

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, ФИЛОЛОГИИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы Ф.Х. Кудиева  
« 30 » мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
М.С. Тамазов  
« 30 » мая 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»  
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

**01.04.02 – Прикладная математика и информатика**  
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа

**«Математическая физика и современные компьютерные технологии»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Нальчик - 2023**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» /сост. Малкандуева А.Х.- Нальчик: КБГУ, 2023г. – 39с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» из перечня дисциплин части ФТД. Факультативы, формируемой участниками образовательных отношений магистрантам очной формы обучения направления подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика магистерской программы «Математическая физика и современные компьютерные технологии» в 1 семестре 1 года.

Рабочая программа составлена с учётом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 – «Прикладная математика и информатика (уровень магистратуры)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 13 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 № 49939).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	23
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	26
7.1. Нормативно-законодательные акты .....	26
7.2. Основная литература .....	27
7.3. Дополнительная литература .....	27
7.4. Периодические издания .....	27
7.5. Интернет-Ресурсы .....	27
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы .....	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	37
9. Лист изменений (дополнений) .....	39

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах научной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

*Коммуникативные задачи включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:*

- свободного чтения оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;
- оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации;
- устного общения в монологической и диалогической форме по специальности и общественно-политическим вопросам (доклад, сообщение, презентация, беседа за круглым столом, дискуссия, подведение итогов и т.п.);
- письменного научного общения на темы, связанные с научной работой магистранта (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование);
- различения видов и жанров справочной и научной литературы;
- использования этикетных форм научного общения.

*Когнитивные (познавательные) задачи включают приобретение следующих знаний и навыков:*

- развития рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- формулирования цели, планирования и достижения результатов в научной деятельности на иностранном языке.

*Развивающие задачи включают:*

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения по проблеме на иностранном языке;
- способность понимать и ценить чужую точку зрения по научной проблеме, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;
- готовность к различным формам и видам международного сотрудничества (совместный проект, гранд, конференция, конгресс, симпозиум, семинар, совещание и др.), а также к освоению достижений науки в странах изучаемого языка.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» относится к перечню дисциплин части ФТД. Факультативы, формируемой участниками образовательных отношений магистратуры направления подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика магистерской программы «Математическая физика и современные компьютерные технологии».

Дисциплина «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» по программе магистратуры реализуется как продолжение обязательного курса иностранного языка программ бакалавриата и предполагает обучение иностранному языку на третьем этапе в объеме необходимом для подготовки дипломированного магистра.

Курс дисциплины «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» ориентирован на подготовку магистров с соответствующим владением иностранным языком, его содержание обусловлено соответствующим квалификационными требованиями. Таким образом, немецкий язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности, дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами направленности «Математическая физика и современные компьютерные технологии» дисциплина «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика (уровень магистратуры):

*универсальные (УК):*

Коды	Содержание компетенций (УК)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

	взаимодействия
--	----------------

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» магистрант должен:

**Знать:**

- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера;
- требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка;
- мировые стандарты ведения научно-исследовательской деятельности;
- правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;
- общепринятые (российские и зарубежные) требования к оформлению научных трудов и прочих работ, связанных с исследовательской деятельностью.

**Уметь:**

- осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и коммерческого общения на таких мероприятиях как доклад на конференции, презентация, дебаты, круглый стол, выставки, реклама и пр.) на иностранном языке;
- писать научные статьи и тезисы;
- работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и обрабатывать полученную информацию;
- производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

**Владеть:**

- навыками обработки большого объема иноязычной информации с целью сбора материала для написания магистерской диссертации или её раздела на изучаемом языке;
- навыками оформления заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности;
- навыками написания работ на иностранном языке для публикации в зарубежных журналах.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в терминологию направления	Работа с текстами по специальности. Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала. Изучение грамматических форм и конструкций: Инфинитив и инфинитивные группы. Инфинитивные обороты. Модальная конструкция «sein + zu + Infinitiv». Модальная конструкция «haben + zu + Infinitiv». Конструкция «lassen + sich + Infinitiv». Лексика.	УК-4	коллоквиум (К), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)
2	Аннотирование и реферирование	Работа с текстами по специальности, самостоятельно подобранными из аутентичных источников (объём – 25 страниц) Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала. Изучение грамматических форм и конструкций: Пассив. Образование, употребление, перевод. Пассив состояния. Инфинитив пассив. Лексика.	УК-4	К, ДЗ, Т, РК
3	Моя научная работа	Работа с текстами по специальности. Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала. Изучение грамматических форм и конструкций: Безличный пассив. Местоименные наречия. Сложносочиненные предложения и сложноподчиненные предложения. Парные союзы.	УК-4	К, ДЗ, Т, РК

