

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы А.Р. Бечелова

« 30 » 05 2023г.



Директор института

А.Х. Шапсигов

« 30 » 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**01.03.02 - Прикладная математика и информатика**

(код и наименование направления подготовки)

**«Проектирование систем искусственного интеллекта»**

(наименование профиля подготовки)

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

**Очная**

Форма обучения

Нальчик - 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности»/сост. Ф.Х.Кудяева – Нальчик: КБГУ, 2023. – 22 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины студентам очной формы обучения направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика в 6 семестре, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. №228.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. *Нормативно-законодательные акты*
  - 7.2. *Основная литература*
  - 7.2. *Дополнительная литература*
  - 7.3. *Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
  - 7.4. *Интернет-ресурсы*
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» - получение обучающимся знаний об основах предпринимательства и его специфике на современном этапе развития рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретической базы по предпринимательству и по специфике развития различных видов бизнеса;
- изучение нормативной и законодательной базы по организации и ведению предпринимательской деятельности
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» читается на 2 курсе (3 семестр) и относится к факультативным дисциплинам Вариативной части, предусмотренных учебным планом студентов по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3+ и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**универсальных (УК):**

<b>Коды</b>	<b>Содержание универсальных компетенций</b>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- основные этапы создания собственного дела;
- методы нейтрализации предпринимательского риска;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.

**УМЕТЬ:**

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании конкретного собственного дела;
- определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании собственного дела.

**ВЛАДЕТЬ:**

- методами сбора и анализа информации;
- навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями и докладами по актуальным проблемам.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)**

**«Основы предпринимательской деятельности», перечень контролируемых компетенций**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Содержание предпринимательской деятельности	Эволюция понятия «предпринимательство». Основные этапы в истории развития российского предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Субъекты и объекты ПД. Виды ПД. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.	УК -2	Коллоквиум Тестирование
2	Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика	Личность и основные качества предпринимателя. Лидерские качества. Деловые отношения. Культура предпринимательства. Этикет делового человека. Имидж как средство делового общения. Организация презентаций и переговоров. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.	УК -2	Коллоквиум Тестирование
3	Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП). Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ). Коммерческие и некоммерческие ЮЛ. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.	УК -2	Коллоквиум Тестирование
4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью). Публичное и непубличное акционерное общество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).	УК -2	Коллоквиум Тестирование
5	Способы организации своего дела	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес -проекта, возможные варианты	УК -2	Коллоквиум Тестирование

		финансирования бизнес -идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы). Этапы организации своего дела в зависимости от способа.		
6	Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).	УК -2	Коллоквиум Тестирование
7	Инвестирование. Эффективность инвестиций	Понятие и сущность инвестирования. Источники инвестиций. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.	УК -2	Коллоквиум Тестирование
8	Предпринимательский риск	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков: политический риск, производственный риск, коммерческий риск, инвестиционный риск. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия. Методы прогнозирования. Страхование. Резервирование средств. Разработка бизнес-плана (структура бизнес-плана).	УК -2	Коллоквиум Тестирование

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических – 17 часа; самостоятельная работа студента 65 часа; завершается зачетом.

