

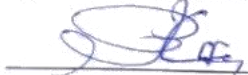
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



Р.В. Гурфова

« 30 » мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИИиЦТ



А.Х. Шапсигов

« 30 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Направление подготовки (специальность)  
**09.03.03 – Прикладная информатика**

Профиль подготовки:  
**«Корпоративные информационные системы»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы цифровых технологий» / сост. Д.А. Крымшокалова, – Нальчик: КБГУ, 2023. – 31с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы цифровых технологий» обязательной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, для профиля Корпоративные информационные системы в 1 семестре 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №922 (зарегистрировано в Минюсте России 10 октября 2017 г. № 48489).

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 4  |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 4  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 5  |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ<br>УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....               | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ<br>ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ..... | 24 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....   | 25 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 28 |
| 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) .....  | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....  | 31 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина « Основы цифровых технологий» изучается в 1 семестре и является одной из обязательных дисциплин обязательной части.

Целью данной дисциплины является введение в компьютерную технику, изучение теоретических основ и принципов построения и функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ), их функциональной и структурной организации, принципов программного управления ЭВМ.

Задачи изучения дисциплины.

Данная дисциплина формирует у студентов основные минимальные знания о компьютере и о технологиях, и эти знания являются опорной для ряда позднее изучаемых дисциплин.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать принципы построения и организацию функционирования современных вычислительных машин, их функциональную и структурную организацию;
- знать принципы программного управления ЭВМ;
- знать различные режимы работы ЭВМ, вычислительных машин и систем, обосновывать выбор технических средств для систем обработки данных.

Изучение дисциплины направлено на подготовку специалистов, способных решать проблемы и задачи профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

- 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 896н (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 декабря 2014 года, регистрационный N 35361).
- 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 893н (зарегистрирован Минюстом России 09.12.2014 г. № 35117).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Основы цифровых технологий» является дисциплиной для профиля «Корпоративные информационные системы» (дисциплина обязательной части по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»), и предназначена для преподавания студентам очной формы обучения на 1 курсе (1семестр).

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы цифровых технологий», являются необходимыми для изучения последующих дисциплин: «Информатика», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационные системы и технологии».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

*УК – 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

УК-1.1. Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

УК-1.2. Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

УК-1.3. Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

*ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.*

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера, особенности их функционирования.

**Уметь:** использовать аппаратные и программные средства компьютера (пакеты прикладных программ (ППП) и уникальные прикладные программы) при решении различных задач; работать в качестве пользователя персонального компьютера (ПК) в различных режимах и с различными программными средствами.

**Владеть:** базовыми навыками работы с персональным компьютером и сетью Интернет (запуск программ, открытие файлов, просмотр сайтов, отправка и получение email).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Таблица 1.*

**Содержание дисциплины (модуля)**

| № раздела                        | Наименование раздела            | Содержание раздела   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|----------------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------------|
| <b>1 с е м е с т р (экзамен)</b> |                                 |  |   |                         |
| 1.                               | Введение в компьютерную технику | Предмет курса, его цели и задачи. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами специальности. Основные определения персонального компьютера (ПК) и его основных устройств (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мыши). Установка и использование устройств компьютера. Алгоритм включения компьютера. Алгоритм выключения компьютера. Действия при «зависании» программ для ПК. | УК-1, ОПК-2                                   | ЛР, К, Т                |
| 2.                               | Программные средства компью-    | Основные понятия программных средств. Понятия файл, папка. За-   | УК-1, ОПК-2                                   | ЛР, К, Т                |

|    |  |   |                |             |
|----|--|---|----------------|-------------|
|    | тера                                     | грузка операционной системы Windows . Основные термины операционной системы Windows : рабочий стол, значки, ярлыки, панель задач. Перемещение значков и ярлыков на рабочем столе. Действия при запуске программы.   |                |             |
| 3. | Блокнот как несложный текстовый редактор | Блокнот - редактор, используемый для создания простых документов. Поиск символов или слов. Поиск и замена символов или слов. Включение режима переноса слов. Переход к конкретной строке. Удаление, копирование и вставка текста. Изменение начертания и размера шрифта. Создание колонтитулов. Вставка в документ времени и даты. Автоматическая вставка в документ даты и времени.  | УК-1,<br>ОПК-2 | ЛР, К,<br>Т |
| 4. | Использование проводника Windows         | Проводник Windows отображает иерархическую структуру папок и дисков. Действия для просмотра структуры папок на диске. Создание новой папки. Выделение нескольких файлов или папок. Копирование или перемещение файла или папки. Удаление файла или папки.   | УК-1,<br>ОПК-2 | ЛР, К,<br>Т |
| 5. | Программа Power Point                    | Paint представляет собой средство для рисования. Рисование. Ввод и форматирование текста. Очистка небольшой и большой области. Очистка всего рисунка. Растяжение и наклон объектов. Задание основного цвета и цвета фона для использования по умолчанию. Заливка области или объекта. Рисование с помощью кисти, распылителя. Изменение палитры. Преобразование цветного рисунка в черно-белый. Вставка рисунка из файла в текущий рисунок. Отражение и поворот рисунков или объектов. Копирование и вставка фрагмента рисунка. | УК-1,<br>ОПК-2 | ЛР, К,<br>Т |
| 6  | Текстовый редактор MICROSOFT WORD        | Текстовый редактор Word как составная часть интегрированного пакета Microsoft Office. Окно редактора и стандартные элементы, относящиеся к редактору. Работа с окнами. Режимы просмотра доку-   | УК-1,<br>ОПК-2 | ЛР, К,<br>Т |

