

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА (КБГУ)»**

Институт информатики, электроники и робототехники

Кафедра «Управление качеством»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП  О.В. Исламова

« 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  М.С. Тамазов

« 31 » 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология управления»

27.04.02 Управление качеством

Профиль подготовки
Системы менеджмента качества

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части формируемой участниками образовательных отношений студентам направления 27.04.02 Управление качеством очной формы обучения в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 947

Содержание

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	3
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	16
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - уяснить возможности совершенствования и оптимизации социальных отношений, связанных с управлением; понять роль человеческого фактора в процессе эффективного управления, изучить роль социологического анализа взаимодействия между индивидами, социальными группами и социальными институтами в процессе социального управления, методы конкретных социологических исследований и возможности их применения в сфере управления.

В начале курса рассматривается сущность социального управления, специфика социологического анализа данного сложного процесса, характеризуются основные этапы развития социологии управления, которая к концу XX века соединила рациональный и поведенческий подходы в идее «ситуационного подхода», а системный и поведенческий в «организационной культуре».

Важное место уделяется структуре, функциям управления. Особый интерес представляет анализ стилей управления, который позволяет повышать эффективность управления на основе адекватного использования преимуществ каждого.

Коммуникация является основным связующим процессом в осуществлении управленческой деятельности. Знание моделей и типов коммуникационного взаимодействия позволяет существенно повысить её качество. Большое значение для успешного управления имеет межличностный тип коммуникации, в процессе которого могут возникать барьеры. Изучение приёмов и методов их преодоления, форм позитивного общения позволяет не только быстрее и с наименьшими усилиями достигать поставленной цели, но и улучшить качество жизни. Данным проблемам посвящена четвертая тема.

Организация управления с учётом социально-психологических особенностей личности — самый перспективный подход в современной мировой практике. Первостепенное значение в управлении персоналом имеет наиболее полное использование потенциала работников, что наилучшим образом достигается через воздействие на интересы каждого из них. Проблемы мотивации активной трудовой деятельности исследуются в пятой теме. В обеспечении эффективной мотивации персонала к высокопроизводительному труду велика роль лидерства в формальных и неформальных группах. Большое внимание уделяется таким вопросам, как власть и лидерство, типы лидеров.

Изучение конфликта, его причин, видов, путей и способов решения имеет важнейшее значение для современных молодых специалистов, когда социальные, экономические и др. противоречия достигли в нашей стране существенной остроты. Овладение приёмами оптимального управления конфликтами — объективно необходимое условие успешной деятельности любой коммерческой структуры, гармоничного развития общества в целом.

Большое значение имеет обучение эффективному участию в групповой работе на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также умению организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Дисциплина преподаётся посредством чтения лекций и проведения практических занятий.

На лекциях излагаются материалы теоретического и методического характера, обобщающие опыт использования проектных методик, в части разработки систем качества и работы с нормативно-справочной литературой.

Практические занятия обеспечивают практическое освоение лекционного материала, развитие у студентов самостоятельности и творческого подхода, освоение принципов и методов проектирования системы менеджмента качества в организации.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций и индикаторов достижения в соответствии с:

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

специфику социального управления, его элементы и функции, мотивационные и коммуникационные механизмы взаимодействия руководителя и подчиненного; основные и специализированные методы социальных исследований в области управления; принципы качественных и количественных стратегий социологического анализа организационно-управленческой среды.

Уметь

применять конкретные приемы самопознания и саморегуляции; анализировать влияние социальных закономерностей управленческую деятельность и его возможности в работе команды; эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач; применять теоретические принципы социального управления на практике; планировать, проводить и оценивать социологические исследования организационно-управленческой среды.

Владеть

навыками применения социологического анализа, методов конкретных социологических исследований, методики Морено по изучению внутригрупповых отношений в сфере социального управления.

4 Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Формируема я компетенция (часть компетенции)	Оценочные средства
1	2	3	4	5
1	Сущность и содержание социального управления	Социология управления как отрасль социологической науки. Объект и предмет социологии управления. Основные категории. Закономерности общественного развития, их воздействие на управленческие отношения. Структура социологии управления,	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет

		ее взаимосвязи с управленческой наукой.		
2	История управленческой социальной мысли	Предпосылки и истоки формирования рационалистической парадигмы управления. Влияние философского рационализма и социологического позитивизма на ее становление. Общая характеристика рационалистической парадигмы управления. Рационалистические концепции управления производством Ф.Тейлора, А.Файоля, Г. Форда.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет
3	Законы, методы и принципы социального управления	Наиболее общие, существенные и необходимые связи, изучаемые наукой управления. Необходимость разнообразия, специализации и интеграции управления, приоритетность социальных целей, возрастание субъективности, интеллектуальности в управлении, доминирование глобальных, генеральных, стратегических целей в достижении целостности системы.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет
4	Социальная организация	Управление и социальная организация, социальный порядок, социальное равновесие. Понятие о социальном пространстве. Усиление воздействия управления на социальное развитие. Управление как способ разрешения противоречий социального развития. Понятие «организация» и его три значения. Две формы организации – формальная и неформальная.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет
5	Организационная культура	Соотношение и взаимовлияние культур различных уровней. Структура организационной культуры. Объективная и субъективная организационные культуры. Ценности организационной культуры. Корпоративная культура. Типы корпоративных культур: неадаптивный, субстанциональный, рационально-целевой и анемический. Формирование корпоративной культуры. Типология организационной культуры.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет

6	Групповая динамика	Сущность и определение социальной группы. Качественные характеристики социальных групп, проблемы их классификации. Виды иерархий социальных групп в общественной системе. Общеметодологические основы управления социальными группами. Группа как основа социальной организации. Понятие групповой динамики. Цели группы. Нормы группы.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет
7	Лидер управленческого типа	Понятия «сила», «власть», «авторитет». Социально-психологические и профессиональные особенности лидера. Профессиональные требования к личности управленца. Организация труда руководителя. Модели руководителей и специалистов, документации СМК	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет
8	Организационное развитие	Возникновение концепции «организационное развитие». Особенности организационного развития. Организационные изменения и их модели. Групповая работа в организационном развитии. Файро-теория У. Шутца.	УК-5.1 УК-6.2	Тестирование, практическое занятие, зачет

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость дисциплины
	3 семестр
Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа (контактная):	34
<i>Лекции (Л)</i>	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа:	65
Реферат (Р)	
Эссе (Э)	-
Самостоятельное изучение разделов	35
Контрольная работа (К)	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	30
Контроль (подготовка и прохождение промежуточной аттестации)	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет

4.3 Практические занятия

№ занятия	Тема
1	Сущность и содержание социального управления
2	История управленческой социальной мысли
3	Законы, методы и принципы социального управления
4	Социальная организация
5	Организационная культура
6	Групповая динамика
7	Лидер управленческого типа
8	Организационное развитие
9	Социальный контроль и эффективность управления

4.3 Курсовая работа

Не предусмотрена учебным планом

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Тема	Содержание СРС	Формы контроля СРС
1	2	3
1. Сущность и содержание социального управления	Изучение мнений о перспективах развития социологии управления в России, содержании управления	Устный опрос, доклады
2. История управленческой социальной мысли	Изучение классических и современных, отечественных и зарубежных социологических теорий	Устный опрос, доклады, тестирование
3. Законы, методы и принципы социального управления	Изучение взаимодействия и взаимосвязи законов, методов и принципов социального управления	Устный опрос, доклады
4. Социальная организация	Изучение системного подхода к рассмотрению социальной организации	Устный опрос, доклады, тестирование
5. Организационная культура	Изучение структуры организационной культуры, типологии организационной культуры	Устный опрос, доклады
6. Групповая динамика	Рассмотрение видов социальных общностей; факторов, влияющих на групповую динамику, социальных ролей	Устный опрос, доклады, тестирование
7. Лидер управленческого типа	Изучение особенностей лидера управленческого типа; выявление различных подходов к стилям управления	Устный опрос, доклады
8. Организационное развитие	Изучение особенностей организационного развития; действие файро-теории	Устный опрос, доклады

9. Социальный контроль и эффективность управления	Выяснение проблем эффективности социального контроля	Устный опрос, доклады
10. Прикладные исследования, тренинги и деловые игры в сфере управления	Изучение компонентов построения деловых игр	Тренинги, деловые игры

5 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Практические занятия:

Выполнение заданий по темам происходит на практических занятиях и на контрольных работах в рамках балльно-рейтинговых мероприятий. В рамках текущего контроля студент может набрать 27 баллов за выполнение практических заданий (18 баллов за три контрольные работы в рамках балльно-рейтинговых мероприятий и по 3 балла в каждый рубежный промежуток на практических занятиях). Баллы проставляются в зависимости от процента выполнения задания. Типовые задания приводятся ниже.

Тема 1. Сущность и содержание социального управления

Основные вопросы

1. Охарактеризуйте основные функции социологии управления.
2. Проанализируйте структуру социологии управления.
3. Проанализируйте основные подходы к определению объекта и предмета социологии управления.
4. Покажите различия между управлением, менеджментом и администрированием.

Подготовить мини-доклады:

1. Социальный менеджмент и социология управления: сравнительный анализ.
2. Системный подход к социальному управлению.
3. Социальное управление в современной России.

Тема 2. История управленческой социальной мысли

Основные вопросы:

1. Дайте краткую характеристику досоциологического этапа становления и развития идей социального управления.
2. Охарактеризуйте концепции управления М. Вебера.
3. Определите сущность классического этапа развития социологии управления.
4. Раскройте содержание концепции человеческих отношений.
5. Охарактеризуйте концепции управления, возникшие как антиподы структурному функционализму.
6. Расскажите об основных этапах становления и развития отечественной социологии управления.

Подготовить мини-доклады:

1. Исторические этапы формирования управленческой мысли, их характеристики.
2. Менеджмент как разновидность управления и его особенности.
3. Развитие управленческой мысли в России, ее представители, основное содержание управленческих идей.
4. Современное состояние управленческой мысли, тенденции в этой области знаний.

Тема 3. Законы, методы и принципы социального управления

Основные вопросы:

5. Покажите связь между законами и принципами управления.
 6. В чем заключается сущность социальных методов управления.
 7. Раскройте основные направления социальной политики и ее специфику на разных уровнях социального управления.
 8. Законы, закономерности, принципы социального управления – их взаимосвязь.
 9. Сущность программно-целевого метода управления.
- Подготовить мини-доклады:
1. Методы самоуправления и саморазвития социальной системы: состояние их использования и возможности более широкого применения.
 2. Научные методы управления, повышение их роли в современном управлении.
 3. Целеполагание как основное средство воздействия и реализации системного подхода в управлении.
 4. Психологические методы в управлении.
 5. Методы морального стимулирования и социального регулирования.

Порядок проведения и организации управленческих деловых игр по курсу «Социология управления»

В начале проведения деловой игры участники активизируют знания по обозначенной проблеме, определяют проблемное поле. Затем учебная группа делится на рабочие группы по 4-5 человек. Каждая из них получает для коллективного решения одну из проблем, которые в совокупности составляют проблемное поле. В каждой группе выделяется организатор групповой работы – докладчик. Методом мозгового штурма рабочая группа в течение 30 минут предлагает технологию, сценарий или проект решения обозначенной проблемы. По истечении времени каждая группа докладывает о своих наработках. Все группы участвуют в обсуждении доклада. Руководитель кратко подводит итоги групповой работы, оценивает качество, новизну подходов к решению выбранных проблем. Возможно продолжение работы в случае сложности обсуждаемого вопроса в качестве домашнего задания.

Тематика деловых игр

В тематику деловых игр вынесены ключевые функции и структурные элементы управления, овладение которыми требует не только знаний, но и практических умений, формирования навыков управленческого поведения и творческого мышления.

1. Целеполагание в управлении.
 2. Комплексные целевые программы и проекты – организационная форма целеполагания.
 3. Стратегическое целеполагание.
 4. Организационные отношения и организационная деятельность.
- Проектирование социальных организаций.
5. Социальный лидер управленческого типа. Разработка личностно-профессиональной модели управленца в организации определенного типа, технология поиска.
 6. Принятие управленческого решения. Технологии принятия и реализации.
 7. Социальный контроль и эффективность управления.

Тесты:

В рамках балльно-рейтинговых мероприятий студент трижды проходит тестирование на компьютере. В зависимости от процента правильных ответов компьютер выставляет от 0 до 6 баллов. Образцы тестовых заданий, приведены ниже.

1. Скалярный принцип современного управления предполагает:

- а) согласование должностных функций по вертикали и горизонтали;

- б) провозглашение необходимости иерархического, многоуровневого строения организационной структуры, основывающегося на делегировании полномочий;
- в) должностные обязанности на каждой ступеньке управления должны быть определены детально;
- г) соответствие людей структуре.

2. Четыре принципа научного управления выдвинул:

- а) А. Файоль; б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор; г) Э. Мэйо.

3. «Классическая» теория организации была создана благодаря усилиям:

- а) А. Маслоу, Ф. Херцберга, Э. Мэйо;
- б) Д. Макрегора, Р. Лайкерта, Г. Ливитта;
- в) Л. Ньюмена, Б. Баса, У. Оучи;
- г) Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера.

4. Модель управленческих отношений была разработана группой новосибирских ученых под руководством:

- а) Ф.Р. Дунаевского; б) Р.В. Рывкиной;
- в) А.И. Пригожина; г) Г.В. Осипова.

5. Концепция иерархической структуры была сформулирована:

- а) А. Файолем; б) Ф. Тейлором;
- в) М. Вебером; г) Л. Ньюменом.

6. Первоначально термин «бюрократия» использовался М. Вебером для обозначения:

- а) рациональной организации, предписания и правила которой создают фундамент эффективной работы;
- б) иррациональной организации;
- в) уничижительного названия исполнительной власти;
- г) преобладания инструкций над субъективными решениями.

7. Адхократия – это:

- а) высокая степень специализации и компетентности в узких областях деятельности;
- б) организационная структура, основу которой составляют временные рабочие группы;
- в) тип бюрократии, при котором работники управления мало используют профессиональные знания;
- г) организация, в которой власть держится на негативных санкциях.

8. Характерной чертой советской бюрократии является:

- а) статус гражданина важнее, чем статус должности;
- б) назначение человека на должность есть нечто производное от его функциональных и профессиональных качеств;
- в) совмещение статусных, родственно-дружеских и профессиональных черт в одном лице;
- г) добровольная отставка была обычным делом.

9. Номенклатура – это:

- а) перечень производимой продукции;
- б) перечень руководящих должностей, замещение которых производит вышестоящий орган;
- в) перечень документов в делопроизводстве;
- г) выполнение одним лицом нескольких должностей.

10. Характерной чертой административной системы является:

- а) принцип закрытости социальной группы;
- б) ориентация на других;
- в) превращение денег в товар;

г) наличие небольшой группы соратников.

11. Необходимость осуществления некой сложной целевой совместной деятельности является условием возникновения:

- а) мафии; б) номенклатуры;
- в) бюрократии; г) организации.

12. Система долгосрочных и краткосрочных целей, отражающих интересы общества, потребителей и др., называется:

- а) целью организации; б) миссией организации;
- в) концепцией развития; г) бизнес-планом.

13. Концепция «управления по целям» разработана:

- а) Дж. Муни; б) Л. Гьюликом;
- в) А.И. Пригожиным; г) П. Друкером.

14. Целью закрытой технической системы является:

- а) адаптивность, приспособление организации к окружающей среде;
- б) максимизация эффективности и продуктивности;
- в) ориентация на взаимодействие с окружением;
- г) успешность решения внутренних человеческих проблем.

15. Механизмы контроля за поведением отличаются гибкостью и демократизмом и основываются на профессиональных нормах, стандартах и ценностях в:

- а) открытой технической системе;
- б) закрытой технической системе;
- в) открытой социальной системе;
- г) закрытой социальной системе.

16. Ценовой или рыночный механизм контроля преобладает в:

- а) открытой технической системе;
- б) закрытой технической системе;
- в) открытой социальной системе;
- г) закрытой социальной системе.

17. Критерием эффективности закрытой социальной системы является:

- а) адаптивность, приспособление организации к окружающей среде;
- б) максимизация эффективности и продуктивности;
- в) ориентация на взаимодействие с окружением;
- г) успешность решения внутренних человеческих проблем.

18. Для открытой социальной системы подходит следующий тип ученого:

- а) «ученый-аналитик»; б) «гуманитарий»;
- в) «концептуальный теоретик»; г) «частичный гуманитарий».

19. Для закрытой социальной системы подходит следующий тип ученого:

- а) «ученый-аналитик»; б) «гуманитарий»;
- в) «концептуальный теоретик»; г) «частичный гуманитарий».

20. Для открытой технической системы подходит следующий тип ученого:

- а) «ученый-аналитик»; б) «гуманитарий»;
- в) «концептуальный теоретик»; г) «частичный гуманитарий».

21. Для закрытой технической системы подходит следующий тип ученого:

- а) «ученый-аналитик»; б) «гуманитарий»;
- в) «концептуальный теоретик»; г) «частичный гуманитарий».

22. Внутренняя топология социальной организации, структура которой задается не столько физическими, сколько статусно-символическими границами- это:

- а) организационное поведение; б) организационная культура;
- в) организационное пространство; г) структура управления.

