

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы



В.А. Хакулов

« 31 » 08 20 23 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



М.С. Тамазов

« 31 » 08 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки

Информационные технологии в управлении техническими системами

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.Б.05 «Русский язык и культура речи» базовой части студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 871 (далее – ФГОС ВО).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.1. Содержание дисциплины	5
4.2. Структура дисциплины.....	6
4.3 Лекционные занятия.....	6
4.4. Практические занятия.....	7
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	9
5.1.1. Образцы вопросов и заданий по разделам дисциплины «Русский язык и культура речи»	9
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	12
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля	14
Вопросы, выносимые на коллоквиум	15
5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля	19
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	21
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
7.1 Основная литература.....	24
7.2 Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Методические указания к практическим занятиям	Error! Bookmark not defined.
7.6. Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	Error! Bookmark not defined.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25
9. Лист изменений (дополнений).....	Error! Bookmark not defined.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование и развитии у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

Задачи дисциплины:

- 1) углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- 2) усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- 3) изучение рекламы в деловой речи;
- 4) овладение культурой несловесной речи;
- 5) ознакомление с культурой публичного выступления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника.

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**УК-4**),

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

• знать:

- 1) основы культуры речи как научной дисциплины;
- 2) языковую ситуацию в современной России;
- 3) коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- 4) правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- 5) нормы русского литературного языка;
- 6) выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- 7) стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- 8) языковые особенности рекламных текстов;
- 9) технические средства в коммуникации;
- 10) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 11) основные виды и функции невербальных средств общения;
- 12) основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении;
- 13) отличие деловой беседы и делового совещания.

• уметь:

- 1) отграничивать понятия «язык» и «речь»;
- 2) правильно использовать нормы литературного языка;
- 3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- 4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;

- 5) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
 - 6) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
 - 7) пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации;
 - 8) правильно оформлять разные типы документов;
 - 9) владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности в сфере образования;
 - 10) составлять коммерческую корреспонденцию;
 - 11) синтезировать вербальную и невербальную речь;
 - 12) произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
 - 13) вести деловую беседу, деловое совещание.
- **владеть:**
 - 1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
 - 2) навыками анализа и трансформации текстов;
 - 3) навыками оформления разных типов документов;
 - 4) навыками составления коммерческой корреспонденции;
 - 5) навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
 - 6) навыками ведения деловой беседы, делового совещания.
 - **приобрести опыт в профессиональной деятельности:**
 - 1) научиться применять полученные знания и навыки для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;
 - 2) участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- продуцировать связные, правильно построенные, профессионально ориентированные тексты.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Язык и культура речи	1. Язык. Формы существования языка. Литературный язык.	устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т)
		2. Культура речи: цель, задачи, содержание.	
		3. История учения о культуре речи	
2.	Коммуникативные качества речи	1. Правильность речи	устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т).
		2. Норма. Виды норм	
		3. Точность речи	
		4. Логичность речи	
		5. Чистота речи	
		6. Выразительность речи	
		7. Богатство языка и речи	
		8. Уместность речи	
		9. Доступность речи	

3.	Система функциональных стилей литературного языка	1. Научный стиль речи	устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т).
		2. Официально-деловой стиль речи	
		3. Публицистический стиль речи	
		4. Литературно-художественный стиль речи	
		5. Разговорный стиль	
4.	Культура речи и публичное выступление	1. Публичная речь	устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т).
		2. Роды и виды публичных выступлений	
		3. Подготовка к конкретному выступлению	
		4. Деловая речь в профессиональной коммуникации	
		5. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой	

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	ОФО
	2 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144
Контактная работа (в часах):	60
<i>Лекции (Л)</i>	30
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30
Самостоятельная работа (в часах):	75
Реферат (Р)	30
Самостоятельное изучение разделов	30
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	15
Подготовка и сдача зачета	9
Вид итогового контроля	зачет