#### **Структура дисциплины (модуля)**

#### **«Основы предпринимательской деятельности»**

*Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)*

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	семестр – 3	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	семестр – 3	Всего
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	65	65
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№п/п	Тема
1.	Содержание предпринимательской деятельности (ПД).
2.	Предприниматель как субъект предпринимательской деятельности.
3.	Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.
4.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5.	Способы организации своего дела.
6.	Государственная регистрация предпринимателя
7.	Инвестирование. Эффективность инвестиций.
8.	Предпринимательский риск.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	<b>Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности</b> 1.1 Понятия «предприниматель» и «предпринимательство» 1.2 Понятия «незаконное предпринимательство», «лжепредпринимательство», «преднамеренное банкротство», «фиктивное банкротство»
2	<b>Тема 2. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика</b> 2.1. Тесты «Качества предпринимателя, необходимые для его успешной деятельности» 2.2 Обсуждение видеоролика «Лидерство»
3	<b>Тема 3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности</b> 3.1 Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности 3.2 Тестирование по темам 1,2,3
4	<b>Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b> 4.1 Контрольная работа - сводная таблица «Организационно-правовые формы (ОПФ) ЮЛ» 4.2 Тестирование по теме
5	<b>Тема 5. Способы организации своего дела</b> 5.1 Деловая игра «Предпринимательская идея» (презентации, защита отчётов) 5.2 Обзор рейтинга франшиз, выбор франшизы 5.3 Обсуждение видеоролика «Франчайзинг: виды, выбор франчайзера, договор франшизы»
6	<b>Тема 6. Государственная регистрация предпринимателя</b> 6.1 Основные этапы регистрации ИП и ЮЛ 6.2 Обсуждение видеоролика «Государственная регистрации ЮЛ» 6.3 Заявления о государственной регистрации ИП И ЮЛ, примеры учредительных документов

	ЮЛ различных организационно-правовых форм (ООО и АО) 6.4 Сравнительная таблица «Государственная регистрация ИП, ООО, АО» 6.5 Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД
7	<b>Тема 7. Инвестирование. Эффективность инвестиций</b> 7.1 Решение задач (показатели эффективности инвестиций) 7.2 Контрольная работа «Эффективность капитальных вложений предпринимателя»
8	<b>Тема 8. Предпринимательский риск</b> 8.1 Доклад по теме «Предпринимательский риск» 8.2 Тестирование по темам 5,6,7

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Тема 1. Содержание ПД . Ответы на вопросы (письменно) по теме
	Тема 2. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. Изучение литературы по теме и подготовка к устному опросу
	Тема 3. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности. Подготовка к тестированию, работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы.
	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Работа с Гражданским кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы по теме, работа с сайтами <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> для составления таблицы «Организационно-правовые формы ЮЛ» и подготовка к тестированию
	Тема 5. Способы организации своего дела. 5.1 Подготовка отчёта и презентации к деловой игре «Предпринимательская идея» 5.2 Изучение литературы по теме, работа с сайтами <a href="http://udmurt.regiontrud.ru">http://udmurt.regiontrud.ru</a> , <a href="http://molpred18.ru">http://molpred18.ru</a> , <a href="http://www.e-ideas.ru">www.e-ideas.ru</a> , <a href="http://www.bishelp.ru">www.bishelp.ru</a> , <a href="http://rusfranch.ru">http://rusfranch.ru</a> , подготовка к тестированию
	Тема 6. Государственная регистрация предпринимателя. Работа с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и ФЗ, изучение литературы по теме, работа с сайтами <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
	Тема 7. Инвестирование. Эффективность инвестиций. Решение задач по своему варианту по примеру, пройденному на практике Проведение анализа полученных показателей и подготовка к устному опросу
	Тема 8. Предпринимательский риск. 8.1 Доклад по теме «Предпринимательский риск» 8.2 Подготовка к тестированию, изучение литературы

### 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания



**5.2. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемые компетенции УК-1)**

1. Как трактуется термин «предпринимательская деятельность» в действующем законодательстве?
2. Какие виды предпринимательства выделяют в качестве основных?
3. Какие функции предпринимательства вы знаете?
4. Какие признаки предпринимательства принято выделять?
5. Какие виды ответственности за нарушение законодательства в предпринимательской сфере вы знаете?
6. Что такое незаконное предпринимательство и лжепредпринимательство?
7. За какие правонарушения может наступить уголовная ответственность?
8. Какие Вы знаете субъекты и объекты ПД?
9. Что такое субсидиарная и солидарная ответственность? Какую ответственность несут участники различных организационно-правовых форм ПД?
10. Кто может выступать в качестве участников в различных организационно-правовых формах ЮЛ, как они называются и какие существуют ограничения к их количеству?
11. Как трактуется термин «юридическое лицо» в нормативном акте? Каковы признаки юридического лица?
12. Какие учредительные документы предусмотрены нормативными актами для разных ОПФ?
13. В каком нормативном акте устанавливается порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
14. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию ИП и ЮЛ?
15. В чём отличие понятий «ИП», «ФЛ», «ЧП», «ЮЛ»?
16. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены действующим законодательством?
17. В чём заключается основное отличие обществ от товариществ?
18. Что общего между полным товариществом и товариществом на вере? Чем они отличаются?
19. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью и чем оно отличается от общества с дополнительной ответственностью?
20. По каким признакам различаются акционерные общества?
21. Что такое производственный кооператив? Его отличительные характеристики?
22. Какие виды унитарных предприятий существуют? Чем они отличаются?
23. Что означает слово «унитарный»?
24. Чем отличаются унитарные предприятия на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения?
25. Как называется капитал в различных организационно-правовых формах ПД, и какие существуют требования к размеру этого капитала, отчего зависят эти требования?
26. Какие организационно-экономические формы ПД Вы знаете?
27. Что такое предпринимательская идея и каковы критерии ее выбора?
28. Какие способы организации предпринимательской деятельности Вы знаете?
29. Что такое франчайзинг?
30. Назовите типы франчайзинга
31. На что следует обратить внимание франчайзи при составлении договора с франчайзором?
32. Назовите формы государственной поддержки предпринимательской деятельности

33. Перечислите этапы организации своего дела в зависимости от способа?
34. Сравните ИП, ООО и АО.
35. Какие бывают налоговые режимы для ИП и ЮЛ?
36. Что такое предпринимательский риск?
37. Перечислите основные разделы бизнес-плана?
39. Что такое срок окупаемости проекта и коэффициент рентабельности и как их рассчитать?
40. Что такое чистая дисконтированная стоимость и как рассчитывается коэффициент дисконтирования?
41. Что такое внутренняя норма окупаемости?

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**3 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «\_3\_», «\_2\_», «\_1\_» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за расщепленный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении занятия

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы по тестированию, контролируемые компетенции УК-1.**

1. Несут ли участники-вкладчики в товариществе на вере субсидиарную ответственность по его обязательствам?
  - а) несут;
  - б) не несут.
2. Какие учредительные документы в полном товариществе?
  - а) устав;
  - б) учредительный договор;
  - в) устав и учредительный договор.
3. Участвуют ли в предпринимательской деятельности коммандитного товарищества участники-вкладчики?
  - а) участвуют;
  - б) не участвуют.
4. Какой орган является высшим органом в ООО?
  - а) наблюдательный совет;
  - б) общее собрание участников;
  - в) директор.
5. Какую ответственность несут участники общества с дополнительной ответственностью по его обязательствам?
  - а) участники ОДО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом;
  - б) участники ОДО солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества;
  - в) участники ОДО несут дополнительную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех размере.
6. Какие ограничения по численности существуют в производственном кооперативе?
  - а) не более 50;
  - б) не менее 5;
  - в) не более 5;
  - г) нет ограничений.
7. Могут ли быть членами производственного кооператива юридические лица?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) да, если это предусмотрено учредительными документами.
8. Какой минимальный размер уставного капитала ОДО?
  - а) 1000 МРОТ;
  - б) 100 МРОТ;
  - в) 200 МРОТ;
  - г) нет ограничений.
9. Каким образом распределяются между членами кооператива прибыль и убытки производственного кооператива?
  - а) равномерно;
  - б) в соответствии с трудовым участием;
  - в) пропорционально их долям в складочном капитале
10. Какие лица могут быть участниками в коммандитном товариществе?
  - а) граждане и юридические лица;
  - б) только индивидуальные предприниматели;
  - в) только коммерческие организации;
  - г) индивидуальные предприниматели и/или коммерческие организации;
  - д) только физические лица;
  - е) государственные органы и органы местного самоуправления;
  - ж) верно А и Г;
  - з) верно А и В
  - и) верно А и Б

11. Отвечает ли ООО по обязательствам своих участников?
- а) отвечает;
  - б) не отвечает.
12. Насколько должен быть оплачен паевой фонд производственного кооператива на момент государственной регистрации?
- а) полностью;
  - б) член кооператива обязан внести не менее 50% паевого взноса;
  - в) член кооператива обязан внести не менее 30% паевого взноса;
  - г) член кооператива обязан внести не менее 10% паевого взноса.
13. Каковы ограничения по численности участников в полном товариществе?
- а) два и более;
  - б) один и более;
  - в) от 1 до 50;
  - г) не менее пяти.
14. Какие лица могут быть участниками ООО?
- а) граждане и юридические лица;
  - б) только граждане-предприниматели;
  - в) только коммерческие организации;
  - г) только физические лица.
15. Какие правовые последствия возникают, если в товариществе на вере остаются только два полных товарища?
- а) никаких правовых последствий не возникает;
  - б) в этом случае товарищество должно быть ликвидировано;
  - в) товарищество должно быть преобразовано.
16. Какой орган в полном товариществе является высшим органом?
- а) наблюдательный совет;
  - б) совет директоров;
  - в) правление;
  - г) общее собрание участников.
17. Сколько обязан внести участник полного товарищества в складочный капитал к моменту его регистрации?
- а) не менее половины своего вклада;
  - б) не менее 2/3 своего вклада;
  - в) полностью.
18. Как распределяется прибыль между участниками в ООО?
- а) пропорционально доле в уставном капитале;
  - б) в соответствии с личным трудовым участием;
  - в) равномерно;
  - г) дивиденды.

**Тест по теме 5. «Способы организации своего дела»**

1. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются...
- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, факторинг и франчайзинг;
  - б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
  - в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
  - г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, факторинг и лизинг
2. В какую группу факторов входит ситуация, когда предпринимателем становится человек, семья которого тоже занимается предпринимательской деятельностью?
- а) антецедентная группа факторов;
  - б) иницирующая группа факторов;

в) группа факторов, дающая возможность реализовать задуманное

3. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

4. Франчайзинг – это:

- а) продажа прав на использование товарной марки фирмы и/или технологии обслуживания;
- б) регистрация прав на изобретения и ноу-хау;
- в) финансирование поставщика в обмен на уступку долга покупателя за отгруженные товары

или оказанные услуги;

г) комплекс имущественных и экономических отношений, возникающих в связи с приобретением в собственность имущества и последующей сдачей его во временное пользование за определенную плату.

5. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право...

- а) использовать определенную технологию для производства товаров
- б) открыть магазин с определенным именем
- в) производить товары с определенной торговой маркой
- г) продавать товары с определенной торговой маркой

6. Компания, которая выдает лицензию или передает в право пользования свой товарный знак, ноу-хау и операционные системы, называется:

- а) лицензиат;
- б) франчайзир;
- в) лицензиар;
- г) франчайзи;
- д) франчайзор.

7. Одноразовая выплата за право пользования франшизой называется:

- а) роялти;
- б) кэш-фло;
- в) паушальный платеж;
- г) пошлина по договору коммерческой концессии.

8. Регулярное отчисление за право пользования франшизой, называется:

- а) кэш-фло;
- б) роялти;
- в) % за использование товарного знака;
- г) фиксированный платёж

9. На стороне правообладателя франшизы может выступать только коммерческая организация:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

10. Индивидуальный предприниматель не может быть правообладателем по договору коммерческой концессии при передаче права на фирменное наименование:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

11. Прекращение договора коммерческой концессии возможно как по истечении срока, указанного в договоре, так и досрочно:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

12. Договор франчайзинга подлежит обязательной государственной регистрации:

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

13. Для сторон коммерческой концессии договор вступает в силу с момента его подписания (либо иного момента, согласованного сторонами):

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

14. Пользователь по договору коммерческой концессии действует от своего имени и по собственному усмотрению, а также несет ответственность своим имуществом.

