.06
	1. Основные особенности имени существительного. Категории кабардинского языка.		
	2. Степени сравнения имени прилагательного. Склонение имен прилагательных.		
	3. Типы местоимений		
	4. Система счисления в кабардинском языке. Образование числительных.		
	В том числе практических занятий	7	
	1. Общая характеристика глагола. Категории глагола.	2	
	2. Образование наречий.	2	
	3. Служебные части речи	2	
	Рубежный контроль №1	1	
Тема 6. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	6	OK.09
	1. К вопросу о синтаксисе в кабардино-черкесском языке.		
	2. Словосочетания.		
	3. Типы простых предложений.		
	В том числе практических занятий	5	
	1. О критериях выделения членов предложения	2	
	2. Главные и второстепенные члены предложения.	2	
	Рубежный контроль №2	1	
Раздел 4. Речь. Речевая деятельность. Текст.			
Тема 1. Язык и речь. Виды речевой	Содержание учебного материала	4	
	1. Родной язык в интернете.		OK.04

деятельности	2. Формирование речевой культуры у обучающихся (тхык1эмрэ кхэпсэлъык1эмрэ щызэтемыхуэр)		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях.	2	
	2. Разговорная речь.	2	
Тема 2. Текст как единица языка и речи	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды преобразования текстов: аннотация, конспект.		OK.05
	2. Использование ссылок, таблиц и схем для представления информации		
	В том числе практических занятий	9	
	1. Составить аннотацию на рассказы Али Шогенцукова, АхмедханаНалоева (по выбору)	2	
	2. Выразительное прочтение текста (по выбору или собственного сочинения)	2	
	3. Лингвистический анализ текста.	2	
	4. Пересказ текста с изменением лица рассказчика (произведение по выбору)	2	
	Рубежный контроль №1	1	
Тема 3. Чистота речи и стилистика	Содержание учебного материала	6	
	1. Разговорная речь.		OK.06, OK.09
	2. Официально-деловой стиль. Деловое письмо, его структурные элементы и языковые особенности.		
	3. Учебно-научный стиль. Доклад, сообщение. Речь оппонента на защите проекта.		
	В том числе практических занятий	3	
	1. Публицистический стиль.	1	
	2. Подготовка сообщения на тему: «Виды интервью в современных средствах массовых информаций (СМИ)»	2	
Тема 4. Язык художественной литературы	Содержание учебного материала	4	
	1. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных		OK.02

	средств.		
	2.Рассказ Али Шогенцукова «Пуд муки». Сюжет и герои рассказа. Роль пейзажа в рассказе. Сочувствие к крестьянским детям. Тяга Хасета к получению образования. Образ Хасета и Мурата в рассказе. Роль образов двух мальчиков в выражении основной мысли автора. Теория литературы. Пейзаж, портретная характеристика персонажей (развитие представлений)		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Выписать из произведений Али Шогенцукова портретную характеристику двух героев.	2	
Тема 5. Научный стиль речи	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, проект.		OK.01
	В том числе практических занятий	2	
	1. Подготовка доклада, статьи или сообщения по теме «Подготовка к профессиональной деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера – Мой колледж. Моя будущая профессия. Моя педагогическая практика.	1	
	Рубежный контроль №2	1	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родного языка и литературы».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий

Основные источники:

1. Варквасова, И.П., Карданова, М.Т. Азбука. 1 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 156 с.
2. Хубиева, Ж.А., Карданова О.Х. Родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 147 с.
3. Хубиева, Ж.А., Татарова, Ф.Д. Родной (кабардинский) язык. 3 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 152 с.
4. Карданов, М.Л., Дыгова, К.Х. Родной (кабардинский) язык. 4 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 131 с.

Дополнительные источники:

1. Беканова, М.С., Махова, М.К. Изучаем родной (кабардинский) язык. 1 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 111 с.
2. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 189 с.
3. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 3 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 199 с.
4. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 216 с.

Электронные издания:

1. ЭБС «Юрайт» для СПО - <https://urait.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) - <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ	- эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской

в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение	Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении заданий;	
в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении заданий.	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления	Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий: оценка «5» - 86 – 100 % оценка «4» - 71 – 85 % оценка «3» - 41 – 70 % оценка «2» - 0 – 40 %	

документов и построения устных сообщений		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; - эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	теоретические знания при выполнении заданий;	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<p>Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.</p> <p>Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.</p> <p>Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении заданий.</p>	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p>оценка «5» - 86 – 100 % оценка «4» - 71 – 85 % оценка «3» - 41 – 70 % оценка «2» - 0 – 40 %</p>	

деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		