


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор педагогического колледжа

  
« 22 » / Адыбокова Ф.К. / 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.15 РОДНОЙ (БАЛКАРСКИЙ) ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.02 - Преподавание в начальных классах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Учитель начальных классов**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Родной (балкарский) язык и культура профессиональной коммуникации педагога**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 17 августа 2022 г. №742, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Преподавание в начальных классах.

Составитель: Апхаева Ф.К., преподаватель, к.ф.н.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК ТМНО ПК ИПП и ФСО КБГУ

Протокол № 10 от «19» июня 2023 года.

Председатель ПЦК ТМНО  Багова И.Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 РОДНОЙ (БАЛКАРСКИЙ) ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОПЦ.13 Родной (балкарский) язык профессиональной коммуникации педагога** является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Содержание учебного материала учебного материала актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, при-</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

менять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РОДНОЙ (БАЛКАРСКИЙ) ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Понятие «современный балкарский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Разграничения разговорности и просторечия. Лексика неограниченной сферы употребления. Диалектная лексика. Жаргонизмы. Чистота речи.	2	
<b>Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие. Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	1	
	Практическое занятие 2. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	
<b>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.	4	

<b>и ее функции</b>	<p>Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.</p> <p>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.</p> <p>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия.</p> <p>Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<p>Практическое занятие 4. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтаривная).</p> <p>Практическое занятие 5. Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.</p>	3	
	<b>Рубежный контроль №1</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Культура речи</b>		<b>34/16</b>	
<b>Тема 2.1. Нормы современного балкарского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	<p>Особенности языковой нормы и её виды. Балкарский литературный язык как нормированный вариант языка. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др. Типы словарей и принципы работы с ними. Основные средства кодификации языковых факторов. Словари и справочники как универсальные пособия по культуре речи.</p> <p>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.</p> <p>Орфоэпические нормы в области гласных звуков.</p> <p>Орфоэпические нормы в области согласных звуков.</p> <p>Произношение отдельных грамматических форм.</p> <p>Особенности произношения заимствованных слов.</p> <p>Акцентологические нормы. Особенности ударения в балкарском языке.</p>	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<p>Практическое занятие 6. Работа с правилами постановки ударения в современном балкарском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности балкарского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 7. Основные правила балкарского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.</p>	2	



<b>Тема 2.2. Нормы современного балкарского литературного языка: лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 8. Происхождение лексики балкарского языка. Слова исконно балкарские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	2	
	Практическое занятие 9. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточность (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.	2	
<b>Тема 2.3. Нормы современного балкарского литературного языка: морфологические и синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением морфологической и синтаксической нормы и их исправление. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, форм числительных, глагола. Синтаксические нормы. Причины нарушения синтаксических норм. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном балкарском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 10. Построение словосочетаний и предложений в балкарском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов. Практическое занятие 11. Построение некоторых типов сложных предложений.	3	
	<b>Рубежный контроль №2</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.4. Орфографичес-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и	2	

<b>кие и пунктуационные нормы балкарского языка</b>	постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 12. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	2	
<b>Тема 2.5. Подготовка публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Структура речи. Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 13. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2	
<b>Раздел 3. Функциональные разновидности балкарского литературного языка</b>		<b>18/10</b>	
<b>Тема 3.1. Функциональные стили речи современного карачаево-балкарского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Понятие функционального стиля и функциональной разновидности языка. Общая характеристика функциональных стилей. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 14. Публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный стили	1	
<b>Тема 3.2. Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности</b>	<b>Рубежный контроль №3</b>	<b>1</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/3</b>	
	Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, аннотация, резюме, рецензия, тезисы. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие 15. Аннотация как вид характеристики первичного текста, её структурные и языковые особенности.	3	
	Практическое занятие 16. Реферат как краткое изложение основной информации		

	первичного текста.		
<b>Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09
	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Внутренний меморандум. Функции и реквизиты деловых бумаг. Культура составления документов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 17. Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению информационно-справочных документов (справки, докладной записки, служебной записки, протокола), кадровой документации (автобиографии и резюме), личных документов (заявление, объяснительной записки, доверенности, расписки). Речевой этикет в документе.	1	
	<b>Рубежный контроль №4</b>	<b>1</b>	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Родного языка и литературы**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- компьютер (ноутбук) с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебных пособий;
- комплект мультимедийных презентаций к урокам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных образовательных изданий**

Основные источники:

1. Гузеев Ж.М. Бусагъатдагъы малкъар тил [Текст]: учебное издание / Ж.М. Гузеев. – Нальчик: Эльбрус, 1999. -292 с.