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Таблица 2. Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)»**

Вид работы	Трудоемкость часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (вне аудиторная):</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ п/п	Тема
1.	Введение в терминологию направления
2.	Аннотирование и реферирование
3.	Моя научная работа

**Таблица 4. Практические занятия**

№ п/п	Тема
1.	Математика в повседневной жизни
2.	Математические ряды
3.	Арифметика
4.	Чтение математических формул и выражений
5.	Проблемы изучения математики как науки
6.	Последние достижения и актуальные проблемы в изучаемой области науки
7.	Ведущие учёные в области научного исследования
8.	Коммуникация в ситуациях делового общения.
9.	Деловая корреспонденция (виды деловых писем, электронная почта, факсы).
10.	Телефонные разговоры (запрос информации, решение спорных вопросов, жалобы и претензии).



11.	Подготовка презентаций. Техника ведения переговоров, конференций.
12.	Научные исследования, методы научного исследования.

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Тема
1.	Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ п/п	Тема
1.	Введение в терминологию специальности
2.	Аннотирование и реферирование
3.	Моя научная работа

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности, домашнее задание, письменные работы, тестирование, аннотирование текста, коллоквиум.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

**5.1.1. Типовые задания для практических занятий (устный опрос) по дисциплине  
«Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере» (продвинутый уровень)  
(контролируемые компетенции УК-4)**

**Algebra**

Algebra ist ein Teil der Mathematik, eine der ältesten mathematischen Disziplinen. Die klassische Algebra betrachtet die Auflösung von Gleichungen als ihre Grundaufgabe. Im Laufe der Zeit rückten neben der praktischen Bestimmung der unbekannten Größen die Fragen nach der Entwicklung allgemeiner formaler Lösungsmethoden in den Vordergrund. Dabei werden die neuen Begriffe wie Determinante, Matrix, Gruppe, Ring, Körper in Algebra eingeführt. Auf Grund dieser Begriffe entwickelten sich neue umfangreiche Theorien. Sie bilden den Inhalt der modernen Richtung der Algebra, die sich erst im XX. Jahrhundert endgültig herausbildete. Die moderne Algebra kann man als Lehre von den formalen Rechenoperationen betrachten. Sie beschäftigt sich mit Gesamtheit von Elementen, Vektoren, Funktionen, Permutationen, Polynomen, in denen algebraische Operationen definiert sind. Die Methoden der modernen Algebra durchdringen heute viele Gebiete der Analysis und der Geometrie. Sie werden auch in der Physik und anderen Naturwissenschaften mit Erfolg angewandt. Unter linearer Algebra versteht man ein Teilgebiet der Algebra, das die Theorie der linearen Gleichungen, die Determinanten- und Matrizentheorie, die Theorie der Vektorräume und der linearen Transformationen umfasst. Die Bedeutung der modernen Algebra geht weit über den Rahmen der Theorie der Gleichungen hinaus.

**Beantworten Sie folgende Fragen:**

1. Was ist Algebra? 2. Was betrachtet die klassische Algebra als ihre Aufgabe? 3. Wie veränderte sich der Gegenstand der Algebra im Laufe der Zeit? 4. Auf welcher Grundlage entwickelten sich die neuen Theorien? 5. Wie kann man die moderne Algebra bezeichnen? 6. Womit beschäftigt sich Algebra gegenwärtig? 7. Wo werden die algebraischen Methoden verwendet? 8. Was versteht man unter linearer Algebra? 9. Wie ist die Bedeutung der Algebra für die Entwicklung der Wissenschaft?

**Übersetzen Sie ins Deutsche:**

1. Алгебра - одна из древнейших математических дисциплин. 2. Современную алгебру можно рассматривать как учение о формальных вычислительных операциях. 3. Методы современной алгебры проникают сегодня во многие области анализа и геометрии.

4. Методы современной алгебры применяются сегодня с успехом в физике и других естественных науках.

