

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа

/Ашабокова Ф.К./

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.06 Психология общения

Программа подготовки специалистов среднего звена

49.02.01 - Физическая культура

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Педагог по физической культуре и спорту

Очная форма обучения

Нальчик, 2023


Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.22 г. № 968, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Физическая культура.

Составитель: Ансокова З.В., преподаватель психологии

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Протокол № 10 от «22» сентя 2023 года.

Председатель ЦК


(подпись)

Таукова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.06 Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.06 Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной формам для всех типов и видов образовательных организаций, реализующих ППСЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура с квалификацией Педагог по физической культуре и спорту.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

антикоррупционного поведения		
------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
В т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа (консультации)	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Общение как социально-психологическая проблема	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Сущность, функции и структура общения	1	
	2. Виды и формы общения	1	
	3. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная	1	
	4. Стили общения	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Методы исследования общения	1	
	2. Определение видов общения (решение задач)	1	
Тема 1.2. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4/2	ОК 01
	1. Кинесические и проксемические особенности общения	1	
	2. Особенности визуального контакта. Паралингвистические особенности общения	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1 Вербальная коммуникация.	1	
	2 Невербальная коммуникация Психологическая характеристика людей с визуальной, аудиальной, кинестетической ведущей репрезентативной системой	1	
Тема 1.3. Культура речевого общения	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	6/1	ОК 01, ОК 06
	1. Культура речи делового человека	1	

	2. Публичные выступления	1	
	3. Психологические механизмы влияния на партнера	1	
	4. Культура слушания партнера	1	
	5. Барьеры в общении и их преодоление	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Отработка навыков вербального и невербального общения (в заданных ситуациях)	1	
Тема 1.4. Технология делового общения	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	5/1	ОК 01, ОК 05
	1. Деловой протокол: сущность, характеристика и значение	1	
	2. Деловые беседы	1	
	3. Деловые переговоры	1	
	4. Культура деловых совещаний	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Формы делового общения. Тестирование	1	
	Рубежный контроль №1	1	
Тема 1.5. Нравственно- психологические аспекты отношений в коллективе	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4/2	ОК 04, ОК 05
	1. Роль этики в деловом общении	1	
	2. Особенности общения в коллективе «по горизонтали» и «по вертикали»	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Психология коллектива. Приемы общения в коллективе	2	
Тема Конфликты деловой сфере	6. В Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	6/4	ОК 06
	1. Природа и причины конфликтов	1	
	2. Типология конфликтов	1	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Выявление возможных причин конфликтов по различным основаниям классификации	1	

	2. Определение стадии развития конфликта (по заданной ситуации)	1	
	3. Распознавание способов разрешения конфликта (на предложенном материале)	1	
	4. Способы разрешения конфликтов	1	
Тема 7 Служебный этикет	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	6/2	ОК 04
	1. Деловая этика и этикет	2	
	2. Этикет телефонных разговоров	1	
	3. Культура деловой переписки	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Приветствия, представления, знакомства	2	
Тема 8. Искусство самопрезентации	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2/0	ОК 04, ОК 06
	1. Имидж делового человека	1	
	2. Модели поведения и самоподача в общении	1	
Тема 9. Стресс – менеджмент в деловом общении	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	5/2	ОК 01
	1. Эмоции в жизни делового человека	1	
	2. Стрессы и стрессовые состояния	1	
	3. Профессиональное выгорание и его профилактика	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Способы и приемы эмоциональной саморегуляции	2	
	Рубежный контроль №2	1	
	Зачет с оценкой	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогики и психологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 23 столов, 42 стульев, рабочее место преподавателя – 2 стола, 2 стула.

Технические средства обучения:

демонстрационное и/или интерактивное оборудование:

Интерактивная доска ,

Проектор с пультом;

лицензионное программное обеспечение, Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет:

ноутбук с выходом в интернет;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Фланелеграф двусторонний,

Стенды, портреты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной.— 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2023.— 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.:Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL :<https://urait.ru/bcode/511685>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.С.Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 с. – 209 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-01134-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/2>

2. Панфилова А. П.Психология общения (для педагогических специальностей) : Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М. : Академия, 2019. - 368 с.

3. Шеламова Г. М.Психология общения [Текст] :учеб.пос.длястуд.учрежд.сред.проф.образ. // 2-е изд., стер. Реком. ФГАУ "ФИРО". - М. :Изд.центр "Академия", 2018. - 128 с

Электронные издания:

1. Электронный журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] - Электрон. текстовые дан. - / Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

2. Электронный журнал «Мир психологии» [Электронный ресурс] - Электрон. текстовые дан. - Режим доступа: http://www.mpsu.ru/mag_mirpsychologiicontent

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p>	<p>- Понимание актуального, профессионального и социального контекста, в котором работает;</p> <p>- знание алгоритма и методов выполнения работ в профессиональной и смежных областях, знание современной научной и профессиональной терминологии, психологических основ деятельности коллектива</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Зачет с оценкой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- умения и навыки владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- умения применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- навыков организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- умения грамотно излагать свои мысли</p>	<p>Создание презентаций, проектов;</p> <p>Выступление перед аудиторией;</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебных занятиях;</p> <p>Зачет с оценкой</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	
2.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	
3.		Протокол заседания ЦК _____ № 1 от _____ 20__ г.	