

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор педагогического колледжа

/Ашабокова Ф.К./

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.08 Родной язык в профессиональной деятельности**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.02 - Преподавание в начальных классах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Учитель начальных классов**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Родной (кабардинский) язык в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 17.08.22г. № 742, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Преподавание в начальных классах.

Составитель: Пошолова С.В., преподаватель кабардинского языка и литературы

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от «22» мая 20 23 года.

Председатель ЦК

  
(подпись)

Таукова И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГЦ.08 Родной (кабардинский) язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «СГЦ.08 Родной язык в профессиональной деятельности» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	
<b>ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<b>ОК 06</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
<b>ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul>

	профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия (если предусмотрено)	54
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет с оценкой

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.08 «Родной (кабардинский) язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и культура</b>			
<b>Тема 1. Язык и общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Язык и история народа		ОК.02
	2. История происхождения адыгов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Родной язык в современном мире.	2	
<b>Раздел 2. Фонетический курс кабардинского языка</b>			
<b>Тема 1. Особенности произношения звуков в кабардинском языке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Гласные и согласные звуки кабардинского языка. Транскрипция. Понятие долготы и краткости гласных. Таблица согласных. Фонетический тип корня, основы.		ОК.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Слог. Ударение – понятие, классификация, основные характеристики	2	
<b>Тема 2. Правила чтения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Основные требования к речи. Правильность, точность,		ОК.03

	выразительность, уместность, употребление языковых средств.		
	2. Интонация – понятие, классификация, основные характеристики		
	<b>В том числе практических занятий</b>	5	
	1.Разработка правильности чтения фрагмент текста по прозаическим и поэтическим произведениям из художественной литературы.	2	
	2. Подготовка сообщения по теме «Бзэдахэм и къэкӀуэкӀэ щхьэхуэр»	2	
	<b>Рубежный контроль №1</b>	1	
<b>Раздел 3. Культура речи</b>			
<b>Тема 1. Основные орфоэпические нормы кабардинского языка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Активные процессы в области произношения и написания звуков.		OK.01-OK.03
	2. Отражение произносительных вариантов заимствованных слов в кабардинском языке		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Орфоэпические нормы отдельных слов	2	
<b>Тема 2. Основные орфографические нормы кабардинского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Основные принципы орфографии.		OK.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Основной принцип слитного и раздельного написания слов в кабардинском языке	2	
<b>Тема 3. Лексические нормы кабардинского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		OK.05
	2. Синонимы, омонимы, антонимы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Роль историзмов, архаизмов и неологизмов в художественной литературе.	2	
	2. Лексико-грамматическое значение фразеологических единиц.	2	
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



<b>Словообразование</b>	1. Способы словообразования. Словообразовательный разбор.		OK.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	3	
	1. Однокоренные слова в произведениях А.А. Шогенцукова (с использованием художественных произведений).	2	
	<b>Рубежный контроль №2</b>	1	
<b>Тема 5. Основные грамматические нормы кабардинского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	OK.01-OK.06
	1. Основные особенности имени существительного. Категории кабардинского языка.		
	2. Степени сравнения имени прилагательного. Склонение имен прилагательных.		
	3. Типы местоимений		
	4. Система счисления в кабардинском языке. Образование числительных.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	7	
	1. Общая характеристика глагола. Категории глагола.	2	
	2. Образование наречий.	2	
	3. Служебные части речи	2	
	<b>Рубежный контроль №1</b>	1	
<b>Тема 6. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	OK.09
	1. К вопросу о синтаксисе в кабардино-черкесском языке.		
	2. Словосочетания.		
	3. Типы простых предложений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	5	
	1. О критериях выделения членов предложения	2	
	2. Главные и второстепенные члены предложения.	2	
	<b>Рубежный контроль №2</b>	1	
<b>Раздел 4. Речь. Речевая деятельность. Текст.</b>			
<b>Тема 1. Язык и речь. Виды речевой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Родной язык в интернете.		OK.04