**Finden Sie im Text Termini und übersetzen Sie sie ins Russische.**

### **Logarithmen**

Die Erfindung der Logarithmen im 16. Jahrhundert kürzte die Rechnungen bis auf einige Tage ab. Vor 150 Jahren sahen einige Dichter in der Logarithmentafel die Verkörperung der Mathematik. „Was der Mathematik die Logarithmen sind, ist die Mathematik den anderen Wissenschaften“, schrieb der bekannte deutsche Dichter Novalis. Heute ist die Logarithmentafel in diesem Sinne längst entthront. Rechenmaschinen und Computer sind an ihre Stelle getreten. Der Logarithmus dient als Arbeitsmittel in vielen Bereichen der höheren Mathematik, z.B. in der Differential- und Integralrechnung, bei Differentialgleichungen, in der Funktionstheorie usw. Wenn man die Gleichung  $b = a^x$  nach dem Exponenten  $x$  auflöst, so erhält man  $x = \log_a b$  (gelesen:  $x$  gleich Logarithmus von  $b$  zur Basis  $a$ ). Die Basis  $a$  und der Numerus  $b$  sind dabei positive reelle Zahlen. Man definiert Logarithmen für die Basis 1 nicht. Logarithmen sind im Allgemeinen irrationale Zahlen, also unendliche, nichtperiodische Dezimalzahlen. Unter den Logarithmensystemen werden praktisch nur zwei verwendet: die natürlichen und die dekadischen. Beim Rechnen gebraucht man das dekadische Logarithmensystem. Dazu gehören alle Logarithmen zur Basis 10. Die dekadischen Logarithmen heißen auch gewöhnliche oder Briggsche Logarithmen nach dem englischen Mathematiker Briggs (1561-1630). Sie werden mit  $\log x$  (Logarithmus von  $x$ ) bezeichnet. Zur Lösung theoretischer Probleme nimmt man im Allgemeinen natürliche Logarithmen. Diese Logarithmen werden mit  $\ln x$  (Logarithmus naturalis von  $x$ ) bezeichnet. Die Basis der natürlichen Logarithmen ist die irrationale Zahl  $e = 2,7182818\dots$ . In der Rechentechnik und Informationstheorie verwendet man z.B. auch die Basis 2. Jeder Logarithmus besteht aus der Kennziffer vor und der Mantisse nach dem Komma. Die Kennziffer gibt die höchste Zehnerpotenz des Numerus an. Die Mantissen sind irrationale transzendente Zahlen. Sie werden in den Logarithmentafeln zusammengestellt.

**Beantworten Sie folgende Fragen:**

1. Wie heißt der Text? 2. Worum handelt es sich in diesem Text? 3. Wann erfand man die Logarithmen? 4. Warum sahen einige Dichter in der Logarithmentafel die Verkörperung der Mathematik?

**Übersetzen Sie ins Deutsche:**

1. Из логарифмических систем применяются практически только две: натуральная и десятичная. 2. При вычислениях используют десятичную систему логарифмов. 3. Для решения теоретических проблем берутся в основном натуральные логарифмы. 4.

Десятичные логарифмы называют также логарифмами Бриггса (по имени английского математика Бриггса).

### **Endlich viele – unendlich viele**

Geben Sie zwei Antworten!

$$N = \{0; 1; 2; 3; \dots; n; \dots\}$$

- Die Menge  $N$  hat unendlich viele Elemente.
- Die Menge  $N$  besteht aus unendlich vielen Elementen.

$$N_u = \{1; 3; 5; \dots; 2n + 1; \dots\}$$

$$R = \{1; 4; 9; \dots\}$$

$$Q = \{1; 4; 9; \dots; n^2; \dots\} \quad (n^2, \text{ lies: } n \text{ hoch } 2)$$

$$T = \{1; 3; 5; 7; 9\}$$

### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный контроль является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

**В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**2 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно использует пройденный лексический и грамматический материал
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**1,5 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «2», «1.5», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося.**

#### **(контролируемые компетенции УК-4)**

#### **Типовые задания для письменного контроля (продвинутый уровень)**

##### **1. Modalverben - Ergänzen Sie bitte.**

a) Frau Mladic \_\_\_\_\_ einen anderen Job haben. Sie \_\_\_\_\_ nicht nach Amerika fahren, sie \_\_\_\_\_ in Deutschland bleiben. Vielleicht \_\_\_\_\_ sie bald in einem Supermarkt arbeiten. Herr Mladic sagt: In Amerika \_\_\_\_\_ man Glück haben. b) Frau Lipinska \_\_\_\_\_ nicht als Verkäuferin arbeiten. Sie \_\_\_\_\_ in einem Büro arbeiten. Zuerst \_\_\_\_\_ sie ins Personalbüro gehen. Sie \_\_\_\_\_ ein Konto bei der Sparkasse eröffnen. Sie \_\_\_\_\_ das Konto auch bei einer Bank eröffnen. Zuletzt \_\_\_\_\_ sie auch eine Monatskarte für die Straßenbahn kaufen.