|    |  |   |             |          |
|----|--|---|-------------|----------|
|    |  | мента. Параметры страницы. Автоматическая расстановка переносов. Непечатаемые символы.<br>Ввод и редактирование текста. Форматирование текста, шрифтов, символов текста, абзацев. Создание и вставка рисунков, структурных схем. Проверка орфографии. Печать документа.   |             |          |
| 7. | Табличный процессор MICROSOFT EXCEL                                      | Табличный процессор MS Excel как способ обработки данных. Управление файлами. Структура документов. Управление рабочими листами. Построение таблиц. Ссылки на ячейку или на группу ячеек. Табличные вычисления. Редактирование формул. Мастер функций. Построение и оформление диаграмм. Копирование данных из другого приложения Microsoft в Excel. Предварительный просмотр и печать документа. | УК-1, ОПК-2 | ЛР, К, Т |
| 8. | Microsoft Access как профессиональная программа управления базами данных | Базы данных. Окно создания базы данных содержащее 6 вкладок. Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей. Ключ – это специальный индекс, идентифицирующий записи. Типы данных в Access.  | УК-1, ОПК-2 | ЛР, К, Т |
| 9. | Internet – глобальная компьютерная сеть.                                 | Знакомство с Microsoft Internet. Распространение Internet. Концепция WWW. Электронная почта. <u>Программа просмотра Web-страниц.</u> Работа с бесплатной почтовой службой mail.ru. Создание Web-страницы.   | УК-1, ОПК-2 | ЛР, К, Т |

В таблице 1 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Таблица 2.

## Структура дисциплины (модуля)

| Вид работы  | Трудоемкость, часов |                |
|---|---------------------|----------------|
|   | 1 семестр           | Всего          |
| <b>Общая трудоемкость</b>                               | <b>144</b>          | <b>144</b>     |
| <b>Аудиторная работа:</b>                               | <b>51</b>           | <b>51</b>      |
| Лекции (Л)  | 17                  | 17             |
| Практические занятия (ПЗ)                               |                     |                |
| Лабораторные работы (ЛР)                                | 34                  | 34             |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                          | <b>66</b>           | <b>66</b>      |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) <sup>1</sup> | -                   | -              |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                      |                     |                |
| Реферат (Р)   |                     |                |
| Эссе (Э)  |                     |                |
| Самостоятельное изучение разделов                       | 66                  | 66             |
| Контрольная работа (К) <sup>2</sup>                     | -                   | -              |
| Самоподготовка  | -                   | -              |
| <b>Подготовка и сдача экзамена<sup>3</sup></b>          | <b>27</b>           | <b>27</b>      |
| <b>Форма аттестации</b>                                 | <b>экзамен</b>      | <b>экзамен</b> |

Таблица 3.

## Лекционные занятия

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1.    | <b>Тема: Введение в компьютерную технику</b><br>История и тенденции развития вычислительной техники.<br>Основные характеристики компьютеров.<br>Принципы построения компьютера.<br>Структурные схемы и взаимодействие устройств компьютера.<br>Литература [1; 2; 4] |
| 2.    | <b>Тема: Программные средства компьютера.</b><br>Структура программного обеспечения ЭВМ.<br>Операционные системы. ППО.<br>Режимы работы ЭВМ.<br>Литература [1; 2, 3; 4]   |
| 3.    | <b>Тема: Блокнот как несложный текстовый редактор</b><br>Блокнот - редактор, используемый для создания простых документов.<br>Удаление, копирование и вставка текста.<br>Литература [3; 4]  |
| 4.    | <b>Тема: Использование проводника Windows</b><br>Проводник Windows.<br>Действия для просмотра структуры папок на диске.<br>Создание новой папки. Выделение нескольких файлов или папок.<br>Копирование или перемещение файла или папки. Удаление файла или пап-     |

