

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА  
КАФЕДРА АРХИТЕКТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, ДИЗАЙНА И ДПИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы З.С. Унежева

« 30 » 05 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИАСиД  
Т.А. Хежев

« 30 » 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДЕМОНСТРАЦИОННО - ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки  
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль подготовки  
Художественная вышивка

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

**Нальчик 2023**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Демонстрационно-выставочная деятельность» / сост. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 28 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы профиль «Художественная вышивка» 8 семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1010 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59494)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	

7.1.	<i>Основная литература</i>	
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	
10.	Приложения	

## **Б. 1.45. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Демонстрационно-выставочная деятельность»**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):**

Целями освоения учебной дисциплины «Демонстрационно-выставочная деятельность» являются: формирование у обучающихся знаний технологий и приемов организации демонстрационно-выставочных мероприятий в интересах участия в выставочной деятельности в сфере культуры.

Задачи:

- изучить основы организации выставочно-ярмарочных отечественных и зарубежных мероприятий;
- ознакомиться с технологиями организации демонстрационно-выставочных мероприятий и их информационного сопровождения;
- изучить современные материалы и приемы, используемые в организации и дизайне выставочного пространства.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Демонстрационно-выставочная деятельность» относится к части дисциплин, обязательной части - модуль «Проектно - экономический модуль» учебного плана по направлению подготовки Направление 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы профиль «Художественная вышивка»

#### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)**

Элементы общепрофессиональных (ОПК) компетенций, формируемые данной дисциплиной:

ОПК - 4 - Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, профессиональных конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях

По результатам освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенности организации художественно-творческих, выставок и прочих мероприятий;
- особенности подготовки работ и подачи заявки к участию в профессиональных выставках, конкурсах, фестивалях, демонстрирующих свою творческую деятельность.

**Уметь:**

- подготовить материалы к участию в выставке, конкурсе или фестивале, подготовить творческую работу для участия в художественных выставках, конкурсах и фестивалях.

**Владеть:**

- навыками подготовки творческих работ к участию в выставке, конкурсе, фестивале, участия в организации художественно-творческих мероприятий, демонстрирующих свою творческую деятельность.

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Демонстрационно-выставочная деятельность», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
1.	История выставочной деятельности	История развития и общая характеристика выставочной деятельности в России и за рубежом.  Методы и приемы организации, обеспечения и продвижения выставки.	ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ДЗ Т РК К Д
2.	Участие и оценка результатов выставки	Планирование участия и методы достижения успеха в выставке.  Особенности выставочной работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.  Выставочное оборудование и материалы в организации экспозиции.  Оценка результатов организации выставочных мероприятий	ОПК-4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ДЗ Т РК К Д

**Структура дисциплины (модуля) «Демонстрационно-выставочная деятельность»**

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа), 8 СЕМЕСТР - ОФО

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов (согласно рабочему плану)
	Зачетных единиц
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Аудиторная работа:</b>	40
<i>Лекции (Л)</i>	10
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30
<b>Самостоятельная работа (в часах)</b>	<b>59</b>
Подготовка и сдача экзамена	<b>9</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<p><i>История развития и общая характеристика выставочной деятельности в России и зарубежом.</i> Понятия «выставка», «ярмарка», выставочный продукт и содержание их признаков по географическому составу экспонентов, по отраслевому принципу, по значимости мероприятия для экономики, по территориальному расположению, по времени функционирования. Классификация международных ярмарок (выставок, салонов), утвержденная на Венском конгрессе. Основные предпосылки дореволюционной России. Одна из первых выставок в нашей стране - Кунсткамера Петра I. Первая публичная выставка в Санкт Петербурге в 1829 г. Развитие выставочной деятельности в СССР. ВДНХ. История возникновения и развития. Всемирных выставок ЭКСПО. Государственный надзор и контролирующие органы. Изменение концепции развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Основные определения выставочной деятельности и типология демонстрационно-выставочных мероприятий.</p> <p>Торгово-промышленная палата РФ.</p>
2.	<p><i>Методы и приемы организации, обеспечения и продвижения выставки.</i> Особенности выставок произведений культуры и искусства. Значение выставок в деятельности учреждения культуры.</p> <p>Особенности организации демонстрационно-выставочных мероприятий различного уровня. Демонстрационно-выставочные мероприятия некоммерческого характера</p>