##### **2. Ergänzen Sie den Text.**

Bei der Spedition Höhne arbeiten viele Menschen. Sabine Schutz ist Informatikerin. Sie hilft \_\_\_\_\_ den Kollegen bei Problemen mit d\_\_\_\_\_ Computern. Die Arbeit \_\_\_\_\_ macht Spaß. Sie \_\_\_\_\_ kann selbständig arbeiten \_\_\_\_\_ und sie hat \_\_\_\_\_ Freizeit. Manchmal muss \_\_\_\_\_ sie am Wochenende \_\_\_\_\_ arbeiten. Sie verdient \_\_\_\_\_ ganz gut. Alvaro Penada arbeitet nicht \_\_\_\_\_ bei der Firma \_\_\_\_\_ Höhne. Er ist \_\_\_\_\_ Elektriker. Herr Penada muss \_\_\_\_\_ früh aufstehen. Im Winter \_\_\_\_\_ findet er das manchmal hart. In fünf \_\_\_\_\_ Jahren will er eine \_\_\_\_\_ eigene Firma haben \_\_\_\_\_. Frau Mladic ist \_\_\_\_\_ eigentlich Verkäuferin, aber \_\_\_\_\_ jetzt arbeitet sie \_\_\_\_\_ bei einer Zeitarbeitsfirma. Sie putzt zurzeit die Bü\_\_\_\_\_ bei der Firma \_\_\_\_\_ Höhne. Sie mag \_\_\_\_\_ die Arbeit nicht \_\_\_\_\_ sehr. Die Bezahlung \_\_\_\_\_ ist nicht gut \_\_\_\_\_ und die Arbeit \_\_\_\_\_ wechselt oft. Ihr Mann möchte gern nach Amerika, aber sie und die Kinder wollen hier bleiben.

##### **3. Präpositionen – Ergänzen Sie bitte: zum, mit, nach, vom, nach, mit, zum, mit, von, seit, aus**

1. Holger fährt \_\_\_\_\_ einem Jahr mit dem Fahrrad zur Schule. 2. Gehen Sie \_\_\_\_\_ Rathaus und fahren Sie \_\_\_\_\_ dem Bus bis \_\_\_\_\_ Bahnhof. 3. In der Nähe \_\_\_\_\_ Bahnhof ist das Café. 4. Ilona geht um acht Uhr \_\_\_\_\_ dem Haus. 5. Am Sonntag fahren wir \_\_\_\_\_ dem Zug \_\_\_\_\_ Hamburg. 6. \_\_\_\_\_ Hamburg fahren wir \_\_\_\_\_ dem Fahrrad \_\_\_\_\_ Kiel.

4. *Ergänzen Sie den Text.*

Wir haben Millionen Haare, zwei A \_\_\_\_\_, zwei O \_\_\_\_\_, zwei A \_\_\_\_\_, zwei H \_\_\_\_\_, 10 F \_\_\_\_\_, zwei B \_\_\_\_\_, zwei F \_\_\_\_\_, 10 Z \_\_\_\_\_, aber nur einen H \_\_\_\_\_ und einen K \_\_\_\_\_.

5. *Bilden Sie Passivsätze und übersetzen Sie sie ins Russische.*

1. Wir machen günstige Angebote. 2. Den Rechnungsbetrag überweisen wir auf Ihr Konto. 3. Auf der Hannover Messe Industrie stellen wir die neuesten Produkte vor. 4. Wir bereiten die Ausstellungen sorgfältig vor. 5. Wir haben die Waren termingemäß geliefert.

6. *Verwandeln Sie bitte die Aktivsätze mit Modalverben in die Passivsätze.*

1. Man kann den Vertrag nicht rückgängig machen. 2. Den Kopierer kann man noch reparieren. 3. Man muss diese Waren unbedingt bestellen. 4. Wir können die Waren heute noch liefern. 5. Wann soll die Firma die Waren bezahlen?

7. *Verbinden Sie die folgenden Substantive. Übersetzen Sie sie ins Russische.*

1. Die Zahlung + die Schwierigkeiten – \_\_\_\_\_
2. Das Geschäft + der Partner – \_\_\_\_\_
3. Die Zahlung + der Eingang – \_\_\_\_\_
4. Die Aktien + der Besitzer – \_\_\_\_\_
5. Der Markt + die Forschung – \_\_\_\_\_
6. Die Firma + der Name – \_\_\_\_\_
7. Die Bank + der Kredit – \_\_\_\_\_
8. Die Zahlung + der Termin – \_\_\_\_\_

8. *Bilden Sie Sätze im Präsens. Welche Aufgaben hat eine Werbeassistentin?*

Muster: - die Geschäftspartner anschreiben. – Sie schreibt die Geschäftspartner an.

- Termine vereinbaren - \_\_\_\_\_
- die Besucher anmelden - \_\_\_\_\_
- neue Produkte anbieten - \_\_\_\_\_
- Werbebriefe verschicken - \_\_\_\_\_
- die Kunden überzeugen - \_\_\_\_\_
- das Faxgerät bedienen - \_\_\_\_\_
- Angebote vergleichen - \_\_\_\_\_

Telexe abschicken - \_\_\_\_\_

Projekte entwerfen - \_\_\_\_\_

die Kunden beraten - \_\_\_\_\_

9. *Unterstreichen Sie Attributive Partizipien und übersetzen Sie sie:*

1. Für die am Markt und Wettbewerb nicht teilnehmenden Menschen muss ein System sozialer Leistungen geschaffen werden.
2. Alle in diesem Jahr von unserem Betrieb angebotenen Waren sind ins Ausland exportiert.
3. Als Produktionsmittel kann man alle von einer Unternehmung zu anderen Unternehmungen gelieferten Güter ansehen.
4. Der am häufigsten verwendete Produktionsbegriff ist die Arbeitsproduktivität.

10. *Bilden Sie Attributsätze und übersetzen Sie sie:*

1. Das ist meine Bewerbung. Ich habe sie schon geschrieben.
2. Das ist unser neuer Bewerber. Er will die Information über die Firma bekommen.
3. Heute ist das Vorstellungsgespräch. Ich möchte daran teilnehmen.
4. Hier ist die Liste der Arbeitnehmer. Der Vorgesetzte hat sie schon unterschrieben.

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы  
обучающегося***

«отлично» (2 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала, грамотно структурировал и детализировал информацию. Свободно владеет грамматическим и лексическим материалом и грамматическими структурами при выполнении заданий;

«хорошо» (1,5 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно выполняет задания, допускает 1-2 ошибки в процессе решения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, допускает 2-3 ошибки при решении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки при решении заданий.

***5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов  
(контролируемые компетенции УК-4)***

***Примерные темы рефератов по дисциплине «Иностранный язык (немецкий) в  
профессиональной сфере (продвинутый уровень)»***

1. Mengenlehre
2. Geometrie
3. Zahl
4. Polyeder
5. Rechteck

## 6. Operationen mit Mengen

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

### ***Критерии оценки реферата***

**«отлично»** (2 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями



**«хорошо»** (1,5 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время.

В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику.*

В качестве форм рубежного контроля используется проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Проведение рейтинговых контрольных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается адаптированными контрольно-измерительными материалами и соответствующей технологией аттестации.

### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-4)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема коллоквиума</b>	<b>Вопросы, выносимые на коллоквиум</b>
1	Введение в терминологию специальности	Проверка чтения и перевода текста по специальности. Проверка знания терминологии специальности (по словарю терминов по специальности).

2	Аннотирование и реферирование	Самостоятельная работа на предмет проверки навыков реферирования/ аннотирования специализированных текстов. Проверка перевода текста профессиональной тематики с русского языка на немецкий. Проверка перевода текста по специальности с немецкого языка на русский и написание аннотации к нему на немецком языке.
3	Моя научная работа	Беседа по теме «Моя научная работа». Презентация обоснования темы исследования на занятии

### **5.2.2. Оценочные материалы для беседы (контролируемые компетенции УК-4)**

#### ***Контрольные вопросы по теме «Моя научная работа»***

Wie heißt Ihr wissenschaftlicher Betreuer? Wo und als was ist er tätig?

Wie heißt das Thema Ihrer Arbeit?

Welche Ziele und Aufgaben hat Ihre Forschung?

Haben Sie dieses Thema selbst gewählt?

Hat es Ihnen Ihr wissenschaftlicher Betreuer empfohlen?

Warum beschäftigen Sie sich mit diesem Thema? Ist es aktuell?

Ist das gewählte Thema ganz neu für Sie oder schon bekannt?

Wer hat schon an diesem Problem gearbeitet?

Welche Namen der Forscher könnten Sie nennen? (in Russland oder im Ausland)

Mit welchen Informationsquellen arbeiten Sie?

Gebrauchen Sie die deutschsprachigen Informationsquellen?

Nehmen Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teil? Wie oft?

Wann haben Sie zum letzten Mal daran teilgenommen?

Zu welchem Thema haben Sie einen Vortrag vorbereitet?

Schreiben Sie wissenschaftliche Artikel? Hilft Ihr wissenschaftlicher Betreuer dabei?

Wo und wann wurden Ihre wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht?

Welche praktische Bedeutung hat Ihre wissenschaftliche Forschung?

Wo könnten die Ergebnisse Ihrer Forschung praktisch verwendet werden?

#### ***Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму***

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при

приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

### ***Критерии оценки коллоквиума***

#### **Оценка «5»**

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

#### **Оценка «4»**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

#### **Оценка «3»**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

#### **Оценка «2»**

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

### ***5.2.3. Оценочные материалы для презентации (контролируемые компетенции УК-4)***

#### ***Требования к оформлению презентаций***

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### ***Оформление слайдов***

*Стиль.* Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

*Фон.* Для фона предпочтительны холодные тона.

*Использование цвета.* На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты.* Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### ***Представление информации***

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

*Шрифты.* Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### ***Способы выделения информации***

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

*Виды слайдов.* Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### ***Критерии оценивания презентации***

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

<b>Название критерия</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>
<b>Тема презентации</b>	<b>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</b>
Дидактические и	Соответствие целей поставленной теме. Достижение

методические цели и задачи	поставленных целей и задач презентации.
Выделение основных идей	Соответствие целям и задачам презентации. Содержание умозаключений. Вызывают ли интерес у аудитории. Количество (рекомендуется для запоминания аудиторий не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта	Графические иллюстрации для презентации. Статистика презентации. Диаграммы и графики. Экспертные оценки. Ресурсы Интернет. Примеры. Сравнения. Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология презентации. Приоритет. Тематическая последовательность. Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части проекта – презентации. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки.
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению. Повторение основных целей и задач выступления. Выводы. Подведение итогов. Короткое и запоминающееся высказывание в конце.
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость). Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков). Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика. Подходящий словарь. Наличие ошибок правописания и опечаток

### ***Критерии оценивания презентаций (баллы)***

<b>Параметры оценивания презентации</b>	<b>Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)</b>
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	

### ***Итоговое количество баллов***

Количество баллов, которое можно набрать за презентацию - 10-27 баллов. Из них: от 10 до 15 баллов соответствуют 3 баллам за этот вид работы на коллоквиуме; от 15 до 21 балла соответствуют 4 баллам и от 21 до 27 баллов соответствуют 5 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» - 0-9 баллов – 0 баллов за этот вид работы на коллоквиуме

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (контролируемые компетенции УК-4)**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **5.3.1. Образцы оценочного материала для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (контролируемые компетенции УК-4)**

##### ***Билет №***

*Den Auszug aus dem Text „Geometrie“ lesen, übersetzen.*

Geometrie

Geometrie ist ein Teilgebiet der Mathematik. Sie ist die Lehre von den Eigenschaften der räumlichen Gebilde (Figuren), die sich auf Form, Größe und Lage beziehen. Geometrie beschäftigt sich auch mit den Transformationen der Gebilde. Das Wort „Geometrie“ stammt aus der griechischen Sprache und bedeutet „Erdmessung“. Sie entstand in den alten Kulturgebieten Ägypten und Babylonien als reine Erfahrungswissenschaft aus den Erfordernissen der Architektur, Astronomie und der Feldvermessung. Die Geometrie zerfällt heute in Planimetrie, Stereometrie, darstellende Geometrie, Goniometrie, ebene Trigonometrie, sphärische Trigonometrie und analytische Geometrie. Die Elementargeometrie umfasst die Planimetrie und die Stereometrie. Die planimetrischen Untersuchungen führt man im Allgemeinen in einer gegebenen Ebene durch. Die Planimetrie betrachtet die Gebilde höchstens als zweidimensional. Punkte und Geraden sind Grundbausteine der Elementargeometrie in der Ebene. Die elementare Geometrie beschäftigt sich mit Punkten, Strecken, Winkeln, Geraden, Dreiecken, Vielecken, Kreisen, Tetraedern und so weiter in der Ebene und im Raum. Dabei spielt das Bedürfnis, die Gebilde zu messen, eine wesentliche Rolle. Anschaulich wird die Gerade oft als Spur eines Punktes erklärt. Dieser Punkt bewegt sich in einer Ebene auf dem kürzesten Verbindungsweg zwischen Punkten und dabei nie Richtung ändert. Der Punkt wird als Schnittstelle zweier

Geraden aufgefasst. Ein Strahl enthält die Menge aller Punkte einer Gerade. Die Stereometrie untersucht die Linien und Flächen im Raum. Ein Teilgebiet der Planimetrie ist die ebene Trigonometrie. In ihr werden die Beziehungen zwischen den Seiten und Winkeln der Dreiecke aufgestellt. Die sphärische Trigonometrie befasst sich mit Eigenschaften von Dreiecken auf der Kugeloberfläche. Die Aufgabe der darstellenden Geometrie ist die getreue Darstellung räumlicher Gebilde in der Ebene. Die Differentialgeometrie untersucht die Eigenschaften von Kurven und Flächen mit den Mitteln der Differenzialrechnung.

*Übersetzen Sie folgende Termini.*

абсолютная величина

расстояние

понятие

утверждение

неотрицательный

неположительный

незнание

широкое понятие

надмножество

изображать

*Sprechen Sie zum Thema: «Zahl»*

#### ***Шкала оценивания планируемых результатов обучения***

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36–60)	Зачтено (61–70)
1	Студент имеет 36–60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36–45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46–60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61–70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

***Распределение баллов текущего и рубежного контроля***

№ п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма в баллах	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1.	Посещение занятий	10	3	3	4
2.	Текущий контроль:	до 30	до 10	до 10	до 10
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	0 -15	0 - 5	0 -5	0 - 5
3.	Рубежный контроль	до 30	до 10	до 10	до 10
	<i>тестирование</i>	0- 12	0- 4	0- 4.	0- 4.
	<i>коллоквиум</i>	0 - 18	0 - 6	0 -6	0 - 6
4.	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70	до 23	до 23	до 24
5.	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36	не менее 12	не менее 12	не менее 12
6.	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 (51-69)	менее 23	менее 23	менее 24
7.	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70	не менее 23	не менее 23	не менее 24

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-4 представлены в таблице 7.

***Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке***

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
--------------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------



<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Способен применить современные коммуникативные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК- 4.1. 3-1.</b> Методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.  <b>УК- 4.1. У-1.</b> Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.  <b>УК-4.1. В-1.</b> Опытном составлять и редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.</p>	<p>Типовые задания для практических занятий (устный опрос) (раздел 5.1.1.)  Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2.)  Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3.)  Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.)  Оценочные материалы для беседы раздел 5.2.2.)  Оценочные материалы для презентации (раздел 5.2.3.)  Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.)</p>
--	--	---	---

	<p><b>УК-4.2.</b> Способен определять особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК- 4.2. 3-1.</b> Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК- 4.2. У-1.</b> Применять современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p><b>УК-4.2. В-1.</b> Навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	
--	---	--	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 – «Прикладная математика и информатика (уровень магистратуры)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018г. № 13 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2018 № 499393).
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

## **7.2. Основная литература**

1. Архипкина Г. Д., Завгородняя Г. С., Сарычева Г. П. Деловая корреспонденция на немецком языке/ М., Инфра-М, 2013, ISBN 5-16-004804-8.  
[http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=109688&YEAR=2013&D&BNAME=lib\\_fond](http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=109688&YEAR=2013&D&BNAME=lib_fond)
2. Баскакова В.А., Ковальская С.Н., Коляда Н.А., Куликова Э.А., Мелконян А.А., Тесёлкина О.Е. Немецкий язык. Учебник для магистров. Южный федеральный университет, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/78683.html>
3. Колоскова С.Е. Немецкий язык для магистрантов и аспирантов. 2008.  
<http://www.iprbookshop.ru>

## **7.3. Дополнительная литература**

1. Васильева М.М. «Практическая грамматика немецкого языка», М.: 2010.
2. Камянова Т.Г. Deutsch. Практический курс немецкого языка. Грамматика. 1000 упражнений. Литературные тексты. Новые правила правописания. Гриф МО РФ, 2013.
3. Горшкова Т.В. Немецкий язык для магистрантов и аспирантов. Практикум. - Екатеринбург. Изд-во УрГУПС, 2014.
4. Малкандуева А.Х., Хубиева С.Х. Специальные тексты на немецком языке для специальности 010501.65- Прикладная математика. Нальчик, КБГУ, 2011.
5. Аликаев Р.С., Эржибова Ф.А. «Аутентичные тексты на немецком языке по математике и контрольные задания». Нальчик, КБГУ, 2014.

## **7.4. Периодические издания**

В библиотеке отсутствуют.

## **7.5. Интернет-Ресурсы**

1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru)
2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://diss.rsl.ru>
5. <http://www.cir.ru>
6. <http://window.edu.ru>
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
8. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
9. <http://iprbookshop.ru/>
10. <http://lib.kbsu.ru>
11. <http://www.studygerman.ru>
12. [www.deutschesprache.ru](http://www.deutschesprache.ru)

13. <http://www.d-nb.de>

***Перечень информационных справочных систем***

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей
2. <http://slovari.yandex.ru/> Яндекс.Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков
3. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html> - Online-литература
4. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик
5. [www.about.com](http://www.about.com) - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
6. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система
7. [www.languages-study.com](http://www.languages-study.com) - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
8. [www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru) - Словари русские онлайн
9. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая система

При проведении занятий лекционного типа практических (семинарских) занятий используются сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.

***Перечень актуальных электронных информационных баз данных,  
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2023-2024 уч. год)***

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»  Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г.  Бессрочное	Полный доступ
2.	<b>ЭБС «Консультант»</b>	13800 изданий по всем областям	<a href="http://www.stud">http://www.stud</a>	ООО «Консультант»	Полный доступ

	студента»	знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://medlib.ru">medlib.ru</a> <a href="http://www.medcollelib.ru">http://www.medcollelib.ru</a>	студента» (г. Москва) <b>Договор №750КС/07-2022</b> От 26.09.2022 г. Активен до 30.09.2023г.	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №849КС/03-2023</b> от 11.04.2023 г. Активен до 19.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №41ЕП/223</b> от 14.02.2023 г. Активен до 15.02.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Доступ с электронного читального зала

		библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г.  Бессрочный	библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №75/ЕП- 223</b>  от 23.03.2023 г.  Активен до 02.04.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «IPSMART» (ЭОР РКИ)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»  Издательские коллекции:  «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>  <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №142/ЕП- 223</b>  от 18.05.2023 г.  срок предоставления лицензии:  с 01.06.2023 по 01.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №305/ЕП- 223</b>  От 27.10.2022 г.  Активен до 31.10.2023 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство	Полный доступ (регистрация

		учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №44/ЕП-223</b> От 16.02.2023 г. Активен с 01.03.2023 г. по 29.02.2024 г.	по IP-адресам КБГУ)
11.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»  Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург)  <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b>  Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

#### **7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и

рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям***

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по



заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

### ***Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов***

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те обучающиеся, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету или экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких обучающихся является низким, а, главное, недолговечным.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков

самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок,

то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том

случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

- чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название, автор, источник, основная идея текста, фактический материал, анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам, новизна;

- прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся в 1 семестре по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет перечень вопросов, которые включают в себя тестовые задания, теоретические задания, задачи. Формулировка теоретических заданий совпадает с формулировкой перечня вопросов к зачету, доведенных до сведения обучающихся накануне. Результат устного (письменного) зачета – «зачтено», «не зачтено».

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

№ п/п	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во
1.	<i>Операционная система РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1000
2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЕД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	30
3.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700
4.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий	Российская Федерация	12 месяцев	1

	(трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>			
5.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	32
6.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	16

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

-для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

1) альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий;

3) наличие технических средств для усиления остаточного зрения;

4) наличие брайлевской компьютерной техники, видео увеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

Задания обучающемуся для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом. письменные задания выполняются на бумаге, диктуются ассистенту обучающимся;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по желанию обучающегося экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **9. Лист изменений (дополнений)**

в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (*немецкий*) в профессиональной сфере (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 01.04.02 – Прикладная математика и информатика направленности «Математическая физика и современные компьютерные технологии» на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
1.			
2.			
3.			

Обсуждена и рекомендована на заседании

кафедры Иностранных языков

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Кенетова Р.Б.

