

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор педагогического колледжа**

**Ф. К. Ашабокова**

**2023 г.**

« »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Юрист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Составитель: Кудеева М.К., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 09 от «26» мая 2023 г.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Даурова А.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

- эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - **108 часов**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72 часов**;  
 самостоятельной работы обучающегося и консультации - **36 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	<b>72</b>
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>36</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>26</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. 2. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». 3. Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>	6	1
	<b>Практические работы:</b> Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей. Государственные электронные услуги <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>	4	
	<b>Самостоятельная работа 1.</b> Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы»	6	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	4	1
	<b>Самостоятельная работа 2.</b> Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</b>		54	1
Тема 2.1. Справочно-правовые системы Гарант.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	1. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией, сравнительная характеристика.		
	2. Интерфейс правовой системы Гарант		
	<b>Рубежный контроль 1</b>	10	3
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1. Запуск программы «Гарант», общий вид рабочего окна, элементы интерфейса		
	2. Способы и возможности поиска необходимых сведений.		
	3. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.		
	4. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов.		
	<b>Самостоятельная работа 3.</b> Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта, подготовка отчетов по практическим работам.	4	3
Тема 2.2. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Интерфейс правовой системы Консультант плюс	10	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Запуск программы «Консультант Плюс», общий вид рабочего окна, элементы интерфейса		
	2. Способы и возможности поиска необходимых сведений.		
	3. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.		
	4. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	5. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word.		
	<b>Самостоятельная работа 4</b> Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	конспекта, подготовка отчетов по практическим работам.		
Тема 2.3. Технологии использования систем управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	<b>Рубежный контроль 2</b>		3
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах юридических и социальных баз данных.		1
	<b>Практические занятия:</b>	10	2
	1. Создание однотабличной базы данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сохранение созданного документа.		
	2. Использование форм для создания пользовательского интерфейса.		
	3. Формирование запросов на выборку. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	4. Создание отчетов. Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	5. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MS Access. Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.		
	<b>Самостоятельная работа 5.</b> Создать базу данных, состоящую из двух таблиц, связать таблицы, создать форму, запрос и отчет. Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков, выучить тестовые вопросы	4	3
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>38</b>	
Тема 3.1. Локальные и глобальные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Средства телекоммуникационных технологий. Глобальная сеть. Каналы связи. Способы телекоммуникаций в интернете между пользователями.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях, программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, поисковые каталоги, язык гипертекстовой разметки HTML, HTML-редакторы	6	
	<b>Рубежный контроль 1</b>		3
	<b>Практические занятия:</b>		2
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.		
	1. Электронная почта. Общие сведения. Создание электронного почтового адреса. Создание и отправление электронного письма. Удаление почтового ящика. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты		
	<b>2. Рейтинговый контроль №2</b>		
	3. Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа 6.</b> Подготовить отчет по практическим работам. Выполнить самостоятельные задания. Выучить тестовые вопросы по теме	6	3
Тема 3.2. Информационная безопасность.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	<b>Рубежный контроль 2</b>		3
	1. Проблема информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические. Проблема информационного неравенства. Право и этика в сети Интернет.		1
	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовить доклад на тему «Антивирусные программы»	2	3
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Самостоятельная работа 7.</b> Повторение пройденного курса. Подготовка к дифференцированному зачету	4	3
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>

2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

#### Интернет-ресурсы:

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
  2. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
  3. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>
  4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
  5. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
  6. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
  7. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Олимпиады и конкурсы
1. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
  2. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul>	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>усвоенные знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация