

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



Р.В. Гурфова

«30» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИИиЦТ



А.Х. Шапсигов

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационный менеджмент»

Направление подготовки (специальность)

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки:

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» /сост. Р.В.Гурфова –
Нальчик: КБГУ, 2023 г. 20 стр.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению
подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, 5 семестр, 3 курс.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная
информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922 (зарегистрировано в Минюсте
России 12 октября 2017 г. № 48531).

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	15
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1.	<i>Основная литература</i>	18
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	18
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	18
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	20

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационный менеджмент» включает 27 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента», «Формирование организационной структуры в области информатизации», «Основы стратегического планирования информационных систем», «Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы», «Управление персоналом в сфере информатизации», «Управление капиталовложениями в сфере информатизации».

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

Задачи. Основной задачей курса является изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Основной акцент сделан на выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности бакалавра по прикладной информатике.

2. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Компетенции, знания и умения, приобретенные студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПКС-7 Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

В результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающиеся должны:

знать:

- методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей.

уметь:

- формировать требования к информационной системе.

владеть:

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент»

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Форма текущего контроля
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	1	Понятие информационного менеджмента	К ЛР РК Т
		2	Задачи информационного менеджмента	
		3	Жизненный цикл информационных систем	
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	4	Организация как система	К ЛР РК Т
		5	Факторы влияния на информационный менеджмент	
		6	Организация обработки информации на предприятии	
		7	Подчиненность в сфере обработки информации	
		8	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	
3	Основы стратегического планирования информационных систем	9	Планирование в среде информационной системы	К ЛР РК Т
		10	Сущность планирования информационных систем	
		11	Необходимость стратегического планирования	
		12	Системный подход к планированию информационных систем	
		13	Фазы стратегического планирования информационных систем	
		14	Формирование технологической среды информационной системы	

4	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	15	Использование и эксплуатация информационных систем	К ЛР РК Т
		16	Создание и обслуживание информационных систем	
		17	Использование и поддержка информационных систем	
		18	Внутренние проблемы информационных систем	
		19	Пути развития информационных систем	
		20	Особенности использования ресурсов информационных систем	
5	Управление персоналом в сфере информатизации	21	Проблемы персонала информационных систем	К ЛР РК Т
		22	Организационное поведение	
		23	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	
6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	24	Показатели эффективности информатизации	К ЛР РК Т
		25	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	
		26	Ценообразование	
		27	Учет основных средств	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов
------------	---------------------

	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость:	108	108
Контактная работа:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	34	34
Самостоятельная работа:	48	48
<i>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</i>	-	-
<i>Реферат (Р)</i>	-	-
<i>Эссе (Э)</i>	-	-
<i>Контрольная работа (К)</i>	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	48	48
<i>Самоподготовка</i>	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Понятие информационного менеджмента
2.	Задачи информационного менеджмента
3.	Жизненный цикл информационных систем
4.	Организация как система
5.	Факторы влияния на информационный менеджмент
6.	Организация обработки информации на предприятии
7.	Подчиненность в сфере обработки информации
8.	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии
9.	Планирование в среде информационной системы
10.	Сущность планирования информационных систем
11.	Необходимость стратегического планирования
12.	Системный подход к планированию информационных систем
13.	Фазы стратегического планирования информационных систем
14.	Формирование технологической среды информационной системы
15.	Использование и эксплуатация информационных систем
16.	Создание и обслуживание информационных систем
17.	Использование и поддержка информационных систем
18.	Внутренние проблемы информационных систем
19.	Пути развития информационных систем

20.	Особенности использования ресурсов информационных систем
21.	Проблемы персонала информационных систем
22.	Организационное поведение
23.	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации
24.	Показатели эффективности информатизации
25.	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами
26.	Ценообразование
27.	Учет основных средств

4.4. Практические занятия (не предусмотрены)

4.5. Лабораторные работы

Таблица 4.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
1.	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем.
2.	Формирование организационной структуры в области информатизации. Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
3.	Основы стратегического планирования информационных систем. Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.
4.	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.
5.	Управление персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.
6.	Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. Ценообразование. Учет основных средств.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями,

теориями, концепциями теории информационных систем в экономике, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на лабораторных занятиях (ЛЗ).

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов, реферативных работ для практических занятий, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. работа с нормативной документацией и законодательной базой;
4. поиск и обзор научных публикаций;
5. решение задач, упражнений;
6. работа с тестами и вопросами для самопроверки.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Информационный менеджмент» и включает: ответы на теоретические вопросы на лабораторном занятии, решение лабораторных задач и выполнение заданий на лабораторном занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

В семестре проводятся 3 коллоквиума, которые оцениваются по 7 баллов каждый.

Тестирование

1. Что является основным этапом информационной технологии?
а) хранение данных
б) выдача информации в требуемых формах
в)* обработка данных программами
г) передача результатной информации пользователю

2. Каков жизненный цикл информационной системы? а) 6 – 12 месяцев
б) 1 – 3 года
в)* 3 – 7 лет
г) неограничен

3. Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию? а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
б)* общее состояние экономики страны в) возможности привлечения капитала г) трудовые ресурсы

4. Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация? а)* административными
б) материальными в) финансовыми
г) энергетическими

5. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?
а) иницирование
б) распространение
в) контроль и управление г)* зрелость

6. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?
а) процессное моделирование
б) организационно – функциональная схема
в)* информационное моделирование г) имитационное моделирование

7. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?
а) функциональная ИТ б) предметная

ИТ

в) обеспечивающая ИС

г)* автоматизированная ИС

8. . Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

а)

иницииро

вание б)

распростр

анение

в)* контроль и

управление г)

зрелость

9. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?

а) процессное моделирование

б)* организационно –

функциональная схема в)

информационное моделирование

г) имитационное моделирование

10. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия? а) аппарат управления

б)* предприятие

в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

11. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

а)

автоматизирован

ная ИТ б)*

предметная ИТ

в)

обеспечиваю

щая ИТ г)

функциональ

ная ИТ

12. Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?

а)

стратегии

ческие

б)

тактиче

ские в)*

операти
вные
г) организационные

13. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия? а) аппарат управления
б) предприятие
в)* управленческие команды
г) отчеты о выполнении команд управления

14. Подразделение ОИ считается средним, если в него входят: а) 3-6 чел.
б)* 6-20 чел.
в) 20-50 чел.
г) 50-100 чел.

15. На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем? а)* постановка задачи СПИС
б) постановка стратегических целей для ИС в) всесторонний анализ условий
г) планирование конкретных мероприятий

16. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия? а) аппарат управления
б) предприятие
в) управленческие команды
г)* отчеты о выполнении команд управления

17. Какая фаза СПИС имеет оперативный характер? а) постановка задачи СПИС
б) постановка стратегических целей для ИС в) всесторонний анализ условий
г)* планирование конкретных мероприятий

18. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия? а)* аппарат управления
б) предприятие
в) управленческие команды
г) отчеты о выполнении команд управления

19. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС? а)* распределение ресурсов
б) конкуренты
в) смежные и дочерние предприятия г)
поставщики

21. Что осуществляется на фазе организации стратегического

- планирования СПИС? а) анализ смежных и дочерних предприятий
 б)* составление сводного бюджета затрат на ОИ в) анализ клиентов и поставщиков
 г) распределение ресурсов

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
 б) четко выясните все условия тестирования заранее. Знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
 в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
 г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
 д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
 е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания

Оценка			
неудовлетворительно 0 баллов	удовлетворительно 3 балла	хорошо 4 балла	отлично 5 баллов
Менее 50 % правильно выполненных заданий.	50-70% правильно выполненных заданий.	71-85% правильно выполненных заданий.	86-100% правильно выполненных заданий.

Вопросы на зачет

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?
5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.