4.3 Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Язык. Формы существования языка. Литературный язык
2.	Культура речи: цель, задачи, содержание
3.	История учения о культуре речи
4.	Правильность речи
5.	Норма. Виды норм
6.	Точность речи
7.	Логичность речи
8.	Чистота речи
9.	Выразительность речи
10.	Богатство языка и речи
11.	Уместность речи
12.	Доступность речи
13.	Научный стиль речи
14.	Официально-деловой стиль речи
15.	Публицистический стиль речи
16.	Литературно-художественный стиль речи
17.	Разговорный стиль
18.	Публичная речь
19.	Роды и виды публичных выступлений
20.	Подготовка к конкретному выступлению
21.	Деловая речь в профессиональной коммуникации
22.	Правила поведения перед микрофоном и телекамерой

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.
2.	Коммуникативные качества речи. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Норма – центральное понятие культуры речи. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
3.	Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.
4.	Морфологические нормы. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных. Склонение числительных. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.
5.	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
6.	Точность речи. Точность предметная и понятийная. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности.
7.	Логичность речи. Определение логичности. Предметная логичность. Понятийная логичность. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки. Условия достижения логичности.

8.	Чистота речи. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
9.	Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
10.	Богатство (разнообразие) речи. Богатство речи и уровни языка. Богатство речи и стили языка. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи.
11.	Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Доступность речи.
12.	Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи.
13.	Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема
1.	Разработка проблем культуры речи в языкознании (работы Г.О.Винокура "Культура языка" (1929), С.И.Карцевского "Язык, война и революция" (1922), А.Горнфельда "Новые словечки и старые слова" (1922), А.М.Селищева "Язык революционной эпохи. Из наблюдений над русским языком последних лет (1917-1926)" (1928), В.В.Виноградова, С.И.Ожегова, Д.Э.Розенталя, работы О.А.Лаптевой "Живая русская речь с телеэкрана" (2000), В.Г.Костомарова "Языковой вкус эпохи" (1994), а также учебники по риторике Н.Н.Кохтева, Ю.В.Рождественского, Б.Н.Головина "Как говорить правильно. Заметки о культуре речи" (1966), В.А.Ицковича "Языковая норма" (1968), В.Г.Костомарова "Культура языка и речи в свете языковой политики" (1965).
2.	Объективные основания построения теории речевой культуры: системные связи структуры речи - внешние и внутренние. Соотношение языковой структуры речи и предметной действительности. Соотношение языковой структуры речи и речевой деятельности. Соотношение языковой структуры речи и этноязыка в целом, его форм и вариантов.
3.	Стили языка и речи как структурно-языковая и структурно-речевая база речевой культуры человека.
4.	Основные методы культурноречевых исследований: метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами, метод анкетного опроса (или анкетирование), статистический метод.
5.	Приемы полемики
6.	Речевой этикет.
7.	Невербальные средства общения.
Всего	

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Образцы вопросов и заданий по разделам дисциплины «Русский язык и культура речи» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

2. Определить варианты, где ударение сохраняется в одной и той же морфеме

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Звонишь – звонят. | 4. Окно – окон. |
| 2. Кухня – кухонный. | 5. Трудна – трудно. |
| 3. Столяр – столяра. | 6. Брала – брало. |

3. Поставить ударение

1. Весел, весела, весело, веселы.
2. Прав, права, право, правы.
3. Пуст, пуста, пусто, пусты.
4. Дорог, дорога, дорого, дороги.
5. Редок, редка, редко, редки.
6. Крепок, крепка, крепко, крепки.

4. Определить, в каких словах ударение падает на суффикс –ирова-

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1. Бомбардировать | 5. Гофрировать |
| 2. Нивелировать | 6. Пломбировать |
| 3. Премировать | 7. Мотивировать |
| 4. Блокировать | 8. Нормировать |

5. Определить, в каких словах ударение падает на суффикс -ованн-

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Костюмированный бал | 4. Балованный ребенок |
| 2. Нормированный день | 5. Бронированная дверь |
| 3. Премированный работник | |

6. Декольтированное платье

6. Придумать словосочетания с данными словами

А.

1. Языковая _____

2. Языковый _____

Б.

1. Проясниться _____

2. Проясниться _____

В.

1. Характерный _____

2. Характерный _____

Г.

1. Временный _____

2. Временной _____

Д.

1. Чудный _____

2. Чудной _____

7. Дописать окончание и поставить ударение

А.