23. Совокупность ценностей, убеждений, отношений, общих для всех сотрудников данной организации, предопределяющих нормы их поведения – это:

- а) организационное поведение; б) организационная культура;
- в) организационное пространство; г) структура управления.

24. Для того, чтобы знать желаемый уровень текучести кадров, предпочитаемый тренд развития трудового коллектива, необходимо:

- а) ориентироваться на среднеотраслевые стандарты;
- б) разработать «дерево управленческих решений»;
- в) построить нормативную модель;
- г) составить социальный паспорт.

25. Социальная технология дает возможность:

- а) проведения социологических исследований;
- б) многократно использовать отработанный стандартный алгоритм;
- в) переходить от экономических показателей к социальным;
- г) построить эмпирическую модель изучаемого свойства.

26. Исследование, где социальные факты объясняются через психофизиологические, психические, правовые, экономические и др. факты, называется:

- а) социологическим;
- б) трендовым;
- в) социальным;
- г) прикладным.

27. Система методов выявления и количественного измерения эмоциональных, межличностных взаимоотношений людей в малых социальных группах – это:

- а) социодинамика;
- б) социатрия;
- в) социономия;
- г) социометрия.

28. Схематическое изображение реакции испытуемых друг на друга при ответах на социометрические вопросы – это:

- а) социодрама;
- б) социограмма;
- в) социоматрица;
- г) моренотерапия.

29. Для организации интенсивной групповой динамики и создания творчески работающей группы используются:

- а) социотехнические средства;
- б) мыслетехнические средства;
- в) психотехнические средства;
- г) системные средства.

30. Игра, которая позволяет исследовать социальную систему путем эксперимента с ее моделью, называется:

- а) репрезентационной;
- б) деловой;
- в) организационно-деятельностной;
- г) инновационной.

5.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Аттестация проходит в форме зачета в 3 семестре. На зачете студент может набрать максимум 30 баллов.

Вопросы к зачету

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Социальная сущность управления
3. Социально-исторические предпосылки возникновения управления.
4. Предмет, задачи и функции социологии управления.
5. Содержательная структура социологии управления.
6. Принципы социального управления.
7. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
8. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
9. Платон и Аристотель о целях, принципах и формах эффективного управления общества.
10. Государственное управление общественными процессами в системе взглядов Маккиавели и современность.
11. Развитие управленческой мысли в эпоху Просвещения.

12. Ф.Тейлор — родоначальник школы «научного управления».
13. Л.Гилбрет, Г.Эмерсон — основатели научной организации труда.
14. А.Файоль об организации эффективного управления.
15. Сущность и значение всеобщей организационной науки А.А.Богданова.
16. Основные черты концепции «рациональной бюрократии» М.Вебера и их актуальность в современных условиях.
17. Характеристика школы «человеческих отношений» Э.Мэйо.
18. Т.Парсонс о социальном управлении.
19. Структура и функции управления.
20. Государственное регулирование в управлении
21. Объекты социального управления, их типологизация.
22. Закономерности управления в социальных системах
23. Основные результаты деятельности Римского клуба.
24. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
25. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
26. Виды отношений в социальном управлении.
27. Власть и управление.
28. Социология управления и социальный порядок.
29. Развитие социологии управления в России.
30. Место и роль коммуникации в системе управления.
31. Информационное обеспечение управленческой деятельности.
32. Особенности управленческой деятельности в организациях.
33. Стратегическое управление.
34. Общение как коммуникативная деятельность.
35. Социально-психологические техники общения.
36. Психотипы субъектов общения.
37. Мотивация трудовой деятельности.
38. Социально-психологические основы мотивации работников фирмы.
39. Сравнительный анализ концепций мотивации Л.Уорда, А.Смолла, А.Маслоу и Д.Макгрегора.
40. Мотивация работника в современной России.
41. Социальный эксперимент и научное управление обществом.
42. Профессиональная карьера.
43. Самосовершенствование менеджера: принципы и средства.
44. Власть и лидерство.
45. Типы лидеров, их характеристика.
46. Лидерство в системе социального управления.
47. Роль творчества в эффективном управлении.
48. Социология управления о преодолении стресса.
49. Управление и руководство: разность подходов.
50. Социально-психологические основы выбора стиля управления.
51. Роль социально-психологических факторов в управлении.
52. Социальная основа принятия управленческого решения.
53. Конфликт потребностей и пути его разрешения.
54. Методы управления и социальные процессы: диалектика взаимодействия.
55. С.Н.Паркинсон о бюрократизме и коррупции в управлении.
56. Имидж руководителя, социологический аспект.
57. Социальный статус и социальная роль руководителя.
58. Д.Карнеги об искусстве влияния на людей.
59. Виды конфликтов и управление ими.
60. Факторные модели ценностей.