деятельности	2. Формирование речевой культуры у обучающихся (тхык1эмрэ кхэпсэлъык1эмрэ щызэтемыхуэр)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Правила информационной безопасности при общении в социальных сетях.	2	
	2. Разговорная речь.	2	
Тема 2. Текст как единица языка и речи	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Виды преобразования текстов: аннотация, конспект.		OK.05
	2. Использование ссылок, таблиц и схем для представления информации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	9	
	1. Составить аннотацию на рассказы Али Шогенцукова, АхмедханаНалоева (по выбору)	2	
	2. Выразительное прочтение текста (по выбору или собственного сочинения)	2	
	3. Лингвистический анализ текста.	2	
	4. Пересказ текста с изменением лица рассказчика (произведение по выбору)	2	
	<b>Рубежный контроль №1</b>	1	
Тема 3. Чистота речи и стилистика	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Разговорная речь.		OK.06, OK.09
	2. Официально-деловой стиль. Деловое письмо, его структурные элементы и языковые особенности.		
	3. Учебно-научный стиль. Доклад, сообщение. Речь оппонента на защите проекта.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	3	
	1. Публицистический стиль.	1	
	2. Подготовка сообщения на тему: «Виды интервью в современных средствах массовых информаций (СМИ)»	2	
Тема 4. Язык художественной литературы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных		OK.02

	средств.		
	2.Рассказ Али Шогенцукова «Пуд муки». Сюжет и герои рассказа. Роль пейзажа в рассказе. Сочувствие к крестьянским детям. Тяга Хасета к получению образования. Образ Хасета и Мурата в рассказе. Роль образов двух мальчиков в выражении основной мысли автора. Теория литературы. Пейзаж, портретная характеристика персонажей (развитие представлений)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Выписать из произведений Али Шогенцукова портретную характеристику двух героев.	2	
<b>Тема 5. Научный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, проект.		OK.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Подготовка доклада, статьи или сообщения по теме «Подготовка к профессиональной деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера – Мой колледж. Моя будущая профессия. Моя педагогическая практика.	1	
	<b>Рубежный контроль №2</b>	1	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родного языка и литературы».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий**

Основные источники:

1. Варквасова, И.П., Карданова, М.Т. Азбука. 1 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 156 с.
2. Хубиева, Ж.А., Карданова О.Х. Родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 147 с.
3. Хубиева, Ж.А., Татарова, Ф.Д. Родной (кабардинский) язык. 3 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 152 с.
4. Карданов, М.Л., Дыгова, К.Х. Родной (кабардинский) язык. 4 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 131 с.

Дополнительные источники:

1. Беканова, М.С., Махова, М.К. Изучаем родной (кабардинский) язык. 1 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 111 с.
2. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 189 с.
3. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 3 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 199 с.
4. Беканова, М.С. Изучаем родной (кабардинский) язык. 2 класс. – Нальчик: «КБР-Медиа» Издательство «Эльбрус», 2023. – 216 с.

Электронные издания:

1. ЭБС «Юрайт» для СПО - <https://urait.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) - <http://elibrary.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ	- эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах; - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской

в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение	Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении заданий;	
в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнения заданий.	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p>оценка «5» - 86 – 100 %  оценка «4» - 71 – 85 %  оценка «3» - 41 – 70 %  оценка «2» - 0 – 40 %</p>	

документов и построения устных сообщений		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области; - эффективность поиска необходимой информации в разных источниках: нормативно-правовой документации, стандартах <b>Оценка «5»</b> - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и на одном из государственных языков субъекта Российской Федерации. Аннотация. Реферат. Отчет по научно-исследовательской работе студентов. Кейс-метод.

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	теоретические знания при выполнении заданий;	
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Оценка «4»</b> - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении заданий.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении заданий.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении заданий.</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний при выполнении тестовых заданий:</i></p> <p><b>оценка «5»</b> - 86 – 100 %  <b>оценка «4»</b> - 71 – 85 %  <b>оценка «3»</b> - 41 – 70 %  <b>оценка «2»</b> - 0 – 40 %</p>	

деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		