1) развит _____ ребенок

2) развит _____ конец веревки

3) развит _____ социализм

Б.

1) занят _____ дом

2) занят _____ человек

8. Определить, Е или Ё употребляется в данных словах

1. Коммивояж__р

2. Кр__стный ход

3. Кр__стный отец

4. Ос__длый народ

5. При__мник для беспризорников

6. Правопре__мник СССР

9. Выбрать правильный вариант

1. Срок 1)истекший 2)истёкший

2. Преступление 1)совершенное 2)совершённое

3. Пример 1)приведенный 2)приведённый

4. Ребенок 1)новорожденный 2)новорождённый

5. Анекдот 1)скабрезный 2)скабрёзный

6. Преступник 1)осужденный 2)осуждённый

10. Найти вариант, где согласный не смягчается перед «е»

1.Свитер

3.Брюнет

5.Френч

7.Бассейн

2.Патент

4.Диспансер

6.Одесса

8.Абрек

11. Найти неправильный вариант

1. Компьютер [т']

2. Лазер [з]

3. Берет [р']

4. Академик [д']

12. Найти неправильный вариант

1. Декан [д']

2. Музей [з']

4. Термин [т']

3. Крем [р]

13. Определить, какой звук произносится

а) [ч]

б) [ш]

- | | | | |
|--------------|-----|---------------|-----|
| 1. Ничто | [] | 6. Пряничница | [] |
| 2. Нечто | [] | 7. Девичник | [] |
| 3. Скучный | [] | 8. Гречичный | [] |
| 4. Съёмочный | [] | 9. Яичница | [] |
| 5. Конечно | [] | 10. Яичный | [] |

14. Найти неправильный вариант

1. Скучно [ч]
2. Яблочный [ч]
3. Прачечная [ш]

15. Найти правильный вариант

1. Мелочный [ч]
2. Съёмочный [ш]
3. Сливочный [ш]

16. НАЙТИ НЕПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ

1. В детстве он был способный к музыке.
2. Способный к музыке, он быстро одолел нотную грамоту.
3. Он способен на многое.

Исправьте ошибку

2. ДОПИСАТЬ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ, УПОТРЕБИВ ИХ В КРАТКОЙ ФОРМЕ

1. Разговор этот бессмысл _____.
2. Описанный признак свойств _____ всем представителям этого класса растений.
3. Вклад России в космическую науку существ _____.
4. Аргумент, приведенный адвокатом, существ _____.

3. Образовать, где возможно, краткую форму следующих прилагательных в различных значениях

1. Голый ребенок _____
Голые факты _____
2. Фальшивые купюры _____
Фальшивые слезы _____
3. Дикое животное _____
Дикая девочка _____
4. Бедный крестьянин (неимущий) _____
Бедный ребенок (несчастный) _____
5. Глухая старушка _____
Глухая стена _____

4. Исправить неправильные и просторечные формы в данных предложениях.

1. Я на такой подвиг уже не способный.

2. Он мягок по характеру, однако слабоволен.

3. Смысл и цели войны не были понятны и чужды народу.

4. Не виноватая я.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса и письменной работы.

Устный опрос и письменная работа (выполнение практических заданий - упражнений) являются одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. Письменная работа должна демонстрировать умение студента применять знания на практике.

В результате устного опроса и выполненного письменного задания (упражнения) знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- 4) имеет навыки лингвистического анализа в соответствии с программой курса.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов

1. Звуки и интонация русской речи.
2. Русское литературное произношение.
3. Альбом артикуляций звуков русского языка.
4. Интонационная система русского языка.
5. Фонетика спонтанной речи.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только

стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для работы с научной статьей по изучаемой проблеме **Образцы заданий.**

1. Законспектируйте работу З.И. Курцевой Риторика и этика. Науч. тр. МПГУ. Серия: Гуманитарные науки. Сб. статей. – М., 2003.
2. Проанализируйте статью И.С. Нановой-Яблошниковой Проксемика: исследование достоверности. Ч. 1 // Вестник СПУ. История, языкознание, литературоведение. 2000, № 1, С. 55 – 60.

Методические рекомендации работы с научной статьей

Конспект – представляется как особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Цель конспекта заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации. Конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы. Необходимо обращать

внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью.

Обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Критерии оценки работы с научной статьей

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования конспектирования научной статьи: дано полное название первоисточника, правильно указаны выходные данные; обозначена актуальность проблемы, выявлены цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; выделены композиционные части работы и их краткое описание; в заключительной части приводятся тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); студент сформулировал собственного мнения и обосновал его. Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к работе с научной статьей и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований конспектированию научной статьи. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании научной статьи или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема научной статьи не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата КБГУ в семестре проводятся три рубежные контрольные мероприятия. Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиума.

5.2.1. Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 10 баллов; за семестр – 30 баллов).

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Коллоквиум №1

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность.

Коллоквиум №2

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.
4. Виды норм.
5. Точность речи. Лексическое значение слова.
6. Языковые средства достижения точности.
7. Условия достижения точности.
8. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
9. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
10. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
11. Виды логических ошибок.
12. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.

13. Выразительность как феномен культуры речи.
14. Основные условия выразительности речи.
15. Выразительные средства в профессиональной речи.
16. Выразительность и стили языка.
17. Основные источники языкового богатства.
18. Основные источники речевого богатства.
19. Речевое богатство и стили языка и речи.
20. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
21. Уместность ситуативная и текстовая.
22. Стилистическая и стилевая уместность.
23. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
24. Языковая и речевая доступность.
25. Доступность речи и проблема понимания.
26. Основные помехи доступности речи.
27. Средства достижения доступности речи.
28. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
29. Условия формирования функциональных стилей.
30. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты.
31. Разновидности и жанры научного стиля.
32. Научный стиль речи. Языковые особенности.
33. Написание аннотации и тезисов.
34. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты.
35. Структура дипломной работы.
36. Разработка и составление анкет.

Коллоквиум №3

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Силевые черты ОД стили.
3. Языковые средства ОД стили.
4. Лингвистические особенности ОД стили.
5. Подстили официально-делового стили: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.
7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.
10. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
12. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
13. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.
14. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
15. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
16. Языковые особенности публицистического стили.
17. Жанровое многообразие публицистического стили.
18. Языковые особенности художественного стили.
19. Основные элементы структуры художественного произведения.
20. Характерные жанры стили художественной литературы.
21. Стилиобразующие черты разговорной речи.
22. Норма в разговорном стили.
23. Публичная речь и ее особенности.
24. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.

25. Роды и виды публичных выступлений.
26. Основные этапы разработки ораторской речи.
27. Разработка плана выступления. Виды планов.
28. Логико-композиционное построение ораторской речи.
29. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
30. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
31. Дискуссия. Основные принципы успешного мозгового штурма.
32. Телефонный этикет.
33. Поведение на радио и телевидении.

Критерии оценивания:

«10 б.» ставится, если:

студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«9 б.» ставится, если:

студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«8 б.» ставится, если:

студент демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументированно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«7 б.» ставится, если:

студент демонстрирует достаточное знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев студент способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«6 б.» ставится, если:

студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

«5 б.» ставится, если:

студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе он способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«4 б.» ставится, если:

студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен обосновывать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«3 б.» ставится, если:

студент не обладает знанием в требуемом объеме, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

«2 б.» ставится, если:

студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

«1 б.» ставится, если:

студент не обладает в достаточном объёме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.3. Оценочные материалы для выполнения тестов

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения студентов. Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами.

Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.

Типовые тестовые задания

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- +: литературным языком
- : натуральным языком

Основными признаками литературного языка являются:

- +: обработанность, устойчивость, нормированность
- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- +: обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

- : литературным языком
- : просторечием
- +: диалектом
- : жаргоном

Хата, кочет, драть зерно – являются примерами

- : просторечия
- +: диалектов
- : варваризмов
- : жаргонизмов

Критерии оценки результатов тестирования

По результатам сдачи тестирования студентами выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов):

- 4 балла – студент выполняет задания на 90-100%.
- 3 балла – студент выполняет задания на 80-70 %.
- 2 балла – студент выполняет задания на 60-50 %.
- 1 балл – студент выполняет задания на 40%-30%
- 0 баллов – студент выполняет задания на 20 и меньше %.