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

<sup>2</sup> Только для заочной формы обучения

<sup>3</sup> При наличии экзамена по дисциплине



|    |  |
|----|--|
|    | ку.<br>Литература [ 3; 4]  |
| 5. | <b>Тема: Программа Power Point</b><br>Paint- средство для рисования.<br>Ввод и форматирование текста.<br>Задание основного цвета и цвета фона.<br>Вставка рисунка из файла в текущий рисунок.<br>Литература [3; 4]   |
| 6. | <b>Тема: Текстовый редактор MICROSOFT WORD.</b><br>Текстовый редактор Word как составная часть интегрированного пакета Microsoft Office.<br>Ввод и редактирование текста.<br>Форматирование текста, шрифтов, символов текста, абзацев.<br>Создание и вставка рисунков, структурных схем.<br>Проверка орфографии. Печать документа.<br>Литература [1; 3; 4] |
| 7. | <b>Тема: Табличный процессор MICROSOFT EXCEL</b><br>Табличный процессор MS Excel как способ обработки данных.<br>Структура документов.<br>Построение таблиц. Ссылки на ячейку или на группу ячеек. Табличные вычисления.<br>Редактирование формул. Мастер функций.<br>Построение и оформление диаграмм.<br>Литература [1; 3; 4]                            |
| 8. | <b>Тема: Microsoft Access как профессиональная программа управления базами данных</b><br>Базы данных. Окно создания базы данных.<br>Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей.<br>Ключ –специальный индекс, идентифицирующий записи.<br>Типы данных в Access.<br>Литература [1; 2, 3; 4]  |
| 9. | <b>Тема: Internet – глобальная компьютерная сеть</b><br>Распространение Internet.<br>Концепция WWW.<br>Электронная почта.<br>Программа просмотра Web-страниц.<br>Создание Web-страницы.<br>Литература [1; 2, 3; 4]   |

**Практические занятия (не предусмотрены)**

*Таблица 4.*

Лабораторные работы

| №№<br>ЛР | Наименование лабораторных работ   |
|----------|---|
|          | <b>1 семестр</b>  |
| 1        | <b>ОС Windows</b><br>Общие ресурсы среды. Интеграция с Интернет. Окна Windows. Рабочий. стол. |

|   |   |
|---|---|
| 2 | <b>Блокнот как несложный текстовый редактор.</b><br>Блокнот - редактор, используемый для создания простых документов. Поиск и замена символов или слов. Переход к конкретной строке. Удаление, копирование и вставка текста. Изменение начертания и размера шрифта. Создание колонтитулов. Вставка в документ времени и даты. Автоматическая вставка в документ даты и времени. |
| 3 | <b>Использование проводника Windows.</b><br>Проводник Windows отображает иерархическую структуру папок и дисков. Действия для просмотра структуры папок на диске. Создание новой папки. Выделение нескольких файлов или папок. Копирование или перемещение файла или папки. Удаление файла или папки.   |
| 4 | <b>Программа Power Point.</b><br>Paint- средство для рисования. Ввод и форматирование текста. Задание основного цвета и цвета фона. Вставка рисунка из файла в текущий рисунок.   |
| 5 | <b>Текстовый процессор MICROSOFT WORD.</b><br>Основные элементы окна MS Word. Непечатаемые символы. Автозамена. Авто-текст. Выделение фрагментов текста. Перемещение, копирование и удаление фрагментов текста.   |
| 6 | <b>Табличный процессор MS Excel.</b><br>Общие сведения о табличном процессоре MS Excel. Настройка экрана и инструментария MS Excel. Действия с листами рабочей книги. Анализ данных с помощью диаграмм.   |
| 7 | <b>Microsoft Access, как профессиональная программа управления базами данных.</b><br>Базы данных. Окно создания базы данных содержащее 6 вкладок. Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей. Ключ – это специальный индекс, идентифицирующий записи. Типы данных в Access.   |
| 8 | <b>Internet – глобальная компьютерная сеть</b><br>Знакомство с Microsoft Internet. Определение компьютерной сети. Определение локальной сети. Определение глобальной сети. Определение Internet. Определение одноранговой сети. Возможности Internet. Происхождение Internet. Определение пользователя. Определение сервера. Назначение протокола. Адресация в Internet.        |

### Самостоятельное изучение разделов дисциплины

#### ТЕМА 1. Введение в компьютерную технику.

Установка и использование устройств компьютера. Алгоритм включения компьютера. Алгоритм выключения компьютера. Действия при «зависании» программ для ПК.

Литература [1; 2, 3; 4]

#### ТЕМА 2. Программные средства компьютера.

Основные термины операционной системы Windows: рабочий стол, значки, ярлыки, панель задач. Перемещение значков и ярлыков на рабочем столе. Изменение раскладки клавиатуры. Действия при зависании программы. Завершение работы с Windows.