№ п/п	Тема
	<p>(благотворительные,художественные, тематические, узкоспециализированные и пр.). Коммерческие (торговые) выставки или ярмарки. Городские, региональные, всероссийские и международные выставки. Основные организационные вопросы проведения выставок различного уровня. Порядок отбора экспонатов и допуск их к выставочному мероприятию, понятие «выставком».</p> <p>Организация и особенности планирования выставочной деятельности, как средства самопродвижения. Этапы работы над созданием экспозиции. Выставочная площадь. Проведение перформансов и театрализованных акций. Конкурсные мероприятия.</p>
3.	<p><i>Особенность авторского участия в отечественных и зарубежных выставках.</i></p> <p><i>Актуальные проблемы организации участия авторов в демонстрационно-выставочном мероприятии.</i> Специфика подготовки и работы на зарубежных выставках. Базовое планирование как основа составления бюджета, составление сметы. Основные требования к подготовке и работе на зарубежных выставках. Базовый показатель стоимости участия - оргвзносы. Основные расходы проведение мероприятия (оплата персоналу, транспорт, аренда, реклама, коммунальные расходы, представительские и пр.). Расходы участников мероприятия. Дипломатия выставочного бизнеса.</p>
4.	<p><i>Планирование участия и методы достижения успеха в выставке.</i></p> <p>Организация выставочного пространства. Этапы подготовки к участию в выставочном мероприятии, конкретизация целей и планируемые результаты. Непосредственная работа на различных демонстрационно-выставочных мероприятиях. Особенности выбора выставочного места. Завершающий этап работы после окончания выставки. Технические параметры выставочного мероприятия: тематический подбор экспонатов, выбор выставочного оборудования. События, сопровождающие весь период проведения мероприятия (лектории, мастер-классы, занятия, обсуждения, пресс-конференции и пр.).</p> <p>Особенности художественного оформления выставки. Организация обеспечения выставки. Особенности организации выставок произведений культуры и искусства.</p>
5.	<p><i>Особенности выставочной работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.</i> Дизайн выставочной и музейной экспозиции. Основные функции дизайна: создание общего стиля выставки и специфики ее образности. Специфика работы дизайнера при проведении выставок. Последовательность работы художника и дизайнера по созданию тематической выставки. Процесс обсуждения и утверждения архитектурного проекта выставки и экспозиции. Художественное оформление выставки. Специфика работы графика дизайнера и художника-декоратора выставки. Раскрытие содержания и совершенствование работы по дизайну выставки и выставочной экспозиции средствами художественного оформления. Художественные средства оформления выставки Характеристика художественных средств оформления выставки. Растения. Флористическое оформление выставочных мероприятий. Фонтаны. Мозаика. Макеты. Скульптуры.</p>



№ п/п	Тема
	<p>Графика. Рисунок. Композиция. Разработка малых архитектурных форм. Цвет. Текстовый элемент и шрифт. Символика художественных образов. Фотографии.</p> <p>Произведения декоративно-прикладного искусства. Инсталляции. Использование компьютерных технологий для художественного оформления выставок.</p>
6.	<p><i>Выставочное оборудование и материалы в организации экспозиции.</i></p> <p>Сущность понятий «выставочное оборудование», «выставочная площадка». Классификация выставочного оборудования. Сущность понятия «экспозиция». Зависимость экспозиции от типа выставки. Особенности конкретной выставочной площадки и их учет в организации и проведении выставочной деятельности. Понятие «выставочное произведение». Отбор материалов для стендов и витрин. Монтаж и разборка выставки. Подготовка каталогов. Роль света и цвета в экспозиции.</p>
7.	<p><i>Оценка результатов организации выставочных мероприятий.</i></p> <p>Имиджевый проект мероприятия. Продвижение выставки в сопровождающей сувенирной и наградной продукции. Основные критерии оценки работы выставки. Оценка количества участников. Оценка общих результатов посещения выставки. Оценка удобства размещения экспозиции. Оценка времени работы выставки. Основные методы сбора информации при оценке результатов работы выставки. Опрос посетителей выставки. Печатные средства массовой информации. Виды итоговых печатных публикаций и их характеристика. Размещение материалов по итогам выставки в сети интернет.</p> <p>Раскрытие содержания и совершенствование работы по оценке результатов работы по освещению итогов выставки в средствах массовой информации.</p>

**Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)**

№ п/п	Тема
1.	Выбор тематического демонстрационно-выставочного мероприятия. Подбор аналогового отечественного и зарубежного материала.
2.	Подбор вида, формы, содержания демонстрационно- выставочного мероприятия, соответствующего поставленным целям, Расписать этапы подготовки выставочного мероприятия. Подбор вида, формы, содержания демонстрационно- выставочных мероприятий, соответствующих целям.
3.	Подбор выставочного мероприятия, определение основных требований к подготовке и участию в нем. Составление общей сметы расходов для участия участников в мероприятии.
4.	Организация плана выставочной деятельности и средств самопродвижения. Выбор выставочного места. Организация выставочного пространства. Составление сметы планируемого участия в мероприятии. Тематический подбор экспонатов,

№ п/п	Тема
	составление графика работы, средства транспортировки, разработка имиджевого, рекламного-информационного материала и пр.
5.	Создание общего стиля выставки в соответствии со спецификой ее содержания. Выполнение технического дизайн-проекта, с учетом конструирования пространства выставки, порядка расположения экспонатов. Графическое и художественное оформление выставки. Организация зон для занятий-тренингов, мастер-классов и пр. мероприятий на базе выставки. Выбор художественных средств оформления выставки Инсталляций.
6.	Разработка этапов установки и размещения выставочного оборудования с учетом мер безопасности при работе с выставочным оборудованием. Выполнение дизайнерских, художественных и графических видов организации выставочного пространства.
7.	Организация рекламной компании мероприятия: сущность, содержание рекламной компании, выбор целевых групп и каналов распространения рекламы, виды и методы рекламного обращения. Продвижение выставки в Интернете. Дизайн сопровождающей сувенирной и наградной продукции. Составление през-релиза и освещение итогов выставки в средствах массовой информации

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России
2.	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия
3.	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие
4.	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства
5.	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции
6.	Программа выставочного участия и ее выполнение
7.	Особенности выставочной рекламы

8.	Административно организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки
----	---

## **5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

**5.1. *Оценочные материалы для текущего контроля.*** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Демонстрационно-выставочная деятельность» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1. *Вопросы по темам дисциплины «Демонстрационно-выставочная деятельность» (контролируемые компетенции ОПК-4):***

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.
2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах
4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.
5. Музейная выставка и ее отношение к музею.
6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

8. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.
9. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).
10. Классификация выставок и ярмарок.
11. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.
12. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.
13. Анализ результатов выставочного участия.
14. Информационная база о выставках и ярмарках.
15. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.
16. Выбор выставки для участия фирмы.
17. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.
18. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.
19. Технология и психология выставочной работы.
20. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.
21. Основы дизайна выставки и экспозиции.
22. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
23. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.
24. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.
25. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.
26. Выставочная реклама.
27. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.
28. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.
29. Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом.
30. Крупнейшие выставочные центры мира.
31. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
32. Структуры, способствующие развитию и координации выставочно-ярмарочной деятельности на международном уровне.

### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из способов учёта знаний, обучающегося по дисциплине «Демонстрационно-выставочная деятельность». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять терминологию.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ОПК-4):**

1. История возникновения, становления и развития выставок в мире и России
2. Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия
3. Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие
4. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства
5. Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции
6. Программа выставочного участия и ее выполнение
7. Особенности выставочной рекламы

8. Административно организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:***

«отлично» (3 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые знания при решении заданий;

«хорошо» (2 балл) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

## **5.2 . Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### ***5.2.1. Оценочные материалы: Вопросы к коллоквиумам (контролируемые компетенции ОПК-4)***

#### **Раздел № 1. История и теория выставочной деятельности.**

1. История развития и общая характеристика выставочной деятельности в России и за рубежом.
3. Методы и приемы организации, обеспечения и продвижения выставки.
4. Особенность авторского участия в отечественных и зарубежных выставках. Актуальные проблемы организации участия авторов в демонстрационно-выставочном мероприятии.