2. Гузеев Ж.М. Современный карачаево-балкарский язык. Часть 2. Морфемика, морфонология, словообразование. [Текст]: учебное издание / Ж.М. Гузеев. –Карачаевск: КЧГУ, 2006. -294с. <http://lib.kbsu.ru/Elib/4/15/guseev/m/pdf>

3. Гузеев Ж.М. Бусагъатдагъы къарачай-малкъар литература тил [Текст]: учебное издание / Ж.М. Гузеев. – Нальчик: Эльбрус, 1999. -292 с.

Дополнительные источники:

1. Современный карачаево-балкарский язык [Текст], Ч.1. Фонетика, фонология, орфоэпия, графика и орфография, лексикология, фразеология, лексикография, морфемика, морфонология, словообразование / Авт. и рук. проекта Улаков М.З. - Нальчик: ООО "Печатный двор", 2016. - 448 с.

2. Современный карачаево-балкарский язык [Текст], Ч.2. Морфология, синтаксис / Авт. и рук. проекта Улаков М.З.; гл. ред. Мусуков Б.А. - Нальчик: ООО "Печатный двор", 2018. - 480 с.

3. Балкарский язык [Текст]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / М.Б. Кетенчиев, А.Т. Додуева, Ш.А. Шаваева. – Нальчик: Каб.-Балк. Ун-т, 2015. -43 с. [http:// lib.kbsu.ru/Elib/4/15/Балкарский язык. Материалы для самостоятельной работы. 202013-2014.pdf](http://lib.kbsu.ru/Elib/4/15/Балкарский%20язык.%20Материалы%20для%20самостоятельной%20работы.202013-2014.pdf)

4. Гузеев Ж.М. Карачаево-балкарская фонетика [Текст]: научное издание / Ж.М. Гузеев. – Нальчик: КБНЦ РАН, 2009. -240 с.

5. Къарачай-малкъар тилни ангылатма сёзлюгю. 1, 2, 3 томлары [Текст]: толковый словарь / Главный редактор Ж.М. Гузеев. – Нальчик: Эль-Фа, 1996, 2002, 2004.

6. Гузеев Ж.М. Къарачай-малкъар тилни синонимлерини сёзлюгю / Ж.М. Гузеев. – Нальчик: ООО «Печатный двор», 2017. – 556 с.

7. Гузеев Ж.М. Къарачай-малкъар (ц/з) диалектини кысха сёзлюгю / Ж.М. Гузеев, Л.Х. Махиева. – Нальчик: КБНЦ РАН, 2015. -150 с.

8. Жарашуева З.К. Къарачай-малкъар тилни фразеология сёзлюгю / З.К. Жарашуева. – Нальчик: Полиграфсервис и Т, 2001. – 476 с.

Электронные образовательные ресурсы (сайты):

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) (<http://elibrary.ru>)
6. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studmedlib.ru>, <http://www.medcollegelibrary.ru>)
7. ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
8. ЭБС «Юрайт» для СПО (<https://urait.ru/>)
9. «Эльбрусойд» // URL: <http://www.elbrusoid.org/>
10. Библиотека ЦНППМ // URL: <http://book.cnppm.ru/>
11. «Народы мира – политически этнографический справочник» <http://nation.geoman.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
основные нормы балкарского языка в области устной и письменной речи; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения	<b>Оценка «5»</b> - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; <b>Оценка «4»</b> - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания. <b>Оценка «3»</b> - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. <b>Оценка «2»</b> - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания. <b>оценка «5»</b> - 85 – 100 % <b>оценка «4»</b> - 71 – 85 % <b>оценка «3»</b> - 51 – 70 % <b>оценка «2»</b> - 0 – 50 %	Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях Тестирование Зачёт с оценкой
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на балкарском языке; вести диалог на балкарском языке; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на балкарском языке; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.	<b>оценка «5»</b> - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; <b>оценка «4»</b> - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. <b>оценка «3»</b> - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. <b>оценка «2»</b> - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	Оценка результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы  Зачёт с оценкой

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание учебного материала изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	
2.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	
3.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	