Литература [1; 2, 3; 4]

#### ТЕМА 3. Блокнот как несложный текстовый редактор.

Блокнот - редактор, используемый для создания простых документов. Поиск символов или слов. Поиск и замена символов или слов. Включение режима переноса слов. Переход к конкретной строке.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 4. Использование проводника Windows.**

Проводник Windows отображает иерархическую структуру папок и дисков. Действия для просмотра структуры папок на диске. Создание новой папки.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 5 Программа Power Point.**

Paint представляет собой средство для рисования. Рисование прямой линии. Рисование произвольной линии. Рисование кривой линии. Рисование эллипса или круга. Рисование прямоугольника или квадрата. Рисование многоугольника. Ввод и форматирование текста.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 6. Текстовый процессор MICROSOFT WORD.**

Ввод и редактирование текста. Форматирование текста, шрифтов, символов текста, абзацев. Создание и вставка рисунков, структурных схем. Проверка орфографии. Печать документа.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 7. Табличный процессор MS Excel.**

Построение таблиц. Ссылки на ячейку или на группу ячеек. Табличные вычисления. Редактирование формул. Мастер функций. Построение и оформление диаграмм. Копирование данных из другого приложения Microsoft в Excel. Предварительный просмотр и печать документа.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 8. Microsoft Access, как профессиональная программа управления базами данных.**

Базы данных. Окно создания базы данных, содержащее 6 вкладок. Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей. Основные 3 командные кнопки в окне диалога программы Access – открыть, конструктор, создать.

Литература [1; 2, 3; 4]

**ТЕМА 9. Internet – глобальная компьютерная сеть.**

Знакомство с Microsoft Internet. Распространение Internet. Концепция WWW. Электронная почта. Программа просмотра Web-страниц.

Литература [1; 2, 3; 4]

## **1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются такие понятия, как «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Их формирование происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

**5.1 Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Базовая компьютерная подготовка», оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов).

**Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Базовая компьютерная подготовка». Развёрнутый ответ должен представлять

собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

| 3 балла   | 2 балла  | 1 балл  | 0 баллов   |
|---|--|---|--|
| ставится, если обучающийся:<br>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. | ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. | ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке. |

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за расщепленный во времени, т.е. за сумму ответов, данных на протяжении занятия. начисляются в зависимости от сложности задания.

### **Вопросы по темам дисциплины «Базовая компьютерная подготовка»**

#### **Тема 1. Введение в компьютерную технику**

1. История и тенденции развития вычислительной техники.
2. Основные характеристики компьютеров.
3. Принципы построения компьютера.
4. Структурные схемы и взаимодействие устройств компьютера.

#### **Тема2. Программные средства компьютера.**

1. Структура программного обеспечения ЭВМ.
2. Операционные системы. ППО.
3. Режимы работы ЭВМ.

#### **Тема 3. Блокнот как несложный текстовый редактор.**

1. Блокнот - редактор, используемый для создания простых документов.
2. Удаление, копирование и вставка текста.

#### **Тема 4. Использование проводника Windows.**

1. Проводник Windows.
2. Действия для просмотра структуры папок на диске.
3. Создание новой папки. Выделение нескольких файлов или папок.
4. Копирование или перемещение файла или папки. Удаление файла или папку.

**Тема 5. Программа Power Point.**

1. Paint- средство для рисования.
2. Ввод и форматирование текста.
3. Задание основного цвета и цвета фона.
4. Вставка рисунка из файла в текущий рисунок.

**Тема 6. Текстовый редактор MICROSOFT WORD.**

1. Текстовый редактор Word как составная часть интегрированного пакета Microsoft Office.
2. Ввод и редактирование текста.
3. Форматирование текста, шрифтов, символов текста, абзацев.
4. Создание и вставка рисунков, структурных схем.
5. Проверка орфографии. Печать документа.

**Тема 7. Табличный процессор MICROSOFT EXCEL.**

1. Табличный процессор MS Excel как способ обработки данных.
2. Структура документов.
3. Построение таблиц. Ссылки на ячейку или на группу ячеек. Табличные вычисления.
4. Редактирование формул. Мастер функций.
5. Построение и оформление диаграмм.

**Тема 8. Microsoft Access как профессиональная программа управления базами данных.**

1. Базы данных. Окно создания базы данных.
2. Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей.
3. Ключ –специальный индекс, идентифицирующий записи.
4. Типы данных в Access.

**Тема 9. Internet – глобальная компьютерная сеть.**

1. .Распространение Internet.
2. Концепция WWW.
3. Электронная почта.
4. Программа просмотра Web-страниц.
5. Создание Web-страницы.

**Критерии формирования оценок по контрольным точкам  
(контрольные работы; коллоквиум)**

*«отличный (высокий) уровень компетенции»* (7 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

*«хороший (нормальный) уровень компетенции»* (5 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

*«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции»* (3 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

*«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»* (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

### **Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

*I. Раздел «Введение в компьютерную технику. Программные средства компьютера».* Освоение тем раздела завершается формированием у студента следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

#### Средства оценивания компетенций

Компетенции по разделу оцениваются на устном коллоквиуме, на лабораторных занятиях, а также с помощью процедуры компьютерного тестирования.