7. Как можно классифицировать информационные системы?
8. Как Вы понимаете информационную технологию?
9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
11. Как Вы представляете структуру информационной системы?
12. Какова история развития информационной технологии?
13. Как изменялась природа информационной технологии?
14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?
15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?
17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?
18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?
19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?
20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?
21. Что такое жизненный цикл информационных систем?
22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?
24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?
25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?
26. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?
27. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?
28. 42 Как меняется организационная структура организации в результате внедрения информационных технологий?
29. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?
30. Как оценить уровень информационной системы организации?
31. В чем состоят проблемы стратегического управления информационными ресурсами организации?
32. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем?
33. В чем проблема «человеческого фактора» в управлении информационными ресурсами?
34. Какова структура рынка информационных продуктов и услуг?
35. Определите назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
36. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
37. Определите назначение средств компьютерной техники; определите их состав и классификацию.
38. Определите назначение вычислительных сетей.
39. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
40. Определите назначение средств коммуникационной техники. Какие вопросы необходимо решить при организации коммуникаций?
41. Какие вопросы необходимо решить при разработке технологии реализации коммуникаций?
42. Дайте общую характеристику и классификацию системных программных

средств.

43. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ.
44. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ.
45. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем.
46. Охарактеризуйте назначение систем подготовки текстовых документов.
47. Охарактеризуйте назначение систем обработки финансово-экономической информации.
48. Охарактеризуйте назначение систем подготовки презентаций.
49. Охарактеризуйте назначение систем управления проектами.
50. Охарактеризуйте назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
51. Охарактеризуйте назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
52. Охарактеризуйте роль программного обеспечения в реализации современных технологий управления информационными ресурсами.
53. Какие основные законодательные акты и нормативные документы регламентируют информационную безопасность и защиту информации?
54. Дайте определение информационной безопасности. Что входит в понятие информационной безопасности? Охарактеризуйте составные части этого понятия.

Методические рекомендации при подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету включает проработку лекций, в течение семестра и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену, включая, конечно, подготовку к коллоквиумам, тестированию, выполнению лабораторных работ и их защиту.

Для подготовки к ответам на вопросы (они выдаются в конце семестра) студент должен использовать не только курс лекций, но и основную и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к зачету студенту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых вопросов. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных систематизированных знаний аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

Критерии оценивания

Оценка			
неудовлетворительно 0 баллов	удовлетворительно 3 балла	хорошо 4 балла	отлично 5 баллов
Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 60% лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 85% лекционных и практических занятий.
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос.	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

5.4. Контроль курсовых работ (не предусмотрены)

5.5. Задания для лабораторных занятий

Лабораторный практикум является важным элементом обучения, т.к. прививает навыки самостоятельной работы на различном лабораторном оборудовании и умение пользоваться различными приборами и инструментами.

Методические рекомендации

Выполнение каждой лабораторной работы складывается из следующих этапов.

1. Самостоятельная подготовка студентов к работе. Перед началом работы студенты должны четко представлять себе цель работы, ознакомиться с теоретическим материалом, обозначить входные и выходные данные, разметить алгоритм выполнения работы программы, ответить в устной форме на контрольные вопросы. Студенты, не подготовившиеся к работе в соответствии с этими требованиями, к выполнению работы не допускаются.

2. При работе в компьютерном классе необходимо строго выполнять все правила техники безопасности и указания преподавателя.

3. Составление отчета о проделанной работе. К отчету о выполненной работе предъявляются следующие требования:

Отчет должен содержать исчерпывающие данные, как о цели работы, так и о результатах в следующей последовательности:

- Изучение теоретического материала лабораторной работы;
- Задание;
- Описание пошагового алгоритма написания кода программы;
- Скриншоты процесса выполнения лабораторной работы;
- Скриншоты компиляции и запуска программы на выполнение;
- Общие выводы о проделанной работе.

Текст отчета должен быть напечатан и представлять собой логическое изложение существа вопроса. Недопустимо приведение рисунков, формул или таблиц без разъяснений всех обозначений и сокращений. Отчет должен быть понятен для каждого читающего без каких-либо дополнительных вопросов у составителей отчета.

4. После представления отчета студент должен иметь, как минимум, поверхностные знания по контрольным вопросам к работе, имеющимся в методических указаниях, и ему выставляется балл, которым оценена данная лабораторная работа.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- коллоквиум;
- письменные работы (рефераты, выполнение контрольных заданий).

