

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа

/Ашабокова Ф.К./

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Составитель: Кудяева М.К., преподаватель информатики

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от «22» мая 20 23 года.

Председатель ЦК


(подпись)

Таукова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

2. овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

3. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

4. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

5. приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>36</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации		24	1
Тема 1.1. Основные понятия теории информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Основные определения. Основные свойства информации. Классификация информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения информации. Характеристика основных типов данных. Кодирование информации в компьютере.</p> <p>Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 1, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Выучить тестовые вопросы.</p>	2	1
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</p> <p>Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.</p>	2	1
Тема 1.3. Архитектура персонального компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Этапы развития вычислительной техники. Принципы работы электронной вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Устройство материнской платы. Виды памяти. Устройства ввода и вывода информации.</p> <p>Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.</p>	2	1
Тема 1.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика программных средств персонального компьютера. Состав базового программного обеспечения. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	2	1
	1. Основные функции операционной системы. Особенности пользовательского интерфейса. Файловая структура операционной системы. Папки (каталоги). Операции с файлами и папками.		
	Практические занятия	2	2
	1. Работа с программным обеспечением персонального компьютера. Операционная система Windows.		
	Самостоятельная работа. Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 5.	2	3
Тема 1.6. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов. Перечень мероприятий для защиты компьютера от компьютерных вирусов.		
	Самостоятельная работа. Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 6.		
Тема 1.7. Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	Содержание учебного материала	2	1
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, согласно варианта, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы по теме № 7	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		66	1
Тема 2.1. Основные принципы работы текстового процессора Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	
	1. Рубежный контроль № 1		
	2. Запуск текстового процессора. Окно текстового редактора MS Word Создание документа. Ввод текста. Установка параметров документа. Сохранение документа. Печать и просмотр документа. Шрифт. Форматирование абзацев. Стили MS Word. Нумерация заголовков, создание оглавления. Списки в программе MS Word. Запись математических формул. Таблицы MS Word. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.		
	Практические занятия:	12	2
	1. Технология ввода и редактирования текста. Форматирование. Сохранение документа.		
	2. Основные приемы составления таблиц.		
	3.Создание сложных таблиц методом рисования.		
	4. Создание диаграмм на основе таблиц		
	5. Создание графических объектов и объектов WordArt.		
	6. Создание составного текстового документа		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 8, согласно вариантам и оформить в виде доклада. Выучить тестовые вопросы. Подготовить отчеты по практическим работам.Разработать индивидуальный проект - резюме «Ищу работу».	7	3
Тема 2.2. Основные принципы работытабличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	1
	1. Возможности динамических (электронных) таблиц. Типы данных, используемых в Excel. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.		
	Практические занятия:	10	2
	1. Основные правила создания динамических таблиц. Создание, редактирование,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	форматирование и сохранение табличного документа.		
	2. Рубежный контроль № 2		3
	3. Построение и анализ диаграмм.		2
	4. Расчетные операции в EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с формулами и функциями. Логические операции в Excel.		
	5. Сортировка и поиск данных. Работа со списками. Фильтрация данных. Автофильтр.		
	6. Самостоятельное создание табличного документа		
	Самостоятельная работа. Выучить тестовые вопросы по теме № 9. Подготовить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно практическое задание.	6	3
Тема 2.3. База данных как основа информационной системы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах юридических и социальных баз данных. Использование систем управления базами данных для выполнения учебных заданий	10	2
	Практические занятия:		
	1. Создание однотабличной базы данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сохранение созданного документа.		
	2. Использование форм для создания пользовательского интерфейса.		
	3. Формирование запросов на выборку. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	4. Создание отчетов. Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	5. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MSAccess. Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.	6	3
	Самостоятельная работа. Создать базу данных, состоящую из двух таблиц, связать таблицы, создать форму, запрос и отчет. Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков, выучить тестовые вопросы по теме № 10.		
Тема 2.4. Технология создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	2	1
	1. Средства создания и редактирования графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций. Использование компьютерных презентаций и презентационного оборудования в профессиональной деятельности. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Рубежный контроль № 1		3
	Практические занятия	10	2
	1. Технология создания презентаций		
	2. Ввод и художественное оформление текста.		
	3. Основные способы редактирования и форматирования презентаций.		
	4. Технологические приемы создания анимации	6	3
	5. Создание интерактивной презентации.		
	Самостоятельная работа. Создать презентацию на тему «Моя будущая работа».Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков. Выучить тестовые вопросы по теме № 11.		
Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия:	4	
	1. Электронная почта. Общие сведения. Создание электронного почтового адреса. Создание и отправление электронного письма. Удаление почтового ящика. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты		
	2. Рейтинговый контроль №2		
	3. Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа. Подготовить отчет по практическим работам. Выполнить самостоятельные задания. Выучить тестовые вопросы по теме № 12.		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	2	3
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа. Повторение пройденного курса. Подготовка к дифференцированному зачету	1	3
	Всего часов	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>
2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с. Режим доступа:
<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
 2. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
 3. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>
 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
 5. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
 6. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
 7. Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Олимпиады и конкурсы
1. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
 2. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: — использовать базовые системные программные продукты; — использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация
усвоенные знания — основные понятия автоматизированной обработки информации; — общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	контроль, промежуточная аттестация