#### **Раздел № 2. Участие и оценка результатов выставки**

1. Планирование участия и методы достижения успеха в выставке.
2. Особенности выставочной работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора.
3. Выставочное оборудование и материалы в организации экспозиции.
4. Оценка результатов организации выставочных мероприятий.

### ***Критерии формирования оценок по коллоквиуму***

**6 баллов** - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала;

**5 баллов** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала;

**4 балла** – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ;

**менее 3-х баллов** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Управление проектами» (контролируемые компетенции ОПК-4):***

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

**Выберите правильный ответ:**

1. Главная цель всемирных выставок – это.....
2. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?
  - 1) в Германии;
  - 2) в Японии;
  - 3) в Англии.
3. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов?
  - 1) международный;
  - 2) национальный;

3) региональный.

4. Непременное условие для существования системы карнета АТА является....

5. Какая страна является родоначальницей выставок?

1) Франция;

2) Великобритания;

3) Германия.

6. Экспонат – это.....

7. Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

1) Международное Бюро выставок;

2) Коллегию Генеральных Комиссаров;

3) выставочную компанию.

8. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны-участницы получают:

1) за 3 года;

2) за 2 года;

3) за 1 год до начала выставки.

9. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

1) 10 лет;

2) 20 лет;

3) 15 лет.

10. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

1) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;

2) Брюссельская таможенная конвенция;

3) Парижская конвенция.



11. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?

- 1) полуостров;
- 2) нестандартный;
- 3) линейный.

12. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

- 1) выставки;
- 2) ярмарки;
- 3) выставки и ярмарки.

13. Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции?

- 1) классификации, периодичность и продолжительность выставок;
- 2) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки;
- 3) оба варианта верны.

14. По тематическому критерию выставки бывают:

- 1) универсальные;
- 2) межотраслевые;
- 3) универсальные;
- 4) межотраслевые
- 5) национальные;
- 6) межрегиональные;
- 7) другие.....

#### ***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

**6 баллов** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено от 95 до 100 % предложенных тестовых вопросов;

**5 баллов** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 85–94 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

**4 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 75 –84% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**3 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 65 –74% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**2 балла** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 45 –64% от общего объема заданных тестовых вопросов;

**1 балл** – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 30–44% от общего объема заданных тестовых вопросов.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Промежуточная аттестация** предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Демонстрационно-выставочная деятельность» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

#### **Перечень примерных вопросов к зачету (контролируемые компетенции ОПК-4):**

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным

характеристикам.

13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.
17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.
18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.

35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.
37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.
38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

#### ***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации: зачету***

К сдаче зачета допускаются студенты, набравшие 36 баллов по итогам текущего и рубежного контроля.

«зачтено» - получают студенты, набравшие по итогам текущего и рубежного контроля 61 и более балла или набравшие 61 (не более) балл за текущий, рубежный контроль и на промежуточной аттестации.

«не зачтено» - получают студенты, набравшие в сумме менее 61 балла за текущий, рубежный контроль и на промежуточной аттестации.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

#### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины:***

***Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-4):** представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК - 5 - Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;	ОПК-5.1 - Изучает информацию по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям;	Вопросы к коллоквиумам п. 5.2.1;
	ОПК-5.2 - Анализирует и систематизирует информацию по выставкам, конкурсам, фестивалям и другим творческим мероприятиям для их организации и проведения;	типовые тестовые задания п. 5.2.2;
	ОПК-5.3 - Демонстрирует знания по организации, проведению и участию в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.	курсовой проект п. 5.2.3;

		вопросы к промежуточной аттестации п. 5.2.4 и 5.2.5
--	--	---

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / В. А. Алексунин, Е. В. Дубаневич, Е. Н. Скляр. - М.: Дашков и К, 2018. - 196 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511986>
2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Докашенко. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 164 с. - ЭБС «IPRbooks» -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html>
3. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Е. Стровский [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52626.html>
4. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Г. Петелин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. -ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34489.htm>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, А. К выставке готов! Экспотренинг [Электронный ресурс]: практикум / Алексеев А. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 286 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002497>
2. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472092>

### **7.3. Периодические издания:**

Журнал «Expo-report» - <http://expo-report.ru>.

Журнал «Мир выставок» - [www.newizv.ru/expo](http://www.newizv.ru/expo).