61. Руководитель и формирование организационной культуры.
62. Сравнительный анализ основных стилей руководства.
63. Личностный потенциал работника: формы и пути его развития.
64. Направления и методы эмпирических исследований в социологии управления.
65. Общественное мнение и социальное управление.
66. Роль социометрии в повышении эффективности управления персоналом.
67. Роль КСИ в управлении конфликтной ситуацией.
68. КСИ и повышение эффективности управления трудом.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

6.1 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Индикатор компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
УК-2.1 Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов.	Знать основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг). - Знать современные инструменты контроля качества и управления качеством	практическое занятие, тестирование, зачет
	Уметь применять нормативно-техническую документацию в области функционирования систем управления качеством -Уметь разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества в организации	практическое занятие, тестирование, зачет
	Владеть способностью расстановки приоритетов	практическое занятие, тестирование, зачет
ПКС-1.2 Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества выпускаемой организацией продукции (выполнения работ, оказания услуг), обеспечению соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям, условиям поставок и договоров, а также требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий	Знать законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
	Уметь разрабатывать планы подготовки организации к процедуре подтверждения соответствия системы менеджмента качества	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
	Владеть технологией, подходами, инструментами проектирования СМК	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
ПКС-2.1 Формирует структуру системы документооборота менеджмента качества организации и координирует	Знать методы управления документооборотом организации - Знать процедуру анализа и документальное обеспечение СМК в	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет

разработки документов, необходимых для ее функционирования	организации	
	Уметь анализировать системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации	практическое занятие, тестирование, зачет
	Владеть знаниями основных составляющих для разработки и внедрении СМК в организации	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
ПКС-2.2 Разрабатывает и организует мероприятия по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения технических регламентов, стандартов.	Знать основные методы разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
	Уметь систематизировать информацию и данные по показателям качества Уметь применять на практике стандарты в области системы управления качеством и стандарты, регламентирующие системы менеджмента, аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет
	Владеть способностью выбора методов и методик решения конкретных производственных задач по предотвращению выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов	практическое занятие, тестирование, курсовая работа, зачет

6.2 Шкала оценивания планируемых результатов обучения

6.2.1 Текущий и рубежный контроль

В рамках текущего и рубежного контроля по дисциплине студент может набрать до 70 баллов

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий на оценки «отлично».

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-02393-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562.

3. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878.

7.2 Дополнительная литература

Фененко, Юрий Вячеславович. Социология управления [Текст] : учебник для вузов / Ю. В. Фененко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 214 с. - ISBN 978-5-238-02151-5

Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/585E24A3-468C-455C-B1C1-C161631FE19E.

Николаев А.А. Социология управления.: Учебное пособие для бакалавров-М.: Кнорус, 2016.-266 с.

7.4 Интернет-ресурсы

1. При подготовке отдельных тем дисциплины «Социология управления» студентами проводится анализ статей, опубликованных в журнале Социс. Электронный архив журнала содержит статьи с 2000 года по настоящее время

(<http://www.isras.ru/socis.html>). Студенты пользуются базами данных ВЦИОМ и ФОМ.

<http://www.postindustrial.ru/>

<http://www.ptpu.ru/>

<http://www.sociology.ru/>

<http://www.biblioclub.ru/info/>

<http://www.ispr.ru/>

<http://www.newsreadmore.net/>

<http://www.socialism.ru/>

<http://socio.rin.ru/>

<http://sociology.ucoz.ru/>

<http://www.isras.ru/>

7.5 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. <http://www.diss.rsl.ru> - ЭБД РГБ - Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки
2. <http://www.scopus.com> - Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии». Реферативная и аналитическая база данных
3. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека научных публикаций.
4. <http://polpred.com> - Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям
5. <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts> - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
6. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

7.6 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция 2020»
- Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС
Система оптического распознавания текста SETERE OCR для РЭД ОС
- Редактор изображений AliveColors Business
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition
- Пакет офисного программного обеспечения Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)
- Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal
- Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала DeskWork Enterprise
- Программа архиватор 7zip,
- Web Browser – Firefox.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях (аудиториях) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа и практических занятий имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

Для самостоятельной работы обучающихся имеются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.