

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор педагогического колледжа

Ашабокова Ф.К.

« 28 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Трудовое право**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Трудовое право** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Сабанчиев З.Х.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК права и социальной работы.

Протокол № 09 от «26» мая 2023 г.

Председатель ПЦК

А.В. Даурова

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 1.8.** В ФГОС СПО 40.02.01 не указана.

**ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе: практические занятия	57
<b>Самостоятельная работа обучающегося, консультации (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Содержание российского трудового права</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общие положения трудового права. Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права.	2	1
	2	Принципы трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		5	3
<b>Тема 1.2.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные положения трудовых правоотношений. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда	2	1
	2	Элементы трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений	2	1
	3	Правоспособность инспекции по труду, правоспособность профсоюзов, правоспособность служб занятости, правоспособность иных субъектов трудового права.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> 1.Определение трудовой правосубъектности граждан. 2. Определение пределов полномочий представителя в социальном партнерстве		8	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Определение уровня своих знаний в рамках теста		5	3
<b>Раздел 2. Трудовой договор</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Особенности трудового договора. Понятие трудового договора и отличие трудового договора от гражданско-правового договора	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Особенности трудового договора и его содержание	2	Отдельные виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Условия трудового договора и их классификация.	2	1
	3	Права и обязанности работников и работодателей. Гарантии и компенсации Основы охраны труда	1	1
	Рубежный контроль №1		1	3
	<b>Практические занятия</b> Изучение охраны труда и обязательств		4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Основные субъекты трудового права»		5	3
<b>Тема 2.2.</b> Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Порядок заключения трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Оформление трудовых отношений	2	1
	2	Изменение трудового договора. Основания изменения трудового договора и порядок его оформления. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.	2	1
	3	Основания и порядок расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам.	2	1
	4	Выплата выходного пособия при увольнении. Правовые последствия незаконного увольнения. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление коллективного договора и решение проблемных ситуаций 2. Составление и заключение трудового договора 3. Составление приказов о переводе работника на другую работу 4. Регулирование труда отдельных категорий работников		16	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме.		5	3
<b>Раздел 3.</b> <b>Рабочее время и время отдыха.</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 3.1.</b> Рабочее время	1	Рабочее время. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и особенности режимов рабочего времени.	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение законности привлечения к сверхурочным работам		4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		4	3
<b>Тема 3.2.</b> Время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.	1	1
	Рубежный контроль №2		1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		4	3
<b>Раздел 4.</b> <b>Особенная часть</b> <b>трудового права</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общие положения об оплате труда. Понятие оплаты труда. Заработная плата и ее составляющие. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	1
	2	Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от обычных условий работы. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности времени.	2	1
	3	Оплата труда в ночное время. Оплата труда в выходные и нерабочие дни. Оплата времени простоя и иные случаи оплаты труда при отклонении от обычных условий работы	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение заработной платы 2.Определение гарантий и компенсаций 3. Государственные гарантии по оплате труда работников		12	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		5	3
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Трудовая дисциплина. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка	2	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Общие положения трудовой дисциплины	2	Методы обеспечения трудовой дисциплины. Цель и содержание методов обеспечения трудовой дисциплины.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме		5	3
<b>Тема 4.3</b> Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Общие положения о дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности и ее отличие от административной ответственности.	3	1
	2	Основания привлечения к дисциплинарной ответственности Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		5	3
<b>Раздел 5.</b> <b>Трудовые споры и порядок их разрешения.</b>				
<b>Тема 5.1</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и его имуществу. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	1
	2	Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная и полная, коллективная и индивидуальная виды ответственности. Определение размера ущерба, причиненного организации.	1	1
	Рубежный контроль №1		1	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение материальной ответственности сторон трудового договора		4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме		5	3
<b>Тема 5.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Понятие и виды трудовых споров	1	Общие положения о трудовых спорах. Способы защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров.	2	1
		Виды трудовых споров. Особенности видов трудовых споров.		
	Практическое занятие 1.Изучение защиты трудовых прав работников. Способы урегулирования трудовых споров.		5	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме		5	3
Тема 5.3	Содержание учебного материала			
Порядок разрешения трудовых споров	1	Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: образование и ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров.	2	1
	2	Понятие индивидуального спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам и судом.	2	1
	3	Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	1	1
	Рубежный контроль №2		1	3
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме		5	3
Всего			174	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требование к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета трудового права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9.

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0.

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433578>

###### **Дополнительные источники:**

1. Под общ. ред. Курбанова Р. А Трудовое право 3-е изд., пер. и доп. учебник для СПО Страниц: 332 Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975>

2. Под ред. Гейхмана В.Л. Трудовое право 2-е изд., пер. и доп. учебник для спо Страниц: 382 Год: 2019 / Гриф УМО СПО <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-430975>

###### **Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией

2. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

3. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

4. [www.hro.org](http://www.hro.org)

5. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)
7. КонсультантПлюс: Студент [student.consultant.ru](http://student.consultant.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
<b>Усвоенные знания:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
содержание российского трудового права	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
права и обязанности работников и работодателей	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация

виды трудовых договоров	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
содержание трудовой дисциплины	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
порядок разрешения трудовых споров	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
виды рабочего времени и времени отдыха	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
формы и системы оплаты труда работников	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
основы охраны труда	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Оценка выполнения самостоятельных работ Оценка выполнения практических работ Промежуточная аттестация