Журнал «Выставочное обозрение» - [www.exporeview.info](http://www.exporeview.info).

Журнал «Экспо Столица» - [www.ex-po.ru](http://www.ex-po.ru).

### **7.5. Интернет-ресурсы**

1. EXPONET.RU – профессиональный интернет-портал выставочной индустрии с 1996 года - <https://www.exponet.ru/infocentre/about.ru.html>
2. Компания «Профессиональные выставки» - <http://professionalfairs.ru/>
3. Общероссийский рейтинг выставок - <http://exporating.ru/>

<https://www.lektorium.tv/lecture/14867-«Лекториум»>, Конференция ориентированный дизайн: Новые идеи для привычных пространств», Курсы Фернанда Торре «Создавая время: Важность дизайна ощущений и восприятия. Часть 1, Часть 2

<https://www.lektorium.tv/lecture/14869-«Лекториум»>, Конференция «Социально-ориентированный дизайн: Новые идеи для привычных пространств», Курсы Стейна Валаде-Амланд «Социально-ориентированный дизайн: Новые идеи для привычных пространств». Часть 1, Часть 2

**Сведения об электронных информационных ресурсах,  
к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1.	<b>«Web of Science» (WOS)</b>	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Компания <b>Thomson Reuters</b> <b>Сублицензионный договор</b> № WoS/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2023г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> <li>21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);</li> <li>6,8 млн. докладов из трудов конференций</li> </ul>	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» <b>Сублицензионный договор</b> № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2023г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ»	Полный доступ
4.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система,	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор	Авторизованный доступ.

		аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.		Science Index №SIO-741/2020 от 16.06.2020 г. Активен до 01.07.2023г.	Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
5.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №240СЛ/09-2020</b> От 30.09.2020 г. Активен до 30.09.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №2Е/223</b> от 10.02.2020 г. Активен до 10.02.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
8.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) <b>Договор №6266/20</b> от 19.02.2020 г. Активен до 02.04.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №183/ЕП-223</b> От 19.11.2020 г. Активен до 19.11.2023г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники»	Доступ по IP-адресам КБГУ



11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Сроком на 5 лет (с дальнейшей пролонгацией)	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
-----	---	---	---	---	---

#### 7.4. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

##### *Методические рекомендации по изучению дисциплины «Демонстрационно-выставочная деятельность» для обучающихся*

**Целью** преподавания дисциплины является: ознакомление с основами производства тканей; приобретение знаний по технологии изготовления швейных изделий; углубление знаний о технологиях исполнения дизайнерских изделий.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения занятий, написания учебных и практических работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; выполняют самостоятельные работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики технологической обработки швейных изделий. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к практическим занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические указания к лабораторным работам***

Каждая лабораторная работа выполняется по определенной теме программы в соответствии с заданием. Перед выполнением каждой работы студент должен проработать соответствующий материал. При выполнении лабораторных работ студент должен иметь необходимые инструменты, наборы образцов. На каждом занятии студент выполняет работу в соответствии с ее содержанием и методическими указаниями.

В методических указаниях определены цели и задачи лабораторной работы, ее содержание, даны общие сведения, определены требования к объему и оформлению.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разно уровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей

усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1-2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10-15 страниц), заключение (1-3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Зачет в 3, 5 семестрах является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. По итогам сдачи зачета студент может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом лекционных, семинарских занятий и самостоятельной работы, сгруппированном в виде контрольных вопросов. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

На зачете студент даёт ответы на вопросы после предварительной подготовки. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы,

не допускал существенных неточностей, а также правильно применял терминологию дисциплины.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения лекционных и с практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Основы производственного мастерства» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

#### **лицензионное программное обеспечение:**

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNGLicSaPkOLVSAcademicEdition Enterprise) подписка (Open Value Subscription)
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

#### **свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;



- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля)**

«Демонстрационно – выставочная деятельность»

по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

Архитектурного проектирования, дизайна и ДПИ

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Х.М. Гукетлов

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	Решение типовых заданий для самостоятельной работы	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Написание рефератов	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Написание эссе	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
8	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

**Промежуточная аттестация**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
8	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.  Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.  Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.  Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.

		<p>частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	
--	--	--	---	--