Организация текущего контроля успеваемости студентов

Контроль текущей успеваемости проводится по действующей в КБГУ рейтинговой системе в соответствии с утверждёнными положениями и нормативными актами. Промежуточные аттестации проводятся 3 раза в семестре по календарным графикам

деканата. В зависимости от успешности обучения студенту каждый раз назначаются количества баллов, максимальные значения которых следующие:

1 рейтинг – 23; 2 рейтинг – 23; 3 рейтинг – 24.

При подсчёте баллов учитываются: посещаемость занятий, сдача домашних заданий, результаты компьютерного тестирования и выполнения контрольных работ.

Таблица 7. Распределение контрольных мероприятий по рейтинговой системе оценки успешности обучения

№ п/п	Контрольные мероприятия	Максимальный балл	Распределение по контрольным точкам
1	Посещение занятий	10	3 + 3 + 4
2	Тестирование	18	6 + 6 + 6
3	Коллоквиум	18	6 + 6 + 6
4	Иные формы контроля (реферат, контрольные работы и т.д.)	24	8 + 8 + 8
Итого:		70	23 + 23 + 24

Письменные контрольные работы посвящены решению ключевых задач и проводятся 3 раза в семестре (перед каждым подведением итогов по рейтинговой системе).

Для текущего контроля успешности обучения используются разработанные на кафедре аттестационные педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования (тестовые задания) по дисциплине. Содержание тестов охватывает все разделы дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений роль в команде	<i>Знать:</i> сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов. <i>Уметь:</i> сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов. <i>Владеть:</i> успешное и системное применение методов личного финансового планирования.	Коллоквиум Выполнение и защита лабораторных работ Тестирование
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	<i>Знать:</i> методы проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения <i>Уметь:</i> проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения <i>Владеть:</i> методами проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки	Коллоквиум Выполнение и защита лабораторных работ Тестирование

		по видам обеспечения	
ПКС-7	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	<p><i>Знать:</i> основные социально-экономические задачи и процессы применительно к системному анализу; методы системного анализа и математического моделирования применительно к системному анализу;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в социально-экономических задачах и процессах применительно к системному анализу; применять методы системного анализа и математического моделирования применительно к системному анализу;</p> <p><i>Владеть:</i> методами системного анализа и математического моделирования; программными продуктами, реализующими эти методы применительно к системному анализу</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Выполнение и защита лабораторных работ</p> <p>Тестирование</p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.1. Основная литература:

- Исакова А.И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72107.html>. — ЭБС «IPRbooks».
- Трофимова М.В. Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трофимова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62956.html>. — ЭБС «IPRbooks».
- Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52264.html>. — ЭБС «IPRbooks».
- Меняев, М.Ф. Технология информационного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Меняев. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015. — 26 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103677>.
- Шитов, В.Н. Информационные технологии общего назначения в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 699 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92898>. — Загл. с экрана.

1.2. Дополнительная литература:

- Пилко, И.С. Информационные технологии. Ч. 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Пилко. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК, 2012. — 31 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49655>.

2. Зайковский, В.Э. Риск-менеджмент. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Э. Зайковский, Ю.И. Штогрин. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2017. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108540>.
3. Информационные технологии. Часть 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 052700 (071201) – «Библиотечно-информационная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29666.html>. — ЭБС «IPRbooks».

1.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
2. Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций по дисциплине используются специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием или с возможностями подключения к такому оборудованию, позволяющему демонстрировать на большом экране приемы работы с персональным компьютером и другой лекционный материал (технические характеристики компьютера, входящего в состав мультимедийного оборудования или используемого совместно с таким оборудованием, должны обеспечивать возможность работы с современными версиями операционной системы Windows, пакета Microsoft Office, обслуживающих, прикладных программ и другого, в том числе и сетевого программного обеспечения).

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине и для самостоятельной работы студентов используются специализированные аудитории, оснащенные терминалами и персональными компьютерами, подключенными к центральному серверу, обеспечивающему технические характеристики обслуживания терминалов или персональных компьютеров, позволяющие при проведении лабораторных занятий использовать современное программное обеспечение (операционную систему Windows 7 и выше, пакет Microsoft Office 2010. При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочую программу по дисциплине «информационный менеджмент» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, Профиль Корпоративные информационные системы на _____ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информатики и информационной безопасности протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /