

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы И.И. Ч. Бажева

«26» мар 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор института
М.С. Тамазов

«26» мар 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Родной язык» (русский)

Направление подготовки

04.03.01 Химия

Профиль подготовки

Органическая химия

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) Родной язык
/сост. Макитова Т.Т. - *Нальчик: КБГУ*, 2023, 25с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) *базовой* части студентам *очной* формы обучения по направлению подготовки 04.03.01 Химия 1 курса 1,2 семестры.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 04.03.01 Химия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 N 671

(Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2017 N 47644)

Составитель _____ /Макитова Т.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины
 - 4.1. Практические занятия
 - 4.2. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе.
8. Материально-техническое обеспечение (модуля)
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса состоит в формировании развитой языковой личности, способной к восприятию и созданию речевых произведений, которые отличаются точностью изложения мысли, правильностью, логичностью, выразительностью; высококвалифицированного специалиста, обладающего хорошей и образцовой речью.

К **задачам** курса относятся:

а) когнитивные (обучающие):

- дать знания о коммуникативных качествах речи;
- развить понимание всех норм русского литературного языка;
- закрепить и углубить знания студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, словообразованию, морфологии, синтаксису;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- научить применять полученные лингвистические знания и умения на практике;
- закрепить понятие стилей речи;
- научить студентов оформлять деловые документы.

б) развивающие:

- вызвать интерес к изучению русского языка, стремление овладеть им;
- способствовать развитию речи и мышления студентов;
- развить творческий потенциал;
- сформировать триединство: знания-умения-навыки;
- выработать научный подход к изучению всего курса.

в) воспитывающие:

- воспитать полноценную, самостоятельно мыслящую (то есть имеющую свой взгляд на все окружающее) личность, которая может грамотно, эмоционально выразить свои позиции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Обязательная часть» (Б1.О.02.04) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 04.03.01 Химия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки сосредоточен на формировании элементов универсальной компетенции (УК): **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные правила русской орфографии и пунктуации,
- основы культуры речи;
- коммуникативные качества речи,
- правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- стилистику русского литературного языка,
- правила построения публичной речи;

уметь:

- строить правильную и хорошую устную и письменную речь,
- анализировать тексты различных стилей,
- готовить и произносить публичную речь;

- правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
- самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей

владеть:

- навыками анализа и трансформации текстов;
- навыками оформления разных типов документов;
- нормами современного русского литературного языка,
- навыками межличностного и профессионального общения,
- навыками сбора информации и подготовки выступлений.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Русский язык: ретроспектива и современное состояние	Русский язык – язык славянской группы индоевропейской языковой семьи. Роль и место русского языка в современном мире. Русский язык – язык русской культуры и литературы.	Т, ФО, ПР, СГ, ДЗ, Р*
2.	Лингвистические знания: орфография	Правописание корней, приставок, суффиксов. Правописание различных частей речи – существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий, частиц. Трудные вопросы русской пунктуации.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
3.	Лингвистические знания: синтаксис и пунктуация	Словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Знаки препинания в простом предложении. Осложнение предложения. Знаки препинания в сложном предложении.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
4.	Культура речи. Коммуникативные качества	Культура речи. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
5.	Стилистика русского языка	Особенности стилей современного русского литературного языка: научный, официально-деловой,	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*

		публицистический, литературно-художественный, разговорный.	
6.	Основы ораторского искусства	История риторики. Подготовка публичной речи. Секреты ораторского мастерства.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*

*Устное тестирование (Т), фронтальный опрос (ФО), письменная работа (ПР), анализ текстов (АТ), составление глоссария (СГ), выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р).

Таблица 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	72	72	144
Контактная работа (в часах):	36	32	68
<i>Лекции (Л)</i>	не предусмотрены	не предусмотрены	- не предусмотрены
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36	72
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	не предусмотрены	не предусмотрены	не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:	27	13	40
Реферат (Р)	8	-	8
Домашнее задание (ДЗ)	5	3	8
<i>Контрольная работа (К)</i>	не предусмотрена	не предусмотрена	не предусмотрена
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	8	6	14
<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)</i>	6	4	10
Подготовка и сдача экзамена	9	27	36
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	

4.1. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Наименование темы	Количество часов
1.	1	Русский язык и его роль в современном мире. Современное состояние и перспективы развития.	2

2.	2	Правописание приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-	2
3.	2	Правописание безударных гласных в корне. Корни с чередующимися гласными.	2
4.	2	Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в прилагательных.	2
5.	2	Правописание причастий. Н и НН в причастиях и прилагательных, образованных от глаголов.	2
6.	2	Глагол. Спряжения глагола. Правописание окончаний личных глаголов.	2
7.	2	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ.	2
8.	2	О-Ё после шипящих и Ц.	2
9.	2	Трудные случаи русской орфографии.	2
10.	3	Простое предложение. Грамматическая основа предложения.	2
11.	3	Осложнение простого предложения. Однородные члены предложения.	2
12.	3	Осложнение простого предложения. Обособленное определение.	2
13.	3	Осложнение простого предложения. Обособленное обстоятельство.	2
14.	3	Сложное предложение. Типы сложных предложений.	2
15.	3	Знаки препинания в сложном предложении.	4
16.	3	Трудные вопросы пунктуации русского языка.	2
17.	3	Принципы русской пунктуации.	2
18.	4	Русский язык и культура речи. Коммуникативные качества речи.	2
19.	4	Правильность речи и языковая норма.	4
20.	4	Точность речи.	2
21.	4	Логичность речи.	2
22.	4	Чистота речи. Богатство речи.	2
23.	4	Выразительность речи.	2
24.	4	Уместность речи.	2
25.	5	Стилистика современного русского языка.	2
26.	5	Научный стиль русского языка.	2
27.	5	Официально-деловой стиль.	2
28.	5	Публицистический стиль.	2
29.	5	Стиль художественной литературы.	2
30.	6	Риторика. История риторики.	2
31.	6	Подготовка публичной речи. Секреты ораторского искусства.	2
32.	6	Дискуссия. Принципы ведения дискуссии и полемики	2
Всего			68

4.2. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Употребление Ъ и Ь разделительных знаков	6
2.	Международные словообразовательные элементы	6
3.	Употребление прописной буквы	6

4.	Правописание сложных слов	6
5.	Научный стиль русского языка.	6
6..	Правописание согласных	6
7.	Суффиксы имён существительных	6
8.	Коммуникативные качества речи	7
Всего		49

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые **образовательные технологии**: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 6 аудиторных занятий (12 ч.).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс / семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1/1	ПЗ	проблемно-поисковый анализ, мозговой штурм, коммуникативный тренинг	7
1 / 2	ПЗ	деловые и ролевые игры, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, круглый стол	7
<i>Итого:</i>			14

6. Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

1. *текущий контроль* уровня владения студентами конкретным языковым материалом и степени сформированности языковых навыков и речевых умений за определенный период времени в рамках рабочей программы. Текущий контроль проводится в течение семестра в форме контрольных работ, устных и письменных опросов по всем видам речевой деятельности;
2. *промежуточный контроль* овладения речевыми умениями и языковыми навыками оценивается за определенный период времени. Проводится по окончании 1, 2 и 3 учебных семестров. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета по итогам семестра;
3. *итоговый контроль* сформированной иноязычной коммуникативной компетенции студентов оценивается за цикл обучения. Итоговый контроль проводится в виде экзамена по окончании 4 семестра.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	Этапы формирования компетенций		
	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
	0-23 балла	24-46 баллов	47-100 баллов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – нормами современного русского литературного языка. <u>Уметь</u> – применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме. <u>Знать</u> – основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, нормы русского языка, Оценочные средства: - коллоквиум; - тестирование	Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения текстов разных стилей. <u>Уметь</u> - анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач, <u>Знать</u> – стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка. Оценочные средства: - коллоквиум; - тестирование	Конечные результаты обучения: <u>Владеть</u> – навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения. <u>Уметь</u> - готовить и произносить публичную речь перед аудиторией; строить речь с учётом целей и условий общения. <u>Знать</u> – основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения. Оценочные средства: - коллоквиум; - тестирование

Таблица 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	0-23 балла	24-46 баллов	47-100 баллов
Характеристика	формируются владения, умения и знания, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи	приобретается опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На	Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности

	по образцу.	этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия	компетенции
--	-------------	---	-------------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО): бакалавриат

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Владеть: нормами современного русского литературного языка, навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности	Не владеет	Не владеет нормами современно-го русского литературно-го языка, навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности	Плохо владеет нормами современно-го русского литературно-го языка, навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности	Владеет нормами современного русского литературно-го языка, навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности	Отлично владеет нормами современно-го русского литературно-го языка, навыками построения нормированной речи с учетом коммуникативной целесообразности

	<p>Уметь: применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме.</p>	Не умеет	Не умеет применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме.	Плохо умеет применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме.	Умеет применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме.	Отлично умеет применять правила орфографии и пунктуации на практике, строить свою речь согласно нормам русского литературного языка, как в устной, так и в письменной форме.
	<p>Знать: основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, основные нормы русского языка</p>	Не знает	Не знает основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, основные нормы русского языка	Плохо знает основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, основные нормы русского языка	Знает основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, основные нормы русского языка	Отлично знает основные правила русской орфографии и пунктуации, коммуникативные качества речи, основные нормы русского языка
Второй этап (уровень)	<p>Владеть: навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.</p>	Не владеет	Не владеет навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Плохо владеет навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Владеет навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.	Отлично владеет навыками анализа и трансформации текстов, навыками оформления разных типов документов, навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей.

				стилей.		стилей.
	Уметь: анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач	Не умеет	Не умеет анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач	Умеет анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач	Умеет анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач	Отлично умеет анализировать тексты различных стилей, самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей, правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач
	Знать: стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка.	Не знает	Не знает стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка.	Плохо знает стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка.	Знает стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка.	Отлично знает стилистику русского литературного языка, основные особенности функциональных стилей русского языка.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения.	Не владеет	Не владеет навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной деятельности	Плохо владеет навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной	Владеет навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной деятельности; навыками	Отлично владеет навыками сбора информации и подготовки выступлений в профессиональной

			и; навыками ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения.	деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения.	ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения.	деятельности; навыками ведения дискуссии и беседы, навыками межличностного и профессионального общения.
	Уметь: произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.	Не умеет	Не умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.	Плохо умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.	Умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использовать знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.	Отлично умеет произносить подготовленную речь перед аудиторией; использует знания по культуре речи в профессиональной деятельности, а также при решении практических речевых ситуаций.
	Знать: основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Не знает	Не знает основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Плохо знает основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Знает основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.	Отлично знает основные правила построения публичной речи, культуру речи в объеме, необходимом для профессионального общения.

Основными видами оценочных средств по дисциплине являются: *тест (Т), рабочая тетрадь (РТ), коллоквиум (К)*.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тестирование (Т)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного	Форма представление оценочного	Критерии оценки
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------

	средства	средства в фонде	
Средство текущего контроля уровня усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.	Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения студентов.	Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами. Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.	По результатам сдачи тестирования студентами выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов): 6 баллов – студент выполняет задания на 100-95 %. 5 баллов – студент выполняет задания на 90-80 %. 4 балла – студент выполняет задания на 70-60 %. 3 балла – студент выполняет задания на 50 %. 2 балла – студент выполняет задания на 40-30 %. 1 балл – студент выполняет задания на 20-10 %.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Тестовые задания (контролируемая компетенция- УК-4)**

Например:

I:{{1}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква А пишется в слове

+: огр...ненный

+: пок...яние

-: ор...шение

-: от...жествление

-: д...лина

I:{{2}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква О пишется в слове

+: укл...тнить график

-: пар...дировать на плацу

+: укр...щать животных

-: ст...рожил деревни

-: ум...лять заслуги

I:{{3}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква И пишется в слове

+: т...сенная кожа

-: нащ...пать лучины

+: прож...вать в Нальчике

-: скр...пить дружбу

-: прим...рять костюм

I:{{4}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква Е пишется в слове

- : ув...дание красоты

+: прист...жной воротник

- : разр...дить обстановку

-: прим...рять драчунов

+: закр...пить успехи

I:{{5}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква Е пишется

-: выт...сенный рисунок

+: разр...женный воздух

-: разв...вающие игры

+: расщ...пить полено

+:прор...дить грядки

I:{{6}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква А пишется во всех словах ряда

+: обр...мление, обн...жить, зач...рованный

+: выт...чка на блузке, опл...тить проезд, нак...лить железо

-: загр...ждение, ор...шение, фр...хтовать

-: пол...скать белье, редкая похв...ла, усталые в...лы

-: ч...стога посещения, укр...щать животных, подр...жать артисту

I:{{7}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква А пишется во всех словах ряда

+: ак...демия, б...гровый, к...ракатица

+: нав...ждение, г...рдина, декл...рация

-: ан...малия, б...рдюр, к...фтан

-: акк...мпанемент, к...рдон, м...нпансье

-: к...бура, п...вильон, п...лонец

I:{{8}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква А пишется во всех словах ряда

+: с...кральный, г...логенный, м...жорный

-: п...лемика к...валькада, м...касины

-: дек...рация, об...няние, п...норама

+: м...нсарда, п...ломник, ф...ланга

+: эст...када, ф...льсификация, к...нделябр

I:{{9}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква И пишется

-: эл...ватор, д...летант, п...рипетия

-: эксп...римент, экв...валент, эл...ксир

+: гор...зонт, од...озный, х...романтия

-: сер...нада, орх...дея, конт...нент

+: д...зайнер, ф...миам, л...тавры

I:{{10}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква Е пишется во всех словах ряда

-: д...виденд, с...рпантин, л...нгафонный

-: конт...нгент, д...апазон, ер...тик

- +: д...ликатес, м...льхиор, с...рв...лат
 +: п...риферия, с...рпантин, л...гион,
 +: в...стибюль, м...ланхолия, р...зиденция

Рабочая тетрадь (РТ)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
Средство текущего контроля уровня усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.	В рабочей тетради представлены три вида заданий: устный ответ на вопросы по теме; краткие письменные ответы по теме; развернутый анализ (лингвистический и литературоведческий), текстов. Общая структура рабочей тетради подчинена задаче широкого охвата студентами содержательной стороны курса, а также необходимый комплекс умений по предмету. Рабочая тетрадь позволяет проверить не только знание студентами конкретных тем, но способность анализировать учебный материал, дает возможность преподавателю оценить способность или неспособность студента к практическому воплощению теоретического материала.	Опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Студенты получают домашнее задание в виде упражнений, вопросов по пройденной теме, дома готовят письменные или устные ответы.	Оцениваются выполненные по рабочей тетради упражнения оценкой «зачет» (5 баллов) / «незачет» (0 баллов). «Зачет» при условии, если студент, выполняя задания, требующие устного ответа, допускает не более двух-трех ошибок; на вопросы, требующие краткий письменный ответ, дает больше половины правильных ответов; в письменном ответе, где студент анализирует текст, нет грубых ошибок в понимании и интерпретации; студент убедительно обосновал свои тезисы в виде самостоятельно созданного текста. Соответственно «незачет» при условии несоответствия ответов обозначенным выше критериям.

Например:

Задание № 1. Дайте ответы на следующие вопросы по теме.

Тема: Коммуникативные качества речи

1. Какие основные коммуникативные качества речи существуют?
2. Что представляет собой правильность как коммуникативное качество?
3. Что представляет собой точность как коммуникативное качество?
4. Что представляет собой логичность как коммуникативное качество?
5. Что представляет собой богатство как коммуникативное качество?
6. Что представляет собой выразительность как коммуникативное качество?
7. Что представляет собой чистота как коммуникативное качество?
8. Что представляет собой уместность как коммуникативное качество?
9. Что представляет собой доступность как коммуникативное качество?
10. Какие виды правильности существуют?
11. В чём отличие языковой правильности от речевой?
12. Что такое норма?
13. Что представляет собой кодификация?
14. Что такое узус?
15. Какие типы норм существуют?
16. Какие виды норм существуют?

Задание № 2. Проанализируйте тексты. Исправьте ошибки, возникающие в результате нарушения такого коммуникативного качества, как точность речи

(1)

Сейчас мы направляемся к самому длинному водопаду Виктория. Это место, по мнению местных жителей, самое эффективное. У подножия этого водопада с давних времен живет жёсткие аборигены. Справа Вы видите знаменитое бутылочное дерево, которое растёт только в безводном климате. Каждое растение в этих джунглях является оригинальным экземпляром в любом гербарии. Прошу теперь последовать за мной, товарищи-экскурсоводы. Здесь находится долина, где произрастают исключительно те растения, которые принадлежат к семье злаковых.

(2)

Добрый вечер, уважающие туристы. Несмотря на большой дождь, мы сейчас проедем по достопримечательностям селения Кенже. Вот мы проезжаем мимо песчаного вольера, где ежедневно эскалаторы добывают тонны песка. Справа от Вас – отремонтированный мост, который был восстановлен благодаря эффективным мерам, предпринятым администрацией села. Сейчас мы подъезжаем к средневековому замку, в котором ещё в прошлом веке крепостные издевались над крепостниками. Кенженский племзавод. Именно тут выращиваются лучшие особи семьи овечьих. В дореволюционные годы крестьян заставляли трудиться исподволь. Слева от Вас здание сельского драмтеатра, на чьих ступенях бывали многие известные актёры. Мы подъехали к огромному саду, засаженному яблочными деревьями и кустами дикорастущего терновника. Можете выйти из автобуса, воспользоваться соковыжималками и отведать свежавыжатого яблочного лимонада. На лугах, за садом, Вы можете наблюдать столь прекрасных породистых лошадей. На этом наше знакомство с селом оканчивается, уважаемые экскурсоводы, просьба занимать места в автобусе. Думаю, экскурсия подарила Вам массу неповторяемых эмоций.

(3)

Доброе утро, уважаемые экскурсоводы. Прошу занять свои позиции. Поездка обещает быть радостной. В честь гололеда будем ехать медленнее, чем обычно. Итак, начинаем.

Голубые озера – группа из 5 карстовых озёр в Черекском районе Кабардино-Балкарии. Они стоят в 50 км. от Нальчика в долине реки Черек. В составе озёр можно подчеркнуть Нижнее голубое и Верхнее голубое озера. Нижнее голубое озеро имеет зеленовато-голубой цвет и обычную температуру воды. Стоит на широте 809 м. над

уровнем моря. Верхние голубые озера отличаются глубиной до 17 м. Все 4 озера переговаривающиеся. В озерах, кроме Нижнего, плавает белый амур, карп, форель, рыба. В Нижнем озере плавает только один председатель флоры – рачок Гумарус.

Рубежный контроль по дисциплине (контролируемая компетенция – УК-4)

Коллоквиум (К)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представление оценочного средства в фонде	Критерии оценки
Средство рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	<p>Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ. Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных заданий. Основанием для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке.</p>	<p>Вопросы по темам/разделам дисциплины. Темы, выносимые на собеседование, распределяются по трем разделам, соответственно для каждого формулируются вопросы студентам. Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или иные языковые единицы.</p>	<p>По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов):</p> <p>4 балла: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает.</p> <p>3 балла: студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.</p> <p>2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.</p> <p>1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.</p>

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА КОЛЛОКВИУМ (контролируемая компетенция – УК-4)

I рейтинговая точка

1. Место русского языка в современном мире. Язык и речь. Основное отличие.
2. Правописание безударных гласных в корне.
3. Корни с чередующимися гласными.
4. Правописание приставок в русском языке. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
5. Н и НН в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.

II рейтинговая точка

1. Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
2. Глагол. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
3. Правописание частиц в русском языке. Частицы НЕ и НИ.
4. О-Ё после шипящих и Ц.
5. Правописание сложных слов.

III рейтинговая точка

1. Принципы русской пунктуации.
2. Простое предложение. Классификация простых предложений.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
5. Знаки препинания при обособленных определениях.
6. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
7. Знаки препинания при однородных членах предложения.
8. Знаки препинания при вводных словах и предложениях.
9. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
10. Пунктуация сложносочиненного предложения.
11. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
12. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень вопросов на зачёт:

1. Место русского языка в современном мире.
2. Язык и речь: основные отличия.
3. Правописание безударных гласных в корне.
4. Корни с чередующимися гласными.
5. Правописание приставок в русском языке.
6. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
7. Н и НН в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
8. Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
9. Правописание личных окончаний глаголов.
10. Правописание частиц в русском языке.
11. Частицы НЕ и НИ.
12. О-Ё после шипящих и Ц.
13. Правописание сложных слов.
14. Принципы русской пунктуации.
15. Простое предложение. Классификация простых предложений.
16. Тире между подлежащим и сказуемым.
17. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
18. Знаки препинания при обособленных определениях.
19. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
20. Знаки препинания при однородных членах предложения.
21. Знаки препинания при вводных словах и предложениях.
22. Сложное предложение. Типы сложных предложений.

23. Пунктуация сложносочиненного предложения.
24. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
25. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.

Перечень вопросов на экзамен:

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительность и стили языка.
31. Основные источники языкового богатства.
32. Основные источники речевого богатства.
33. Речевое богатство и стили языка и речи.
34. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
35. Виды уместности речи.
36. Доступность речи и проблема понимания.
37. Средства достижения доступности речи.
38. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
39. Условия формирования функциональных стилей.
40. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
41. Разновидности и жанры научного стиля.
42. Написание аннотации и тезисов.
43. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
44. Структура дипломной работы.
45. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.

46. Стилиевые черты ОД стилиа.
47. Лингвистические особенности ОД стилиа.
48. Подстили официально-делового стилиа: дипломатический, законодательный, управленческий.
49. Способы классификации документов. Основные типы документов.
50. Правила оформления документов.
51. Официально-деловой стиль языка.
52. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
53. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
54. Жанры рекламы.
55. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
56. Языковые особенности публицистического стилиа.
57. Жанровое многообразие публицистического стилиа.
58. Языковые особенности художественного стилиа.
59. Стилеобразующие черты разговорной речи.
60. Норма в разговорном стилие.
61. Публичная речь и ее особенности.
62. Правила построения ораторской речи.
63. Роды и виды публичных выступлений.
64. Основные этапы разработки ораторской речи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей), ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться словарем.
- ***Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.***
- При подготовке к экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 539 с.
2. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2012.
3. **Русский язык и культура речи:** Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - ('Высшее образование') (ГРИФ) / под ред. О.Я. Гойхмана – Изд-во «Инфра-М», 2013. – 240 с.

7.2. Дополнительная литература

1. **Антонова Е.С., Войлеева Т.М.** Русский язык и культура речи: Учебник. – 4-е изд., стереотипн. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
1. **Былова С.В., Махницкая Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Пособие для вузов. – Москва: ИЦК «МарТ», Ростов – на – Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с.
2. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – 22-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
3. **Глазунова О.И.** Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.
4. **Головин Б.Н.** Основы культуры речи. - М., 1980.
5. **Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г.** Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. – М.: Издательство: Педагогическая литература, 2009. – 188 с. - www.knigafund.ru
6. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – 7-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
7. **Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011. - www.knigafund.ru
8. **Голуб И.Б.** Литературное редактирование: учебное пособие. - М.: Логос, 2010. - 431 с. - www.knigafund.ru
9. **Граудина Л.К., Ширяева Е.Н.** Культура русской речи. Учебник для вузов.– М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1999. – 560с.

7.3. Периодические издания

1. **Грайс Г.П.** Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. Вып 16. Лингвистическая прагматика. – М., 1985.
2. **Грачев М.А.** Ненужные слова в русской речи (Неоправданные заимствования, жаргонизмы и арготизмы) // Очерки по философии культуры. - Нижний Новгород, 1993. - С. 114.
3. **Грачев М.А., Кожевников А.Ю.** К вопросу о социальной диалектологии русского языка // Филологические науки. - 1996. №5.
4. **Курцева З.И.** Риторика и этика. Науч. тр. МПГУ. Серия: Гуманитарные науки. Сб. статей. – М., 2003.
5. **Нанова-Яблошникова И.С.** Проксемика: исследование достоверности. Ч. 1 // Вестник СПУ. История, языкознание, литературоведение. 2000, № 1, С. 55 – 60.
6. **Плешаков Л.** Интервью – начало всех начал // Профессия – журналист. 2000. № 10.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.bookap.by.ru
2. www.book-ua.org
3. www.gramota.ru
4. www.dialog-21.ru
5. www.e.lanbook.com
6. www.elib.albertina.ru
7. www.philology.ru
8. www.helpforlinguist.narod.ru
9. www.iqlib.ru
10. www.i-u.ru
11. www.knigafund.ru
12. www.krugosvet.ru
13. www.library.ru
14. www.mosreg.ru
15. www.portal.gersen.ru
16. www.portal.grsu.by
17. www.rodchenko.ru
18. www.rusyaz.ru
19. www.slovari.ru
20. Электронная библиотечная система КБГУ

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека» (РГБ) Договор №095/04/001 1 от 05.02.2022 г.	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетн	http://www.is	Компа	Доступ по IP-

		аяполитематическая реферативная библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журнал ов	iknowledge.com/	ния <u>Thomson Reuters</u> Сублицензионный договор №WoS/558 от 02.04.2018 г.	адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» Контракт №7Е/223 от 01.02.2022 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественн	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ

		<p>ых научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций .</p> <p>2800 российских журналов на безвозмездной основе</p>			
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	<p>Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.</p>	http://elibrary.ru	<p>ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index № SIO-741/2022 15.03.2022 г.</p>	<p>Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ</p>
6.	ЭБС «Консультант студента»	<p>13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для</p>	<p>http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelibrary.ru</p>	<p>ООО «Политэкспрес» (г. Москва) Договор №138С Л/01-2022 От</p>	<p>Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)</p>

		ВО и СПО, 864 наименован ий журналов и 917 монографий .		13.02.2 022 г.	
7.	ЭБС «Лань»	Электронны е версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университет ских издательств) , так и электронны е версии периодичес ких изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт- Петербур г) Догов ор №3Е/2 23 от 01.02.2 022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединен ный электронны й каталог фондов российских библиотек, содержащи й 4 331 542 электронны х документов образовател ьного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.р ф	ФГБУ «Росси йская госуда рствен ная библио тека»	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

9.	ЭБС «АйПиЭрбукс»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) Договор №4839/19 от 01.02.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Международная система библиографических ссылок Crossref	Цифровая идентификация объектов (DOI)	http://Crossref.com	НП «НЭИ КОН» Договор №CRN А-1060-19 от 07.05.2022 г.	Авторизованный доступ
11.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ
12.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)

7.5. Методические указания к практическим занятиям

Успешное обучение предполагает взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины. Данная взаимосвязь осуществляется путем системной работы на лекционных курсах, практических занятиях, на индивидуальных и групповых консультациях, где студенты получают информацию по вопросам, вызывающим у них затруднения или интерес, а также рекомендации по подбору литературы для самостоятельного изучения. В соответствии с учебным планом на участие в практических занятиях отводится 68 часов, на самостоятельную работу – 49 часов. Это требует от студента обязательного посещения практических занятий, в случае необходимости – консультаций, тщательной систематической подготовки к ним, а также умений

- рационально планировать свою аудиторную и внеаудиторную работу;
- изучать рекомендованную литературу;
- находить литературу к предложенным заданиям на печатных и электронных носителях;
- конспектировать материал;
- писать рефераты, доклады, сообщения и выступить с ними на занятиях;
- участвовать в научной дискуссии - излагать и отстаивать свою точку зрения, принимать чужую;
- выполнять специальные домашние задания.

Вся аудиторная и самостоятельная работа разделена на 3 модуля. Чтобы успешно пройти контрольные точки, необходимо систематически выполнять

- работу с рекомендованной литературой на печатных и электронных носителях: составление конспектов, тезисов, схем, глоссариев, сопоставительный анализ дефиниций терминов, письменный сопоставительный анализ источников, отражающих разные взгляды на одну проблему, обзор литературы по проблемам курса, составление презентаций, составление дайджестов;
- работу по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему;
- выполнение индивидуальных творческих заданий: подготовка к разного вида практическим занятиям.

Выполненные задания (глоссарии, конспекты, тезисы, схемы, презентации и т.д.) проверяются на практических занятиях, а также при проведении рубежного контроля на коллоквиумах. Специфика дисциплины допускает дифференцированный подход к выполнению заданий, а также групповое его выполнение.

7.6. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Шесть типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь

вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое и шестое задания – решение упражнений, лингвостилистический анализ текстов и составление рекламных текстов – направлены на формирование навыков и умений. Лингвостилистический анализ подразумевает стилистический анализ текста, который включает в себя три компонента: структурный (структурные элементы текста), языковой (собственно лингвистический: фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические особенности), жанровый (подстиль, жанровая принадлежность).

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Основными формами контроля являются: письменная, устная и закрепляющая (контрольная работа). Первые два вида контроля осуществляются во время консультационных часов по установленному нами расписанию. Третий – во время рейтинговых мероприятий. В семестре предусматривается написание трех контрольных работ, соответствующих трем рейтинговым точкам, так как вопросы, рассматриваемые на каждом коллоквиуме, включают и материалы, выносимые на самостоятельное изучение.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

КБГУ имеет в своем составе:

- учебно-лабораторные здания;
- современную библиотеку;
- центр Internet;

Перечень лицензионного программного обеспечения КБГУ 2022

№ п/п	Правообладатель	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Основание для использования
1.	Microsoftirelandoperationslimited	Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnftStudent EES	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
2.	АО «Лаборатория Касперского»	Права на программное обеспечение на программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian	Договор №13/ЭА-223 01.09.19
3.	ООО «Доктор веб»	Права на использование программного обеспечения Dr.WebDesktopSecuritySuite Антивирус + Центр управления на 12 мес., 200 ПК	Договор №13/ЭА-223 01.09.19

- учебно-научный комплекс в Приэльбрусье.
- В распоряжении студентов и преподавателей находятся:
- лингафонный кабинет;

- кабинеты, оборудованные интерактивными досками (№25, 240);
- компьютерные классы с выходом в Интернет (№ 20, 30, 50), которые используются как для проведения учебных занятий, так и для самостоятельной научно-исследовательской работы студентов;
- НОЦ русского языка и культуры;

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины «Родной язык» по направлению подготовки 04.03.01 Химия на
2023-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания /
протокол № _____ от « _____ » 2023 г.

Заведующая кафедрой

_____/С.К. Башиева /_____
подпись расшифровка подписи дата