- а) да; б) нет; в) не имеет значения

15. Какой государственный орган по общему правилу осуществляет регистрацию договора коммерческой концессии?

- а) государственный орган, регистрирующий правообладателя;
- б) государственный орган, регистрирующий пользователя;
- в) Роспатент.

16. Для принятия аргументированного решения необходимо получить исчерпывающую информацию от франчайзора. Для чего, по вашему мнению, франчайзи необходимо знать ответ на следующий вопрос? «Какова история развития предприятия - франчайзора, организационная структура фирмы, деловая квалификация и опыт руководителей?» (открытый вопрос)

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

*Вопросы, выносимые на зачет, контролируемые компетенции ОК-3, ПК-3.*

1. Эволюция понятия «предпринимательство».
2. Основные этапы в истории развития российского предпринимательства.
3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
4. Признаки предпринимательской деятельности.
5. Функции предпринимательства.
6. Субъекты и объекты ПД.
7. Виды ПД.
8. Лицензируемые виды предпринимательской деятельности.
9. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.
10. Лжепредпринимательство и незаконное предпринимательство.
11. Преднамеренное и фиктивное банкротство
12. Личность и основные качества предпринимателя.
13. Лидерские качества предпринимателя.
14. Общая характеристика делового общения. Имидж как средство делового общения.
15. Культура предпринимательства. Этикет делового человека.
16. Организация презентаций и переговоров.
17. Методика установления контактов. Манипулятивные приемы общения.
18. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо как субъекты предпринимательской деятельности.
19. Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП).
20. Статус юридического лица (определение, признаки ЮЛ, преимущества и недостатки ЮЛ).
21. Коммерческие и некоммерческие ЮЛ.
22. Организационно-экономические формы объединения предпринимателей.
23. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере).
24. Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
25. Публичное и непубличное акционерное общество.
26. Производственный кооператив.
27. Унитарное предприятие (ГУП, МУП, УП на праве хозяйственного ведения, УП на праве оперативного управления).
28. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.

29. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.
30. Предпринимательская идея и её выбор.
31. Организационные вопросы создания бизнеса. Источники финансирования создания собственного дела.
32. Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса.
33. Понятие и виды франчайзинга.
34. Этапы организации своего дела в зависимости от способа.
35. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, основные этапы и необходимые документы.
36. Порядок государственной регистрации юридических лиц и необходимые документы.
37. Учредительные документы юридического лица.
38. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ.
39. Виды реорганизации предприятия: разделение, выделение, преобразование, присоединение.
40. Банкротство и ликвидация предприятия
41. Выбор режима налогообложения (общий и специальные налоговые режимы).
42. Понятие и сущность инвестирования. Инвестиции как основа стратегического развития фирмы.
43. Источники инвестиций.
44. Методы расчёта эффективности инвестиций. Чистая дисконтированная стоимость. Коэффициент дисконтирования. Расчётная ставка процента. Коэффициент рентабельности инвестиций. Срок окупаемости инвестиций. Внутренняя норма окупаемости инвестиций.
45. Предпринимательский доход. Максимизация прибыли.
46. Предпринимательский риск.
47. Классификация рисков.
48. Управление рисками. Основные методы, снижающие риск в деятельности предприятия.
49. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного дела.
50. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающий формирование компетенций
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и огра-	<b>УК - 2.1.</b> Способен, применяя действующие правовые нормы, осуществлять юридически грамотные действия для определения круга задач и выбора способа их решения в рамках поставленной цели	<b>Знать:</b> Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. <b>Уметь:</b> Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Владеть:</b> Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной	Оценочные материалы для коллоквиума (разд.5.2.1) Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (разд.5.3.) Типовые оценочные материалы

ничений		цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	для устного опроса (раздел 5.1.1;
	<b>УК - 2.2.</b> Способен использовать основы экономических и финансовых знаний для определения круга задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Уметь:</b> Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Владеть:</b> Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.



Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекций должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Учебная программа распределена по темам и по часам на практические занятия; предусмотрена также самостоятельная учебная работа обучающихся. По каждой теме преподаватель указывает обучающим необходимую литературу (учебники, учебные пособия, сборники задач и упражнений), а также соответствующие темам параграфы и номера упражнений и задач.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из работы с учебниками, решения рекомендуемых задач, а также из подготовки к контрольным работам и сдаче зачета.

При работе с учебниками особое внимание следует уделить изучению основных понятий и определений по данному разделу, а также особенностям примененных методов и технологий доказательства теорем. Решение достаточного количества задач по данной теме поможет творческому овладению методами доказательства математических утверждений.

После изучения каждой темы рекомендуется самостоятельно воспроизвести основные определения, формулировки и доказательства теорем. Для самопроверки рекомендуется также использовать контрольные вопросы, приводимые в учебниках после каждой темы.

Основная цель практических занятий – приобретение навыков решения задач и упражнений по основным разделам элементарной математики и составления алгоритмов и программ на различные типы алгоритмических задач.

При осуществлении образовательного процесса по методике преподавания математики и информатики рекомендуются компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Ubuntu, Linux, прикладные программы Mathcad, Matlab, Mathematica, а также сайты образовательных учреждений, информационно-справочные системы, электронные учебники.

При проведении занятий рекомендуется использовать компьютеры, мультимедийные проекторы, интерактивные экраны.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающим рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать

знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающегося и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающегося имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

Зачет в семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

## **7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Нормативно-законодательные акты**

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков». - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О рынке ценных бумаг». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96 №63-ФЗ (ред. от 03.02.2014 с изменениями, вступившими в силу с 15.02.2014)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
6. Федеральный закон № 41-ФЗ от 8.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью».
7. Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон РФ №128-ФЗ от 8.08.2001 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
9. Федеральный закон РФ №129-ФЗ от 8.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц».
10. Федеральный закон от 18.06.95 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»
11. Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
12. Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»

### **7.2. Основная литература**

- 1) Арустамов Э.А. Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009 г. – 336 с.
- 2) Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности; АНО «ИПЭВ» - Москва, 2013. - 336 с.
- 3) Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2013. - 256 с.
- 4) Буров, В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
- 5) Бусыгин А.В. Предпринимательство. Основной курс: Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2003
- 6) Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности; Дашков и Ко - Москва, 2014. - 520 с.
- 7) Всё об индивидуальном предпринимателе: (справочник)/Ф.Н.Филина, И.А. Толмачёв. – (4-е изд., доп. и перераб.). – М.: ИД «Гросс Медиа»: РОСБУХ, 2010. – 496с.
- 8) Грибов В.Д. Основы бизнеса: Учеб. пособие. – М., 2003.
- 9) Игониная Л.Л. Инвестиции: Учеб. пособие / Л.Л. Игониная; Под ред. В.А. Слепова. – М.: Юристъ, 2012. – 480 с.
- 10) Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. - М.: Вильямс, 2013. - 208 с.
- 11) Орлова, Е.Р. Бизнес-план: Методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2013. - 168 с.
- 12) Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2013. - 284 с.
- 13) Предпринимательство: учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, проф. Г.Б.Поляка, проф. В.А. Швандара.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 735 с.
- 14) Савкина Р. В., Мальцева Е. Г. Организация предпринимательской деятельности; КноРус - Москва, 2014. - 216 с.
- 15) Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности – Минск: ООО «Новое знание», 2012
- 16) Экономика предприятия (фирмы): учеб. для вузов / науч. ред. В. Я. Горфинкель. - М.: Проспект, 2011. - 640 с.
- 17) ЭБС «Консультант студента» Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика, <http://www.studmedlib.ru> ООО «Политехресурс» (г. Москва) **Договор №122СЛ/09-2018 от 17.09.2018г.**
- 18) ЭБС «АйПиЭрбукс» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудио изданий./ <http://iprbookshop.ru>, ООО «Ай Пи Эр Медиа»(г. Саратов), **Лицензионный договор №3514/18 от 20.03.2018г.**

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Батлер Д. Бизнес-планирование. Что нужно для успешного начала собственного дела. – СПб.: Питер, 2003.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб. пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Коссов В.В. Бизнес-план: обоснование решений: Учеб. пособие. - М.: ГУВШЭ, 2000.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ./Общ. ред. и вступ. ст. Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс, 1993. - 736 с.
5. Кузин Б., Юрьев В., Шахдинаров Г. Методы и модели управления фирмой. - СПб.: Питер, 2004.

6. Лудольф Ф., Лихтенберг С. Бизнесплан. Профессиональное составление и убедительная презентация. - М.: ОЛМАПРЕСС, 2004. - 224 с.
7. Лэйхифф Дж.М., Пенроуз Дж.М. Бизнес - коммуникации: Стратегии и навыки. - СПб.: Питер, 2001.
8. Мочерный С.В., Некрасова В.В. Основы организации предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. – М.: Приор-издат, 2004.
9. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: Методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2013. - 168 с.
10. Орлова, П.И. Бизнес-планирование: Учебник / П.И. Орлова. - М.: Дашков и К, 2013. - 284 с.
11. Практикум по экономике организации (предприятия): Учеб. пособие / Под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. – М.: Финансы и статистика, 2007.
12. Стратегическое планирование: Учеб. пособие / Под ред. А.Н. Петрова. – СПб., 2003.
13. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
14. Хизрич Р., Питерс М. Предпринимательство, или Как завести собственное дело и добиться успеха. Вып. 1: Пер. с англ. М.: Прогресс-Универс, 1991.

#### ***7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)***

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3. Журнал «Современная экономика: проблемы и решения»
4. Журнал «Экономика предприятия»
5. Журнал «Экономика и предпринимательство»
6. Журнал «Экономика и финансы»;
7. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
8. Журнал «Справочник экономиста»»
9. Журнал «Секрет фирмы»
10. Журнал «Современная торговля»

#### ***7.5. Интернет-ресурсы***

1. <http://udmurt.regiontrud.ru> – портал Службы занятости населения УР
2. <http://molpred18.ru> - Центр развития предпринимательства
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
5. [www.e-ideas.ru](http://www.e-ideas.ru) - сайт Есть идеи бизнеса
6. [www.bishelp.ru](http://www.bishelp.ru) - сайт Помощь бизнесу
7. [www.yurclub.ru/yur-news](http://www.yurclub.ru/yur-news) - виртуальный клуб юристов
8. <http://rusfranch.ru> - Российская ассоциация франчайзинга
9. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru) – журнал «Секрет фирмы»

***Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч. год)***

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации- владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от	Полный доступ

	(НЭБ РФФИ)	иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе		01.08.2014г. Бессрочное	
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №849КС/03-2023</b> от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предме-	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		ты.		от 31.07.2023 г.  Активен до 01.09.2024г.	
6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»  Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г.  Бессрочный	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП-223</b>  от 23.03.2023 г.  Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)</b>	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»  Издательские коллекции:  «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>  <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП-223</b>  от 18.05.2023 г.  срок предоставления лицензии:  с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различ-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП-223</b>  От 27.10.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)



		ным областям знаний.		Активен до 31.10.2023 г.	
10.	<b>ЭБС «Юрайт» для ВО</b>	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)  <b>Договор №44/ЕП-223</b>  От 16.02.2023 г.  Активен с 01.03.2023 г.  по 29.02.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
11.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»  Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург)  <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b>  Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

№ п/п	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во
1.	<i>Операционная система РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1000

2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	30
3.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700
4.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1
5.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	32
6.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	16

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 8. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины «Правоведение» направления подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика, профиль «Проектирование систем искусственного интеллекта» на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			
3.			

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

Прикладной математики и информатики  
наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_