#### Вопросы на коллоквиум

1. Установка и использование устройств компьютера.
2. Алгоритм включения компьютера.
3. Алгоритм выключения компьютера.
4. Действия при «зависании» программ для ПК.
5. Основные термины операционной системы Windows : рабочий стол, значки, ярлыки, панель задач.
6. Перемещение значков и ярлыков на рабочем столе.
7. Изменение раскладки клавиатуры.
8. Действия при зависании программы.
9. Завершение работы с ОС Windows .
10. Блокнот как несложный текстовый редактор.
11. Поиск символов или слов.
12. Поиск и замена символов или слов.
13. Включение режима переноса слов. Переход к конкретной строке. Удаление, копирование и вставка текста.
14. Изменение начертания и размера шрифта. Создание колонтитулов. Вставка в документ времени и даты.
15. Автоматическая вставка в документ даты и времени.
16. Проводник Windows.
17. Действия для просмотра структуры папок на диске.
18. Создание новой папки.
19. Программа Power Point.
20. Рисование прямой линии.
21. Рисование произвольной линии. Рисование кривой линии.
22. Рисование прямоугольника или квадрата. Рисование многоугольника.
23. Ввод и форматирование текста.

*II. Раздел «Текстовый процессор MICROSOFT WORD. Табличный процессор MS Excel».* Освоение тем раздела завершается формированием у студента следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

#### Средства оценивания компетенций

1. Текстовый процессор Word как составная часть интегрированного пакета Microsoft Office.

2. Окно редактора и стандартные элементы, относящиеся к редактору. Работа с окнами.
3. Режимы просмотра документа.
4. Параметры страницы.
5. Автоматическая расстановка переносов.
6. Непечатаемые символы.
7. Ввод и редактирование текста.
8. Форматирование текста, шрифтов, символов текста, абзацев.
9. Создание и вставка рисунков, структурных схем.
10. Проверка орфографии.
11. Табличный процессор MS Excel как способ обработки данных.
12. Управление файлами. Структура документов.
13. Управление рабочими листами. Построение таблиц.
14. Ссылки на ячейку или на группу ячеек.
15. Табличные вычисления.
16. Редактирование формул.
17. Мастер функций.
18. Построение и оформление диаграмм.
19. Копирование данных из другого приложения Microsoft в Excel.
20. Предварительный просмотр и печать документа.

III. Раздел «Microsoft Access как профессиональная программа управления базами данных. Internet – глобальная компьютерная сеть».

Освоение тем раздела завершается формированием у студента следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-7 - способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.

#### Средства оценивания компетенций

Компетенции по разделу оцениваются на устном коллоквиуме, на лабораторных занятиях, а также с помощью процедуры компьютерного тестирования.

1. Базы данных.
2. Окно создания базы данных содержащее 6 вкладок.
3. Определения таблиц, запросов, форм, отчетов, макросов, модулей.
4. Ключ – специальный индекс, идентифицирующий записи.
5. Типы данных в Access.
6. Microsoft Internet.
7. Распространение Internet.
8. Концепция WWW. Электронная почта.
9. Программа просмотра Web-страниц.
10. Работа с бесплатной почтовой службой mail.ru.
11. Создание Web-страницы.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Базовая компьютерная подготовка». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- полноту и правильность ответа;

- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**1 балл**, ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**0,7 балла**, ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**0,5 балла**, ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

### ***Критерии оценки реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:**

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:**

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:**



а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т. ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т. ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

**«отличный (высокий) уровень компетенции»** (1 балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

**«хороший (нормальный) уровень компетенции»** (0,8 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

**«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции»** (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительный (ниже порогового уровня) уровень компетенции»** (менее 0,5 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Проблемы использования информационных технологий.
2. Программное управление ЭВМ.
3. История развития персональных компьютеров.
4. Современные модули оперативной памяти.
5. Последние разработки видеокарт.
6. Современные звуковые карты.
7. Программы борьбы с компьютерными вирусами.
8. Методы защиты от компьютерных вирусов.
9. Характерные особенности программного продукта.
10. Концепция ОС Windows.
11. Структура интерфейса пользователя ОС Windows.
12. Внешние запоминающие устройства. Логическая структура диска.
13. Устройства ввода.

14. Устройства вывода.
15. Основные внешние устройства ПК.
16. Видеотерминальные устройства.
17. Принтеры (матричные, термопринтеры, струйные, лазерные).
18. Пути развития компьютерных сетей.
19. Интернет как средство поиска информации о новейших разработках в области информационных технологий.
20. Организация защиты сетевых ресурсов в NetWare.
21. Способы организации передачи информации
22. Microsoft Internet.
23. Распространение Internet.
24. Концепция WWW. Электронная почта.
25. Программа просмотра Web-страниц.
26. Работа с бесплатной почтовой службой mail.ru.
27. Создание Web-страницы.
28. Базы данных.
29. Текстовый процессор Word как составная часть интегрированного пакета Microsoft Office.
30. Табличный процессор MS Excel как способ обработки данных.