5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в профессиональной речи.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в профессиональной речи.

31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств в профессиональной речи.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Стилиевые черты ОД стиля.
50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилиобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в первом семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в

ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	2	3
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	<ul style="list-style-type: none"> знать: основы культуры речи как научной дисциплины; языковую ситуацию в современной России; коммуникативные качества речи как основу культуры речи; правильность речи как основное коммуникативное качество речи; нормы русского литературного языка; выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи; стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности; языковые особенности рекламных текстов; технические средства в коммуникации; принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей; основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении; отличие деловой беседы и делового совещания. уметь: отграничивать понятия «язык» и «речь»; правильно использовать нормы литературного языка; правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач; правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей; анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации; правильно оформлять разные типы документов; владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности в сфере образования; составлять коммерческую корреспонденцию; синтезировать вербальную и невербальную речь; произносить подготовленную речь перед аудиторией, 	устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т)

	<p>на радио и телевидении; вести деловую беседу, деловое совещание.</p> <p>владеть: навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей; навыками анализа и трансформации текстов; навыками оформления разных типов документов; навыками составления коммерческой корреспонденции; навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией; навыками ведения деловой беседы, делового совещания.</p>	
--	--	--

6.2 Шкала оценивания планируемых результатов обучения

6.2.1 Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-40 баллов	41-55 баллов	56-70 баллов
1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

6.2.2 Промежуточная аттестация

Оценка результатов освоения учебной дисциплины в 1 семестре проводится по следующей шкале, применяемой на зачете:

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-56 баллов)	Зачтено (56 и выше)
1	Студент имеет 36-55 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил на	Студент имеет 36-40 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос и полностью (частично) ответил на второй. Студент имеет 41-55 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос. Студенту, имеющему 56-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи

	справился с заданием	с зачёта.
--	----------------------	-----------

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Решетникова Е.В., Русский язык и культура речи : Учебное пособие / Решетникова Е.В. - Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. - 99 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-004.html>

2. Ипполитова Н.А., Русский язык и культура речи. Практикум / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.; под ред. Ипполитовой Н.А. - М. : Проспект, 2016. - 328 с. - ISBN 978-5-392-19310-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193103.html>

3. Ашхарава А.Т., Русский язык и культура речи / Ашхарава А.Т. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 178 с. - ISBN 978-5-261-00823-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008231.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи / Л. А. Введенская. – М.: Дрофа, 2006. – 256 с.

2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы / А.И. Власенков, Л.И. Рыбченкова. - М.: Просвещение, 2007. – 350 с.

3. Головин, Б.Н. Основы культуры речи / Б.Н. Головин. - М.: Дрофа, 2008. – 364с.

4. Голуб, И.Б. Стилистика современного русского языка / И.Б. Голуб. - М.: Просвещение, 2006. – 378 с.

5. Голуб, И.Б. Секреты хорошей речи / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. - М.: Инфра-М, 2008. – 326 с.

7.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.

2. Вестник МГУ. Серия филология.

3. Вопросы когнитивной лингвистики.

4. Вопросы литературы.

5. Вопросы филологии.

6. Вопросы языкознания.

7. Известия РАН. Серия литературы и языка.

8. Русская речь.

9. Русская словесность.

10. Русский язык в школе.

11. Русский язык за рубежом.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека www.public.ru

2. www.iqlib.ru

3. <http://elibrary.ru>

4. <http://diss.rsl.ru>

5. <http://www.cir.ru>

6. <http://window.edu.ru>

7.5 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

7. ЭБС «Консультант студента»

8. -<https://www.scopus.com>

9. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science -<https://apps.webofknowledge.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Русский язык и культура речи» обеспечен необходимыми техническими средствами обучения. Для освоения дисциплины студенты пользуются компьютерными классами с выходом в Интернет.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
- МойОфис Стандартный
- Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Level 1
- ABBYY FineReader 15 Business

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.
- StduViever - программа для чтения файлов DjVu, NIFF и др.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений). Для самостоятельной работы студентов оборудована аудитория 145 главного учебного корпуса.

9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
в рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» на
_____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

наименование кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

должность

подпись

расшифровка подписи

дата