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям***

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала:

**«отличный (высокий) уровень компетенции»** (5 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

**«хороший (нормальный) уровень компетенции»** (4 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

**«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции»** (3 балла) – получают бакалавры с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»** (1 балл) – получают бакалавры правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### **Типовые тестовые задания по дисциплине**

##### **«Базовая компьютерная подготовка»**

**Выберите правильный ответ:**

I:

S: Средство, позволяющее получить данные о компьютере и его операционной системе в MS Windows, - это

-: панель управления

+: программа Сведения о системе

-: программа Системный администратор

-: диспетчер задач

I:

S: Корзиной в ОС Windows называется папка ...

+: в которую помещаются файлы после их удаления

-: в которую помещаются файлы при выполнении команды Вырезать

-: в которой хранятся временные файлы системы Windows

-: с программами, предназначенными для работы с логическими дисками

I:

S: Шаблон имени и расширения файла – это

-: специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «+» и «-»

+: специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «\*» и «?»

-: специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «-» и «?»

-: специальная форма, в которой в полях имени и расширений типа файла используются символы «/» и «?»

I:

S: Рабочее поле - это

+: пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним

-: часть окна на экране дисплея, предназначенная для вставки объектов

-: пространство на экране дисплея для создания рисунков и диаграмм пользователя

-: программа, обеспечивающая управление базами данных

I:

S: Понятие «папка» в Windows соответствует понятию

-: файл

-: диск

+: каталог

-: устройство

I:

S: Создание папок можно осуществить с помощью

+: контекстно-зависимое меню, вызываемое правой кнопкой мыши

+: пунктов меню «Файл», «Создать»

-: клавиши F5

-: пунктов меню «Пуск», «Выполнить»

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Задание 1

1. Оформить таблицу (для графы “Год” использовать команду Ряды данных) и произвести необходимые расчеты.

2. Выровнять по левому краю все числовые данные таблицы и представить вторую графу в денежном выражении.

3. Построить столбиковую диаграмму, используя данные первых трех граф.

### *Динамика объема собственной продукции общественного питания в одной из областей и расчет коэффициента автокорреляции*

| Год | Собственная продукция, млн. руб.<br>$y_t$ | Собственная продукция со сдвигом в 1 год<br>$y_{t+1}$ | Расчетные величины  |         |
|-----|---|---|---------------------|---------|
|     |   |   | $y_t \cdot y_{t+1}$ | $y_t^2$ |

|        |     |     |   |   |
|--------|-----|-----|---|---|
| 1995   | 1,3 | 1,4 | ? | ? |
| 1996   | 1,4 | 1,5 | ? | ? |
| 1997   | 1,5 | 1,7 | ? | ? |
| 1998   | 1,7 | 2,1 | ? | ? |
| 1999   | 2,1 | 2,2 | ? | ? |
| 2000   | 2,2 | 2,5 | ? | ? |
| 2001   | 2,5 | 2,7 | ? | ? |
| 2002   | 2,7 | 3,0 | ? | ? |
| 2003   | 3,0 | 3,3 | ? | ? |
| 2004   | 3,3 | 1,3 | ? | ? |
| Итого: | ?   | ?   | ? | ? |

## Задание 2

Оформить таблицу и произвести необходимые расчеты.

| №  | ФИО           | Оклад | НАЛОГИ           |                 |                  | Сумма к выдаче | Число детей |
|----|---------------|-------|------------------|-----------------|------------------|----------------|-------------|
|    |               |       | Профс.<br>(0,01) | Пенс.<br>(0,01) | Подох.<br>(0,12) |                |             |
| 1  | Иванов А.Ф.   | 2300  | ?                | ?               | ?                | ?              | 1           |
| 2  | Иванова Е.П.  | 4500  | ?                | ?               | ?                | ?              | 2           |
| 3  | Китова В.К.   | 4300  | ?                | ?               | ?                | ?              | 0           |
| 4  | Котов И.П.    | 3780  | ?                | ?               | ?                | ?              | 0           |
| 5  | Круглова А.Д. | 2300  | ?                | ?               | ?                | ?              | 1           |
| 6  | Леонов И.И.   | 5600  | ?                | ?               | ?                | ?              | 3           |
| 7  | Петров М.В.   | 3490  | ?                | ?               | ?                | ?              | 1           |
| 8  | Сидоров И.В.  | 4500  | ?                | ?               | ?                | ?              | 1           |
| 9  | Симонов К.Е.  | 3490  | ?                | ?               | ?                | ?              | 0           |
| 10 | Храмов А.К.   | 4300  | ?                | ?               | ?                | ?              | 0           |
| 11 | Чудов А.Н.    | 6730  | ?                | ?               | ?                | ?              | 2           |

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАЗОВАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОДГОТОВКА» ПО РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

*«отличный (высокий) уровень компетенции»* (7 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

*«хороший (нормальный) уровень компетенции»* (5 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

*«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции»* (3 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

*«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции»* (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

### 5.2. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Базовая компьютерная подготовка» в виде проведения экзамена.

Рубежный и промежуточный контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы. Распределение баллов в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов КБГУ приведено в таблице 7.

Таблица 7

Распределение баллов в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе

| № рейтинговой точки | Коллоквиум | Лаб.практикум | Посещаемость | Тестирование | Итого |
|---------------------|------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| 1                   | 7          | 8             | 3            | 5            | 23    |
| 2                   | 7          | 8             | 3            | 5            | 23    |
| 3                   | 7          | 8             | 4            | 5            | 24    |

Таблица 8

#### Критерии оценки

| Вид мероприятия                                  | Критерии оценки  | Баллы        |
|--|--|--------------|
| Коллоквиум (устный опрос по теме)                | - ясность, четкость и доказательность изложения ответов на вопросы;<br>- владение специальными терминами;<br>- системность знаний по тематике                  | 0-21 балл    |
| Лабораторное занятие                             | - понимание цели и задач работы<br>- выполнение заданий и обработка результатов<br>- отчет и защита лабораторной работы  | 0-24 балла   |
| Компьютерное тестирование по разделам дисциплины | Результаты тестирования<br>(Количество баллов = 5*φ, φ - доля правильно отвеченных тестов по теме).  | 0-15 баллов  |
| Посещение занятий                                | При более 3 пропусках без уважительной причины занятий аннулируются баллы  | 0-10 баллов  |
| Зачет  | ясность, четкость и доказательность изложения ответов на вопросы;<br>- владение специальными терминами;<br>- системность знаний по тематике дисциплины в целом | 0-30 баллов  |
| Итоговая оценка                                  |  | 0-100 баллов |

#### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Особенности построения и виды ПЭВМ. Феномен персональной компьютеризации и его социальные последствия.
2. Запоминающие устройства ПК.
3. Основная память ПК.
4. Внешняя память компьютера. Логическая структура диска.

5. Устройства вывода.
6. Устройства ввода.
7. Видеотерминальные устройства ПЭВМ: видеоадаптеры и видеомониторы.
8. Принтеры, назначение и классификация.
9. ПО ПЭВМ, его структура и основные составляющие.
10. Операционные системы ПЭВМ.
11. Пакеты прикладных программ.
12. Глобальная сеть InterNet.
13. Структура и основные принципы работы Интернета.
14. Операционная система Windows. Объектно-ориентированный подход. «Мышиная» технология работы.
15. Операционная система Windows Перемещение и копирование объектов. OLE-технология. Встраивание объектов. Связывание.
16. Операционная система Windows. Общие ресурсы среды. Интеграция с Интернетом
17. Окна Windows Рабочий стол.
18. Работа с дисками, папками и файлами.
19. Работа с приложениями и документами.
20. Настройка среды Windows.
21. Стандартные программы Windows.
22. Обмен данными между приложениями Windows.
23. Общие сведения о текстовом процессоре MS Word.
24. Основные элементы окна MS Word.
25. MS Word. Создание, открытие и сохранение документов.
26. MS Word. Ввод текста. Некоторые правила ввода текста. Свободный ввод. Форматирование при свободном вводе.
27. MS Word. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Автозамена. Авто-текст.
28. MS Word. Редактирование текста. Выделение фрагментов текста. Проверка правописания. Проверка текстов на других языках. Подбор синонимов.
29. MS Word. Перемещение, копирование и удаление фрагментов текста.
30. MS Word. Поиск и замена текста. Отмена и повторение действий.
31. MS Word. Форматирование. Форматирование символов.
32. MS Word. Форматирование абзацев.
33. MS Word. Стили.
34. MS Word. Форматирование страниц.
35. MS Word. Колонтитулы.
36. Таблицы в документах MS Word.
37. MS Word. Создание оглавлений. Создание списков иллюстраций.
38. MS Word. Оформление документа. Применение графических элементов. Использование дополнительных приложений.
39. MS Word. Макросы. Запись макросов. Хранение макросов.
40. Компоненты системы обработки данных.
41. Общие сведения о табличном процессоре MS Excel.
42. MS Excel. Действия с листами рабочей книги.
43. MS Excel. Ввод данных.
44. Адресация в MS Excel.
45. MS Excel. Формулы и функции.
46. MS Excel. Редактирование данных.
47. MS Excel. Форматирование данных.
48. MS Excel. Средства анализа данных в таблицах.
49. MS Excel. Анализ данных с помощью диаграмм.
50. MS Excel. Работа с таблицами формата Список.

51. MS Excel. Сводные таблицы.
52. MS Excel. Подбор параметра.
53. MS Excel. Поиск решения.
54. MS Excel. Таблица подстановки.
55. MS Excel. Консолидация данных.
56. MS Excel. Использование макросов.
57. Виды презентаций.
58. Этапы и средства создания презентаций.
59. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS PowerPoint.
60. Способы создания и сохранения презентации.
61. Редактирование презентации. Работа со слайдами.
62. MS PowerPoint. Вставка и форматирование объектов в слайдах.
63. Создание простейшей презентации.
64. MS PowerPoint. Создание специальных эффектов.
65. Способы совершенствования презентаций.
66. Подготовка и демонстрация презентации.
67. MS PowerPoint. Создание произвольного показа.
68. MS PowerPoint. Руководство показом.
69. Виды и способы доставки презентации.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

***Оценка отлично – от 91 балла*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

***Оценка хорошо – от 81 до 90 баллов*** - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; . допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

***Оценка удовлетворительно – от 61 до 80 баллов*** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; и неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

***Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов*** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине «Базовая компьютерная подготовка», по которой предусмотрен зачет с оценкой, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности и своевременности качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины «Базовая компьютерная подготовка» в течение семестра (сумма – не менее 36 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (от 15 до 30 баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (приложение 1). Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Базовая компьютерная подготовка» является экзамен:

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Таблица 9

*Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

| Результаты обучения (компетенции)  | Основные показатели оценки результатов обучения   | Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций   |
|--|---|--|
| УК – 1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.  | Типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые тестовые задания, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы (раздел 5) |
| ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые тестовые задания, лабораторные работы, задания для самостоятельной работы (раздел 5) |



## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Алексеев А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 с. — 978-5-91359-158-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53821.html>.
2. Информатика: Учебник/Под ред. проф. В.В.Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2015- 911с.
3. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В. И. Шестов, И. В. Мисинг, П. А. Музычкин; под ред. Ю.Д. Романовой.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Эскмо, 2013.- 592 с.(Высшее экономическое образование).

### **7.2. Дополнительная литература**

4. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – М: Финансы и статистика, 2012.
5. Компьютер для студентов. Самоучитель 4-е изд. / В.Рычков, Ю. Новиков и др. – СПб: Питер, 2012. – 320с.
6. Информатика: Учебник/Под ред. проф. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2012- 576с.

### **7.3. Интернет-ресурсы**

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

### **7.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных Science Index (РИНЦ) <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ <https://нэб.рф>
3. Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
4. Самая полная математическая база данных, охватывающая материалы с конца 19 века. zbMath содержит документы, журналы и книги по математике, статистике, информатике, а также машиностроению, физике, естественным наукам и др. [www.zbmath.org](http://www.zbmath.org) (доступ открытый)

### **7.5. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины / модуля**

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выде-

ления разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

### **Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям**

При подготовке к практическим занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. В отличие от других форм учебных занятий, в ходе практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

При выполнении практических заданий необходимо предварительно изучать лекционный материал, а также соответствующие темы из учебников и методических указаний. При необходимости, следует осуществить поиск дополнительной информации в сети Интернет.

По каждой работе необходимо оформить отчет, содержащий описание хода выполнения работы и полученный результат.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание, цель работы, общее и индивидуальное задание на работу, описание хода работы по пунктам задания и выводы по полученным результатам, список использованных источников. Описание хода работы должно содержать как текстовые пояснения, так и снимки экрана (скриншоты), показывающие выполненные действия и их результат.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым учебным документам.

К сдаче предоставляется как отчет, так и результат выполнения практических заданий в соответствующей программной среде.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения: Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий с компьютерной поддержкой требуется наличие аудитории с проекционным оборудованием, также при изучении дисциплины предполагается использование интерактивной доски.

Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий, электронные читальные залы КБГУ и домашние компьютеры.

Для проведения лабораторных с компьютерной поддержкой используются компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

–Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

–Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

–WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;

–Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

–Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows

### 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программ-

ным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Базовая компьютерная подготовка» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, Профиль Корпоративные информационные системы на \_\_\_\_\_ учебный год

| № п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|-------|---------------------|--|------------|
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |
|       |                     |  |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ*****Распределение баллов текущего и рубежного контроля***

| №п/п | Вид контроля                                  | Сумма баллов   |               |               |               |
|------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|
|      |   | Общая сумма    | 1-я точка     | 2-я точка     | 3-я точка     |
| 1    | Посещение занятий                             | до 10 баллов   | до 3 б.       | до 3б.        | до 4б.        |
| 2    | Текущий контроль:                             | до 30 баллов   | до 10 б.      | до 10 б.      | до 10 б.      |
| 3    | Рубежный контроль (тестирование и коллоквиум) | до 30 баллов   | до 10 б.      | до 10 б.      | до 10 б.      |
| 4    | Итого сумма текущего и рубежного контроля     | до 70 баллов   | до 23б        | до 23 б       | до 24 б       |
| 5    | Первый этап (базовый)                         | не менее 36 б  | не менее 12 б | не менее 12б  | не менее 12 б |
| 6    | Второй этап (продвинутый уровень)             | менее 70 б     | менее 23 б    | менее 23 б    | менее 24б     |
| 7    | Третий этап (высокий уровень)                 | не менее 70 б. | не менее 23 б | не менее 23 б | не менее 24б  |